

Hallgatói Követelményrendszer (hatályos: 2021. augusztus 1.-től)

III. fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A fogyatékossgal élő hallgató

60.§

(1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – az egyetem a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve azok teljesítésétől eltekinthet. A mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(2) A hallgató kérelmét az Esélyegyenlőségi Bizottság a Hallgatói Követelményrendszer, A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata alapján bírálja el.

IV. fejezet Térítési és juttatási szabályzat

Fogalmak

4.§

(1) A TJSZ értelmében:

e) fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

f) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll,

A támogatási idő

6.§

(1) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, beleértve a felsőoktatási szakképzést is (a továbbiakban: felsőoktatási támogatási idő). A nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az ezen bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

(2) A felsőoktatási támogatási idő meghatározáskor:

a) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

- b) A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott/ magyar állami (rész)ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni.
 - c) Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
 - d) Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.
- (3) Az egyetemen a támogatási idő megegyezik az adott tanulmányok képzési idejével, a képzési támogatási idővel, amely legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a képzési támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.
- (4) A fogyatékkal élő hallgató képzési támogatási idejének megnöveléséről – kérelemre - az Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján, az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.
- (5) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- (6) Azon hallgatók esetében, akik párhuzamosan folytatott tanulmányaik közül a korábban megkezdett képzésüket 2012/2013 ősz előtt kezdték meg, a később megkezdett képzésre pedig az előbb kezdett tanulmányok 3. félévéig, de legkésőbb 2012/2013 tanév tavaszi félévében beiratkoztak, a párhuzamosan folytatott tanulmányok során felhasznált államilag támogatott féléveket továbbra is egy félévként számolhatják el.
- (7) Az Nftv. hatálybalépése után az, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéses/önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést. Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat önköltség fizetése mellett folytatták, - bármely képzési ciklus esetén - azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az igazolás elfogadásáról az oktatási főigazgató dönt.

A hallgatói támogatások és térítések ügyében eljáró testületek és személyek

7.§

- (1) A TJSZ rendelkezései szerint eljáró személyek a rektor, a gazdasági főigazgató, az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes, oktatási főigazgató. (2) A TJSZ rendelkezései szerint eljáró testületek:
- a) Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban: ESZÖB),
 - b) Esélyegyenlőségi Bizottság (továbbiakban: EB),
 - c) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: HAJOB),
 - d) Hallgatói Ügyek Bizottsága (továbbiakban: HÜB),
 - e) Szenátus.

(3) A jelen paragrafusban meghatározott személyek és testületek közötti hatáskör megosztását tartalmazó összefoglaló táblázatot a Hallgatói Követelményrendszer 1. számú melléklete tartalmazza.

Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottság

8.§

(1) A finanszírozási formák közötti kétirányú átsorolással kapcsolatos feladatok, valamint a hallgatói juttatások és támogatások odaítéléséről (alaptámogatás, szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás stb.), a hallgatók kollégiumi/diákotthoni felvételéről, a kollégiumi/diákotthoni szerződés rendkívüli felmondásáról és az ezekkel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról első fokon az ESZÖB dönt. Az ESZÖB által meghozott döntésekről szóló határozatot az ESZÖB elnöke kiadmányozza, a kiadmányt az ESZÖB tagja hitelesítheti.

Esélyegyenlőségi Bizottság

9.§

(1) A Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: EB) a Szenátus javaslattevő, koordináló, ellenőrző testülete, fogyatékossgal élő hallgatók kérelmei esetén elsőfokú döntéshozó szerv a 87/5015. (IV. 9.) Korm. rendelet alapján.

(2) Az EB megválasztását, összetételét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer, A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata c. fejezete tartalmazza.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

10.§

(1) Az egyetem egyedi kérelem alapján hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelem tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HAJOB) mint másodfokú bizottság jár el.

(2) A HAJOB megválasztását, összetételét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a Hallgatói Követelményrendszer, A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének rendje, a hallgatói kérelmek elbírálása, a hallgatói jogorvoslat rendje c. fejezete tartalmazza.

