EGER 1774
ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM
REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL
H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

Ikt. sz.: RK/423-5/2021

Eszterházy Károly Egyetem

járványügyi veszélyhelyzetet kezelő intézményi eljárásrendje

2021. június 17.
(legutóbbi változások vastag betűvel szedve)

Jelen utasítás célja, hogy a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet1), valamint a védelmi intézkedések szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) sz. kormányrendeletben foglaltakra (továbbiakban: Korm. rendelet2) tekintettel egységes szabályokat határozzon meg az Eszterházy Károly Egyetem polgárai számára a 2020/2021-es tanév lebonyolításához.

Az utasítás elsődleges szempontként a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését, a felsőoktatásban résztvevő személyek élet-, egészség-, személyi-, vagyon- és jogbiztonságának védelmét, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását veszi figyelembe.

A tárgyban kiadott minisztériumi ajánlásban foglaltak szerint minden felsőoktatási intézménynek rendelkeznie kell a járványügyi veszélyhelyzetet kezelő intézményi intézkedési tervvel, amelyek folyamatos aktualizálása – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve – kiemelt jelentőségű.

Az eljárásrend és az intézkedési terv érvényes az Egyetem összes működési és képzési helyére, valamint az általa fenntartott és üzemeltetett összes intézményre/létesítményre.

1. Általános rendelkezések a biztonságos környezet kialakítására

1.1. A Korm. rendeletekben, valamint a vonatkozó ágazati ajánlásban az egészség megőrzését célzó jogszabályok, intézkedések, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

1.2. Az Egyetem épületeit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja, ennek megsértése egyéni felelősségre vonást von maga után. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben az intézményt nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.3. A személyi higiéné betartása az Egyetem minden polgárától elvárt. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint az orrot és a

szájat folyamatosan elfedő orvosi maszk, munkavédelmi maszk, textil vagy más anyagból készült maszk (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

1.4. Az Egyetem teljes területén (összes képzési és működési helyén, valamint az intézmény fenntartásában működő Gyakorlóiskola épületeiben) annak zárt tereiben a maszk használata kötelező.

1.5. Az egyetemi épületekbe csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel, vagy a 2. számú melléklet szerinti kockázatszűrő kérdőív kitöltésével szükséges ellenőrizni.

1.6. Az egyetem épületeinek bejáratánál elhelyezett érintésmentes digitális hőmérő berendezés használata minden egyetemi épületbe belépő személy (dolgozó, hallgató, kivételesen engedéllyel rendelkező külső személy) részére kötelező. A berendezés fény- és hangjelzést ad, amennyiben a mérés eredménye meghaladja az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Ebben az esetben az érintett személy az egyetemi épületet haladéktalanul elhagyni köteles, melyre az épület gondnoka, biztonsági őre haladéktalanul felszólítja.

1.7. A pretriázsolást biztosító – 2. melléklet szerinti – tájékoztatást minden belépni kívánóval meg kell ismertetni. Az a személy, akinél a pretriázs alapján a koronavírus gyanúja állapítható meg, az egyetemi épületbe nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függenek össze.

1.8. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az Egyetem területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. Minden esetben legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani!

1.10. Az Egyetem fokozott figyelmet fordít a hallgatók és dolgozók által látogatott épületeinek tisztaságára. A megfelelő kéz- és felület-fertőtlenítőszerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről és mindezek dokumentálásáról az Egyetem gondoskodik.

1.11. Az Egyetem gondoskodik a gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítéséről. Az ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, valamint az egyes egységek közös használatú eszközeiként funkcionáló kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése szükséges virucid fertőtlenítőszerrel.

1.12. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek a friss levegő utánpótlására nem alkalmasak és

kizárólag a belső levegőt forgatják (pl. split klíma, fan-coil berendezések és mobil légtisztítók) csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A klíma és szellőztető készülékek hőcserélőjének és porszűrőjének fertőtlenítéséről, a szűrők esetleges cseréjéről az Egyetem gondoskodik.

1.13. Az Egyetem gondoskodik a létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról.

1.14. Az Egyetem épületei 2021. május hó 04. napjától a koronavírus elleni védettség igazolásáról szóló 60/2021. (II.12.) Kormányrendelet szerinti hatósági igazolvánnyal (a továbbiakban: védettségi igazolvány) rendelkező, a koronavírus tüneteit nem mutató külső látogatók számára nyitva állnak. Az épület külső látogatója az épületbe történő belépésére, a múzeumok, könyvtárak, valamint a kávézó szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó joga igazolása érdekében felhívásra köteles a védettségi igazolvány, valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány bemutatására.

