



# AZ ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM

## PEDAGÓGIAI KAR

### Tanulmányi és Kreditbizottságának Ügyrendje

(Jelen ügyrendet a Kari Tanács 10/2023.(III.01.) sz. határozatával elfogadta.)

|               | <i>Készítette</i>    | <i>Ellenőrizte</i>                             | <i>Jóváhagyta</i>                                                    |
|---------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Dr. Mester Dolli     | Kovácsné<br>Dr. habil. Nagy Emese              | Kari Tanács<br>2019.01.15.<br>4/2019. (I.15.) sz.<br>határozatával   |
| 2.            | Dr. Mester Dolli     | Dr. habil. Szűts Zoltán                        | Kari Tanács<br>2023.03.01.<br>10/2023.(III.01.) sz.<br>határozatával |
| <i>Kiadás</i> | <i>Fejezet száma</i> | <i>Változás tárgya</i>                         | <i>Kiadás dátuma</i>                                                 |
| 1.            | teljes               | 4/2019. (I.15.) sz. KT<br>határozat - Kiadás   | 2019. január 15.                                                     |
| 2.            | teljes               | 10/2023.(III.01.) sz. KT<br>határozat - Kiadás | 2023. március 01.                                                    |

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a Tanulmányi és Kreditbizottság (a továbbiakban TKB) jár el.
- (2) A Tanulmányi és Kreditbizottság az EKKE PK működését elősegítő állandó bizottság, ügyrendjét és munkaprogramját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és a Hallgatói Követelményrendszer figyelembevételével a bizottság maga határozza meg. Az ügyrendet a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztását a dékán kezdeményezi. A dékán javaslatát a Kari Tanács megtárgyalja, és szavazással dönt a személyekről.
- (4) A Kari Tanács határozata alapján a bizottság elnökét, titkárát és tagjait a dékán bízta meg. A megbízás visszavonásig szól. Az ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza a Pedagógiai Kar Kari Tanácsa mellett működő Tanulmányi és Kreditbizottság aktuális összetételét.
- (5) A bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

### **A Tanulmányi és Kreditbizottság hatásköre**

#### **2. §**

- (1) A Tanulmányi és Kreditbizottság (továbbiakban: TKB) hatáskörébe tartozik a szakindítási dokumentáció áttekintése, véleményezése, módosítási javaslatok megfogalmazása. Az előterjesztést a TKB titkára végzi.
- (2) A Tanulmányi és Kreditbizottság döntési jogkörrel jár el az alábbi hallgatói kérelmekben:
  - intézményváltoztatás,
  - szakváltoztatás,
  - tagozatváltoztatás,
  - telephely változtatás,
  - kedvezményes tanulmányi rend,