A Hallgatói Ügyek Bizottság

11.§

(1) A Hallgatói Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HÜB) feladata a hallgatói egyetértési jog megvalósítása érdekében a hallgatókat érintő szabályozási feladatok előkészítése, véleményezése egyes hallgatói pályázatok kiírása, elbírálása, valamint egyéb hallgatói érdekeket érintő ügyekben történő egyeztetés.

(2) A HÜB megválasztását, összetételét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a TJSZ és a HÜB ügyrendje tartalmazza.

Fogyatékossgal élő hallgatók kiegészítő normatív támogatása

22.§

(1) A fogyatékossgal élő hallgatók tényleges létszáma után az egyetemet kiegészítő normatív támogatás illeti meg. A kiegészítő normatív támogatás a fogyatékossgal élők sajátos igényeinek megfelelő feltételek javítása érdekében szükségessé váló feladatok finanszírozására használható fel.

(2) A fogyatékossgal élők tényleges létszámának alapját az október 15-ei, valamint a március 15-ei statisztikai adatok képezik. Fogyatékkal élőknek minősül az egyetem valamennyi hallgatója közül – tekintet nélkül a támogatási formára, tagozatra, képzésre- az a hallgató, aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű.

(3) A kiegészítő normatív támogatás felhasználására az EB-hez tesz javaslatot. A felhasználás módjai: a fogyatékossgal élő hallgatók számára speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatás, személyi segítő díjazása, akadálymentesítést elősegítő fejlesztések támogatása.

(4) A fogyatékkal élő hallgató számára nyújtott közvetlen támogatás éves mértéke nem lehet kevesebb, mint a kiegészítő normatív támogatás legalább 20%-a. A támogatás mértékét a fogyatékossgal típusa és mértéke befolyásolja

(5) A támogatás odaítélése tanulmányi félévente történik. A fogyatékkal élő hallgatók a pályázatokat minden évben szeptember 30-ig, illetve február 28-ig nyújthatják be az EB elnökéhez. A támogatást legkésőbb a félév befejezését megelőző két hónappal oda kell ítélni.

(6) A támogatásra jogosultság igazolásáról és az igénylés módjáról a Hallgatói Követelményrendszer, *A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata* c. fejezet rendelkezik

V. fejezet

A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata

A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata célja

1.§

(1) A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzata (a továbbiakban: ESZ) az ESZ hatálya alá tartozó hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása során követendő eljárás, valamint a felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.

Az ESZ hatálya

2.§

(1) Az ESZ hatálya finanszírozási formától függetlenül kiterjed az egyetemen folyó bármely képzési ciklusban – ide értve a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést és a doktori képzést is – valamennyi szakon nappali, levelező és távoktatási tagozaton hallgatói jogviszonnyal rendelkező magyar és – a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint – nem magyar állampolgárságú azon fogyatékossgal élő hallgatókra, akik:

- a) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§-ának a) pontja szerinti tartósan vagy véglegesen érzékszervi, kommunikációs, fizikai, pszichoszociális károsodással, illetve ezek halmozódásával

élnék, illetve kommunikációjukban számottevően korlátozottak, és ez számukra tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során, valamint
b) az Nftv-ben meghatározott hátrányos helyzetű hallgatókra.

(2) Az ESZ hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki az egyetemre jelentkező személyekre. A felvételi eljárás során biztosított mentességekről a Hallgatói Követelményrendszer, Felvételi szabályzat rendelkezik.

(3) Az ESZ hatálya kiterjed azokra is, akiknek a hallgatói jogviszonya megszűnt, de az oklevél kiadásához szükséges feltételeket fogyatékoságuk következtében nem tudják teljesíteni (az (1)-(3)bekezdésben foglaltak a továbbiakban együtt: hallgató).

Kapcsolódó dokumentumok

3.§

(1) Az ESZ-hez kapcsolódó dokumentumok:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. számú törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fr.),
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Eb tv).