1.15. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítanak az intézményben, az Egyetem Járványügyi Munkabizottságának azonnali tájékoztatása elengedhetetlen (jarvany@uni-eszterhazy.hu).

1.16. Az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakításáért és az egészségügyi előírások betartásáért az Egyetem felel az általa fenntartott Eszterházy Károly Egyetem Gyakorló Általános, Közép-, Alapfokú Művészeti Iskola és Pedagógiai Intézet (továbbiakban Gyakorlóiskola) köznevelési intézmény esetében is. A Gyakorlóiskola saját járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrendet és intézkedési tervet készít a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok, ajánlások figyelembevételével.

2. A tanórák látogatása

2.1. A hatályos kormányrendelet és az 3/2021. (V.7.) sz. Rektori – Kancellári Utasítás vonatkozó rendelkezéseinek értelmében 2021. május 10-től a 2020/21-es tanév tavaszi félévében meghirdetett, de online formában nem megvalósítható kurzusok és kurzuselemek megtartása – a szükséges védelmi intézkedések betartásával – személyes megjelenéssel is történhet.

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

2.2. A 2020/21-es tanév tavaszi félvének kurzusai esetében továbbra is az online tanórák tartása preferált, a személyes megjelenést igénylő tanórák az illetékes dékán és campus főigazgató jóváhagyásával szervezhetők meg.

2.3. Az online tanórákat minden esetben a megfelelő interaktivitást biztosítva kell megtartani.

2.4. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során preferáljuk az online lehetőségeket. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása (amennyiben a szakmai gyakorlat, gyakorlati képzés a digitális oktatás keretei között nem szervezhető meg)

3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton résztvevő hallgatókra, oktatókra a rendkívüli higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell. A gyakorlat során a 1,5 méteres védőtávolság betartása és a maszk használata minden esetben kötelező.

3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (tűz-és munkavédelmi, adatvédelmi és kórház-higiénés oktatás) kivitelezése online formában valósul meg.

3.3. A gyakorlóhelyeken az egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot – a lehetőségekhez mérten – csökkenteni és a minimumra korlátozni szükséges. A hallgatók beosztását előre el kell készíteni.

3.4. A gyakorlatok helyszíneit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A külföldön járt személy a hazaérkezést követő két hétben a gyakorlat helyszíneit nem látogathatja, kivéve, ha az előírások szerint két negatív Magyarországon készült SARS-CoV-2 PCR teszttel rendelkezik. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

3.5. A 1,5 méteres védőtávolságot és a megfelelő egyéni védőeszközhasználatot a gyakorlat teljes időtartama alatt biztosítani kell. A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze.

3.6. A gyakorlat során az eszközöket a gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le.

3.7. A szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlóhelyen is be kell tartani. A gyakorlóhelyek mindegyikére szükséges a szakmai gyakorlatra és a gyakorlati helyekre vonatkozó intézményi eljárásrendet és intézkedési tervet eljuttatni és betartását megkövetelni.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

4.1. Az Egyetemen továbbra is elsősorban online szóbeli vagy írásbeli vizsgák szervezhetők, azonban 2021. május 10-től a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti számonkérések megszervezése – a szükséges védelmi intézkedések betartásával – személyes megjelenéssel is történhet.

4.2. Az online vizsgák szervezésére és lebonyolítására a 2020/2021-es tanév tavaszi félévében a 2/2021. (IV. 8.) sz. Rektori utasításban foglaltak érvényesek.

4.3. A személyes megjelenést igénylő szóbeli vagy írásbeli vizsgák, illetve speciális számonkérések lebonyolítására az illetékes dékán vagy campus főigazgató jóváhagyásával kerülhet sor.

4.4. Amennyiben a számonkérés, a beszámolás a digitális oktatás keretei között nem szervezhető meg, a személyes jelenlétű vizsgák lebonyolítása során a 4.5. – 4.12. pontokban előírtakat kell figyelembe venni.

4.5. A szóbeli beszámoló napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

4.6. Szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek.

4.7. Írásbeli beszámoló esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes használati segédeszközök **(toll, számológép, stb.)** használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

4.8. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt.

4.9. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával a legalább 1,5 méteres védőtávolság betartása és a maszk viselése kötelező. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

4.10. A számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással (jelen utasítás), illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni.

