

76-0/739/2023

OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. Az oktatói továbbképzési program

1.1.	Az oktatói továbbképzés megnevezése	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat mentorálása
1.2.	Az oktatói továbbképzés célja	A gyakorlatot vezető pedagógus, oktató, tanárképző szakember felkészítése a hallgatók által a köznevelési, illetve felnőttképző intézményben végzett összefüggő egyéni tanítási gyakorlat irányítására. A pedagógus/oktató felkészítése arra, hogy a tanárjelöltek elsajátítsák az iskola és benne a tanár komplex oktatási, nevelési feladatrendszerét, illetve megismerjék az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezetet, valamint a köznevelési és szakképzési intézményrendszert. A gyakorlatot vezető tanár/oktató képes legyen segíteni abban, hogy a hallgató megismerje a gyakorlat tartalmi elemeit: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységeket, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységeket, az iskola, mint szervezetet és támogató rendszereit. A résztvevők váljanak képessé a gyakorlatukat végző tanárjelöltek mentorálására, képesek legyenek a tanárjelöltek gyakorlatát maximális módon támogatni.
1.3.	Az oktatói továbbképzés célcsoportja	Közismereti tárgyak oktatói

2. Az oktatói továbbképzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	szociális,
2.2.	hatékony pedagógiai kommunikáció,
2.3.	Info-kommunikációs technikai,
2.4.	andragógiai,
2.5.	szakmai,
2.6.	reflexió és a tanulás ösztönzése,
2.7.	mentorálási technikák alkalmazási,
2.8.	értékelési.

3. Az oktatói továbbképzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	egyetem/főiskola
3.2.	Szakmai végzettség	Közismereti tanár szak/ szabadidő-szervező/ DÖK-segítő pedagógus
3.3.	Szakmai gyakorlat	legalább 5 év
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem releváns
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nem releváns
3.6.	Egyéb feltételek	nem releváns

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	jelenléti ív
------	-----------------------------	--------------

3

4.2.	Megengedett hiányzás	Az összóraszám 10 %-a, azaz 3 óra a teljes képzési idő alatt.
4.3.	Egyéb feltételek	nem releváns

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	30
5.1.1.	Elméleti órák száma	6,5
5.1.2.	Gyakorlati órák száma	23,5

6. Az oktatói továbbképzés formájának meghatározása

6.1.	Az oktatói továbbképzés formája	jelenléti
------	---------------------------------	-----------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Ismerkedés, bemutatkozás
7.2.	Az új, osztatlan tanárképzés jogszabályi háttere, a képzés felépítése.
7.3.	3. A tanári felkészítés követelményei.
7.4.	4. A gyakorlatok rendszere az új osztatlan tanárképzésben.
7.5.	5. A portfóliós dokumentumok.
7.6.	6. A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjei.
7.7.	7. A mentor szerepe, feladatai, kompetenciái.
7.8.	8. A képzés zárása

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Ismerkedés, bemutatkozás
7.1.2.	Célja	- A csoport összetételének, előzetes motivációs szintjének megismerése. - A képzés tartalmának, tematikus egységeinek és a követelmények illetve azok teljesítési feltételének bemutatása. - A képzési és kimeneti követelmények adekvát megismertetése. - A hallgatók módszertani felkészítési folyamatának megismertetése.
7.1.3.	Tartalma	- Ismerkedés, bemutatkozás - A csoporttagok és az előadók bemutatkozása. - Közös megállapodás a csoport működésének formáiról, szabályairól. - Elvárások összegyűjtése: mitől éreznék sikeresnek a képzést. - A képzési program ismertetése. - A képzés témaköreinek és tartalmának ismertetése. - A képzési folyamat bemutatása prezentáció segítségével.
7.1.4.	Terjedelme (óraszám)	2,5 elmélet: 0,5/gyakorlat: 2
7.1.5.	Képzési módszerek	- előadás - megbeszélés - prezentáció
7.1.6.	Munkaformák	frontális munka

		- csoportmunka (heterogén és homogén csoportokban) - egyéni munka
7.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	Az új, osztatlan tanárképzés jogszabályi háttere, a képzés felépítése.
7.2.2.	Célja	Az új osztatlan tanárképzés jogszabályi hátterének, a képzés felépítésének bemutatása és megismertetése.
7.2.3.	Tartalma	- Az új osztatlan tanárképzés jogszabályi háttere, a képzés felépítése - Az új osztatlan tanárképzés jogszabályi hátterének bemutatása prezentáció segítségével. - A képzés felépítésének áttekintése.
7.2.4.	Terjedelme (óraszám)	1 elmélet: 0/gyakorlat: 1
7.2.5.	Képzési módszerek	- előadás - megbeszélés - prezentáció - rendszerezés - megfigyelés
7.2.6.	Munkaformák	frontális munka
7.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	A tanári felkészítés követelményei.
7.3.2.	Célja	A tanári felkészítés követelményeinek megismertetése és elsajátítása.
7.3.3.	Tartalma	- A tanári felkészítés követelményei. - A követelmények részletes bemutatása, összefüggések, következtetések megbeszélése - A tanárképzésben megszerezhető tudás, készségek és képességek - A tanárképzésben megszerezhető tudás, készségek és képességek összegyűjtése. - Kapcsolódási pontok keresése, összefüggések feltárása - A tanárképzésben megszerezhető tudás, készségek és képességek összefoglalása