- a hallgatói jogviszony szüneteltetése két egybefüggő félévnél hosszabb időtartamra, illetve az első félév teljesítése előtt,
  - vizsgaidőszak meghosszabbítása külföldi tanulmányok esetén.
- (3) A TKB köteles kikérni a szakfelelős vagy a szakfelelős által kijelölt személy véleményét olyan ügyekben, amelyek a szakértelmét igénylik, vagy ha döntésükkel a szakfelelősre vagy a szakfelelős által kijelölt személyre feladatot hárítanak.
  - (4) Hiányos kérelmek esetén a bizottság titkára egy alkalommal hiánypótlásra szólítja föl a kérelmezőt. Hiánypótlásra a kérelem benyújtását követően 10 napon belül van lehetőség.
  - (5) A hiánytalanul érkezett kérelmeket minden esetben haladéktalanul véleményezésre kell továbbítani a szak felelősének.
  - (6) A hallgató a kérelmét a határozat közléséig visszavonhatja vagy módosíthatja.
  - (7) Az intézményváltoztatásra vonatkozó kérelmekhez a TKB titkára minden esetben mellékeli a szak aktuális tanegységlistáját, melyen a szakfelelős vagy a szakfelelős által kijelölt személy javaslatot tesz a tantárgyak beszámítására.
  - (8) A TKB feladata a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetése, az átjárhatóság koordinálása. A bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként az Nftv.-ben meghatározottak szerint elismerheti.
  - (9) A TKB kreditátviteli hatáskörébe tartoznak:
    - a) az intézmények, szakok, tagozatok közötti átjárhatóság kreditátviteli ügyei;
    - b) a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetése, annak vizsgálata;
    - c) előzetesen megszerzett, nem formális, informális tanúlással elsajátított kompetenciák, korábbi munkatapasztalat tanulmányi követelmény teljesítéseként, vagy kredittel történő elismerése, ide értve a szakmai gyakorlat körében elismerhető munkatapasztalatot is;
    - d) részismereti képzés keretében elvégzett kurzus, modul teljesítése elismerése;
    - e) külföldi részképzés, ERASMUS program során megszerzett kreditek elismerése.
  - (10) Külföldi részképzésben tanulmányokat folytató hallgatónak kérelmére a TKB határozatban engedélyezheti a félévre vonatkozó vizsgaidőszak következő félév szorgalmi időszak első hónap utolsó munkanapjáig történő meghosszabbítását. A kérelmet a TKB elnökének címezve a Neptun rendszeren keresztül, elektronikusan kell benyújtani a vizsgaidőszak utolsó hetének megkezdése előtt.

### **Az elsőfokú kérelmek és hallgatói megkeresések benyújtása**

#### **3.5**

- (1) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmeket a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Neptun rendszeren keresztül, elektronikusan határidőre kell benyújtani.
- (2) Papír alapon, a megfelelő formanyomtatványon, a szükséges mellékletekkel ellátva és a bizottságnak címezve határidőre kell benyújtani az alábbi kérelmeket:
  - a) intézményváltoztatási kérelem mellékleteivel együtt,
  - b) kreditelismerési kérelem mellékleteivel együtt,
  - c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésére irányuló kérelem, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
  - d) első fokú határozat elleni jogorvoslati kérelem mellékleteivel együtt.

- (3) A papír alapon benyújtott kérelmeket postai úton vagy az egyetem székhelyén vagy telephelyein található postázóban kell benyújtani.
- (4) A TKB hatáskörébe tartozó kérelmeket minden félévben a félévkezdést megelőzően, az oktatási naptárban feltüntetett határidőig kell benyújtani a Neptun kérvénykezelő rendszerén keresztül, illetve az intézményváltoztatási kérelmet személyesen/postai úton a Pedagógiai Kar Dékáni Hivatalába.
- (5) Amennyiben a kérelemhez mellékletek csatolása szükséges, azokat a kérelemmel egy időben kell benyújtani. Hiánypótlásra a kérelem benyújtását követő 10 napon belül van lehetőség.
- (6) A hallgató kérelmét a határozat közléséig visszavonhatja vagy módosíthatja.

#### **A kérelem elbírálásának rendje**

##### **4.§**

- (1) Amennyiben a Hallgatói Követelményrendszer rövidebb határidőt nem állapít meg, a kérelmet legkésőbb annak kézhezvételétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az ügy áttétele esetén a határidő attól az időponttól kezdődik, amikor a kérelem a döntéshozóhoz megérkezik. Nem számít be az elintézési határidőbe az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének időtartama, valamint a hiánypótlásra biztosított idő. Az ügy bonyolultsága, szakértői vélemény kérésére tekintettel az elbírálási időt a döntéshozó legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (2) Az átvételről a TKB határozatban dönt őszi félév esetén szeptember 15-ig, tavaszi félév esetén február 15-ig.
- (3) Tantárgybeszámítási kérelemről az Egri Campuson az illetékes TKB tagok döntenek, és a határozatot a TKB elnöke hitelesíti. A Jászberényi Campuson az illetékes TKB tagok határozatban döntenek az őszi félév esetén október 20-ig, tavaszi félév esetén március 20-ig. A határozatot a bizottság elnöke kiadmányozza, a kiadmányt az illetékes campus TKB tagja hitelesíti.
- (4) A kérelem elbírálását nem lehet megtagadni amiatt, mert azt nem a döntéshozóhoz nyújtották be. Ilyen esetben az, akihez a kérelmet benyújtották, köteles azt haladéktalanul a döntéshozónak átadni.
- (5) A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni tekintet nélkül arra, hogy azt milyen elnevezéssel terjesztették elő.
- (6) A döntéshozó a hallgatóval kapcsolatos döntéseit határozatba foglalja.

