

MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK GYAKORNOKOK RÉSZÉRE

Munkavégzés helye: 1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3. (Magyar Sport Háza).

Munkavégzés ideje: 2024. január vége/február eleje – április vége.

Főbb feladatok:

- adatrögzítés,
- iktatás,
- adatok nyilvántartása, feldolgozása, kezelése,
- Regisztrációs kártyák és edzői engedélyek kiállítása (feldolgozás, felvitel), nyilvántartása

Elvárások:

- önálló munkavégzés, precizitás,
- ügyfél centrikus szemlélet,
- jó kommunikációs készség,
- csapatszellem,
- nagy teherbírás, alkalmazkodó képesség,
- MS Office programok felhasználói ismerete,
- problémamegoldó készség.

Előnyt jelenthet:

- hasonló területen szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- kellemes irodai környezet,
- igényes, támogató munkaközösség,
- változatos feladatkörök.

Amennyiben úgy érzed, hogy magadra ismertél a leírtak alapján és szeretsz csapatban dolgozni, illetve gyorsan tanulsz, jelentkezz hozzánk gyakornoknak!