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

4.11. Szóbeli beszámolót csak jól szellőztethető teremben szabad megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a számonkérést vezetőn kívül. Speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. képzőművészeti, zenei oktatás, sport) minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel szükséges kezelni. A fertőtlenítés elvégzéséről a vizsgáztatónak kell gondoskodnia.

4.12. Biztosítani szükséges a beszámoló helyszínének gyakori, lehetőség szerint természetes szellőztetését. Az Egyetem gondoskodik a termekben és a folyosókon a vírushelyzetre vonatkozó általános takarítási és fertőtlenítési szabályok betartásáról.

5. (Szak)kollégiumok, diákotthonok működtetésére vonatkozó szabályok

5.1. A Korm. rendelet 1. szerint és a 3/2021. (V. 7.) sz. Rektori-Kancellári Együttes utasításban foglaltak szerint az Egyetem kollégiumi épületeiben 2021. június 30-ig kizárólag a rektori engedéllyel, illetve 2021. május 10-től a kollégium igazgatójának engedélyével rendelkező hallgatók tartózkodhatnak. A kollégium igazgatója jelen utasítás 2. pontjában meghatározott okból engedélyezheti a kollégiumi elhelyezést a veszélyhelyzetben érvényes kollégiumi díj megfizetésével.

5.2. A kollégiumban maradó hallgatók esetében a csoportosulás tilos.

5.3. A kollégiumokban lakó hallgatók által látogatót, szállóvendéget, valamint üres hallgatói férőhelyen vendéget fogadni tilos.

5.4. A kollégiumban, diákotthonban maradó hallgatók elhelyezésénél járványügyi védelmi szempontok maradéktalanul figyelembe vételre kerülnek. A férőhelyek feltöltése az üzemeltetés gazdaságossági szempontjainak figyelembevételével történik.

5.5. A méltányossági okokból engedélyezett lakhatás esetén, a (szak)kollégiumokba/diákotthonokba – a karanténban lévő hallgatókat leszámítva - kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A bent tartózkodás során pretriázsolás és ennek dokumentálása – kérdőív (2. számú melléklet) és testhőmérés - szükséges. A testhőmérést naponta minden személy esetében el kell végezni, a tüneteket mutató személyt azonnal el kell különíteni.

5.6. A minimum 1,5 méteres védőtávolság betartása folyamatosan kötelező.

5.7. A (szak)kollégiumban/diákotthonban a maszk használata kötelező, ettől csak a saját szobában egyedül lakó hallgató saját szobájában való tartózkodás során tekinthet el. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő-és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

5.8. A pihenőterekben, valamint közös használatú helyiségekben a zsúfoltság elkerülésére kell törekedni. A berendezések számát szükség szerint csökkenteni kell (bel- és kültéren egyaránt) a zsúfoltság elkerülése érdekében.

5.9. Az Egyetem gondoskodik a közös használatú helyiségek fokozott takarításáról és fertőtlenítéséről.

5.10. A kollégiumi, diákotthoni közösségi terek (konyha, mosókonyha, tanuló, TV-terem, stb.) csak a lehető legszükségesebb mértékben használhatók, a veszélyhelyzetben alkalmazásra kerülő járványügyi higiénés szabályok és a kollégiumi házirendek fokozott betartása mellett. A járványügyi intézkedéseknek megfelelő házirendet naponta legalább kétszer ellenőrizni kell.

5.11. A (szak)kollégiumi/diákotthoni karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

5.12. Fertőzésgyanú esetére az Egyetem riasztási protokollal rendelkezik, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) eljárásrendje alapján a szükséges azonnali intézkedések megtétele.

5.13. A mindenkor hatályban lévő járványügyi előírások megszegése jogszabályilag elrendelt hatósági intézkedéseket vonhat maga után.

6. Rendezvények megtartásának szabályai

6.1. Az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényeket csak indokolt esetben lehet megtartani, és azok megtartására a szervezőknek minden esetben az Egyetem Járványügyi Munkabizottságától kell írásban (a jarvany@uni-eszterhazy.hu címre küldött e-mail formájában) engedélyt kérni a megrendezés előtt legalább 8 nappal.

6.2. A Korm. rendelet1 alapján annak minősülő egyéb rendezvényt, ha szabadtéren tartják, és azon - az ott foglalkoztatottakon kívül -

a) ötszáz főnél kevesebben vannak jelen, azon a koronavírus ellen nem védett személy is részt vehet,

b) ötszáz fő vagy ennél több személy van jelen, azon kizárólag a koronavírus ellen védett személy (védettségi igazolvánnyal rendelkező személy), valamint a felügyelete alatt lévő tizennyolcadik életévét be nem töltött személy vehet részt.

