



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

II. KÖTET

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

(Jelen szabályzatot a Szenátus 12/2023. (IV.26.) sz. határozatával elfogadta, legutóbb módosította a 31/2025. (V.26.) sz. határozatával)

2023.

	Készítette	Ellenőrizte	Elfogadta / Jóváhagyta
	Jogi Munkabizottság	EKKE Fenntartóváltási Munkabizottság	Elfogadta az EKE Szenátus 2021.07.21. 60/2021.(VII.21.) sz. határozatával jóváhagyta az Egri Főegyházmegye
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.		Kiadás	2021.08.01.
2	18/A.§, 113.§	Kötelező óraterhelésre és ellátandó egyéb feladatokra vonatkozó rendelkezések pontosítása	2021.12.01. 80/2021. (XI.24.) sz. szenátusi határozat
3.	Felülvizsgálaton alapuló átfogó módosítás		2023. április 26. 12/2023. (IV.26.) sz. szenátusi határozat
4.	Felülvizsgálaton alapuló átfogó módosítás		2025. január 29. 7/2025. (I.29.) sz. szenátusi határozat
5.	38-39. §	Vezetői megbízás feltételeit érintő rendelkezések	2025. május 26. 31/2025. (V.26.) sz. szenátusi határozat

Tartalomjegyzék

II. RÉSZ.....	6
FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER.....	6
<u>I. Fejezet</u>	6
Általános rendelkezések	6
Szabályzat célja	6
Szabályzat hatálya	6
Kapcsolódó dokumentumok.....	7
Fogalmak	7
<u>2. Fejezet</u>	8
Az Egyetemen történő foglalkoztatás	8
Munkáltatói jogkör gyakorlása.....	8
A rektor által átruházott munkáltatói jogok	9
A Humánerőforrás-állományváltás tervezése.....	9
<u>3. Fejezet</u>	11
Az Egyetemen létesíthető munkakörök.....	11
Egyes oktatói munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények.....	12
Alapelvek	12
Tanársegéd	13
Adjunktus	14
Főiskolai docens	14
Egyetemi docens	14
Főiskolai tanár	16
Egyetemi tanár.....	16
Mesteroktató.....	17
Egyes tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények.....	17
Alapelvek	17
Mérnökstanár	17
Nyelvtanár	17
Testnevelő tanár	18
Művészstanár	18
Mestertanár.....	18
Kollégiumi nevelőtanár	18
Szakmódszertant (tantárgypedagógia) oktató tanár	18
Egyes tudományos kutatói munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények	19
Alapelvek	19
Tudományos segédmunkatárs	19
Tudományos munkatárs	19
Tudományos főmunkatárs	20
A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor	21
Címzetes egyetemi tanár, címzetes egyetemi docens cím.....	21
Kötelező óraterhelésre és az ellátandó egyéb oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések	22
Vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések	26

Az Egyetemen létesíthető vezetői megbízások	26
Egyetemen vezetői megbízás létesítésének általános követelményei	26
Rektor	28
Rektorhelyettes	28
Delegált Általános Rektorhelyettes	28
Jászberényi Campus főigazgató	29
Dékán	29
<u>4. Fejezet</u>	29
Pályázat nélkül létesíthető munkaviszony.....	29
Pályáztatás nélküli magasabb vezetői, vezetői megbízások.....	30
Pályázati kiírás és a pályázat benyújtása.....	30
Pályázatok előzetes véleményezése	31
Véleményező testületek.....	31
A pályázatok véleményezésének menete	32
Oktatói, tudományos kutatói pályázatok véleményezésének rendje	32
Egyetemi tanári pályázat véleményezésének rendje	32
Egyetemi docensi pályázat véleményezésének rendje	33
Tanársegédi és adjunktusi pályázat véleményezésének rendje	34
Kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi pályázat véleményezésének rendje	34
Tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi pályázat véleményezésének rendje	35
Tanári munkakörre vonatkozó pályázatok véleményezésének rendje	36
Egyéb munkakörre vonatkozó pályázatok véleményezésének rendje	36
Magasabb vezetői és vezetői pályázatok véleményezésének rendje.....	36
Rektori pályázatok véleményezésének rendje.....	36
Rektorhelyettesi pályázatok véleményezésének rendje	36
Dékáni, intézetigazgatói és tanszékvezetői pályázatok véleményezésének rendje.....	37
<u>5. Fejezet</u>	39
Differenciáló jövedelemelosztás, a munkavállalók teljesítményének értékelése.....	39
Teljesítményértékelés	40
<u>6. Fejezet</u>	40
Intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje.....	40
A habilitációs eljárás követelményei és rendje	41
Egyetem által alapított, valamint az állami illetve országos kitüntetések adományozásának rendje.....	41
Professor Emeritus/Emerita cím adományozásának feltételei	41
Professor Emeritus/Emerita jogai és kötelezettségei.....	42
Rector Emeritus/Emerita cím adományozása	42
Emlékülés	43
<u>7. Fejezet</u>	43
Munkavállalók észrevételeivel, panaszaival kapcsolatos eljárás	43
Esélyegyenlőségre vonatkozó szabályok	43
Az egyenlő bánásmód követelménye	43
Hátrányos megkülönböztetés tilalma	44
Esélyegyenlőségi terv.....	45
Esélyegyenlőségi Bizottság.....	46

Esélyegyenlőségi referens	46
Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén	46
<u>8. Fejezet</u>	47
A foglalkoztatás speciális esetei.....	47
A hallgatói munkavégzés	47
Hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgató	47
Megbízási szerződéssel történő foglalkoztatás.....	48
Az önkéntes jogviszony	48
Záró rendelkezések.....	48
Hatályba léptető rendelkezés:.....	48

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12.§ (3) bekezdés eb) pontja alapján az Nftv-ben, annak 2. számú mellékletében és a végrehajtási rendeleteiben foglaltak figyelembe vételével az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) foglalkoztatási követelményekre vonatkozó II. részét az alábbiak szerint állapítja meg.

II. RÉSZ

FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Szabályzat célja

1.§

- (1) A Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: jelen szabályzat vagy FKR) megalkotásának célja:
- a) az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) történő foglalkoztatás kereteinek meghatározása;
 - b) az Egyetemen létesíthető munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények meghatározása, a nyilvános pályázatok elbírálási rendjének rögzítése;
 - c) az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeinek, az ezzel összefüggő pályázatok elbírálási rendjének meghatározása;
 - d) a habilitációs eljárás követelményeinek és rendjének rögzítése;
 - e) az Egyetem által adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeinek meghatározása;
 - f) az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszer, valamint a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek meghatározása;
 - g) az oktatók és tudományos kutatók részére kiírt kutatási pályázatok elbírálási rendjének meghatározása;
 - h) az oktatók egyetemi döntéshozatali eljárásokban történő részvételének, valamint az oktatók, tudományos kutatók és más alkalmazottak intézményi döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmeinek elbírálási rendjének szabályozása.

Szabályzat hatálya

2.§

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára, így oktatójára, tudományos kutatójára, tanárára és más, az Egyetem feladatainak megvalósításában részt vevő alkalmazottjára, valamint a megbízási szerződéssel

foglalkoztatott óraadó oktatóra, hallgatói munkaszerződéssel, vagy más megbízási szerződéssel foglalkoztatott személyre.

- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen diszpozíció keretében foglalkoztatott egyházi szolgálati jogviszonyban álló természetes személyekre.
- (3) Csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki a szabályzat hatálya egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakra és más személyekre.

Kapcsolódó dokumentumok

3.§

- (1) A foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok különösen:

- Magyarország Alaptörvénye;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.);
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény;
- a katolikus egyetemekre vonatkozó Szentszéki egyedi és kötelező jellegű előírásokat tartalmazó, *Ex corde Ecclesiae* kezdetű, 1990. VII. 15-én kelt apostoli rendelkezés;
- *Codex Iuris Canonici* a római katolikus egyház működését irányító jogszabálygyűjtemény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
- a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény);
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.);

Fogalmak

4.§

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *Fenntartó*: Egri Főegyházmegye;
- b) *demonstrátor*: a demonstrátori munkavégzés szabályairól szóló rektori utasításban foglaltak alapján demonstrátori pályázatot elnyert hallgató, aki az Egyetem alapfeladatainak ellátásában közreműködik.
- c) *doktori képzés megkezdése*: a tudományos fokozat (PhD., DLA) megszerzésére történő felkészülés megkezdése doktori iskolába történő beiratkozással;
- d) *doktorjelölti jogviszony*: a doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre;
- e) *óraadó oktató*: megbízási jogviszony keretében oktatói feladatot ellátó személy;
- f) *világnyelv*: jelen szabályzat vonatkozásában az Egyetemen világnyelvként elfogadható nyelvek: angol, német, francia, spanyol, orosz, olasz, kínai és portugál.

2. Fejezet

Az Egyetemen történő foglalkoztatás

5.§

- (1) Az Egyetemen alkalmazottak foglalkoztatására az Mt-t az Nftv-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetem köznevelési, közgyűjteményi és egyéb feladatainak ellátására létrehozott intézményében vagy szervezeti egységeiben foglalkoztatottak jogviszonyára az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott jogszabályok az irányadók, az Nftv-ben meghatározott eltérésekkel.
- (3) A felsőoktatásban az alkalmazás feltétele, hogy a munkavállaló büntetlen előéletű legyen, ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és rendelkezzen az előírt végzettséggel és szakképzettséggel.
- (4) ¹ A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően oktatói, tanári és kutatói munkakörben alapkövetelmény a mesterfokozat.
- (5) Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos, jogszabályban elő nem írt további követelményeket jelen szabályzat, valamint munkáltatói döntés alapján a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) az Egyetemet érintő döntése meghozatalában részt vett.
- (7) Az Egyetemen a foglalkoztatás történhet:
 - a) munkaviszonyban;
 - b) megbízási jogviszonyban;
 - c) hallgatói munkaviszonyban;
 - d) egyházi szolgálati jogviszonyban;
 - e) önkéntes jogviszonyban.
- (8) A foglalkoztatás kereteit, munkajogi vonatkozásait, a jelen szabályzatban rögzítetteken túl az Egyetem Személyügyi Szabályzata határozza meg.

Munkáltatói jogkör gyakorlása

6.§

- (1) Az Egyetemen a munkáltatói jogokat a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel a rektor gyakorolja.
- (2) Kivételek:
 - a) a rektort a Nagykanclár (a Fenntartó mindenkori ordináriusa) bízza meg, illetve gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;
 - b) a delegált általános rektorhelyettes felett a munkáltatói jogokat a Nagykanclár gyakorolja azzal, hogy a munkairányítói jogok a rektort illetik.

