

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kollégiumi ÁSZF

**EGYETEMI KOLLÉGIUMOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ³
2025. JANUÁR 1.**

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: "**ÁSZF**") hatálya az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: "**Egyetem**") és az Egyetem kollégiumában férőhely-használati jogot szerzett Hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. Az Egyetem és a Hallgató közötti Kollégiumi bontlakási szerződést (a továbbiakban: "**Szerződés**"), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.
- 1.3. Az Egyetem diákokat az ÁSZF esetében kollégiumként kell értelmezni.

2. A FÉRŐHELY IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, A FÉRŐHELY KIJELELŐLÉSE

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
 - 2.1.1. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felvételt nyert a kollégiumba;
 - 2.1.2. a Szerződést és a szobaleltárt aláírta;
 - 2.1.3. az egyszeri –mindenkori HKR-ben meghatározott mértékű - kollégiumi regisztrációs díjat az Egyetem számlájára befizette.
- 2.2. A kollégiumi elhelyezés alapesetben 10 hónapra szól, keresztféléves hallgatók esetén 5 hónapra. Az egyes hallgatók férőhely használati jogviszonyának kezdő és befejező időpontját a Kollégiumi bontlakási szerződés tartalmazza.

3. BIRTOKBA ADÁS (BEKÖLTÖZÉS)

- 3.1. Az ÁSZF 2. pontjában foglalt feltételeket teljesítő hallgató részére az Egyetem a kollégiumi szobát a Hallgató által megismert állapotban, a férőhely-használati jogviszony kezdő napján adja birtokba a Hallgatónak.
- 3.2. Az Egyetem képviselője és a Hallgató a kollégiumi szobát a birtokba adás napján közösen megtekintik. A Hallgató a kollégiumi szobát *árazott* szobaleltár szerint veszi át, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A szobaleltárt a Felek aláírják.
- 3.3. A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi épületet és szobát, valamint a szobabeosztást a Kollégiumi Bizottság jelöli ki, határozza meg. A szobabeosztás módosítását a Hallgató a kollégiumi koordinátornál írásban jogosult kezdeményezni. A kollégiumi koordinátor a kezdeményezésről mérlegelési jogkörében 5 munkanapon belül dönt. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- 3.4. Módosításra alapesetben csak azonos kategóriájú, támogatottságú férőhelyek között van lehetőség. Rendkívüli esetben, különösen szabad férőhely esetén más kategóriájú, támogatottságú férőhelyek közötti módosításra is van lehetőség.
- 3.5. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni, ilyen kérelmet nem terjeszthet elő és ilyen kérelemre engedély nem adható.

4. DÍJFIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A férőhely-használatért és a jelen ÁSZF szerinti kollégiumi alapszolgáltatásért a Hallgató a kollégiumi felvételi határozatban, *Erasmus és más külföldi hallgató a Bontlakási szerződésben* foglalt rektori utasításban meghatározott térítési díjat köteles fizetni.
- 4.2. A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat tárgyhónap huszadik (20.) napjáig a Neptun rendszerben történő fizetési rendelkezéssel kötelesek megfizetni. Amennyiben a tárgyhónap huszadik napja nem munkanap, az azt követő első munkanap a tárgyhavi térítési díj fizetési határideje. Ha a Hallgató díjfizetési

³ Módosította a Szenátus a 77/2024. (XII.11.) sz. határozatával.

kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, az Egyetem érvényes Hallgatói Követelményrendszerében meghatározott késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni.

- 4.3. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az Egyetem érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.4. Az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem külön térítési díjat állapít meg. Az üzemeltetési díj összegét és befizetésének módját az Egyetem részére kell megfizetni az általa közzétett módon.

5. A SZERZŐDÉSBEN BIZTOSÍTOTT ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÜLÖN-SZOLGÁLTATÁSOK

- 5.1. A kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a jogszabályban előírt, a kollégium működésének engedélyezéshez előírt feltételeket, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti) elektronikai, háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.
- 5.2. Különszolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése, a televízió készülék használatához igénybe vett (opcionális) kábeltelvízió-szolgáltatás. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem előzetes, írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.