6.3. Ha az egyéb rendezvényt zárt térben tartják, az egyéb rendezvényen - az ott foglalkoztatottakon kívül - kizárólag a koronavírus ellen védett személy, valamint a felügyelete alatt lévő tizennyolcadik életévét be nem töltött személy vehet részt.

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

6.3. A zárt térben rendezett egyetemi programoknál a maszk használata és a legalább 1,5 méteres személyes távolság betartása kötelező.

7.Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata

7.1. Sporttudományi Intézethez tartozó Sportcsarnok, illetve a Sportcentrum a Sportról szóló törvény szerint, versenyszerűen sportolók számára edzésen vagy sportrendezvényen való részvétel céljából – az Egyetemi Járványügyi Munkabizottság előzetes engedélyéhez kötötten – látogatható a Korm. rendeletekben, egyetemi utasításokban előírtak továbbá az adott sportág sportági szakszövetsége által a járványügyi veszélyhelyzet idejére meghatározott szabályok betartásával. Az intézmény szabadtéri sportpályáin az egyéni szabadidős sporttevékenység – különösen futás, gyaloglás, kerékpározás – gyakorlása a Korm. rendeletek rendelkezéseinek megfelelően megengedett.

7.2. **A sportrendezvényekre és sportfesztiválokra irányadó szabályokat a Korm. rendelet1 tartalmazza.**

Eger, 2021. június 17.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Biró Andrea Barbara s.k.
kancellár - helyettes

Intézkedési terv

Intézkedési terület	Részfeladatok	A részfeladatok rövid leírása	Határidő	Felelősök
1. Általános rendelkezések a biztonságos környezet kialakítására	Az Egyetem épületeiben a megfelelő személyi higiéné fenntartásához szükséges (virucid) fertőtlenítő- és kézmosószerek beszerzése, készletezése és folyamatos biztosítása mosdókban és közösségi terekben.	A beszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása az igények felmérését követően, a felhasználás, fogyás folyamatos nyomon követése és gondoskodás a pótlásról, új beszerzések indításával.	2020.09.01., majd ezt követően folyamatos	Beszerzési Osztályvezető; Üzemeltetési igazgató
	A sorban állás szabályait jól látható jelzéssel (figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi irodákban stb.).	Tájékoztató táblák szövegezése, nyomtatása és kihelyezése a helyiségekben.	2020.09.14.	Üzemeltetési igazgató; Gondnokok
	A munkaállomások és fogadóterület egymástól legalább 1,5 méter távolságban történő kialakításának biztosítása.	Helyiségek adottságaira figyelemmel esetleges átrendezés.	2020.09.07.	Szervezeti egységek vezetői; Gondnokok
	A virucid hatású fertőtlenítőszerek és tisztítószerek (minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint) megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel való felhasználása. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítőszerek folyamatos rendelkezésre állása, beszerzése. Ennek dokumentálása, ellenőrzése.	A használati utasításnak megfelelő felhasználás, használatra kiadás gondnokok általi dokumentálása és helyszíni, szúrópróbaszerű vezetői ellenőrzése. A pótlási igény időben történő jelzése.	2020.09.01., majd folyamatos	Gondnokok, Üzemeltetési igazgató
	Az ajtókilincsek, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok, valamint az egyes egységek közös használatú eszközeiként funkcionáló kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése virucid	A szervezeti egységek helyiségeinek ellátása tisztítókendővel és a dolgozók felé figyelemfelhívás arra, hogy közvetlen munkakörnyezetüket	2020.09.14., majd folyamatos	Dolgozók; Gondnokok