#### **Határozathozatal**

##### **5. §**

- (1) A TKB üléseit az elnökkel egyeztetve a bizottság titkára hívja össze a félév kezdetén, a kérelmek benyújtási határidejéhez igazodva, illetve szükség esetén alkalmasszerűen
- (2) Az ülések és a napirendi pontok előkészítése a TKB titkárának feladata.
- (3) A bizottság a döntéseit a szakfelelős vagy a szakfelelős által kijelölt személy véleményének figyelembevételével és a kapcsolódó rendelkezéseknek megfelelően hozza.

- (4) A bizottság döntéseit többségi szavazással hozza.
- (5) A TKB döntéseit határozat formájában közli.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell:
- a) a döntéshozó megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
  - b) a hallgató nevét és lakcímét, hallgatói kódját,
  - c) az ügy tárgyának megjelölését,
  - d) a rendelkező részben a döntést, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról való tájékoztatást,
  - e) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit, ideértve a fizetési kötelezettséget megállapító döntésben a késedelmipótlék-fizetési kötelezettségről és annak mértékéről szóló tájékoztatást;
  - f) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,
  - g) az indokolásban: a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
  - h) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
  - i) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a döntéshozó a határozatot hozta,
  - j) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntéshozó nevét, hivatali beosztását, valamint a döntés kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a döntéshozóval,
  - k) a döntéshozó aláírását és bélyegzőlenyomatát.
- (7) A határozatot a bizottság elnöke kiadmányozza, a kiadmányt a bizottság titkára hitelesíti.
- (8) A beszámítás befogadásáról szóló határozatot a Neptun rendszeren keresztül, a kérelmet elutasító határozatot postai úton, tértivevényes küldeményként kell közölni.
- (9) Átruházott jogkörben a bizottság elnöke is hozhat döntést. Ehhez a TKB tagjainak egyhangú jóváhagyása szükséges.

#### **Záró rendelkezések**

##### **6. §**

- (1) Jelen ügyrendet a Pedagógiai Kar Kari Tanácsa 10/2023.(III.01.) sz. határozatával elfogadta. Az ügyrend 2023. 03. 01-én lép hatályba.
- (2) Az ügyrend visszavonásig, vagy módosításig hatályos. A módosítás a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

Eger, 2023. március 01.



Dr. Mester Dolli

a kari Tanulmányi és Kreditbizottság elnöke

## **1. sz. melléklet: Kari Tanács mellett működő Tanulmányi és Kreditbizottság tagjainak névsora**

(A Kari Tanács 7/2023.(II.20.) sz. határozata alapján)

**Elnök:** Dr. Mester Dolli, főiskolai docens

**Tagok:**

**Egri Campus:**

Dr. Kovács László, főiskolai docens

Dr. habil. Tengely Adrienn, főiskolai docens

Kecskeméti-Székely Katalin Zsuzsa, mesteroktató

Fürné Mosoni Anita, mesteroktató

Czapné Dr. Makó Zita, adjunktus

Sári Nóra, hallgatói képviselő

**Jászberényi Campus:**

Dr. Molnár Marietta, főiskolai tanár

Kisné dr. Bernhardt Renáta, adjunktus

Csákó Mihály, hallgatói képviselő