6. KOLLÉGIUMI SZOBA HASZNÁLATA, A HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE

- 6.1. A Hallgató köteles megtartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait. A Hallgató köteles megtartani az internet hálózat használati rendjét, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz- baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a Hallgató aláírásával külön is köteles igazolni. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, kárt, a kollégiumnál felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles megfizetni.
- 6.2. A Hallgató köteles a kollégiumi szobát kíméletes módon és az Egyetem érdekeit is szem előtt tartva használni.
- 6.3. A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladékártól való történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- 6.4. A kollégium rendszeresen, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít.
- 6.5. Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet, illetve balesetveszély elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.6. A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában előzetes egyeztetés ellenére nincs a szobában, az Egyetem megbízottja az Egyetem képviselőjének jelenlétében bemehet a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- 6.7. Az Egyetem és az Egyetem képviselője a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- 6.8. A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- 6.9. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak az Egyetem írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 6.10. A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a hallgató az egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

7. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

- 7.1. A Hallgató az Egyetemnek a kollégium berendezési tárgyaiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben valamint az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2. Gondatlan károkozása esetén a Hallgató legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékáig felel. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt teljes mértékben meg kell téríteni.
- 7.3. A Hallgató beköltözéskor a szoba tartozékait, felszereléseit, berendezési tárgyait szobaleltár szerint veszi át. A szobaleltár szerint átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 7.4. Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.
- 7.5. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 7.6. A kártérítési eljárás részletes szabályait a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.
- 7.7. A Hallgató a kollégiumi szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni az Egyetem illetékes dolgozójának. Jelzés hiányában az ebből eredő többlet károkozását is felelősséggel tartozik.
- 7.8. A kollégium a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles szobájának ajtaját távollétében zárva tartani.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE, KIKÖLTÖZÉS

- 8.1. A szerződés megszűnik:
 - 8.1.1. a szerződésben meghatározott idő elteltével;
 - 8.1.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- 8.2. A szerződés megszüntethető:
 - 8.2.1. rendes felmondással;
 - 8.2.2. rendkívüli felmondással.
- 8.3. A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.
- 8.4. A szerződést rendes felmondással – tekintettel annak határozott időtartamára – csak különösen indokolt esetben (pl. a hallgató egészségügyi állapotában, családi helyzetében bekövetkezett változás) 30 napos felmondási idővel kizárólag a Hallgató jogosult felmondani. A térítési díjat a felmondási idő tartamára is fizetni kell.
- 8.5. Rendkívüli felmondással a szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a szerződést, ÁSZF-et vagy jogszabályt, házirendet illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- 8.6. Az Egyetem részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Hallgató:
 - 8.6.1. az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - 8.6.2. a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - 8.6.3. a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - 8.6.4. nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - 8.6.5. egészségi állapota miatt közösségi együttlákásra alkalmatlanná válik;
 - 8.6.6. az Egyetem képviselőjének engedélye nélkül szobát cserél;
 - 8.6.7. a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - 8.6.8. a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - 8.6.9. megsérti a házirendben foglaltakat;

- 8.6.10. olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- 8.7. A rendkívüli felmondással szemben fellebbezésnek helye nincs.
- 8.8. A rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak, a fél felmondással a tudomásra jutástól élhet.
- 8.9. A rendkívüli felmondás esetén az Egyetem ESZÖB Bizottsága a szerződést legalább tizenöt napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja, életet, testi épséget, és Diákotthon állapotát veszélyeztető magatartás esetén a felmondási idő tizenöt nap.
- 8.10. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató azonnal, de legkésőbb a kiköltözés napjával köteles a térítési díjtartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, az Egyetem igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.
- 8.11. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a kollégium nem biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott alapszolgáltatásokat.
- 8.12. A hallgató rendkívüli méltányosságot érdemlő esetben 15 napos felmondási idővel az ESZÖB részére megcímezett, az illetékes kollégiumi koordinátorhoz benyújtott, indoklással ellátott rendkívüli felmondással élhet.
- 8.13. A Szerződés megszüntetésével vagy megszűnésével a Hallgatót elszámolási kötelezettség terheli a lakószobával, annak tartozékaival kapcsolatban.
- 8.14. A Szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal az Egyetem felé elszámolni és a kollégiumi szobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a férőhely-használati jogviszonya megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a szobát használó hallgatók személyenként a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek megegyeznek, hogy a férőhely-használati jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, pertárgy értékétől függően alávetik a kollégium székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. A Kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai – elsősorban a hatályos felsőoktatási jogszabályok és az Egyetem vonatkozó szabályzatai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései – az irányadók.

Eger, 2025. január 1.

Dr. Pajtkókné Dr. Tari Ilona s.k.

rektor

Biró Andrea Barbara s.k.

gazdasági főigazgató