¹ Pontosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (3) A rektor által gyakorolt alapvető, át nem ruházható munkáltatói jogok a következők: a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének, módosításának és megszüntetésének joga, a vezetői megbízás, illetve a vezetői megbízás visszavonásának joga, a kártérítési-, valamint a kötelezettségszegési felelősségre vonás jogköre.

A rektor által átruházott munkáltatói jogok

7.§

- (1) A rektor az Nftv. 13.§ (3) bekezdése alapján az egyéb munkáltatói jogokat átruházza.
- (2) Az egyéb munkáltatói jogokat a rektor a Szervezeti és Működési Rendszerben (a továbbiakban: SZMR) meghatározott szervezeti hierarchiát alapul véve ruházza át. Az egyéb munkáltatói jogokat a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízással rendelkező munkavállaló gyakorolhatja.
- (3) A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízással rendelkező munkavállaló a munkáját közvetlenül segítő, az általa közvetlenül vezetett szervezeti egységen foglalkoztatott munkavállalók, illetve a szervezeti hierarchia szerint a közvetlenül alá rendelt szervezeti egységek vezetői felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott vezetők a munkairányítói jog gyakorlói.
- (5) A (3) bekezdés szerint átruházott egyéb munkáltatói jogok (munkairányítói jogkör) különösen, de nem kizárólag a következők:
- a) munkaköri feladatok meghatározása,
 - b) munkarenden belül a munkaidő-beosztása, a túlmunka, illetve a rendkívüli munkavégzés elrendelése,
 - c) munkavégzés irányításának, és ellenőrzésének joga, utasítási jog gyakorlása,
 - d) munkavégzés, és munkába járás igazolása,
 - e) munkavégzés értékelésének joga,
 - f) rendes szabadság kiadása.
- (6) Az átruházott munkáltatói jogkör tovább nem ruházható.
- (7) A rektorhelyettesek felett gyakorolt munkairányítói jogokat a rektor nem ruházza át.
- (8) Az (2)-(5) bekezdésektől eltérően projekt megvalósítása céljából határozott időre foglalkoztatott munkavállaló felett munkairányítói jogkört projektmenedzser is gyakorolhat. Az ilyen munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben a projektmenedzser jogosult a munkaköri feladatok meghatározására, illetve a munkavégzés és a munkába járás igazolására.

A Humánerőforrás-állományváltozás tervezése

8.§

- (1) ² Az Egyetem humánerőforrás állományának fejlesztése érdekében az Intézményfejlesztési Stratégiával összhangban minden év április 30. napjáig a következő oktatási évre vonatkozó Humánerőforrás-állományváltozási tervet (továbbiakban: HR

² Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- terv) kell készíteni. A HR terv részét képezi a költségkalkuláció. A HR tervet a gazdasági igazgató irányításával a Humánerőforrás Osztály vezetője készíti elő a (4) – (9) bekezdésekben foglalt szervezeti egység szintű tervezést követően.
- (2) A HR tervet a gazdasági főigazgató által történő véleményezést követően, a rektor fogadja el és a Fenntartó hagyja jóvá.
- (3) A (2) bekezdésben jóváhagyott terv alapján a Humánerőforrás Osztály intézkedik a terv végrehajtásának előkészítéséről (álláshirdetések, pályázatok elkészítése).
- (4) A humánerőforrás tervezés alapelvei:
- a) Az Egyetem szervezeti egységeinél feladat alapú tervezés történik. Új munkatársi felvétel indoklását konkrét feladatmeghatározással kell alátámasztani. A tervezésnél figyelembe kell venni az intézményi szintű humánerőforrás-kapacitásokat (passzív jogviszonyról visszatérők, szervezeti egységek közötti mozgások).
 - b) A HR tervezést a külső óraadói megbízások tervezésével összefüggéseiben együtt szükséges kezelni.
 - c) Az órátartás/órarend tervezésénél törekedni kell az oktatói kapacitás maximális kihasználására.
 - d) A külső megbízások tervezésénél figyelembe kell venni a tanszék oktatóinak terhelését, valamint az adott téma szakmai specialitásait.
- (5) ³A szervezeti egységek vezetői folyamatosan nyomon követik az irányításuk alá tartozó munkatársak kor és végzettség szerinti megoszlásának változását és értékelik, hogyan felel meg az SZMR-ben a szervezeti egységhez rendelt és a Szenátus által elfogadott Intézményfejlesztési Stratégiából a szervezeti egységre vonatkozóan levezetett feladatok ellátásához.
- (6) ⁴A szervezeti egységek vezetői az (5) bekezdésben leírtak alapján a HR terv elkészítése során terjesztenek elő javaslatokat az SZMR szerinti felettes szervezeti egység vezetőjének a tervezett humánerőforrást érintő változásokról, amelyek tartalmazzák a részletes feladat-, és költségtervet. Az évközi személyi változások miatt a jóváhagyott HR tervre vonatkozóan módosítási javaslat terjeszthető elő.
- (7) ⁵A szervezeti egységek HR terveit az oktatási szervezeti egységek vezetői, valamint a szolgáltató és a funkcionális szervezeti egységek vezetői a hozzájuk beosztott szervezeti egységek vezetőivel közösen elemzik és egyeztetik.
- (8) ⁶Az oktatási, valamint a szolgáltató és a funkcionális szervezeti egységek HR terveinek véglegesítése a 7.§ (1) bekezdésben meghatározott vezetők közötti egyeztetés során történik.
- (9) ⁷Az Egyetem HR terve elkészítésének és végrehajtásának, valamint a rendkívüli esemény miatt a tervtől történő eltérés esetén követendő eljárás részletes leírása a Minőségirányítási Rendszer részét képező folyamatleírások között kerül kidolgozásra.

³ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁵ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁶ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁷ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (10) A tudományos rektorhelyettes a munkairányítói jogot gyakorló vezetők bevonásával évente jelentést készít az oktatói, és a tudományos kutatói munkakörök betöltésével kapcsolatos, jelen szabályzatban, illetve a munkaszerződésben meghatározott követelmények teljesüléséről. Megállapításairól – a humánerőforrás-állománytervezés támogatása érdekében is – tájékoztatja a rektort, valamint az Egyetemi Tanácsot.

3. Fejezet

Az Egyetemen létesíthető munkakörök

9.§

- (1) Az Egyetemen létesíthető munkakörök jelen paragrafusban meghatározottak szerint az alábbi kategóriákba tartoznak:
- a) oktató,
 - b) tanár,
 - c) tudományos kutató,
 - d) egyéb munkavállaló.
- (2) Az Egyetemen az oktatással összefüggő feladatokat oktatói, tanári és jelen paragrafusban meghatározottak szerint tudományos kutatói munkakörökben foglalkoztatottak láthatják el.
- (3) Az Egyetemen alkalmazott oktatói munkakörök:
- a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) főiskolai docens,
 - d) egyetemi docens,
 - e) főiskolai tanár,
 - f) egyetemi tanár,
 - g) mesteroktató.
- (4) Az Egyetemen alkalmazott tanári munkakörök:
- a) mérnöktanár,
 - b) nyelvtanár,
 - c) testnevelő tanár,
 - d) művésztanár,
 - e) mestertanár,
 - f) kollégiumi nevelőtanár,
 - g) szakmódszertant oktató tanár.
- (5) Az önálló kutatói feladatok ellátására a rektor kutatói munkakört létesíthet. Tudományos kutatói munkakörben (a továbbiakban: kutató) kell foglalkoztatni azt, aki munkaszerződésében meghatározottak alapján a teljes munkaidejének legalább nyolcvan százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem, oktatással összefüggő tevékenységében is.
- (6) Az Egyetemen alkalmazott kutatói munkakörök:

- a) tudományos segédmunkatárs,
 - b) tudományos munkatárs,
 - c) tudományos főmunkatárs,
 - d) tudományos tanácsadó,
 - e) kutatóprofesszor.
- (7) ⁸Az oktatói feladatok és a kutatói feladatok a rektor döntése alapján egy munkakörben is elláthatók. Ebben az esetben a munkaszerződésben meg kell határozni, hogy az egyes feladatokat a– munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.
- (8) Az Egyetem üzemeltetésével, működésével összefüggő feladatok ellátása egyéb munkakörökben történik.

Egyes oktatói munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények

Alapelvek

10.§

- (1) ⁹Az oktatói munkakörök betöltésével kapcsolatos döntéseknél az Egyetem Életpálya támogató Teljesítményértékelési Rendszerében (ÉTÉR) vezetett teljesítményértékelést figyelembe kell venni.
- (2) A tudományos teljesítmény megítélésénél a tudományterületi sajátosságok érvényesítése a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) tudományos osztályain belül a jelölt munkássága szempontjából releváns tudományos bizottság MTA doktora követelményeiben megfogalmazott elvárások jellegéhez és mértékéhez történő viszonyítással valósul meg.
- (3) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területen a teljesítmény megítélésénél a tudományos és publikációs tevékenység helyett a művészeti, vagy sportszakmai tevékenységet is figyelembe lehet venni.
- (4) Oktatói munkakörben a foglalkoztatás az Egyetem alapfeladatainak ellátáshoz igazodó mértékű, de elsősorban teljes munkaidőben történik.
- (5) Oktatói munkakörben elsősorban az foglalkoztatható, aki az Nftv. 26.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegelése során figyelembe vehető. Ez az elv az előresorolások, valamint a vezetői feladatokkal történő meghízások során is követendő.
- (6) Oktatói munkakörben a munkavállaló tovább akkor foglalkoztatható, amennyiben a munkáltató által a munkaszerződésben előírt, jelen szabályzatban foglaltakon túlmenő feltételt az irányadó határidőn belül teljesítette.
- (7) Az oktatói munkakört betöltők, az oktatói fokozatnak megfelelően folyamatosan meg kell, hogy feleljenek az alábbi általános követelményeknek:
- a) beosztásának megfelelően, a hallgatók által is elismert színvonalon részvétel az egyetem oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások,

⁸ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- gyakorlatok, szemináriumok stb.) előkészítésében, vezetésében, a vizsgáztatásban és az egyéb oktatásszervezési feladatok ellátásában,
- b) két egymást követő tanulmányi félév átlagában a heti munkaidőből tanításra fordított idő az egyes oktatói fokozatoknál megjelölt minimális heti óraszámnál kevesebb ne legyen,
 - c) tudományos munka, illetve művészeti tevékenység folytatása,
 - d) aktív részvétel az egyetem közéletében és az egyetemen kívüli szakmai közéletben,
 - e) részvétel a szervezeti egység működésével összefüggő egyéb adminisztratív jellegű tevékenységekben,
 - f) a jogszabályok és az egyetem szabályzatainak ismerete és megtartása,
 - g) hozzájárulás az egyetem jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez és növeléséhez;
 - h) aktív részvétel az ágazati, valamint társadalmi kapcsolatok, együttműködések fejlesztésében, valamint részvétel az egyetem saját bevételeinek növelésében.
- (8) Az Egyetemen oktató vagy kutató munkakörben a munkavállaló hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható. Az egyetem érdekeit figyelembe véve, kivételesen indokolt esetben a rektor dönt a munkavállaló tovább foglalkoztatásáról.
- (9) ¹⁰A mesteroktató kivételével nem foglalkoztató tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tíz év elteltével nem szerzett tudományos fokozatot, illetve az oktatói munkaszerződésében meghatározott határidőig nem teljesíti az abban foglalt feltételeket. A határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony kilencven napnál hosszabb ideig szüneti szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel..
- (10) A Munkáltató öt évente felülvizsgálja a tovább foglalkoztatás feltételeit, illetve ellenőrzi azok megvalósulását. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a feltételek nem teljesülnek, a Munkáltató az oktató jogviszonyát rendes felmondással megszüntetheti.

