

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

AZ ESZTERHÁZY KEDVEZMÉNYKÁRTYA ÉS A PROGRAM KERETÉBEN TÖRTÉNŐ IGÉNYBE VÉTELÉRE VONATKOZÓAN

Érvényes: 2020. március hó. 02. naptól visszavonásig

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban ÁSZF) részletesen szabályozzák az Eszterházy Károly Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Kibocsátó) és a jelen ÁSZF szerinti Igénylő, illetve az Eszterházy Kedvezménykártya birtokosa között az Eszterházy Kedvezménykártya igénylésére, illetve Kibocsátó általi rendelkezésre bocsátására irányulóan létrejött szerződés létrejöttét, módosítását, megszűnését (megszüntetését), valamint a szerződés Feleinek a szerződéses jogviszony keretében fennálló jogait, kötelezettségeit, illetőleg felelősségét, azaz a szerződéses jogviszony tartalmát.

1. A KIBOCSÁTÓ ADATAI:

A Kibocsátó neve: Eszterházy Károly Egyetem; jelen programban érintett, eljáró egység: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

A Kibocsátó székhelye: 3300 Eger, Eszterházy tér 1.

A Kibocsátó törzskönyvi nyilvántartási száma: 834489

A Kibocsátó adószáma: 15834481-2-10

Intézményi azonosító: FI10955

A Kibocsátó Ügyfélszolgálatának adatai:

Ügyfélszolgálat neve: Eszterházy Károly Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Ügyfélszolgálat címe: 3300 Eger, Egészség ház u. 4. – Fsz. EHÖK iroda

Ügyfélszolgálat ideje: hétfőtől péntekig 10:00-14:00

Telefonszám: +36-36-520-400/4326 mellék

E-mail cím: hok@uni-eszterhazy.hu

Web: www.hok.uni-eszterhazy.hu

2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK ÉS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1. Jelen ÁSZF rendelkezései 2020.03.02. napján léptek hatályba. A Kibocsátó bármikor jogosult a jelen ÁSZF jogszabályi keretek közötti módosítására. A Kibocsátó az aktuális módosításról rövid felhívás formájában a hok.uni-eszterhazy.hu weboldalon vagy a közösségi média felületein (facebook.com/eke.ehok; instagram.com/eke.ehok) tájékoztatja az Igénylőket

és / vagy a Kártyabirtokosokat. A módosítást követően a Kártyaigénnyelssel kerül elfogadásra a módosított ÁSZF.

2.2. A Kártyaigénnyeléshez szükséges adatszolgáltatás önkéntes alapon történik, az adatokat a Kibocsátó csak a szolgáltatás megfelelő nyújtásához szükséges mértékben kezeli és használja fel.

2.3. Az Eszterházy Kedvezménykártya célja, hogy az Eszterházy Károly Egyetem (továbbiakban: EKE) hallgatóinak, oktatóinak és dolgozóinak egyedi és általános kedvezményeket biztosítson különböző szolgáltatásokra és/vagy termékekre a programhoz csatlakozott partnereknél.

2.4. Az EKE hallgatói, oktatói, dolgozói az Eszterházy Kedvezménykártya jelen ÁSZF keretei között jogosultak egy egyedi, névvel és Neptun kóddal (oktatók és dolgozók esetében: „oktató” vagy „dolgozó” felirattal) ellátott plastikkártya (továbbiakban: Kártya) igénylésére, a Kártya használata révén az Eszterházy Kedvezménykártya által biztosított kedvezmények igénybe vételére.

3. INFORMÁCIÓK

3.1. A Kártyával kapcsolatos bővebb információk elérhetők a Kibocsátó által kezelt hivatalos honlapon (<https://hok.uni-eszterhazy.hu/hu/HOK/eszterhazy-kedvezmenykartya>), továbbá tájékoztatás kérhető a Kibocsátó irodájában a 06-36-520-400/4326 melléki telefonszámon, valamint a hok@uni-eszterhazy.hu e-mail címen.

3.2. Kibocsátó a hivatalos honlapon, vagyis a <https://hok.uni-eszterhazy.hu/hu/HOK/eszterhazy-kedvezmenykartya> oldalon elérhetővé teszi az alábbiakat:

- a Kártya igényléséhez szükséges Igénnylőt,
- a Kártyával kapcsolatos díjat,
- az ÁSZF-et a Kártyabirtokosok, illetve a Kártyát igényelni szándékozók részére,

3.3. Kibocsátó a <https://hok.uni-eszterhazy.hu/hu/HOK/eszterhazy-kedvezmenykartya> oldalon közzé teszi a Kártya által igénybe vehető kedvezmények körét, mértékét, módját és a Partnerek listáját elérhetőségekkel.

4. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

4.1. A szerződés az Igénnylő és a Kibocsátó között a Kártyaigénnyelssel jön létre akképpen, hogy az Igénnylő kitölti az Igénnylőlapot és megfizeti a Kártyadíjat.

4.2. Az Igénnylő a Kártya igénylését, illetve a Kártyadíj megfizetését követően amint kézhez kapja a kártyát Kártyabirtokosnak minősül, és jogosult a kedvezmények igénybe vételére.