		○ A téma összegzése, kiegészítése prezentáció segítségével.
7.3.4.	Terjedelme (óraszám)	7 elmélet: 2/gyakorlat: 5
7.3.5.	Képzési módszerek	• előadás • megbeszélés • munkáltatás • kooperatív
7.3.6.	Munkaformák	• frontális munka • csoportmunka (heterogén)
7.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	A gyakorlatok rendszere az új osztatlan tanárképzésben
7.4.2.	Célja	• Az osztatlan tanárképzéshez tartozó gyakorlatok megismertetése, rendszerezése és tipizálása. • Az összefüggő féléves gyakorlat követelményeinek, tevékenységeinek számbavétele és megismertetése.
7.4.3.	Tartalma	• Gyakorlatok rendszere az új osztatlan tanárképzésben ○ Az új osztatlan tanárképzés gyakorlatainak prezentálása. A rendszer áttekintése. • Az összefüggő féléves gyakorlat célja, feladatai, a gyakorlat tartalmi elemei • A szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek. • A szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, • Az iskola mint szervezet, és támogató rendszerei.
7.4.4.	Terjedelme (óraszám)	4 elmélet: 1/gyakorlat: 3
7.4.5.	Képzési módszerek	• előadás • megbeszélés • bemutatás • prezentáció • rendszerezés • kooperatív
7.4.6.	Munkaformák	• frontális munka • csoportmunka
7.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	A portfóliós dokumentumok
7.5.2.	Célja	- A portfólió céljának és szerepének a megismertetése. - A portfólió dokumentum-típusainak bemutatása és gyakorlat szereztetés az egyes típusok és az egész dokumentumgyűjtemény értékelésében.
7.5.3.	Tartalma	- A gyakorlathoz tartozó portfóliós dokumentumok - A portfóliós rendszer megismerése. - A portfólióba feltöltendő dokumentumok bemutatása a követelmények alapján. - Dokumentumvizsgálat, gyakorlati megoldások - A portfóliós dokumentumok szerkezete, tartalmi elemei. - A dokumentumok vizsgálata a pedagóguskompetenciák és a hozzájuk kapcsolódó indikátorok mentén.
7.5.4.	Terjedelme (óraszám)	4 elmélet: 1/gyakorlat: 3
7.5.5.	Képzési módszerek	- előadás - megbeszélés - munkáltatás - dokumentumelemzés - rendszerezés - kooperatív
7.5.6.	Munkaformák	- frontális munka - csoportmunka
7.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjei
7.6.2.	Célja	A pedagógussá válás folyamatát tükröző sztenderdek megismertetése és rendszerezése.
7.6.3.	Tartalma	- A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjei - A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjeinek összegyűjtése és rendszerezése. - A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjeinek bemutatása előadás segítségével.
7.6.4.	Terjedelme (óraszám)	3 elmélet: 1/gyakorlat: 2
7.5.5.	Képzési módszerek	- munkáltatás - megbeszélés - csoportosítás - rendszerezés

		• előadás
7.6.6.	Munkaformák	• frontális munka • csoportmunka • egyéni munka
7.6.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.6.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.7. Tananyagegység

7.7.1.	Megnevezése	A mentor szerepe, feladatai, kompetenciái.
7.7.2.	Célja	• A Komplex Alapprogram és alprogramjainak megismertetése. • Annak gyakorlása, hogyan lehet a komplex megközelítéseken keresztül motiválni a tanulókat, megkönnyíteni a tanulói megértést, élményszerűbbé tenni a tanórákat. • A módszertani sokszínűség program adta lehetőségeinek megismertetése és a hallgatói felkészítésbe való applikálási lehetőségeinek gyakorlati elsajátíttatása.
7.7.3.	Tartalma	• A mentor szerepe, feladatai ◦ A pedagógusjelöltek gyakorlatát segítő mentor szerepének, feladatainak összegyűjtése. • A mentor szerepeinek, feladatainak összegzése ◦ A mentor szerepének, feladatainak összegzése a szakirodalmak alapján. • A mentor tanárjelöltet támogató tevékenységei ◦ A pedagógusjelölt személyiség- és szakmai fejlődését segítő mentori tevékenységek. ◦ A pedagógusjelöltet a tanítás- tanulási/szocializációs folyamat tervezésében, megvalósításában segítő tevékenységek. ◦ A tanárjelöltet a nevelési folyamat tervezésében, megvalósításában segítő tevékenységek. ◦ A tanárjelöltet az intézmény szabadidős tevékenységének tervezésében, megvalósításában segítő tevékenységek. ◦ Az órák/foglalkozások kölcsönös látogatása és megbeszélése.
7.7.4.	Terjedelme (óraszám)	7 elmélet: 1/gyakorlat: 6
7.7.5.	Képzési módszerek	• előadás • prezentálás • magyarázat • megbeszélés • rendszerezés • munkáltatás • kooperatív
7.7.6.	Munkaformák	• frontális munka • csoportmunka

