

Szakirányú továbbképzési program címe: **KÖZNEVELÉSI MESTERVEZETŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Jelentkezési feltétel: Pedagógusképzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél,

- az alábbi képzések valamelyikén szerzett pedagógus-szakvizsga
 - közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak
 - holland-magyar intézményvezető és középvezető képzés, pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
- valamint a köznevelés területén, illetve a köznevelés irányítási rendszerében legalább egy vezetői ciklusban eltöltött „vezetői” megbízás során szerzett gyakorlat.

Képzési idő: 2 félév

Megszerzendő kreditek száma: 60 kredit

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: köznevelési mestervezető

A képzési program rövid tartalma, fontosabb információk:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- a köznevelési, a szakképzési és felnőttképzési rendszer irányítási és szabályozási ismereteinek rendszerezése, különös tekintettel a köznevelési rendszer fejlődési folyamataira;
- a gyakorlatban is hasznosítható ismeretek megszerzése a köznevelési intézmény működését meghatározó jogi és belső szabályozás rendszeréről, a köznevelés területén felmerülő jogértelmezési és jogalkalmazói feladatokban való eligazodás technikájának elsajátítása;
- a köznevelés és a gyermekvédelem intézményrendszereinek az együttműködését szolgáló kötelezőség és lehetőségek megismerése;
- a vezetői visszajelzések adása módjainak, módszereinek ismerete;
- a pedagógusminősítésben alkalmazható teljesítményértékelő módszerek ismerete;
- a vezetői feladatdelegálás módjainak, módszereinek ismerete;
- a moderátori és a facilitálási technikák ismerete;
- a vezetői etikett és protokoll általános szabályainak megismerése;
- a munkatársi kiégés megelőzése módjainak ismerete;
- a szabályzatírás technikájának ismerete;
- az értekezletszervezés és -vezetés folyamatának, módszertanának, stratégiáinak és sikertényezőinek megismerése;
- a vezetői objektivitás, beszámoltatás, számonkérés, a teljesítményértékelő módszerek megismerése;
- a medializált terek, ezek elérhetőségének (külső, belső) ismerete, a multitasking hatása a fiatal generációkra, az on-line véleménymegosztás fórumainak ismerete, az erre adott interakciók, az intézménynek a médiában való megjelenésének kezelése;
- adatvédelem biztosításának ismerete az információk áramlásában;
- az állami köznevelési feladatellátás keretében működő pedagógiai-szakmai szolgáltatások működésének megismerése, meg tapasztalása, tekintettel a köznevelési intézmények működtetésének támogatására irányuló tevékenységükre, illetve a köznevelési intézményekkel történő együttműködésük szempontjaira;

- az Oktatási Hivatal működésének megismerése, és a szervezet működésébe való közvetlen betekintés.

A képzés során elsajátított tudáselemek által megszerezhető, fejlesztendő adottságok, vezetői készségek, kompetenciák:

- a vezetői identitás megerősítése, az önismeret fejlesztése, a személyiség vezetésben való szerepének megtapasztalása;
- gyakorlati tapasztalás útján olyan kapcsolatkezelési és konfliktuskezelési stratégiák elsajátítása, amelyet a résztvevők a jövőben tudatos vezetői és motivációs eszközként tudnak alkalmazni;
- a coach szemlélet kialakítása, amely a támogató szervezeti légkör kialakításának elvein és módszerein alapul;
- a kapcsolatkezelési és konfliktuskezelési stratégiák tudatos alkalmazása;
- az együttműködés elősegítésében és a versengő helyzetek kezelésében eszközként funkcionáló stratégiák elsajátításának támogatása;
- a képzés sajátos szervezési formájának (bentlakásos tréning) kihasználásával résztvevői megtapasztalják a csapatban való munka sajátosságait. Így a saját élmény során tapasztaltak birtokában tudatosulnak a hatékony team munka jellemzői, ismereteket szereznek a csapatépítés folyamatáról.