Fogalmak

4.§

(1) Az ESZ értelmében:

- a) *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező)*: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
- b) *halmozottan hátrányos helyzetű*: az felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül; az e pontban foglaltakat első alkalommal a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban, illetve az azt követően megkezdett felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatóra kell alkalmazni, azzal, hogy a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárás befejezéséig a jelentkező, illetve sikeres felvételi vizsga esetén a 2015. szeptemberében első évfolyamon tanulmányokat megkezdő hallgató, valamint a 2015. augusztus 31-én már hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt a 2014. június 30-án hatályos rendelkezések szerint is minősülhet hátrányos helyzetűnek, halmozottan hátrányos helyzetűnek;
- c) *hátrányos helyzetű*: az felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül; az e pontban

foglaltakat első alkalommal a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban, illetve az azt követően megkezdett felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatóra kell alkalmazni, azzal, hogy a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárás befejezéséig a jelentkező, illetve sikeres felvételi vizsga esetén a 2015. szeptemberében első évfolyamon tanulmányokat megkezdő hallgató, valamint a 2015. augusztus 31-én már hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt a 2014. június 30-án hatályos rendelkezések szerint is minősülhet hátrányos helyzetűnek, halmozottan hátrányos helyzetűnek;

- d) *mentorprogram*: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt.

A fogyatékossgal élő hallgatók ügyeiben eljáró személyek és testületek

Esélyegyenlőségi Bizottság

5.§

- (1) Az esélyegyenlőség biztosítására a Szenátus Esélyegyenlőségi Bizottságot (a továbbiakban: EB) hoz létre. Az EB feladata az egyetemmel hallgatói és közalkalmazotti jogviszonyban állók emberi értékeinek, méltóságának tiszteletben tartásához, megőrzéséhez és megerősítéséhez szükséges feltételek biztosítása, valamint az Eb tv-ben megfogalmazottak megvalósítása érdekében szükséges javaslatok, intézkedések kidolgozása, az intézkedések eredményességének ellenőrzése. Az EB kiemelt figyelmet fordít a hátrányos megkülönböztetés szempontjából leginkább veszélyeztető jellemzőkkel rendelkező személyekre, csoportokra (fogyatékossgal élő hallgatók és munkavállalók, nők, etnikai csoportokhoz tartozó személyek, szociálisan hátrányos helyzetű személyek).
- (2) Az EB a Szenátus javaslattevő, koordináló, ellenőrző testülete, fogyatékossgal élő hallgatók kérelmei esetén elsőfokú döntéshozó testület.
- (3) Az EB megválasztásának rendjét és összetételét a Szervezeti és Működési Rend tartalmazza.
- (4) Az EB feladatkörében:
 - a) dönt a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékos hallgatóktól érkező kérelmekről;
 - b) a Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és juttatási szabályzat alapján ajánlásokat tesz a rektornak és a gazdasági főigazgatónak, mint döntéshozónak a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, szolgáltatások kidolgozására és ellenőrzi a támogatások felhasználását, amelyről évente beszámol a Szenátusnak;
 - c) ajánlásokat tesz a rektornak és a gazdasági főigazgatónak, mint döntéshozóknak a fogyatékossgal élő hallgatók, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének javítására;
 - d) elkészíti az Esélyegyenlőségi Tervet, ellenőrzi annak végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a Szenátusnak a módosítására;
 - e) elkészíti az ESZ-t, ellenőrzi annak végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz a Szenátusnak a módosítására;
 - f) értékeli a fogyatékossgal élő hallgatók helyzetét és erről a rektor döntése szerint beszámol a Szenátusnak;

- g) lefolytatja a fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmisségének megállapítására irányuló eljárás előtti előzetes egyeztető eljárást.
- (5) Az EB döntéseit az EB elnöke kiadmányozza, a kiadmányt az EB titkára hitelesítheti.
- (6) Az EB működésére vonatkozó szabályokat az EB ügyrendje tartalmazza. Az EB ügyrendjét a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.