	fertőtlenítőszerrel. A tisztítási tevékenység dokumentálása.	rendszeres időközönként fertőtleníteni szükséges. A közösségi helyiségekben a takarítók munkaköri kötelezettsége naponta min. két alkalommal a fertőtlenítés. A tisztítókendők kiosztásáról a gondnokok nyilvántartást vezetnek.		
	A klíma és szellőztető készülékek hőcserélőjének és porszűrőjének gyakori fertőtlenítése, engedéllyel rendelkező vírusölő hatású szerrel. A fokozott igénybevételű cserélhető szűrőknek az előírtnál gyakoribb cseréje. Mindezek dokumentálása és ellenőrzése.	Klíma-használat minimalizálása. Split-klímák leállítása (távirányítók dokumentált begyűjtése).	2020.09.30.	Üzemeltetési igazgató
	Az Egyetem létesítményeibe érkezők megfelelő tájékoztatása: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, az intézményre és létesítményre jellemző egyedi igénybevétel feltételeiről, a járvány miatti korlátozásokról.	Házirend épületenkénti kifüggesztése, tájékoztató táblák kihelyezése.	2020.09.14., majd folyamatos	Gondnokok
	Az Egyetem Járványügyi Munkabizottsága működésének folyamatos biztosítása.	Működési feltételek biztosítása.	2020.09.01., majd folyamatos	Rektor és Kancellár-helyettes
	A Gyakorlóiskola saját járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrendjének és intézkedési tervének kidolgozása a köznevelési intézményekre vonatkozó szabályok és ajánlások figyelembevételével.	Az EKE Gyakorlóiskola intézményvezetőjével egyeztetve az iskola járványügyi készültséget kezelő intézményi eljárásrendjének és intézkedési tervének bekérése.	2020. 08. 28.	Oktatási rektorhelyettes

	Az Egyetemen külföldi állampolgárságú hallgatóinak (magyar és nem magyar anyanyelvű hallgatókat is beleértve) támogatása.	Beutazás, vízum ügyintézés, Covid-tesztelés, magyar és idegen nyelvű tájékoztatás és kapcsolattartás, az érintett oktatási egységek tájékoztatása, tanulmányi és egyéb ügyek koordinálása.	2020. 09. 01-től folyamatosan.	NKK vezetője
	Az egyetem épületeiben érintésmentes digitális testhőmérő berendezések beszerzése és azok elhelyezése.	A beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatása a lehetőségek felmérését követően	2020. 10. 07.	Beszerzési Osztályvezető; Üzemeltetési igazgató
	Az egyetem épületeiben elhelyezett érintésmentes digitális testhőmérő berendezések üzemelésének figyelemmel kísérése, előírttól magasabb testhőt mutató személyek épületekből történő kivezetése	A berendezések működésének felügyelete, szükséges intézkedések megtétele	2020. 10. 07-től folyamatosan	Gondnokok, biztonsági őrök, Üzemeltetési Igazgató
	Az egyetem épületeibe érkező látogatók védettségi igazolványának, valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványának ellenőrzése, bemutatás kérése, szükség szerinti intézkedések megtétele	Igazolvány ellenőrzés, szükséges intézkedések megtétele	2021.05.04-től folyamatos	Gondnokok, biztonsági őrök, Üzemeltetési Igazgató
2. A személyes közreműködést igénylő ügyintézés	A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.	A számonkérés és beszámolás rendjére vonatkozó intézkedések eljuttatása az oktatási egységekbe, végrehajtásukról folyamatos visszajelzés kérése a dékánoktól.	2020. 09. 01., majd folyamatosan	Oktatási rektorhelyettes, Dékánok
	Az Egyetem nem magyar állampolgárságú hallgatói számára a 409/2020 (VIII. 30.) sz. kormányrendelet 6. § (1) d) pontja szerinti igazolás kiadása	Az angol vagy magyar nyelvű igazolás kiadása az érintett hallgatók számára elektronikusan történik.	2020. 09 04.	Tanulmányi Osztály vezetője NKK vezetője

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása	A gyakorlat megkezdése előtt a kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, és feltételeinek biztosítása a gyakorlat helyszínén.	A gyakornokok kézfertőtlenítési kötelezettségének és hozzá kapcsolódó tárgyi feltételek biztosításának, a gyakorlati hellyel a gyakorlat megkezdése előtt megkötésre kerülő együttműködési megállapodásba történő foglalása.	2020.09.07-től folyamatos	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői
	A hallgatók beosztásának előzetes elkészítése.	Kapcsolatfelvétel a gyakorlati helyeken lévő tereptanárokkal.	2020.09.07.	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői
	A szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze.	A gyakorlati hellyel történő együttműködési megállapodás kiegészítése. A tereptanárok írásos tájékoztatása.	2020.09.07-től folyamatos	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői
	A gyakorlat során az eszközök gyakorlatvezető, vagy az általa megbízott személy által virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel való letisztítása.	A gyakorlati hellyel történő együttműködési megállapodás kiegészítése. A tereptanárok írásos tájékoztatása.	2020.09.07-től folyamatos	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői
	A gyakorlóhelyekre, a szakmai gyakorlatokra és a gyakorlati helyekre vonatkozó intézményi eljárásrend és intézkedési terv eljuttatása minden gyakorlati helyre és betartásának megkövetelése.	A kutatáshasznosítási iroda munkatársa által az intézményi eljárásrend és intézkedési terv elektronikus formában történő kiküldése a gyakorlati helyek tereptanárainak.	2020.09.07.	Kutatáshasznosítási Iroda vezetője Gyakorlati helyek vezetői
4. A számonkérés, beszámolás rendje	Rendszeres fertőtlenítés elvégzése a munkafelületeken és a segédeszközökön.	Oktatók, hallgatók által, fertőtlenítő kendők alkalmazásával.	2020. 09. 14-től folyamatosan	Oktatók; Gondnokok