Tanársegéd

11.§

- (1) Tanársegédi munkakörnél az oktatói alapkövetelményeken kívül további feltétel a doktori képzés megkezdése.
- (2) A tanársegéd tovább foglalkoztatásának feltételei:
- a) aktív publikációs tevékenység,
 - b) minőségi oktatási tevékenység,
 - c) bekapcsolódás az oktatáshoz kapcsolódó tananyag, képzés- és kurzusfejlesztésbe,
 - d) felsőoktatás-pedagógiai kompetencia folyamatos fejlesztése,
 - e) bekapcsolódás az intézményen belüli és a hazai szakmai- közéleti tevékenységekbe,
 - f) részvétel a hallgatói támogatói rendszer működtetésében, mentorálási feladatok ellátásán keresztül.

¹⁰ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Adjunktus

12.§

- (1) Adjunktusi munkakörnél az oktatói alapkövetelményeken kívül további feltétel a doktori fokozat megszerzése.
- (2) Az adjunktusi foglalkoztatás további feltételei:
 - a) aktív publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven,
 - b) aktív részvétel a hazai és a nemzetközi szakmai- közéleti tevékenységekben.
- (3) Az adjunktus tovább foglalkoztatásának feltételei:
 - a) aktív publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven,
 - b) minőségi oktatási tevékenység magyar és lehetőség szerint idegen nyelven,
 - c) témavezetés, konzulensi tevékenység,
 - d) aktív részvétel az oktatáshoz kapcsolódó tananyag, képzés- és kurzusfejlesztésben,
 - e) felsőoktatás-pedagógiai kompetencia folyamatos fejlesztése,
 - f) aktív részvétel az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai- közéleti tevékenységekben,
 - g) részvétel a hallgatói támogatói rendszer működtetésében, mentorálási feladatok ellátásán keresztül.

Főiskolai docens

13.§

- (1) Főiskolai docensi pályázat jelen szabályzat hatályba lépését követően nem írható ki.
- (2) A főiskolai docens tovább foglalkoztatásának feltételei:
 - a) folyamatos hazai, illetve külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven,
 - b) témavezetés, konzulensi tevékenység,
 - c) minőségi oktatási tevékenység magyar és lehetőség szerint idegen nyelven,
 - d) az oktatási tartalom és a minőség folyamatos fejlesztése tantárgyfelelősi és lehetőség szerint szakfelelősi munkával,
 - e) kezdeményező és irányító szerep, illetve aktivitás az oktatáshoz kapcsolódó tananyag, képzés- és kurzusfejlesztésben magyar és idegen nyelven,
 - f) felsőoktatás-pedagógiai kompetencia folyamatos fejlesztése,
 - g) meghatározó szerep az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai- közéleti tevékenységekben,
 - h) részvétel a hallgatói támogatói rendszer működtetésében, mentorálási feladatok ellátásán keresztül.

Egyetemi docens

14.§

- (1) Egyetemi docensi foglalkoztatásnál az oktatói alapkövetelményeken kívül további feltétel, hogy az érintett:
 - a) rendelkezzen doktori fokozattal,

- b) alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
 - c) valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson,
 - d) rendelkezze megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.
- (2) Egyetemi docensi foglalkoztatásnál további feltétel:
- a) habilitáció, vagy habilitációnak megfelelő teljesítmény, melynek bizonyítéka lehet:
 - aa) valamely doktori iskola habilitációs követelményeinek formális teljesülése, vagy
 - ab) legalább egyharmad részben való megfelelés az MTA adott szakterületen érvényes, az MTA doktora cím megszerzéséhez szükséges követelményeinek, vagy
 - ac) egzakt követelmények hiányában valamely doktori iskola által kiállított igazolás az ottani habilitációs követelmények teljesüléséről;
 - b) amennyiben az adott képzési területen releváns, előadóképes idegennyelv-tudás, melynek bizonyítéka lehet:
 - ba) anyanyelvként bírt nyelvtudás vagy
 - bb) felsőfokú nyelvvizsga, vagy
 - bc) legalább féléves, vagy rendszeres (felkéréses, meghívásos) külföldi, adott nyelvterületi oktatási, vagy
 - bd) legalább egy éves aktív, dokumentált hallgatói tapasztalat; vagy
 - be) legalább hat, az adott idegen nyelven tartott konferencia előadás;
 - c) legalább hat év felsőoktatásban oktatóként, tanárként, kutatóként vagy óraadó oktatóként szerzett szakmai tapasztalat.
- (3) Az egyetemi docens tovább foglalkoztatásának feltételei:
- a) folyamatos és meghatározó hazai, illetve külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven,
 - b) témavezetés, konzulensi tevékenység, részvétel bírálati eljárásokban,
 - c) műhelyteremtő tevékenység tudományos diákköri munka, illetve tanársegédek, adjunktusok tudományos kutatási tevékenységének irányításával,
 - d) minőségi oktatási tevékenység magyar és lehetőség szerint idegen nyelven,
 - e) az oktatási tartalom és a minőség folyamatos fejlesztése tantárgyfelelősi és lehetőség szerint szakfelelősi munkával,
 - f) kezdeményező és irányító szerep, illetve aktivitás az oktatáshoz kapcsolódó tananyag, képzés- és kurzusfejlesztésben magyar és idegen nyelven,
 - g) felsőoktatás-pedagógiai kompetencia folyamatos fejlesztése, illetve a tanársegédek és adjunktusok fejlődésének támogatása,
 - h) meghatározó szerep az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai-közéleti tevékenységekben,
 - i) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos disszeminációban, ismeretterjesztő médiaszereplés,
 - j) részvétel a hallgatói támogatói rendszer működtetésében,
 - k) habilitáció hiányában törekedjen annak megszerzésére.

Főiskolai tanár

15.§

- (1) Főiskolai tanári pályázat jelen szabályzat hatályba lépését követően nem írható ki.
- (2) A főiskolai tanár tovább foglalkoztatásának feltételei:
 - a) habilitáció, vagy habilitációnak megfelelő teljesítmény,
 - b) folyamatos és meghatározó hazai, illetve külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven,
 - c) témavezetés, konzulensi tevékenység, részvétel bírálati eljárásokban,
 - d) műhelyteremtő tevékenység tudományos diákköri munka, illetve tanársegédek, adjunktusok tudományos kutatási tevékenységének irányításával,
 - e) minőségi oktatási tevékenység magyar és lehetőség szerint idegen nyelven,
 - f) az oktatási tartalom és a minőség folyamatos fejlesztése tantárgyfelelősi és lehetőség szerint szakfelelősi munkával,
 - g) kezdeményező és irányító szerep, illetve aktivitás az oktatáshoz kapcsolódó tananyag, képzés- és kurzusfejlesztésben magyar és idegen nyelven,
 - h) felsőoktatás-pedagógiai kompetencia folyamatos fejlesztése, illetve a tanársegédek és adjunktusok fejlődésének támogatása,
 - i) meghatározó szerep az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai-közeleti tevékenységekben,
 - j) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos disszeminációban, ismeretterjesztő médiaszereplés,
 - k) részvétel a hallgatói támogatói rendszer működtetésében,
 - l) habilitáció hiányában törekedjen annak megszerzésére.

Egyetemi tanár

16.§

- (1) Egyetemi tanári foglalkoztatásnál az oktatói alapkövetelményeken kívül további feltétel, hogy az érintettet a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze, valamint, hogy
 - a) rendelkezzen doktori fokozattal;
 - b) amennyiben magyar állampolgár rendelkezzen habilitációval vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal;
 - c) az adott tudomány vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki;
 - d) oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett szakmai tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, és művészi munkájának vezetésére;
 - e) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.
- (2) Az egyetemi tanár foglalkoztatásának további feltételei:
 - a) rendelkezzen megfelelő, legalább tizenkét év felsőoktatásban oktatóként, tanárként, kutatóként vagy óraadó oktatóként szerzett szakmai tapasztalattal;
 - b) a MAB által megfogalmazott egyetemi tanári követelmények teljesítése.
- (3) Az egyetemi tanár tovább foglalkoztatásának feltételei:
 - a) a MAB által megfogalmazott egyetemi tanári követelmények folyamatos teljesítése;

- b) folyamatos és meghatározó hazai, illetve külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven, kiemelkedő tudományos teljesítmény;
- c) témavezetés, konzulensi tevékenység, részvétel bírálati eljárásokban;
- d) műhelyteremtő tevékenység a közreműködők tudományos, kutatási tevékenységének irányításával;
- e) minőségi oktatási tevékenység magyar és lehetőség szerint idegen nyelven;
- f) meghatározó szerep oktatásfejlesztésben, az oktatási tartalom és a minőség fejlesztésében;
- g) irányító szerep az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai- közéleti tevékenységekben;
- h) részvétel a hallgatói támogatói rendszer működtetésében;
- i) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos disszeminációban.

Mesteroktató

17.§

- (1) ¹¹ A mesteroktatói munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintett rendelkezzen mesterfokozattal, valamint legalább tízéves szakmai-gyakorlati munkatapasztalattal, továbbá alkalmas legyen a hallgatók gyakorlati képzésére.

Egyes tanári munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények

Alapelvek

18.§

- (1) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki mesterfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik.
- (2) Tanári munkakörben első sorban az foglalkoztatható, aki az Nftv. 26.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegelése során figyelembe vehető.