Egyetemi koordinátor

6.§

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét az egyetemi koordinátor (a továbbiakban: koordinátor) látja el.
- (2) A koordinátornak felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékossgügyi kompetenciákkal vagy fogyatékossgügyi szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.
- (3) A koordinátort a rektor a gazdasági főigazgató egyetértésével az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes javaslata alapján négy évre bizza meg.
- (4) A koordinátor feladatai ellátásáért külön díjazásban nem részesül.
- (5) A koordinátor feladata:
- a) ellátja az Esélyegyenlőségi Bizottság titkári/elnöki feladatait.
 - b) részt vesz a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásában;
 - c) kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok segítőivel;
 - d) biztosítja a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségeket, szorgalmi időszakban a hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségeket megszervezi,
 - e) javaslatot tesz a rektornak és a gazdasági főigazgatónak, mint döntéshozóknak a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a tárgyi eszközök beszerzésére, szolgáltatások biztosítására;
 - f) rendszeresen tájékoztatja a rektort a fogyatékossgal élő hallgatók helyzetéről, erről tanévenként az EB bevonásával értékelő jelentést készít;
 - g) az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett folyamatosan nyilvántartja a fogyatékos hallgatók létszámát, adatot szolgáltat fenntartó és a FIR felé, felelős a tárgybani statisztikai adatszolgáltatásokért;
 - h) kapcsolatot tart fenntartó illetékes munkatársaival, a többi felsőoktatási intézmény koordinátorával és a szakhatóságokkal;
 - i) részt vesz a koordinátorok számára szervezett szakmai konferenciákon.

Hallgatók esélyegyenlősége

Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása

7.§

- (1) Az egyetem a koordinátor javaslatára a rektor és a gazdasági főigazgató együttes döntése alapján folyamatosan fejlesztéseket eszközöl a különböző állapotokból fakadó hátrányok kiküszöbölésére.
- (2) A hallgató a Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és juttatási szabályzat alapján a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatást igényelhet.

(3) A hallgató fogyatékoságára tekintettel jogosult akadálymentes fizikai- és infokommunikációs környezet használatára szakvélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését. Az EB a kérelemről, a Rendelet szerint benyújtott szakvélemény alapján 30 napon belül dönt.

Előnyben részesítési követelmények

8.§

(1) A fogyatékosaggal élő hallgató számára – kérelmére – az egyetem a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel az az Nftv. 41.§-ára – azok teljesítésétől eltekinthet.

(2) A fogyatékosaggal élő hallgatót a Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott, a tudományos diákköri tevékenység támogatására benyújtott pályázatok elbírálása során előnyben kell részesíteni.

(3) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:

- a) biztosítani kell – az ESZ-ben foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését;
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető;
- d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
- e) szükség esetén a nem fogyatékosaggal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani;
- f) a hallgatót mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- g) a hallgatót mentesíteni lehet a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
- h) a hallgató intézményi ügyintézőkhez személyi segítőt igénybe vehet.

(4) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget;
- b) a hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye vagy annak egy része, illetve szintje alól felmentést kaphat;
- c) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
- d) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;
- e) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
- f) szükség esetén a nem fogyatékosaggal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- g) a hallgató az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő, jegyzetelő tolmácsot, jelnyelvi tolmácsot igénybe vehet;
- h) a hallgató a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését kérheti.

(5) Látássérült (vak, gyengénlátó) hallgató esetében:

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell;
- b) a hallgató fogyatékosága miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól részleges vagy teljes felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
- c) a hallgató mentesíthető a manuális, vizuális készségeket igénylő, a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető;
- d) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő, illetve szükség esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- e) a hallgató az intézményi ügyintézéshez személyi segítő igénybe vehet;
- f) a hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye vagy annak egy része, illetve szintje alól felmentést kaphat.

(6) Beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata;
- b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- c) a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- d) az intézményi ügyintéзésekhez személyi segítő biztosítása.