	A személyes megjelenést igényló szóbeli vagy írásbeli vizsgák, illetve speciális számonkérések előzetes engedélyeztetése	Online nem megvalósítható, személyes megjelenést igénylő vizsgák, számonkérések előzetes engedélykérelmének megküldése az illetékes dékán, campus esetén campus főigazgató részére	2020. 11. 26-tól folyamatosan	Érintett oktató
	Az eljárásrend számonkérésre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása.	A vonatkozó rendelkezések megismertetése és szúrópróbaszerű ellenőrzése.	2020. 09. 14-től folyamatosan	Dékánok
5. (Szak)kollégiumok, diákotthonok működtetésére vonatkozó szabályok	A testhőmérés naponta történő elvégzése minden személy esetében, a tüneteket mutató személy azonnali elkülönítése.	Testhőmérés gyakorlati megvalósításának folytatása	2020.11.13., majd folyamatos	Kollégium igazgató Kollégiumi Bizottság
	A kollégiumban maradó hallgatók elhelyezésénél törekvés arra, hogy a járványügyi előírások betarthatók és ellenőrizhetők legyenek	Szobabeosztás véglegesítése.	2020.11.16.	Kollégium igazgató Kollégiumi Bizottság
	A berendezések számának csökkentése (bel- és kültéren egyaránt) a zsúfoltság elkerülése érdekében.	A közös helységekben lévő fotelek és szekrények számának felülvizsgálata a gondnokokkal egyeztetett módon.	2020.08.31., majd folyamatosan	Kollégium igazgató Kollégiumi Bizottság
	A (szak)kollégiumi/diákotthoni karanténban elhelyezett hallgatók ellátása a járványügyi szabályoknak megfelelően.	Kollégiumonként üresen hagyott szobákban, valamint az üresen tartott vendégszobákban a szabályoknak megfelelően.	2020.09.01.	Kollégium igazgató Kollégiumi Bizottság
	A kollégiumban elhelyezett külföldi állampolgárságú hallgatók támogatása.	Beutazás, vízum ügyintézés, Covid-tesztelés, magyar és idegen nyelvű tájékoztatás és kapcsolattartás, az érintett oktatási egységek tájékoztatása, tanulmányi és egyéb ügyek koordinálása.	2020. 09. 01-től folyamatosan.	NKK vezetője

6. Sportlétesítmények és egyéb szabadidős létesítmények használata	A Sportcsarnok látogatási rendjének meghatározása az engedélyezett tevékenységekre vonatkozóan és annak betartása.	A Sportcsarnok gondnokával történő egyeztetés a szabályozás gyakorlati megvalósításáról.	2020.11.13.	Sporttudományi Intézet igazgatója Az Eszterházy Sportklub ügyvezetője
Záró rendelkezések	Riasztási protokoll megalkotása és közzététele.	Riasztási protokoll elkészítése a megyei tisztifőorvos bevonásával és a vonatkozó központi rendelkezések és eljárásrendek figyelembevételével. A protokoll lefordítása angol nyelvre és közzététele a nem magyar anyanyelvű hallgatók számára is érthető formában (a magyar nyelvű dokumentumokkal párhuzamosan).	2020. 09. 10.	Járványügyi Munkabizottság elnöke NKK vezetője
	Az utasításban foglalt feladatok végrehajtásának, az intézkedések betartásának és betartatásának ellenőrzése.	Online dokumentálási rendszer kidolgozása és működtetése.	2020. 09. 10.	Járványügyi Munkabizottság elnöke
	Az utasítás és a hozzá kapcsolódó dokumentumok közzététele és folyamatos aktualizálása.	Az Egyetem honlapján való közzététel (a főoldalon kiemelt figyelemfelhívás) és folyamatos aktualizálás. A dokumentumok lefordítása angol nyelvre és közzétételük a nem magyar anyanyelvű hallgatók számára is érthető formában (a magyar nyelvű dokumentumokkal párhuzamosan).	2020. 09. 10.	Járványügyi Munkabizottság elnöke NKK vezetője

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére, épületeibe belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző **tünetei** vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.