4.3. A Kártyabirtokos a szerződés alapján nem szerzi meg a Kártya tulajdonjogát, azonban a szerződés időtartama alatt korlátlanul jogosult annak birtoklására és használatára – épségének megóvása mellett – a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint.

4.4. A féléves Kártyadíj költségét az Igénylő viseli. A Kártyadíj összege: bruttó 500.- Ft/félév az első 100 db eladott kártyáig. Ezt követően a Kártyadíj végleges összege: bruttó 800.- Ft/félév. A végleges Kártyadíj időpontjáról közlemény formájában tájékoztatja a Kibocsátó az Igénylőket hivatalos honlapján és social media felületein.

4.5. A Kártyadíj összegéből befolyt bevételeket a Kibocsátó minden félév végét követően,
a) őszi félév esetén január 31. után,
b) tavaszi félév esetén augusztus 31. után,
jótékony célra fordítja. A Kibocsátó ezen határidőig köteles nyilatkozni, mely szervezet, alapítvány, falu, család vagy személy részére adományozza a bevételt.

4.6. A Kibocsátó a Kártyára vonatkozó igényt elutasíthatja, ha:
a) a körülmények arra engednek következtetni, hogy az Igénylő valótlan vagy hamis adatokat szolgáltatott,
b) az Igénylő jogosulatlanul kísérelte meg az igénylést (5.1.).

4.7. A Kibocsátó jogosult a Kártya igénybe vételére vonatkozó jelen ÁSZF-et, a Kártyadíj mértékét, az Elfogadóhelyek listáját és az általuk nyújtott kedvezmény adatait, egyoldalúan módosítani. A Kibocsátó a módosításokról a hivatalos honlapon keresztül értesíti a Kártyabirtokosokat.

5. A KÁRTYA IGÉNYLÉS FELTÉTELE

5.1. A Kártya igénylésére jogosult (továbbiakban: Igénylő), aki:

- a) az EKE aktív, tagozattól független, jogviszonnyal rendelkező hallgatója; és ezt a tényt az igénylés során egyértelműen igazolja:
 - a. aktuális félévre érvényes matricával ellátott diákigazolvánnyal,
 - b. hallgatói jogviszony igazolással,
 - c. Neptun rendszerbe történő bejelentkezés után Ügyintézés/Bejelentkezés, menüpontban megmutatja aktív státuszát,vagy,
- b) az EKE oktatója; és ezt a tényt az igénylés során egyértelműen igazolja:
 - a. személyigazolvány felmutatásával ellenőrzésre kerül oktatói státusza az iig.uni-eszterhazy.hu weboldalon vagy a Neptun rendszerben,
 - b. munkáltatói igazolással,
 - c. utazási igazolvány felmutatásával,vagy,
- c) az EKE dolgozója; és ezt a tényt az igénylés során egyértelműen igazolja:
 - a. személyigazolvány felmutatásával ellenőrzése kerül dolgozói státusza az iig.uni-eszterhazy.hu weboldalon,
 - b. munkáltatói igazolással,
 - c. utazási igazolvány felmutatásával,
- d) az Igénylés során kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF rendelkezéseit,
- e) elfogadja a magyar nyelvű kommunikációt,
- f) elfogadja a Kártya bevételére vonatkozó adomány célú felhasználást.

6. A KÁRTYA IGÉNYLÉS MENETE

6.1. A Kártyát jelen ÁSZF 5.1. a), b) és c) pontjába foglalt feltételek szerinti személy jogosult igényelni.

6.2. A Kártya kizárólag személyesen igényelhető a Kibocsátó Ügyfélszolgálatán (3300 Eger, Egészségház u. 4. EHÖK iroda) az Igénylőlap kitöltésével – letölthető a <https://hok.uni-eszterhazy.hu/hu/HOK/eszterhazy-kedvezmenykartya> weboldalról - , aláírásával, valamint a Kártya díjának megfizetésével.

6.3. A Kártyadíj megfizetése az alábbi módon történik:

- személyesen, készpénzzel a Kibocsátó Ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben.

6.4. Az Igénylők és Kártyabirtokosok adataival kapcsolatos eljárásokat jelen ÁSZF 11. pontja tartalmazza.

7. A KÁRTYA HASZNÁLATA

7.1. A Kártyabirtokos a Kártyához kapcsolódó kedvezmények igénybevételére az Igénylés hibátlan befejezése és a Kártyadíj megfizetése után a Kártya kézhezvételétől válik jogosulttá.

7.2. A Kártyabirtokos a Kártyával a hivatalos honlapon szereplő szolgáltatóknál, az ott megjelölt kedvezmények igénybevételére jogosult.

7.3. A kedvezmények kizárólag a következők szerint vehetők igénybe:

- a kedvezmények csak egyénileg érvényesíthetők, csoportos kedvezmény nem alkalmazható,
- a kedvezmények más, a Partner által biztosított kedvezménnyel össze nem vonhatók.