Mérnökstanár

19.§

- (1) Mérnökstanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel a jó szervezőkészség, valamint alkalmasság oktatási és vizsgáztatási feladatok ellátására.

Nyelvtanár

20.§

- (1) Nyelvtanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel:
- a) legalább egy idegen nyelvszakos diploma;
 - b) az oktatott szakterület, valamint az oktatott szakterület szaknyelvének alapos ismerete;

¹¹ Pontosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- c) jó szervezőképesség, alkalmasság oktatási és vizsgáztatási feladatok ellátására.

Testnevelő tanár

21.§

- (1) Testnevelő tanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel a jó szervezőképesség különösen a sport területén, alkalmasság oktatási és vizsgáztatási feladatok ellátására.

Művésztanár

22.§

- (1) Művésztanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel a rendszeres minőségi művészeti, alkotó és előadói tevékenység.

Mestertanár

23.§

- (1) Mestertanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel:
- a) az adott szakterületen végzett rendszeres önfejlesztő tevékenység;
 - b) tájékozottság az adott szakterület tudományos és gyakorlati eredményeiről;
 - c) minőségi oktatási tevékenység.

Kollégiumi nevelőtanár

24.§

- (1) Kollégiumi nevelőtanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel a rendszeres önfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a felsőoktatás-pedagógia és a fiatal felnőttek nevelésének és oktatásának szakterületére.

Szaktanár (tantárgypedagógia) oktató tanár

25.§

- (1) A szaktanár oktató tanár foglalkoztatásnál a tanári alapkövetelményeken kívül feltétel a pedagógus végzettség, illetve a közoktatásban szerzett szakmai tapasztalt.
- (2) Szaktanár oktató tanár az Egyetem oktatói vagy más tanári munkakörben foglalkoztatott dolgozója is lehet.
- (3) A szaktanár oktató tanári feladatok ellátása során az oktatóval, illetve a tanárral szemben elvárás az Egyetem Pedagógusképző Központjában folytatott aktív tevékenység (félévenként átlagosan minimum heti nyolc óra időtartamban).
- (4) A szaktanár tanító oktató, illetve tanár feladatai különösen:
- a) módszertani tárgyak oktatása,
 - b) részvétel a szaktanári kutató-fejlesztő műhelyben,
 - c) részvétel a tanári záróvizsgákon elnökként, kérdezőtanárként,
 - d) tanítási/pedagógiai gyakorlatok támogatása,
 - e) a hallgatói előmenetel nyomon követése, pályaszocializációs szolgáltatások biztosításában való együttműködés,

- f) közreműködés a pedagógusképzés és a -továbbképzések fejlesztésében,
 - g) részvétel a pedagógusképzés megújításában,
 - h) a szakmódszertani/tantárgy-pedagógiai szakmai tevékenység intézményen belüli, segítése,
 - i) szakmai konferenciák szervezése és lebonyolítása, részvétel szakmai konferenciákon.
- (5) A szakmódszertant tanító oktató, illetve tanár részletes feladatait a Pedagógusképző Központ SZMR-je tartalmazza.
- (6) A szakmódszertant tanító oktató, illetve tanár kötelező heti kontaktóraszámába beszámít a Pedagógusképző Központ-hoz kapcsolódó feladatainak megvalósítása, legfeljebb heti négy óra időtartamban.

Egyes tudományos kutatói munkakörök betöltésével kapcsolatos követelmények

Alapelvek

26.§

- (1) Az egyes kutatói munkakörök esetében megkövetelt kutatói gyakorlati idő csak abban az esetben vehető figyelembe, amennyiben a jelölt az adott időszakban kutatói munkaterv szerint tevékenykedett és rendszeresen publikált. A doktori (PhD) képzés időtartama is a kutatói munkaterv részeként vehető figyelembe, mint gyakorlati idő.
- (2) Kutatói munkakörben elsősorban az foglalkoztatható, aki az Nftv. 26.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján az Egyetem működési feltételeinek mérlegelése során figyelembe vehető. Ez az elv az előresorolások, valamint a vezetői feladatokkal történő megbízások során is követendő.

Tudományos segédmunkatárs

27.§

- (1) Tudományos segédmunkatárs foglalkoztatásnál a kutatói alapkövetelményeken kívül további feltétel doktoranduszi vagy doktorjelölti jogviszony.
- (2) A tudományos segédmunkatárs tovább foglalkoztatásának feltétele:
- a) aktív publikációs tevékenység, a tudományos eredmények folyamatos bemutatása magyar és idegen nyelven,
 - b) bekapcsolódás az intézményen belüli és a hazai szakmai-közéleti tevékenységekbe.

Tudományos munkatárs

28.§

- (1) A tudományos munkatárs foglalkoztatásnál a kutatói alapkövetelményeken kívül további feltétel a doktori fokozat.
- (2) A tudományos munkatárs tovább foglalkoztatásának feltétele:
- a) magas színvonalú, önálló kutatómunka,
 - b) aktív publikációs tevékenység, a tudományos eredmények folyamatos bemutatása és megvitatása magyar és idegen nyelven,

- c) aktív részvétel az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai- közéleti tevékenységekben.

Tudományos főmunkatárs

29.§

- (1) Tudományos főmunkatárs foglalkoztatásnál a kutatói alapkövetelményeken kívül további feltétel, hogy az érintett:
 - a) rendelkezzen doktori fokozattal;
 - b) alkalmas legyen a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére;
 - c) valamint arra, hogy idegen nyelven előadást tartson;
 - d) rendelkezék megfelelő, az oktatásban, kutatásban szerzett szakmai tapasztalattal.
- (2) Tudományos főmunkatárs foglalkoztatásnál további feltétel:
 - a) habilitáció, vagy habilitációnak megfelelő teljesítmény, melynek bizonyítéka lehet:
 - aa) valamely doktori iskola habilitációs követelményeinek formális teljesülése, vagy
 - ab) legalább egyharmad részben való megfelelés az MTA adott szakterületen érvényes, az MTA doktora cím megszerzéséhez szükséges követelményeinek, vagy
 - ac) egzakt követelmények hiányában valamely doktori iskola által kiállított igazolás az ottani habilitációs követelmények teljesüléséről;
 - b) előadóképes idegennyelv-tudás, melynek bizonyítéka lehet:
 - ba) anyanyelvként bírt nyelvtudás vagy
 - bb) felsőfokú nyelvvizsga, vagy
 - bc) legalább féléves, vagy rendszeres (felkéréses, meghívásos) külföldi, adott nyelvterületi oktatási, vagy kutatási
 - bd) legalább egy éves aktív, dokumentált hallgatói tapasztalat; vagy
 - be) legalább hat, az adott idegen nyelven tartott konferencia előadás;
 - c) legalább hat év felsőoktatásban vagy kutatóintézetben szerzett kutatói tapasztalat.
- (3) A tudományos főmunkatárs tovább foglalkoztatásának feltétele:
 - a) folyamatos és meghatározó hazai, illetve külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven;
 - b) kutatási programok, illetve kutatócsoport irányítása lehetőség szerint tudományos diákköri munka, doktori kutatások, illetve tudományos segédmunkatársak és tudományos munkatársak kutatási tevékenységének irányításával;
 - c) meghatározó szerep az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai-közéleti tevékenységekben;
 - d) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos disszeminációban, ismeretterjesztő médiaszereplés.

A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor

30.§

- (1) A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor foglalkoztatásánál a kutatói alapkövetelményeken kívül további feltétel, hogy az érintett:
 - a) rendelkezzen doktori fokozattal;
 - b) az adott tudomány vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki;
 - c) oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett szakmai tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére;
 - d) idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.
- (2) Tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor foglalkoztatásánál további feltétel:
 - a) alkalmas legyen kutatási projektek vezetésére;
 - b) egyetemi tanári foglalkoztatás vagy MTA doktora cím, illetve annak megfelelő tudományos teljesítmény;
 - c) legalább tizenkét év felsőoktatásban vagy kutatóintézetben szerzett kutatói tapasztalat.
- (3) A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor tovább foglalkoztatásának feltétele:
 - a) folyamatos és meghatározó hazai, illetve külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven, kiemelkedő tudományos teljesítmény,
 - b) kutatási programok, illetve kutatócsoport irányítása, műhelyteremtő tevékenység a közreműködők tudományos, kutatási tevékenységének irányításával,
 - c) irányító szerep az intézményen belüli, a hazai és a nemzetközi szakmai- közéleti tevékenységekben,
 - d) aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos disszeminációban.

Címzetes egyetemi tanár, címzetes egyetemi docens cím

31.§

- (1) Az Egyetemmel óraadói jogviszonyban álló személynek címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi cím adományozható.
- (2) Címzetes egyetemi tanári cím adományozható annak, aki az egyetem valamely oktatási, vagy kutatási területén kimagasló teljesítménnyel, országos és nemzetközi elismertséggel, legalább tizenkét éves oktatási vagy az oktatáshoz kapcsolódó gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik.
- (3) Címzetes egyetemi docensi cím adományozható annak, aki az egyetem valamely oktatási, vagy kutatási területén a szakmai közélet által elismert teljesítménnyel, legalább hatéves oktatási vagy az oktatáshoz kapcsolódó gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik.
- (4) A címzetes egyetemi tanár, a címzetes egyetemi docens az Egyetemen a szakterület oktatásáért felelős szervezeti egység, illetve a szakfelelős iránymutatása alapján önálló kurzusokat hirdethet, részt vehet az oktatási tevékenységben.

- (5) ¹²A címzetes egyetemi tanári cím és a címzetes egyetemi docensi cím adományozásáról a Kari Tanács javaslatára a Tudományos Tanács véleményének figyelembevételével a Szenátus dönt.