EGER 1774
ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM
REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL
H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

2. számú melléklet

Kockázatszűrő kérdőív:

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Szükség esetén javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a felsőoktatási intézményben az oktatás digitális oktatás keretei között folytatható. A digitális oktatási rendszer bevezetése ellenére az intézménynek továbbra is napi járványügyi adatszolgáltatási kötelezettsége van a fenntartó minisztérium felé.

Ennek értelmében aktualizált riasztási protokollt teszünk közzé:

RIASZTÁSI PROTOKOLL

AZ EGYETEM HALLGATÓI számára

a COVID-19 fertőzés gyanúja illetve megbetegedés észlelése esetén követendő eljárásról.

I. COVID-19 tünetek (leggyakoribb: láz, fáradtság, száraz köhögés, ritkábban: izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj) **vagy a fertőződés gyanúja (a COVID-19 vírust tekintve valószínűsített vagy megerősített beteggel szoros kapcsolat[1] – pl. közös háztartásban élő családtag; szoba- vagy lakótárs; 15 percnél hosszabban maszk nélkül, zárt térben együtt tartózkodás) esetén a hallgatónak azonnal kötelessége:**

- értesíteni a Járványügyi Munkabizottságot a jarvany@uni-eszterhazy.hu címen, a Neptunban és az egyetemi honlapon elérhető nyilatkozat csatolásával
- értesíteni:
  - a kar dékáni hivatalát,
  - külföldi hallgató esetén a Nemzetközi Kapcsolatok Központját
  - doktorandusz hallgató esetén a doktori iskolák titkárságát
  - méltányossági alapon kollégiumi elhelyezés esetén a kollégiumi referenst is
- háziorvosához/orvoshoz fordulni.

1. Kollégiumban lakó hallgatót ezzel egyidejűleg azonnal el kell különíteni. Az orvos telefonon kikérdezi a hallgatót, és ha felmerül a koronavírus fertőzés gyanúja, akkor ennek megfelelően intézkedik.
2. Ha fennáll a COVID-19 gyanú, de nem szükséges kórházi ápolás a Hallgató a kollégiumban maradhat az arra kijelölt szobában elkülönítve, vagy megfelelő utazásszervezést (nem tömegközlekedés) követően hazautazik.
3. Ha a kollégiumban marad, az OMSZ a Kollégiumban elvégzi a mintavételt a teszthez. A gyanús esetről értesítést kap a járási népegészségügyi osztály vagy a megyei ügyelet, amely pozitív teszt esetén rendelkezik a további tennivalókról (pl. házi karantén elrendelése, a beteg környezetében élők tesztelése).
4. Ha fennáll a COVID-19 gyanú, és szükséges kórházi ápolás, megfigyelés a mentő megérkezéséig a Hallgató köteles a szobájában elkülönítetten tartózkodni.
5. A kollégiumi referens az esetről tájékoztatja a kollégiumok igazgatóját, aki értesíti a Hallgató hozzátartozóját és egyeztet a Járványügyi Munkabizottsággal.
6. A Járványügyi Bizottság elnöke szükség esetén értesíti az esetről és segíti a Népegészségügyi Osztályt a kontaktok keresésében. (A COVID-19 fertőzött kontaktja minden olyan személy, aki jelenleg nem mutat tüneteket, de kapcsolatban volt vagy kapcsolatban lehetett egy COVID-19 beteggel a tünetek fennállása idején és a tünetek kialakulását megelőző 2 napban.)
7. A fellelt kontaktokat is el kell különíteni addig, amíg a Népegészségügyi Osztály határozatot nem hoz az ügyben.
8. A fertőzésgyanús Hallgatók szobáját és a karantén alatt használt szobákat azonnal fertőtleníteni kell.
9. Az elkülönítés vagy visszaköltözési tilalom az alábbi feltételek valamelyikének teljesüléséig tart:
   - az utolsó kontakttól számított 10 nap eltelte és tünetmentesség
   - hatóság/háziorvos által elrendelt karantén feloldása
   - negatív PCR teszteredmény kézhezvételének napja *(A két teszt közötti időszakot a mindenkori klinikai protokoll írja elő. (48 óra – 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2. §. (2) pont)*

II. Az intézményben tapasztalt fertőzés esetén a Járványügyi Munkabizottság az illetékes hatóságokat és a fenntartót a megbetegedésről és a hatóság által előírt kontaktszemélyekről értesíti. Az egyetem az ITM által kiadott mindenkori eljárásrendek, valamint a hatályos NNK eljárásrend szerint jár el, a kötelező járványügyi adatszolgáltatást az ITM részére minden munkanapon elküldi.