7.4. A Kártyabirtokos a kedvezmény igénybe vételéhez köteles az áru, illetőleg szolgáltatás ellenértékének megfizetését megelőzően a Kártyát az Elfogadóhelyen felmutatni a jogosultság ellenőrzése miatt, szemrevételezés céljából pedig átadni az Elfogadóhely képviselőjének, aki azt – az ellenőrzést követően – köteles a Kártyabirtokos részére visszaszolgáltatni.

7.5. A Kibocsátó az Elfogadóhelyek adatait, elérhetőségét és az aktuálisan biztosított (igénybe vehető) kedvezményeket a Programhoz való csatlakozás pozitív elbírálásától számított legkésőbb 30 napon belül közzéteszi a hivatalos honlapon.

7.6. A Kibocsátó fenntartja magának a jogot, hogy a Kártya Elfogadóhelyeket, illetve a kedvezmények mértékeit megváltoztassa. A Kártyabirtokos felelőssége, hogy a használat előtt tájékozódjon az adott elfogadóhelyről és az általa nyújtott kedvezményről a hivatalos honlapon.

7.7. A Kártyabirtokos tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Kártyával a hivatalos honlapon mindenkor közzétett Elfogadóhelyeken, az Elfogadóhely által előre meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosult.

7.8. Az Elfogadóhelyeken a Kártyabirtokosok tájékoztatása céljából jól látható helyen (az Elfogadóhely bejáratánál és / vagy a kasszájánál) jelölik a Kártya használatának lehetőségét.

8. A KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE

8.1. A Kártya érvényességi ideje max. 7 hónap. Őszi félév esetén január 31-ig, tavaszi félév esetén augusztus 31-ig érvényes, a tetszőlegesen megválasztott induló dátumtól kezdődően.

8.2. A Kártya megújítása csak új Kártya igénylésével és a Kártyadíj újbóli megfizetésével lehetséges, amennyiben az Igénylő még mindig megfelel az 5.1. pontba foglalt feltételeknek.

8.3. Új Kártya igénylésével a szerződéses jogviszonyt újból meg kell újítani a 6. pontban foglaltak szerint. Az ezt megelőző szerződéses jogviszony hatályát veszti.

8.4. Új Kártya igénylésével az előző félévi Kártya és az azon található név, Neptun kód és érvényességi idő érvénytelenítésre kerül, kedvezmény igénybevételére nem használható.

9. A KÁRTYA ELVESZTÉSE, MEGRONGÁLÓDÁSA VAGY MEGSEMMISÜLÉSE

9.1. A Kártya elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén a Kártyabirtokos új kártyát igényelhet a Kártyadíj újbóli megfizetésével.

9.2. A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy a Kártya elvesztésének, ellopásának, megrongálódásának a bejelentésétől az új Kártya átvételéig terjedő időszakra kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

10. FELELŐSSÉGGKIZÁRÁS

10.1. A Kibocsátó a Kártyaigénylés során az Igénylő személyazonosságát nem vizsgálja, így a Kártya illetéktelen felhasználásért, illetve az Igényléssel kapcsolatos visszaélésekért felelősséget nem vállal.

10.2. A Kibocsátó nem vállal felelősséget azért, ha a Program időtartama alatt a hok.uni-eszterhazy.hu weboldalon az Eszterházy Kedvezménykártya fül technikai okokból időszakosan nem érhető el.

11. ADATKEZELÉS

11.1. Adatkezeléssel kapcsolatos információk, rendelkezések az Adatvédelmi Tájékoztatóban olvasható, mely elektronikusan elérhető és letölthető a hivatalos honlapról.

12. REKLAMÁCIÓ, PANASZKEZELÉS

12.1. Az Igénylő a Program működésével kapcsolatos kérdéseivel és esetleges panaszaiival az alábbi elérhetőségeken keresheti meg a Kibocsátót:

- a) levelezési cím: 3300 Eger, Egészségház u. 4. EHÖK iroda
- b) elektronikus levelezési cím: hok@uni-eszterhazy.hu
- c) telefonszám: +36-36-520-400/4326 mellék (munkanapokon 10:00 és 14:00 óra között).

12.2. A telefonon tett panaszokat a Kibocsátó azonnal megvizsgálja, majd szükség szerint és a lehetőségekhez mérten orvosolja.

12.3. Az elektronikus és egyéb levelekre a Kibocsátó a levél kézhez vételétől számított 14 napon belül köteles választ adni, a panaszt megvizsgálni, majd szükség szerint és a lehetőségekhez mérten orvosolni.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

13.1. A szerződés megszűnik:

- a kártya érvényességi idejének lejártával, tehát a határozott idő leteltével
- írásba foglalt közös megegyezéssel,
- bármelyik Fél szerződésszegése (ÁSZF) esetén azonnali hatályú felmondással

13.2. A Kártyabirtokos tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés megszűnését követően:

- a Kártya nem használható kedvezmények igénybevételére,
- az Igénylő/Kártyabirtokos által megfizetett díjak nem követelhetők vissza
- új Kártyát igényelhet az 5.1. pontba foglalt feltételek alapján, a 6. pontban foglalt igénylés menete alapján, tehát új szerződéses jogviszonyt létesíthet.