Kötelező óraterhelésre és az ellátandó egyéb oktatói feladatokra vonatkozó rendelkezések

32.§

- (1) Az Egyetemen az oktatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok az alábbiak:
- a) a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartása (a továbbiakban: kontaktóra);
 - b) tanulmányi eredményesség értékelése;
 - c) szakdolgozatok/diplomadolgozatok konzultációi és bírálata;
 - d) a tananyagfejlesztés, tankönyv és segédlet készítése;
 - e) oktatási feladatok ellátására irányuló oktatói felkészülés;
 - f) tudományos diákköri dolgozatok konzultációja és bírálata;
 - g) tantárgyfelelősi, szakfelelősi feladatok;
 - h) az a)-g) tevékenységgel összefüggő oktatásszervezési feladatok ellátása.
- (2) Az (1) bekezdés a)-c) pontokban felsorolt tevékenységek együttesen a tanításra fordított idő összetevői.
- (3) A tudományos, művészeti, illetve sportszakmai tevékenységgel kapcsolatos feladatok:
- a) ¹³az ÉTÉR-ben rögzített követelmények teljesítése;
 - b) közreműködés a kutatási, művészeti projektekben.
- (4) Az intézmény működésével kapcsolatos egyéb tevékenységek a következők:
- a) beiskolázás;
 - b) hallgatók mentorálása, egyéni hallgatói fogadóóra;
 - c) ¹⁴felvételi, valamint érettségi előkészítő foglalkozások megtartása;
 - d) felnőttképzésben résztvevő hallgatók felkészítését célzó foglalkozás megtartása;
 - e) részvétel az oktatással, oktatásfejlesztéssel összefüggő pályázatokban;
 - f) oktatói utánpótlás nevelése;
 - g) egyéb oktatásszervezési feladatok ellátása;
 - h) a szervezeti egységek vezetői, projektek irányítói által meghatározott intézményi, intézeti értekezleteken, munkamegbeszéléseken, rendezvényeken való részvétel és feladatvégzés;
 - i) részvétel a Szenátus, valamint a Szenátus mellett működő bizottságok munkájában;
 - j) részvétel az egyéb testületek munkájában;
 - k) részvétel regionális és országos hatáskörű felsőoktatási testületek és szervezetek munkájában.
- (5) Az egyes oktató és kutató munkakörökben a tanításra fordított idő heti minimuma két tanulmányi félév átlagában a következő:

¹² Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

¹³ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

¹⁴ Beillesztette a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- a) egyetemi tanár: 8 óra/hét
 - b) egyetemi docens: 10 óra/hét
 - c) főiskolai tanár: 10 óra/hét
 - d) főiskolai docens: 12 óra/hét
 - e) adjunktus: 14 óra/hét
 - f) tanársegéd: 16 óra/hét
 - g) mesteroktató: 14 óra/hét
 - h) tudományos kutatók: 2 óra/hét
- (6) Az egyes oktató munkakörökben a tanításra fordított időn belül a heti kontaktórák minimuma két tanulmányi félév átlagában a következő:
- a) egyetemi tanár: 6 óra/hét
 - b) egyetemi docens: 8 óra/hét
 - c) főiskolai tanár: 8 óra/hét
 - d) főiskolai docens: 10 óra/hét
 - e) adjunktus: 12 óra/hét
 - f) tanársegéd: 14 óra/hét
 - g) mesteroktató: 12 óra/hét
- (7) Tanári munkakörökben a tanításra fordított idő heti minimuma két tanulmányi félév átlagában 20 óra/hét.
- (8) A (7) bekezdéstől eltérően a szak módszertant oktató tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében tanításra fordított idő minimuma két tanulmányi félév átlagában 12 óra/hét.
- (9) A heti kontaktóraszám minimuma vezetői feladatokat ellátó munkavállalók részére két tanulmányi félév átlagában a következő:
- a) rektor: 2 óra/hét
 - b) rektorhelyettes: 4 óra/hét
 - c) dékán, campus főigazgató: 6 óra/hét
 - d) dékánhelyettesek, intézetek, valamint tudományos kutatási szervezeti egységek igazgatói, amennyiben oktatói munkakörben foglalkoztatottak, a heti minimális kontaktóraszámot illetően heti 2 óra kedvezményben részesülnek. Több fennálló vezetői megbízás esetén a jelen pont szerinti órakedvezmény egyszeresen érvényesíthető.
- (10) A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók esetében a heti kontaktóra számok minimumát a foglalkoztatási idő arányához igazítottan kell megállapítani.

33.§

- (1) A távoktatási tagozaton oktatott kurzusok, az adott oktató heti, a jelen szabályzatban meghatározott kontaktóráinak a számába a megfelelő nappali tagozatos kurzusok óraszámának 50%-ában kerülnek elszámolásra.
- (2) Idegen nyelven meghirdetett képzéseken idegen nyelven tartott kontaktórák az adott oktató kötelező minimum heti kontaktóráinak a számába másfeles szorzóval kerülnek elszámolásra. Az idegen nyelvű többletórák egyszeres szorzóval, magasabb óradíjjal kerülhetnek elszámolásra.

- (3) Az elvárt teljesítmény tanszéken belüli arányos elosztása, optimális megszervezése az intézeti, illetve tanszéki vezetők felelőssége. Az adott félévre vonatkozó konkrét munkaköri feladatokat a közvetlen felettes vezető rendeli el.
- (4) Tudományos, művészeti, valamint sportszakmai tevékenységre fordítandó tanévi átlagban a munkaidő legalább 20 %-a.

34.§

- (1) Az egyes tanulmányi félévekre vonatkozóan az oktatók és tanárok által ellátandó feladatokat az igazgatók az intézet adott félévi oktatási, kutatási és működési feladatainak figyelembevételével félév megkezdése előtt tizenöt nappal írásban határozzák meg. A feladatleosztást az oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá.
- (2) Az oktatási folyamat módosulása, új szakok belépése, régiék megszűnése miatt, valamint a különböző szakirányok iránti érdeklődés változása következtében – egyik tanévről a másikra – változhat egyes oktatók terhelése. Ebből eredően előfordulhat, hogy az intézeti óraterv készítése során az előírt tanórák számát az adott félévben minden oktató számára nem lehet biztosítani, vagy a teljesítménykövetelményként meghatározottnál nagyobb óraterhelés alakul ki. A feladatmegosztás után a tanításra fordított idő aránya oktatók esetén e helyzetben sem lehet kevesebb heti 10 óránál, és tanárok esetén nem haladhatja meg a heti 23 órát. Amennyiben a kötelező óraszámotól való jelentős eltérés elkerülhetetlen, a csökkentést, vagy az emelést azzal a megkötéssel lehet alkalmazni, hogy a tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve a heti 12 óránál.
- (3) A tanári munkakörben foglalkoztatottaknál a hallgatói csoportok számának módosulása miatt a kötelező terhelés növelhető, illetve csökkenthető. A változás mértéke nem haladhatja meg az Nftv-ben rögzített heti 20 órához viszonyítva a 15%-ot azzal, hogy az e munkakörben foglalkoztatottakra számított tanórák egy tanárra jutó száma két félév átlagában nem lehet kevesebb 18 óránál.
- (4) A tanításra fordított időbe nem tartozik bele az intézményben, vagy azon kívül külön térítés ellenében végzett, egyébként a jelen szabályzat szerint e kategóriába sorolt tevékenység. Abban az esetben, ha az óraterhelés valamely teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató esetében nem éri el a jelen paragrafusban előírt óraszámot, a hiányzó óraszám az intézményben külön térítéses tevékenységben teljesített kontaktórával pótolható. A követelményt teljesítéshez beszámított óra megtartásáért az érintettet térítés nem illeti meg.
- (5) A minőségi oktatás érdekét, valamint a következetesség elvét érvényesítve – a tanításra fordított idő és egyéb oktatási feladatok tekintetében – két félév átlagában előírás felett teljesítő oktatókat – lehetőség szerint a következő oktatási periódusban – a terhelés mérséklésével kompenzálni kell.

35.§

- (1) ¹⁵Amennyiben a tudományos fokozatszerzés félév közben történik és ezt a munkavállaló a Doktori Iskola által kiállított okirattal vagy oklevéllel igazolja, az igazolás bemutatását követő hónap első napjától adjunktusi munkakörben foglalkoztatható. Ebben az esetben

¹⁵ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

az adott oktatási félév elején a munkavállaló számára megállapított kötelezően elvárt óraszámok nem csökkenthetők.

36.§

- (1) Amennyiben valamely oktató esetében az előírt tanításra fordítandó idő a saját intézetében nem biztosítható, az oktatási rektorhelyettes az intézetek által jelzett ellátatlan tantárgyak órakeretét figyelembe véve, valamint a szakmai alkalmasság, a megfelelőség és a minőségi oktatás követelményeit szigorúan mérlegelve, kezdeményezi az átoktatást. Ebben az esetben a Jászberényi Campus érintettsége esetén az oktatási rektorhelyettesnek véleményezési joga van.
- (2) ¹⁶ A más intézetben oktatási feladatokat ellátó oktató a tanrendben meghatározott időkeretben a fogadó intézet igazgatójának rendelkezése alá tartozik. Részére erre az időre más – saját, intézeti feladatkörébe sorolt – eseti megbízás nem adható. Az átoktatott tantárgyat érintő tevékenységének minősítése is a fogadó intézet feladata.

¹⁶ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Vezetőkre vonatkozó külön rendelkezések

Az Egyetemen létesíthető vezetői megbízások

37.§

- (1) Az egyetemen az alábbi magasabb vezetői feladatok ellátására irányuló megbízások adhatók ki:
 - a) rektor,
 - b) rektorhelyettes,
 - c) főigazgató,
 - d) dékán.
- (2) Az egyetemen a következő vezetői feladatok ellátására irányuló megbízások adhatók ki:
 - a) dékánhelyettes,
 - b) intézetigazgató,
 - c) tanszékvezető,
 - d) főigazgató-helyettes,
 - e) intézetigazgató-helyettes,
 - f) igazgató,
 - g) ¹⁷birtokigazgató,
 - h) kabinetvezető,
 - i) hivatalvezető,
 - j) belső ellenőrzési vezető,
 - k) osztályvezető,
 - l) csoportvezető,
 - m) irodavezető,
 - n) kiadóvezető,
 - o) gondnokságvezető,
 - p) titkárságvezető.
- (3) ¹⁸Az egyetem nem önálló szervezeti egységként működő szakmai testület, műhely, illetve szaktevékenység szakmai vezetésével bízható meg:
 - a) a doktori iskola vezető,
 - b) a szakkollégium vezető,
 - c) a laborvezető
 - d) kutatócsoport vezető.