(7) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
- b) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
- c) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
- d) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása;
- e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- f) a diszkalkuliás hallgatónál:
- g) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők;
- h) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- i) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
- j) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
- k) a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- l) vizsgánál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése;
- m) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása;
- n) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása;
- o) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten;

- p) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához;
 - q) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége;
 - r) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása;
 - s) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az énszabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak;
 - t) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése;
 - u) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása;
 - v) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten;
 - w) a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása;
 - x) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
 - y) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (8) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:
- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga;
 - b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése;
 - c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő;
 - d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása;
 - e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
 - f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése;
 - g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.
- (9) Az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (10) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.
- (11) Halmozott fogyatékossgal esetén a (3)–(8) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.
- (12) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a (3)–(8) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezmény is biztosítható a hallgató részére.
- (13) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a

fogyatékkal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

A fogyatékos megállapításának és igazolásának rendje

9.§

(1) A fogyatékkal élő hallgató fogyatékosának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

(2) Ha a hallgató fogyatékos, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékos, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

(3) Ha a hallgató fogyatékos, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékosra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékos a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása

10.§

(1) Az Eb. tv. 8.§ p) és q) pontja alapján a egyetem közreműködik abban, hogy a hallgatókat társadalmi származásuk és vagyoni helyzetük miatt ne érje közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, az Eb. tv. 27. § (2) bekezdés e/ és f/ pontja alapján biztosítja továbbá, hogy az egyenlő bánásmód elve érvényesüljön az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférésben.

(2) A Hallgatói Követelményrendszer, Térítési és juttatási szabályzat alapján:

- a) a pénzbeli szociális támogatás odaítélésekor,
- b) kollégiumi elhelyezés odaítélésekor,
- c) költségtérítésről/önköltséges képzésről államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átlépésre vonatkozó kérelmek tárgyában,
- d) előnyben kell részesíteni azt a hallgatót, aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

Mentorprogram

11.§

(1) Az egyetem mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgatók tehetségének kibontakoztatásához.

(2) Az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.

(3) A mentorprogram keretében az egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

- (4) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet a miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. A miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között létrejött szerződés tartalmazza:
- a) a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait,
 - b) a mentorok által végzett tevékenység általános leírását, és
 - c) a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.
- (5) A mentorszervezetnek a mentorral kötött szerződés tartalmazza:
- a) a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket,
 - b) a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint
 - c) a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.
- (6) A mentorprogram megvalósításának pénzügyi forrását a minisztérium az Nftv. 84. § (4) bekezdés i) pontjában meghatározott forrás terhére biztosítja.
- (7) A mentorszervezetnek a mentorprogramban részt vevő hallgatóval kötött szerződés tartalmazza:
- a) a mentorprogram keretében nyújtott segítő tevékenység leírását, azok rendszerességét, igénybevételenek szabályait,
 - b) a hallgató egyedi kérelme alapján nyújtott külön szolgáltatások díjait,
 - c) a szerződés felmondásának eseteit és jogkövetkezményeit,
 - d) a (8) bekezdés szerinti hozzájárulást.
- (8) A mentorprogramban részt vevő hallgató hozzájárul ahhoz, hogy a mentorszervezet:
- a) a nevét és születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, intézményének megnevezését, képzésének adatait (szak megnevezése, képzési szint, képzési forma, munkarend),
 - b) félévenkénti tanulmányi átlageredményét,
 - c) a megszerzett kreditek számát,
 - d) hallgatói jogviszonyának megszűnése okát és időpontját, a mentorprogrammal kapcsolatban kezelje és a minisztériumnak a mentorprogram végrehajtásának megfigyelése, valamint a mentorprogram megvalósításának szakmai és pénzügyi ellenőrzése érdekében átadja.
- (9) A mentorprogramban részt vevő hallgató a szerződésben szereplő személyi adataiban bekövetkezett minden változást a mentorszervezetnek köteles a változást követő 15 napon belül bejelenteni.
- (10) A mentorprogram intézményi szintű koordinálójá a Pedagógusképző Központ.
- (11) A mentor köteles a Pedagógusképző Központba bejelenteni a programban való részvételét és mellékelni a szerződés másolatát, amely a személyi anyag részét képezi. A mentorok névsorát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (12) Az EB működésének részletes szabályait ügyrendje tartalmazza.

Jogorvoslat

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

12.§

- (1) A bizottság által a hallgatókat érintő ügyekben hozott elsőfokú határozat ellen a kérelmező a közléstől ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül (egyenlő bánásmód követelményeit sértő döntés esetén korlátlan ideig) jogorvoslattal élhet.
- (2) A fellebbezést a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Hallgatói követelményrendszer, A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének rendje, a hallgatói kérelmek elbírálása, a hallgatói jogorvoslat rendje tartalmazza.