A képzés során a hallgató következő személyes képességeinek, kompetenciáinak kialakítása és fejlesztése valósul meg:

- kontaktuskezelés, ezek használata;
- mások munkájának megkönnyítése;
- az idő szervezése, határidők betartása;
- információhiány felismerése;
- az információ szisztematikus szervezése;
- információk gyűjtése, elemzése, feldolgozása, ellenőrzése, tárolása;
- információk „visszanyerése”;
- rugalmas gondolkodás;
- a feladatok koordinálása;
- a prioritások megállapítása;
- módok találása a munka gyorsítására;
- alternatívák megállapítása;
- improvizációk, ötletek adaptálása;
- feladatok és felelőségek sokféleségével való bánás;
- az ellenőrző rendszerek kiépítése;
- emberek viselkedésének megfigyelése;
- a problémák visszavezetése forrásukhoz;
- döntések válságos időben;
- kreativitás, innováció serkentése;
- támogató, fejlesztő visszajelzés adása;
- konfliktuskezelés;
- csapatépítés;
- kapcsolatépítés;
- jövőkép alkotása;
- fejlődés iránti elkötelezettség;

- befolyásolás;
- előadói készség;
- kezdeményező készség;
- eredmény-orientáltság.

A szakképzettség alkalmazási területei:

- a köznevelési intézmények vezetői megbízással rendelkező pedagógusainak a vezetői tevékenységük ellátása (fenntartótól függetlenül) során,
- a köznevelés irányítási rendszerében kormánytisztviselőként dolgozó pedagógusok irányítási, ellenőrzési, hatósági tevékenységük ellátása során,
- a pedagógiai szakmai szolgáltatásoknál és szakszolgáltatoknál vezetői megbízással rendelkezők vezetői tevékenységük ellátása során.

A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

Kötelező ismeretkörök: 47 kredit

Önismeret szerepe a vezetésben; Időgazdálkodás és stresszkezelés; Vezetői stílus, etikett, protokoll; Az együttműködés fejlesztése, kooperáció; A vezetői visszajelzés és értékelés szerepe; Csapatépítési módszerek és technikák; A köznevelési intézmények működése; Értekezletvezetési stratégiák; Szabályzatkészítés, szabályzatkezelés; Gyakorlat; A digitális média kezelése; Információs műveltség.

Választható ismeretkörök: 3 kredit

Intézményi gazdálkodási ismeretek; Mérési eredmények statisztikai elemzése; A szakképzés irányítási rendszere; Gyermekvédelem.

Szakdolgozat: 10 kredit

Tárgy neve	Kredit érték
Szakmai készségfejlesztés	3
Köznevelési, szakképzési, felnőttképzési intézmények működése	3
Hazai és nemzetközi mérések	2
Az óvodai, iskolai vallásitanítás módszertana	2
Értekezletvezetési stratégiák	2
Szabályzatkészítés, szabályzatkezelés	2
Esélyteremtés szükségessége és lehetősége	2
Digitális kultúra fejlesztése	4
Kutatásmódszertan	3
Kommunikáció a partnerekkel – a partneri elégedettség mérése	2
Gyakorlat	8
Konfliktuskezelés vezetői szinten	2
Csapatépítési technikák, együttműködés fejlesztése	2
Köznevelési intézmények szakmai és hatósági ellenőrzésének területei	2
A pedagógusok teljesítményének értékelése, vezetői visszajelzés	2
Az érzelmi intelligencia szerepe az oktatásban	2
Fenntarthatóságra nevelés óvodában, iskolában	2
Tanfolyageleti (vezetői) ellenőrzés szempontjai, módszertana	2
Pályázatokkal kapcsolatos vezetői feladatok, intézkedések	2
Tanügyigazgatási feladatok	3
Intézményvezetői pályázat írásának szempontjai, módszerei	3
Vezetői stílus, etikett, protokoll	3



3300 Eger, Eszterházy tér 1. Líceum, II. em. 326.

Tel.: +36-30/358-5008

E-mail: tovabbkepzes@uni-eszterhazy.hu

A lemorzsolódás megelőzését támogató rendszerek	3
Szakdolgozat	10

ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM
JÁSZBERÉNYI CAMPUS

Oktatási Csoport

Majorné Csikós Márta,

Tel.: (57) 502-400/411

E-mail: majorne.csikos.marta@uni-eszterhazy.hu