Egyetemen vezetői megbízás létesítésének általános követelményei

38.§

- (1) Magasabb vezetői, vezetői feladatok ellátására megbízást az kaphat:
 - a) aki az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalója, illetve akivel az Egyetem ilyen jogviszonyt létesít;

¹⁷ Beillesztette a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

¹⁸ Beillesztette a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- b) aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
 - c) akinek a vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismerete, tapasztalata, illetve képessége van, s aki ezt konkrét eredményekkel bizonyította;
 - d) aki a beosztottak munkájának irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezető utánpótlás neveléséhez, a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel rendelkezik;
 - e) ¹⁹aki vezetői megbízásának időpontjában nem töltötte be 65. életévét.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételtől a rektor tudományos kutatási szervezeti egység vezetője vonatkozásában eltérhet.
- (3) A magasabb vezető, vezetői megbízás feltétele oktatói, tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott esetben, hogy a munkavállaló a munkaszerződés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásából eredő feladatait.
- (4) ²⁰Az oktatással, kutatással összefüggő vezetői feladatokkal az (1) bekezdésen túlmenően olyan személyt lehet megbízni, aki:
- a) egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs vagy tudományos munkatárs;
 - b) a hazai és a nemzetközi kapcsolatok létrehozásához és fejlesztéséhez szükséges képességekkel, szakmai, illetve oktatói, kutatói gyakorlattal rendelkezik;
 - c) az oktatási, kutatási egység képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkezik;
 - d) az intézmény által gondozott tudományterületek valamelyikén elismert szakember.
- (5) Nem oktatással vagy kutatással összefüggő vezetői feladatokkal az (1) bekezdésen túlmenően olyan személyt lehet megbízni, aki:
- a) az irányítása alá tartozó szervezeti egység profiljának megfelelő végzettséggel, illetve szakképesítéssel rendelkezik;
 - b) szakirányú végzettség, illetve szakképzettség hiányában az adott szakterületen vezetői tapasztalatot szerzett.
- (6) A nem oktatással vagy kutatással összefüggő, az Egyetem működését biztosító vagy szolgáltató szervezeti egységek vezetői feladatainak ellátására vezetői vagy magasabb vezetői megbízást oktatói, kutatói vagy ügyvivő szakértő munkakört betöltő munkavállaló kaphat.
- (7) Az egyes vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos, jogszabályban elő nem írt további követelményeket jelen szabályzat, illetve munkáltatói döntés alapján a pályázati kiírás tartalmazza.

39.§

- (1) Egy személy egy időben legfeljebb egy magasabb vezetői és egy vezetői megbízással, vagy legfeljebb két vezetői megbízással rendelkezhet. A magasabb vezetői megbízások

¹⁹ Beillesztette a Szenátus a 31/2025. (V.26.) sz. határozatával

²⁰ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

számának vizsgálata során a megbízás kezdő napján fennálló további vezetői megbízásokat kell számításba venni.

- (2) ²¹A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízások a Fenntartó jóváhagyása alapján határozott időre, legfeljebb öt évre adhatók, abban az esetben is, amennyiben a pályázat kiírása napján a pályázó még nem töltötte be a 65. életévét, de azt a pályázat kiírásától a megbízás pályázatban kiírt időtartama végéig betölti, tehát ebben az esetben a vezetői megbízás a 65. életév betöltése után is ellátható.
- (3) A rektor, - a gazdasági főigazgató kivételével - a főigazgatók, valamint a dékán pályázat alapján, megszakítás nélkül további egy alkalommal, a rektorhelyettes, a gazdasági főigazgató és az egyéb vezetők pályázat alapján, megszakítás nélkül több alkalommal is megbízhatók.

Rektor

40.§

- (1) ²²Rektori megbízást az kaphat, aki a szükséges vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik, és aki az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár, vagy egyetemi docens.
- (2) ²³Az (1) bekezdésben rögzítetteken, valamint a vezetői alapkövetelményeken túlmenően a rektori megbízás feltétele:
 - a) az Egyetem képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség;
 - b) kiemelkedő vezetési, szervezési ismeretek és legalább három éves felsőoktatási magasabb vezetői, vagy felsőoktatási vezetői gyakorlat.

Rektorhelyettes

41.§

- (1) Rektorhelyettesi megbízásnál a vezetői alapkövetelményeken kívül feltétel:
 - a) az Egyetem képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség;
 - b) az Egyetemen egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi, vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, vagy tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás;
 - c) legalább két éves felsőoktatási magasabb vezetői, vezetői gyakorlat.

Delegált Általános Rektorhelyettes

42.§

- (1) A katolikus értékek egyetemi megvalósításának elősegítésére, valamint az egyetemi tudományos és oktatói munka evangéliumi megújítása érdekében a Nagykancellár által

²¹ Módosította a Szenátus a 31/2025. (V.26.) sz. határozatával.

²² Beillesztette a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

²³ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

delegált általános rektorhelyettes felügyeli az egyetem *Ex Corde Ecclesie* szellemiségében való megújítását.

- (2) Delegált általános rektorhelyettes az a klerikus állapotú személy lehet, aki valamelyik tudományágban legalább PhD fokozattal rendelkezik és kompetenciái alapján képes a felsőoktatásban önálló oktatási és/vagy kutatási tevékenységre, valamint vezetői, de legalább szervezői tapasztalattal rendelkezik egyházi, illetve köznevelési vagy felsőoktatási területen.

Jászberényi Campus főigazgató

43.§

- (1) Jászberényi Campus főigazgatói megbízásnál a vezetői alapkövetelményeken kívül feltétel:
- a) a campus képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség;
 - b) az Egyetemen egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi, vagy főiskolai docensi, vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, vagy tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás;
 - c) legalább két éves felsőoktatási magasabb vezetői, vezetői gyakorlat.
- (2) ²⁴Az (1) bekezdés a. pontjában foglalt feltételtől a rektor a Fenntartó jóváhagyásával kivételesen indokolt esetben eltérhet.

Dékán

44.§

- (1) Dékáni megbízásnál a vezetői alapkövetelményeken kívül feltétel:
- a) a kar képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség;
 - b) az Egyetemen egyetemi tanári, vagy főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi vagy tudományos tanácsadói, vagy kutatóprofesszori, vagy tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás;
 - c) legalább két éves felsőoktatási magasabb vezetői, vezetői gyakorlat.

4. Fejezet

Pályázat nélkül létesíthető munkaviszony

45.§

- (1) A munkakör pályázat kiírása nélkül betölthető:
- a) a mesteroktató kivételével az egy évnél nem hosszabb időre szóló oktatói és tudományos kutatói pályázatok esetén;
 - b) mesteroktatói munkakörben;
 - c) tanári munkakörökben;
 - d) egyéb munkakörökben.

²⁴ Beillesztette a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Pályáztatás nélkül adható magasabb vezetői, vezetői megbízások

46.§

- (1) Amennyiben a magasabb vezetői, vezetői megbízás megüresedik, a rektor a pályázati eljárás lefolytatásáig, de legfeljebb egy évig terjedő határozott időre megbízást adhat a magasabb vezetői, illetve vezetői feladatok ellátására.
- (2) A delegált általános rektorhelyettest a Nagykanellár bízza meg.
- (3) A gazdasági főigazgató megbízására és a megbízás visszavonására a rektor az Egyetem Fenntartójának jóváhagyásával, pályáztatás nélkül jogosult.
- (4) ²⁵A 37.§ (3) bekezdésében felsorolt szakmai vezetőket – amennyiben arról jogszabály vagy az egyetem egyéb szabályozója másként nem rendelkezik – a rektor közvetlenül is megbízhatja.

Pályázati kiírás és a pályázat benyújtása

47.§

- (1) A pályázatot a Fenntartó jóváhagyásával a rektor írja ki, a pályázatokat a Humánerőforrás Osztály (a továbbiakban: HO) készíti elő az érintett szervezeti egység vezetőjével folytatott előzetes egyeztetést követően.
- (2) A HO vezetője felel azért, hogy az általa a rektor felé benyújtott javaslatok megfelelnek a HR tervben leírtaknak.
- (3) A pályáztatási folyamatot a HO a rektor jóváhagyásával indítja.
- (4) A pályázati felhívások tervezetét a HO készíti elő formanyomtatvány szerint és küldi meg az érintett szervezeti egység vezetője részére. A pályázati felhívást a HO véglegesíti és gondoskodik a pályázatok közzétételéről.
- (5) ²⁶A nyilvános pályázati felhívást az egyetemi honlapon kell közzé tenni, illetve a jogszabályokban esetlegesen előírt módon is közzé teendő. Az érintett szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a pályázat további felületen történő közzétételét is.
- (6) A pályázati felhívás összeállítása során meg kell tartani az egyenlő bánásmód követelményeit. Az alkalmazási feltételekben megnyilvánuló, illetve a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző eljárás során hátrányos megkülönböztetést jelent különösen az olyan szakmai feltétel, gyakorlati időre vonatkozó követelmény, amely
 - a) a felsőoktatási intézménnyel korábban foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személyek számára nem, vagy csak aránytalanul terhesebb módon, illetve
 - b) kizárólag az adott felsőoktatási intézmény szervezeti egységében teljesíthető.
- (7) A rektori pályázat kiírására a Fenntartó jogosult. A rektori pályázat kiírásának rendjét az Nftv-vel összhangban a Fenntartó határozza meg.
- (8) A pályázat benyújtásának határidejét a közzétételtől kell számítani, amely nem lehet kevesebb a közzétételtől számított tizenöt, vezetői pályázat esetén harminc napnál.

²⁵ Beillesztette a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

²⁶ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (9) A pályázatot a pályázat kiírójának címezve, a HO-ra kell benyújtani a kiírásban foglaltak szerint.

Pályázatok előzetes véleményezése

Véleményező testületek

48.§

- (1) Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörökre, valamint az oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői és magasabb vezetői munkaköreire kiírt pályázatok rangsorolásáról a Szenátus dönt.
- (2) Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörökre, valamint az oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői és magasabb vezetői munkaköreire kiírt pályázatok Szenátus általi rangsorolását, illetve rektori elbírálást megelőzően az alábbi testületek véleményezhetik:
 - a) a rektor által létrehozott háromfős eseti bizottság,
 - b) illetékes tanszéki tanács,
 - c) illetékes intézeti tanács,
 - d) illetékes kari tanács,
 - e) ²⁷illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - f) Tudományos Tanács,
 - g) Kutatási és Fejlesztési Központ (KFK) Tanács,
 - h) Könyvtári, Múzeumi és Információsztálgáltatási Bizottság,
 - i) Nemzetközi Bizottság,
 - j) Professzorok Tanácsa.
- (3) Egyéb munkakörökre kiírt pályázatok véleményezésére, a rektori elbírálást megelőzően, a rektor által létrehozott eseti bizottság lehet jogosult.
- (4) A nem oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetői és magasabb vezetői munkaköreire kiírt pályázatok rangsorolásáról a Szenátus SZMR-ben átruházott jogkörében eljárva, a rektor által létrehozott Eseti szakmai bizottság dönt.
- (5) Az Eseti szakmai bizottság négy főből áll, tagjai:
 - a) a delegált általános rektorhelyettes;
 - b) az a munkavállaló, aki az Egyetem szervezeti felépítése szerint a legmagasabb vezetői, illetve magasabb vezetői megbízással rendelkezik a nem oktatási, kutatási szervezeti egység tekintetében;
 - c) a gazdasági főigazgató;
 - d) az a vezetői, illetve magasabb vezetői megbízással rendelkező munkavállaló, aki a nem oktatási, kutatási szervezeti egység vezetője felett a munkairányítói jogkört gyakorolja.
 - e) Amennyiben az b)-d) pontokban foglalt személyek között átfedés van, a kiírt pályázat az átfedéssel érintett vezetői megbízási szinttel azonos vezetői megbízással rendelkező munkavállaló.

