

Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez

1. A szakdolgozat írásának kötelezettsége és célja

Az alap- és mesterképzés, illetve az osztatlan tanárképzés elvégzéséhez szükséges a képzés utolsó két szemeszterében a szakdolgozati kutatómunka folytatása (egyben a Szakdolgozati szeminárium I. és II. kurzusok teljesítése). Ennek célja egy szaktárgyi (BA és MA), vagy pedig egy szaktárgyi és módszertani oldallal (osztatlan tanárképzés) egyaránt bíró dolgozat elkészítése.

„A (BA, MA) *szakdolgozat készítésének célja*, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

Osztatlan tanárképzésben a szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a szakma szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.” (SZMSZ. III/III. 45.§)

2. Határidők

A szakdolgozatok elektronikus rendszerbe (Neptun) való feltöltésének határideje júniusi záróvizsga esetén április 15., januári záróvizsga esetén pedig november 15. A határidőn túl beadott szakdolgozat a benyújtást közvetlenül követő záróvizsga-időszakban nem védhető meg. A témaválasztás (egyben témavezető [konzulens] választás) határideje nyári záróvizsga esetén a leadást megelőző év június 1-je, téli záróvizsga esetén december 15-e. A szakdolgozat témájának, illetve a konzulens személyének módosítását nyári záróvizsga esetén a megelőző évben október 30-ig, téli záróvizsga esetén február 28-ig kérelmezheti a hallgató az illetékes szakfelelősnél az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

3. Szakdolgozati téma választása

A hallgatók a történelemtudomány köréből választhatnak témát. A Történelemtudományi Intézet oktatói által megadott témajavaslatok a Neptunban találhatók meg. A felsorolt témák mellett általában lehetőség van a szabad témaválasztásra is, az adott oktatóval való előzetes egyeztetés alapján. Egyszerűsítve: vagy a hallgató által kedvelt témához kell oktatót keresnie, vagy pedig az általa választani kívánt oktatónál kell témát keresnie. Mindezt érdemes jóval a témabejelentés határideje előtt lebonyolítani, hiszen lehetséges, hogy nem az első elképzelés fog megvalósulni, ami további egyeztetéseket indokolhat. Esetenként az is előfordulhat, hogy

a választani kívánt oktató a már nagyszámú szakdolgozója miatt nem tudja vállalni a konzulensi szerepet.

A témabejelentés előtt kötelező a választott témavezetővel való konzultáció, hiszen a Neptun rendszeren keresztül történő témajelentkezés során egy, a témavezetővel közösen (vagy annak jóváhagyásával) megírt szakdolgozati témavázlatot fel kell tölteni.

4. A szakdolgozat formai követelményei

A szakdolgozat általános formai követelményeit a [Szervezeti és Működési Szabályzat III. rögzíti \(III. 51.§\)](#):

- A szakdolgozat terjedelme minimum 25 gépelt oldal (legalább 50 ezer karakter szóköz nélkül), amelybe a mellékletek, a jegyzetapparátus és az irodalomjegyzék nem tartozik bele.
- A szakdolgozatot szövegszerkesztővel kell készíteni, A/4-es fehér papírra.
- Betűtípus: Times New Roman betűtípus.
- Betűméret: a szöveg 12-es, a lábjegyzet 10-es betűméretű.
- Sortávolság: másfeles sortávolság.
- Margó: baloldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm.
- Szöveg igazítása: sorkizárt. A fejezetek címe középre, a többi cím a baloldalra kerüljön.
- A fejezetek, alfejezetek stb. élesen különüljenek el a szövegrésztől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl, félkövér, vagy dőlt szedés stb.), előttük és utánuk egy-egy sor maradjon üresen.

A Történelemtudományi Intézetben készülő szakdolgozatok hivatkozási formátuma a témavezetővel való egyeztetés során kerül meghatározásra.

5. Útmutató a szakdolgozat írásához

A hallgatóknak a szakdolgozat írása kapcsán felmerülő kérdéseiket elsősorban a választott konzulensüknek tehetik fel. Mindezek előtt azonban – különösen a konzultációk szakmai szempontból való hatékonysága érdekében – javasoljuk a témában való alapvető jártasság megszerzését. Erre kiváló segítség lehet Gyurgyák János 2019-ben megjelent útmutatója, amely a [szaktars.hu](#)-n, az egyetemi hálózatról ingyenesen elérhető ([Gyurgyák János: A tudományos írás alapjai. Osiris, Bp. 2019.](#))

A szakdolgozat felépítése

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Tárgyalási rész (fő- és alfejezetekre bontva)
- Összegzés
- Mellékletek (opcionális)
- Bibliográfia
- Nyilatkozat

A szakdolgozathoz csatolandó nyilatkozat, amely azt igazolja, hogy a munka a szerző saját szellemi terméke, az [egyetem honlapjáról](#) tölthető le.

6. A szakdolgozat értékelése

A benyújtott szakdolgozatot a témavezető és a TTI által kijelölt opponens szövegesen értékeli. Ezután kerül sor (a záróvizsga részeként) a védésre, amelyen a hallgatónak a szakdolgozatot egy bizottság előtt meg kell védenie: az előzetesen, vagy a helyszínen feltett kérdésekre választ kell adnia, a szakdolgozatban kifejtett álláspontját meg kell védenie. A szakdolgozat érdemjegye beszámít a záróvizsga eredményébe és az oklevél minősítésébe.

FONTOS: a szakdolgozat minden esetben elégtelen, ha (a) idegen műből építkezik szó szerinti formában, a forrás megjelölése nélkül (plágium), (b) jogszabályt sértő adatokat, információkat tartalmaz. (SZMSZ. III/III. 53.§)

Eger, 2022.02.03.