[1] NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Eljárásrend a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatban (követendő járványügyi és infekciókontroll szabályok) 2020. október 08. 3.3 pont

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a felsőoktatási intézményben az oktatás digitális oktatás keretei között folytatható. A digitális oktatási rendszer bevezetése ellenére az intézménynek továbbra is napi járványügyi adatszolgáltatási kötelezettsége van a fenntartó minisztérium felé.

Ennek értelmében aktualizált riasztási protokollt teszünk közzé:

RIASZTÁSI PROTOKOLL

AZ EGYETEM MUNKATÁRSAI számára
a COVID-19 fertőzés gyanúja illetve megbetegedés észlelése esetén követendő eljárásról.

I. COVID-19 tünetek (leggyakoribb: láz, fáradtság, száraz köhögés, ritkábban: izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj) **vagy a fertőződés gyanúja (a COVID-19 vírust tekintve valószínűsített vagy megerősített beteggel szoros kapcsolat[2] – pl. közös háztartásban élő családtag; közvetlen munkatárs; 15 percnél hosszabban maszk nélkül, zárt térben együtt tartózkodás) esetén a munkavállalónak azonnal kötelessége:**

- értesíteni a szervezeti egységének vezetőjét és a Járványügyi Munkabizottságot a jarvany@uni-eszterhazy.hu címen
- háziorvoshoz/orvoshoz fordulni

1. Az orvos dönt arról, hogy szükséges-e PCR tesztet végeztetni, keresőképtelen állományba venni az érintett munkatársat, illetve értesíteni a népegészségügyi hatóságot.
2. A keresőképtelen állományba vett és/vagy karantén illetve megfigyelés alá vont munkavállaló a háziorvos által kiállított keresőképességet igazoló dokumentummal vagy a karantén feloldó határozattal állhat újra munkába.
3. A munkavállaló COVID-19 pozitív teszteredménye esetén:
   - köteles azonnal értesíteni a szervezeti egység vezetőjét és a Járványügyi Munkabizottságot a jarvany@uni-eszterhazy.hu címen.
   - a munkavállaló kontaktszemély kutatását a hatóság végzi. Kontaktszemélynek minősül az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 65. § (1) bekezdése szerinti azon személy, aki COVID-19 betegségben szenvedő személlyel érintkezett, nem mutatja a COVID-19 betegség tüneteit, és a hatóság kontaktszemélyé nyilvánítja.
4. A COVID-19 pozitív teszt eredmény vagy a fertőzés gyanúja esetén történő egyetemi intézkedések:
   - A munkáltató a közvetlenül együtt dolgozó vagy a legalább 15 percet meghaladó időtartamban adott helyiségben együtt tartózkodó munkatársakat – amennyiben a védőintézkedések (maszkhasználat, 1,5 méteres távolság) betartása nem volt igazolható - munkakörtől függően azonnal otthoni munkavégzésre kötelezi, vagy szabadságot rendel el.
   - A közvetlenül együtt dolgozó munkatársak az elrendelt otthoni munkavégzés, illetve szabadság ideje alatt az Egyetem épületeibe nem léphetnek be.
5. Az Egyetem épületeire vonatkozó belépési tilalom az alábbi feltételek valamelyikének teljesüléséig tart:
   - az utolsó kontakttól számított 10 nap eltelte és tünetmentesség
   - hatóság/háziorvos által elrendelt karantén feloldása
   - negatív PCR teszteredmény kézhezvétele *(A két teszt közötti időszakot a mindenkori klinikai protokoll írja elő. (48 óra – 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2. §. (2) pont)*

II. Az intézményben tapasztalt fertőzés esetén a Járványügyi Munkabizottság az illetékes hatóságokat és a fenntartót a megbetegedésről és a hatóság által előírt kontaktszemélyekről értesíti. Az egyetem az ITM által kiadott mindenkori eljárásrendek, valamint a hatályos NNK eljárásrend szerint jár el, a kötelező járványügyi adatszolgáltatást az ITM részére minden munkanapon elküldi.

[2] NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT Eljárásrend a 2020. évben azonosított új koronavírussal kapcsolatban (követendő járványügyi és infekciókontroll szabályok) 2020. október 08. 3.3 pont