²⁷ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- f) Amennyiben az b)-e) pontokban foglalt személyek között átfedés van, a kabinetvezető.

A pályázatok véleményezésének menete

49.§

- (1) A rektor a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakítására – a pályázatnak a pályázatot véleményező testület(ek) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – harminc napot köteles biztosítani.
- (2) A pályázatot véleményező testület(ek) álláspontjaik kialakításáról írásban tájékoztatják a rektort.
- (3) A rektor a HO-n keresztül gondoskodik a pályázatok a pályázatot véleményező testület(ek) elé terjesztéséről.
- (4) Azokban az esetekben, amikor nem kötelező a pályázat kiírása, a pályázat elbírálásáról és a munkakör betöltéséről a rektor dönt.
- (5) A testületi vélemények a rektort nem kötik.

Oktatói, tudományos kutatói pályázatok véleményezésének rendje

Egyetemi tanári pályázat véleményezésének rendje

50.§

- (1) A pályázatok szenátusi rangsorolását megelőzően a pályázatok előzetes véleményezését az alábbi testületek az alábbi sorrendben végzik:
 - a) ²⁸illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - b) illetékes kari tanács.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a rektor által létrehozott ötfős eseti bizottság is véleményezi, amelynek tagjai közül három fő az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei közül kerül ki, kettő fő az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező, az adott szakterületen elismert oktató, tudományos kutató.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a Tudományos Tanács is véleményezi.
- (4) A párhuzamosan működő testületek véleményüket nem kötelesek egymással megismertetni. Egyebekben a véleményezés az (1) bekezdés szerinti sorrendben, a korábbi véleményezés ismertetését követően történik. A rektorral és az illetékes dékánnal a szenátusi ülést megelőzően ismertetni kell az eseti bizottság, és a Tudományos Tanács véleményét.
- (5) ²⁹A benyújtott pályázatokat a véleményezést követően a Szenátus rangsorolja. A Szenátus ülésén az eseti bizottság véleményét, valamint az illetékes kari tanács és a kari

²⁸ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

²⁹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

tudományos/művészeti tanács véleményét a szavazati arányok közlésével a HO vezetője, a Tudományos Tanács állásfoglalását a Tudományos Tanács elnöke ismerteti.

- (6) Amennyiben a pályázó nem rendelkezik egyetemi tanári címmel a rektor az egyetemi tanári munkaköri cím adományozásával kapcsolatos javaslatának elkészítése előtt beszerzi a MAB szakértői véleményét. A rektor a szakértői véleményben foglaltak mérlegelésével készíti el javaslatát az egyetemi tanári foglalkoztatásra, amelyet a szakértői véleménnyel és a Szenátus véleményével együtt megküld a Fenntartónak.
- (7) Az egyetemi tanári cím adományozására irányuló felterjesztést a Fenntartó saját javaslatával együtt juttatja el a felsőoktatásért felelős miniszter útján, a köztársasági elnök számára.
- (8) A rektor és a Fenntartó abban az esetben is felterjesztheti javaslatát a miniszternek, ha a MAB szakértői véleménye és a rektor, illetve a Fenntartó javaslata nem áll összhangban.

Egyetemi docensi pályázat véleményezésének rendje

51.§

- (1) A pályázatok szenátusi rangsorolását megelőzően a pályázatok előzetes véleményezését az alábbi testületek az alábbi sorrendben végzik:
 - a) ³⁰ illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - b) illetékes kari tanács.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a rektor által létrehozott háromfős eseti bizottság is véleményezi, amelynek tagjai az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei, főiskolai tanárai közül kerülnek ki;
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a Tudományos Tanács is véleményezi.
- (4) A párhuzamosan működő testületek véleményüket nem kötelesek egymással megismertetni. Egyebekben a véleményezés az (1) bekezdés szerinti sorrendben, a korábbi véleményezés ismertetését követően történik. A rektorral és az illetékes dékánnal a szenátusi ülést megelőzően ismertetni kell az eseti bizottság és a Tudományos Tanács véleményét.
- (5) ³¹A benyújtott pályázatokat a véleményezést követően a Szenátus rangsorolja. A Szenátus ülésén az eseti bizottság véleményét, valamint az illetékes kari tanács és a kari tudományos/művészeti tanács véleményét a szavazati arányok közlésével a HO vezetője, a Tudományos Tanács állásfoglalását a Tudományos Tanács elnöke ismerteti.

³⁰ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³¹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Tanársegédi és adjunktusi pályázat véleményezésének rendje

52.§

- (1) ³² A pályázatok kari tanácsi rangsorolását megelőzően a pályázatok előzetes véleményezését az illetékes kari tudományos/művészeti tanács végzi.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a rektor által létrehozott háromfős eseti bizottság, amelynek tagjai az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei, főiskolai tanárai és főiskolai docensei közül kerülnek ki.
- (3) ³³A rektorral és az illetékes dékánnal a kari tanácsi ülést megelőzően ismertetni kell az eseti bizottság és a kari tudományos/művészeti tanács véleményét.
- (4) ³⁴A benyújtott pályázatokat a véleményezést követően az illetékes kari tanács rangsorolja. A pályázatot véleményező bizottság, illetve a kari tudományos/művészeti tanács véleményét a bizottság elnöke és a kari tudományos/művészeti tanács elnöke a kari tanács ülésén a szavazati arányok közlésével ismertetik.
- (5) ³⁵ Az egyetemmel munkaviszonyban állómunkavállaló esetén, amennyiben doktori képzésben vesz részt, vagy doktori fokozatot szerzett és az egyetem belső teljesítményértékelési rendszere szerint a megelőző munkakörben nyújtott teljesítménye megfelelő, a rektor – az általános pályázati rendet mellőzve - dönthet a tanársegédi, illetve az adjunktusi foglalkoztatásról.

Kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi pályázat véleményezésének rendje

53.§

- (1) Kari állományban betöltött munkakör esetén a szenátusi rangsorolást megelőzően a pályázatok előzetes véleményezését az alábbi testületek az alábbi sorrendben végzik:
 - a) ³⁶illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - b) illetékes kari tanács.
- (2) A KFK állományában betöltött munkakör esetén a szenátusi rangsorolást megelőzően a pályázatok előzetes véleményezését az (1) bekezdéstől eltérően a KFK Tanács végzi.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a rektor által létrehozott háromfős eseti bizottság is véleményezi, amelynek tagjai az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei, főiskolai tanárai, kutatóprofesszorai, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársai közül kerülnek ki.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a Tudományos Tanács véleményezi.

³² Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³³ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³⁴ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³⁵ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³⁶ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (5) A párhuzamosan működő testületek véleményüket nem kötelesek egymással megismertetni. Egyebekben a véleményezés az (1) bekezdés szerinti sorrendben, a korábbi véleményezés ismertetését követően történik. A rektorral és az illetékes dékánnal, illetve a KFK főigazgatóval a szenátusi ülést megelőzően ismertetni kell az eseti bizottság és a Tudományos Tanács véleményét.
- (6) ³⁷A benyújtott pályázatokat a véleményezést követően a Szenátus rangsorolja. A Szenátus ülésén az eseti bizottság véleményét, valamint az illetékes kari tanács és a kari tudományos/művészeti tanács véleményét, illetve a KFK Tanács véleményét a szavazati arányok közlésével a HO vezetője, a Tudományos Tanács állásfoglalását a Tudományos Tanács elnöke ismerteti.

Tudományos munkatársi, tudományos segédmunkatársi pályázat véleményezésének rendje

54.§

- (1) ³⁸Kari állományban betöltött munkakör esetén a pályázatok kari tanácsi rangsorolását megelőzően a pályázatok előzetes véleményezését az illetékes kari tudományos/művészeti tanács végzi.
- (2) A KFK állományában betöltött munkakör esetén a pályázatok rangsorolását a KFK Tanács végzi.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott testületekkel párhuzamosan, illetve a KFK Tanácsot megelőzően a pályázatokat a rektor által létrehozott háromfős eseti bizottság is véleményezi, amelynek tagjai az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei, főiskolai tanárai, kutatóprofesszorai, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársai közül kerülnek ki.
- (4) Az (1), (3) bekezdésekben meghatározott testületekkel párhuzamosan a pályázatokat a Tudományos Tanács is véleményezi
- (5) A párhuzamosan működő testületek véleményüket nem kötelesek egymással megismertetni. A rektorral és az illetékes dékánnal, illetve a KFK főigazgatóval a rangsorolást végző tanácsok ülését megelőzően ismertetni kell az eseti bizottság, a kari tudományos/művészeti tanács és a Tudományos Tanács véleményét.
- (6) ³⁹Az egyetemmel munkaviszonyban állómunkavállaló esetén, amennyiben doktori képzésben vesz részt, vagy doktori fokozatot szerzett és az egyetem belső teljesítményértékelési rendszere szerint a megelőző munkakörben nyújtott teljesítménye megfelelő, a rektor – az általános pályázati rendet mellőzve - dönthet a tudományos segédmunkatársi, illetve a tudományos munkatársi foglalkoztatásról.

³⁷ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³⁸ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

³⁹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Tanári munkakörre vonatkozó pályázatok véleményezésének rendje

55.§

- (1) Amennyiben tanári munkakörben a rektor pályázat kiírásáról dönt, a pályázat elbírálásának eljárásrendjénél a tanársegédi munkakörben történő pályáztatás eljárási szabályait kell alkalmazni.

Egyéb munkakörre vonatkozó pályázatok véleményezésének rendje

56.§

- (1) Amennyiben egyéb munkakörben a rektor pályázat kiírásáról dönt, a pályázatot három tagú eseti bizottság véleményezheti.