7.7.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.7.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

7.8. Tananyagegység

7.8.1.	Megnevezése	A képzés zárása
7.8.2.	Célja	A továbbképzést teljesítők véleményének a megismerése, ezáltal a program fejlesztési lehetőségeinek a feltérképezése.
7.8.3.	Tartalma	- A továbbképzés zárása - Az elvárások teljesülésének visszacsatolása. - Kapcsolattartás formái, konzultációs lehetőség biztosítása. - Mit viszek magammal? - A képzéstől várt eredmények, vélemények összegyűjtése egyénileg
7.8.4.	Terjedelme (óraszám)	1,5 elmélet: 0/gyakorlat: 1,5
7.8.5.	Képzési módszerek	- megbeszélés - munkáltatás
7.8.6.	Munkaformák	- frontális munka - egyéni munka
7.8.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	nem releváns
7.8.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	nem releváns

8. Csoportlétszám

8.1. Maximális csoportlétszám	20 fő
-------------------------------	-------

9. Az oktatói továbbképzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Egyéni fejlődési terv készítése, amelyben megtervezi a pedagógusjelölt számára a fejlesztési célok eléréséhez szükséges munka folyamatát. A dokumentum elkészítése során alkalmazza a továbbképzésen tanultakat. A terv elkészítésekor vegye figyelembe a tanárjelölt egyéni szükségleteit, az intézmény sajátosságait és a pedagógusjelölt számára jogszabályban meghatározott feladatokat, a minősítővizsga követelményeit. Az értékelés szempontjai: - teljesség, - reflektív gondolatok megléte, - tartalmilag releváns információk, - gyakorlati alkalmazhatóság a mentori tevékenységben

Az értékelés kétfokozatú skálán történik: Megfelelt / Nem felelt meg.

Határidő:

- A résztvevőnek a továbbképzés befejezése után 10 munkanapon belül kell az elkészített tervezetet a képző számára beküldenie és/vagy a feltöltenie az informatikai rendszerbe.

Terjedelem: minimum 2 oldal

Formai követelmények:

- betűtípus: Times New Roman
- betűméret: 12-es
- sorköz: 1,5
- igazítás: sorkizárt
- az új bekezdések láthatóan (tabulátor, 1 cm) különüljenek el egymástól
- a bekezdések között ne legyen sorköz

10. Az oktatói továbbképzés zárása

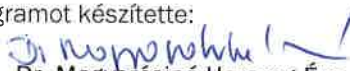
10.1.	Az oktatói továbbképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési program legalább 90%-án való részvétel. Az Egyéni fejlődési terv megfeleltre értékelése.
10.2.	Az oktatói továbbképzés tanúsítása	Tanúsítvány

11. Az oktatói továbbképzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Egyetemi végzettségű pedagógus/oktató, minimum 5 év köznevelési és felsőoktatási- pedagógusképzési gyakorlat tapasztalat.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (EKKE) személyi állományából felkért oktatók.
11.2.	Tárgyi feltételek	A továbbképzésen résztvevők létszámával arányos, tágas, természetes világítású, szellőztethető képzőterem; átrendezhető, csoportmunkára alkalmas, mozgatható bútorokkal; laptophasználatra alkalmas mennyiségű csatlakozási lehetőséggel (hosszabbítók, elosztók). Számítógép, projektor, vetítővászon, internetelérés. Biztosítani kell fali- vagy flipchart táblát, valamint szükség van olyan falfelületre, ahol a csomagolópapír méretű résztvevői munkák gyurmáragasztóval kiállíthatók a képzés idején. Csoportonként 20 ív csomagolópapír, 5klt vastag rost író, 1klt táblafilc, BLUTACK, 1klt színes post-it, 30 A5-ös boríték, 6 db cellux, 6 db olló, 1 csomag A4-es lap. Laptop és projektor a képző számára Word, Excel, PowerPoint, Flash, valamint hang- és videolejátszásra alkalmas szoftverekkel, internet-hozzáféréssel, kihangosítással (hangfalcsatlakozással).
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Az EKKE épületeinek infrastruktúrája. Kihelyezett képzés esetén a fenti tárgyi eszközöket a külső intézmény biztosítja. A résztvevők gondoskodnak saját maguk részére író és jegyzetelési eszközről.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	nem releváns
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nem releváns

Kelt: Eger, 2023. 07.12.

Az oktatói továbbképzési programot készítette:


Dr. Mogyprósiné Herczeg Éva


Magyar István

aláírás

Az oktatói továbbképzési programot jóváhagyta:


Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektor

cégszerű aláírás