Az egyenlő bánásmód követelményeit sértő döntés elleni jogorvoslat

13.§

- (1) A fenntartói irányítás, illetőleg az intézményi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat. A semmisség megállapítására irányuló eljárás előtt előzetes egyeztető eljárást kell megkísérelni.
- (2) Az egyeztető tárgyalást az EB ügyrendje szerint folytatja le.
- (3) A semmisség megállapítását, ha a döntést az egyetem hozta, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságtól, ha a döntést a gyakorlati képzés szervezője vagy az oktatásért felelős miniszter hozta, a bíróságtól lehet kérni. A fogyatékkal élő hallgatók regisztrációja a Neptun rendszerben történik. Az Oktatási Igazgatóság az EB-hez hallgatói jogviszony fennállása alatt kérelemmel forduló hallgatók, és a hallgatói jogviszony megszűnését követően diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga alóli felmentési kérelemmel forduló volt hallgatók kérelmére született EB határozatban szereplő, a határozat alapjául szolgáló szakvéleményt kiállító szervezet nevét, székhelyét, szakvélemény keltét, fogyatékoság típusát, és az államilag támogatott félévek meghosszabbítását kérő hallgatók esetén a meghosszabbított félévek számát.

A fogyatékkal élő hallgató nyilvántartása

14.§

- (1) A fogyatékkal élő hallgatók regisztrációja a Neptun rendszerben történik.
- (2) Az Oktatási Igazgatóság az EB-hez hallgatói jogviszony fennállása alatt kérelemmel forduló hallgatók, és a hallgatói jogviszony megszűnését követően diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga alóli felmentési kérelemmel forduló volt hallgatók kérelmére született EB határozatban szereplő, a határozat alapjául szolgáló szakvéleményt kiállító szervezet nevét, székhelyét, szakvélemény keltét, fogyatékoság típusát, és az államilag támogatott félévek meghosszabbítását kérő hallgatók esetén a meghosszabbított félévek számát.

Szervezeti és Működési Rend (hatályos 2021. augusztus 1-től)

Esélyegyenlőségi Bizottság

78.§

- (1) Az Eszterházy Károly Egyetemen hallgatói és alkalmazotti jogviszonyban állók emberi értékeinek, méltóságának tiszteletben tartásához, megőrzéséhez és megerősítéséhez szükséges feltételek biztosításáért, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottak megvalósítása érdekében szükséges javaslatok, intézkedések kidolgozására, az intézkedések eredményességének ellenőrzésére, az egyetemen Esélyegyenlőségi Bizottság működik. A bizottság kiemelt figyelmet fordít a hátrányos megkülönböztetés szempontjából leginkább veszélyeztető jellemzőkkel rendelkező személyekre, csoportokra (fogyatékkal élő hallgatók és munkavállalók, nők, etnikai csoportokhoz tartozó személyek, szociálisan hátrányos helyzetű személyek).
- (2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság részletes feladat- és hatáskörét a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között az Esélyegyenlőségi terv rögzíti.
- (3) A bizottság szavazati joggal rendelkező elnöke és tagjaira –a Szakszervezettel történő konzultációt követően – a rektor tesz javaslatot azzal, hogy bármely nem képvisellete legfeljebb a bizottság tagjainak hatvan százaléka lehet. A bizottság tagjai az egyetem karainak és a

Jászberényi Campus egy-egy képviselője, a Szakszervezet által delegált egy képviselő, a Roma Szakkollégium egy képviselője, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált, a bizottsági tagok huszonöt százalékának megfelelő számú hallgató, valamint az Intézményi fogyatékoságügyi koordinátor és az esélyegyenlőségi referens. A bizottság tagjait a Szenátus döntése alapján a rektor bízta meg.

(4) Az Esélyegyenlőségi Bizottság minden tagja felelősséggel képviseli az Esélyegyenlőségi Bizottságban saját karát, illetve az általa képviselt testületet, területet.