Magasabb vezetői és vezetői pályázatok véleményezésének rendje

Rektori pályázatok véleményezésének rendje

57.§

- (1) A benyújtott rektori pályázatok a kiírás szerinti, formai és tartalmi követelményeinek való megfelelését a Nagykanclár által összeállított háromfős eseti bizottság vizsgálja. A rektori magasabb vezetői megbízásra pályázók vezetői elképzeléseiket legfeljebb harminc percben ismertetik a pályázatot véleményező bizottsággal. A Tudományos Tanács tagjai jelen lehetnek a pályázók meghallgatásán.
- (2) A pályázatot véleményező eseti bizottság írásos állásfoglalást készít valamennyi pályázóról. A pályázatot a Tudományos Tanács is véleményezi. A pályázatot véleményező eseti bizottság és a Tudományos Tanács állásfoglalását a Szenátus titkára részére meg kell küldeni.
- (3) Az eseti bizottság véleményét a bizottság elnöke, a Tudományos Tanács állásfoglalását a Szenátus ülésén a Tudományos Tanács elnöke ismerteti.
- (4) A Szenátus ülésén a pályázókat meghallgatja, a pályázatokot véleményezi. Ezt követően kiválasztja a rektorjelölt személyét.
- (5) A rektori pályázatok rangsorolására és a rektorjelölt személyére vonatkozó szenátusi javaslatot a Szenátus titkára küldi meg a Fenntartónak.
- (6) A Fenntartó a Szenátus javaslatának figyelembevételével dönt a rektor megbízásáról.

Rektorhelyettesi pályázatok véleményezésének rendje

58.§

- (1) A delegált általános rektorhelyettesi megbízás kivételével a benyújtott rektorhelyettesi pályázatok kiírás szerinti, formai és tartalmi követelményeinek való megfelelését a rektor és a Fenntartó által létrehozott háromfős eseti bizottság vizsgálja. A rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízásra pályázók vezetői elképzeléseiket legfeljebb harminc percben ismertetik a pályázatot véleményező eseti bizottsággal. A Tudományos Tanács tagjai jelen lehetnek a pályázók meghallgatásán.

- (2) A pályázatot véleményező eseti bizottság írásos állásfoglalást készít valamennyi pályázóról. A pályázatot a Tudományos Tanács is véleményezi. A pályázatot véleményező bizottság és a Tudományos Tanács állásfoglalását a rektor részére meg kell küldeni.
- (3) Az eseti bizottság véleményét a bizottság elnöke, a Tudományos Tanács állásfoglalását a Szenátus ülésén a Tudományos Tanács elnöke ismerteti.
- (4) A benyújtott pályázatokat a véleményezést követően a Szenátus rangsorolja.
- (5) A rektor a Szenátus javaslatának figyelembevételével dönt a rektorhelyettes megbízásáról.

Dékáni, dékánhelyettesi, intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi és tanszékvezetői pályázatok véleményezésének rendje⁴⁰

59.§

- (1) A benyújtott pályázatok a kiírás szerinti, formai és tartalmi követelményeinek való megfelelését a rektor által létrehozott eseti bizottság vizsgálja. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásra pályázók vezetői elképzeléseiket legfeljebb harminc percben ismertetik a pályázatot véleményező bizottsággal. A Tudományos Tanács tagjai jelen lehetnek a pályázók meghallgatásán.
- (2) Az eseti bizottság írásos állásfoglalást készít valamennyi pályázóról. A pályázatot a Tudományos Tanács is véleményezi.
- (3) A pályázatokat az alábbi testületek is véleményezik:
 - a) dékán esetén:
 - ⁴¹illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - illetékes kari tanács.
 - b) ⁴²dékánhelyettes és intézetigazgató esetén:
 - illetékes intézeti tanács,
 - ⁴³illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - illetékes kari tanács.
 - a) ⁴⁴intézetigazgató-helyettes és tanszékvezető esetén:
 - az illetékes tanszéki tanács,
 - ⁴⁵illetékes kari tudományos/művészeti tanács,
 - illetékes kari tanács.
- (4) A testületek véleményét a rektor részére meg kell küldeni.

⁴⁰ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴¹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴² Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴³ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴⁴ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴⁵ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (5) ⁴⁶A benyújtott pályázatokat a véleményezést követően a Szenátus rangsorolja. A Szenátus ülésén az eseti bizottság véleményét, valamint az illetékes kari tanács és a kari tudományos/művészeti tanács véleményét a szavazati arányok közlésével a HO vezetője, a Tudományos Tanács állásfoglalását a Tudományos Tanács elnöke ismerteti.
- (6) ⁴⁷

Nem oktatói, nem kutatói magasabb vezetői és vezetői pályázatok véleményezésének rendje

60.§

- (1) A gazdasági főigazgató kivételével a benyújtott pályázatok a kiírás szerinti, formai és tartalmi követelményeinek való megfelelését a rektor által létrehozott eseti szakmai bizottság vizsgálja. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásra pályázók vezetői elképzeléseiket legfeljebb harminc percen ismertetik a pályázatot véleményező eseti szakmai bizottsággal.
- (2) Az eseti szakmai bizottsággal párhuzamosan
- a) a KFK főigazgatói pályázatot a KFK Tanács és a Tudományos Tanács;
 - b) a Tittel Pál Könyvtár főigazgatói, illetve főigazgató-helyettesi pályázatot a Könyvtári, Múzeumi és Információszolgáltatási Bizottság és a Tudományos Tanács;
 - c) a Líceum Kiadó kiadóvezetői pályázatát a Könyvtári, Múzeumi és Információszolgáltatási Bizottság;
 - d) a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztály osztályvezetői pályázatát a Nemzetközi Bizottság
- is elbírálja.
- (3) .
- (4) Az eseti szakmai bizottság, valamint a bírálatot végző egyéb testületek írásos állásfoglalást készítenek valamennyi pályázóról, melyet megküldenek a rektor részére.
- (5) ⁴⁸A rektor az eseti szakmai bizottság, illetve a bírálatot végző testületek javaslatának figyelembevételével dönt a nem oktatói, nem kutatói szervezeti egységet irányító magasabb vezető, illetve vezető megbízásáról.

⁴⁶ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴⁷ Törölte a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁴⁸ Pontosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

5. Fejezet

Differenciáló jövedelemelosztás, a munkavállalók teljesítményének értékelése

A differenciáló jövedelemelosztás alapelvei

61.§

- (1) A differenciáló jövedelemelosztás a minőségi munkavégzés és az elvégzett munka mennyisége szerint történik. Ezen elv érvényesítéséért a rektor a felelős.
- (2) A differenciáló jövedelem elosztás célja a munkavállalók tényleges teljesítményének elismerése és ösztönzése.
- (3) A differenciálásnál figyelembe veendő tényezők oktatók, kutatók és tanárok esetében:
 - a) oktatási tevékenység minősége,
 - b) oktatásfejlesztés (tantárgyak, tananyagok),
 - c) beiskolázási tevékenység,
 - d) tudományos/művészeti tevékenység,
 - e) publikáció,
 - f) részvétel a tudományos-szakmai közéletben,
 - g) szaktanácsadási tevékenység,
 - h) TDK munkában való részvétel,
 - i) diplomamunka konzulensi tevékenység ellátása,
 - j) projektaktivitás,
 - k) munkáltatónál eltöltött foglalkoztatotti évek.
- (3) A differenciálásnál figyelembe veendő tényezők egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében:
 - a) felelősségi terület nagysága;
 - b) felelősség mértéke;
 - c) önálló munkavégzés mértéke;
 - d) a felelősségi területen megvalósított újítások mértéke;
 - e) projektaktivitás;
 - f) munkáltatónál eltöltött foglalkoztatotti évek.
- (4) A differenciáló jövedelemelosztás megvalósításának kereteit a mindenkor hatályos, az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalók bérezésével kapcsolatban alkalmazandó alapelvekről szóló rektori utasítás határozza meg.
- (5) ⁴⁹A differenciáló jövedelemelosztás érvényesítése során figyelembe kell venni az egyéni éves teljesítményértékelést is.

⁴⁹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Teljesítményértékelés

62.§

- (1) Az oktató, kutató és tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállalók teljesítményének kereteit az Egyetem mindenkor hatályos Életpályatámogató Teljesítményértékelési Rendszerről szóló szabályzata határozza meg.
- (2) Az egyéb munkakörben foglalkoztatott munkavállalók teljesítményértékelése az Egyetem mindenkor hatályos Nem oktató, nem kutató vagy nem tanár munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszeréről szóló szabályzatának rendelkezései alapján történik.

6. Fejezet

Oktatói, kutatói ösztöndíjak és pályázatok, valamint az Egyetem által adományozható címek

Intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatások feltételei, az ezzel összefüggő pályázatok rendje

63.§

- (1) Az Egyetem éves költségvetésében a rendelkezésre álló – a teljesítményarányos alap-, illetve minőségi támogatásból származó – források függvényében a kutatómunka támogatására külön alapot létesíthet.
- (2) Az alapot oktatói, illetve tudományos kutatói ösztöndíjakra lehet felhasználni.
- (3) Az ösztöndíjakat pályázati rendszerben ítéli oda az Egyetem.
- (4) A pályázatot a rektor írja ki. A pályáztatási eljárás részleteit és a teljesítési követelményeket a Tudományos Tanács javaslata alapján a tudományos rektorhelyettes határozza meg.
- (5) A pályázat elbírálására a Tudományos Tanács jogosult.
- (6) ⁵⁰Az ösztöndíjas az elvégzett feladatokról beszámolót készít a Tudományos Tanács részére, amely azokat értékeli. A kutatói beszámolót az ösztöndíj lejártakor kell benyújtani. A kutatói beszámoló értékeléséről, a pályázatban megjelölt feladatok elvégzésének szakértői ellenőrzéséről a Tudományos Tanács gondoskodik. A kutatói beszámoló minősítése: „kiemelkedő”, „jó”, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” lehet. Az értékelés szempontjainál figyelembe kell venni az elvégzett munka munkatervvel való összhangját, annak időarányos teljesítését, a beszámolóban szereplő tudományos publikációkat, szabadalmakat és alkotásokat. A Tudományos Tanács az elvégzett kutatómunkát „kiemelkedő”-nek, „jó”-nak vagy „megfelelő”-nek minősíti, ha az az ösztöndíj céljainak, illetőleg a szakmai elvárásoknak általánosan megfelel; ellenkező esetben azt „nem megfelelő”-nek minősíti. Ha az ösztöndíjas kutatói feladatait neki

⁵⁰ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

felróható okból nem, vagy nem határidőre végzi el, az ösztöndíj megvonható, az ösztöndíjas a juttatás visszafizetésére kötelezhető.

- (7) ⁵¹A mobilitással kapcsolatos pályázatokra vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos vonatkozó rektori utasítás tartalmazza.
- (8) Pályázatokból nyújtott, vagy létesített ösztöndíjak esetén a pályázati útmutató rendelkezéseit és a pályázat költségvetését kell figyelembe venni.

A habilitációs eljárás követelményei és rendje

64.§

- (1) Az Egyetem habilitációs eljárásának követelményeit, illetve rendjét a mindenkor hatályos Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat határozza meg.

Egyetem által alapított, valamint az állami, illetve országos kitüntetések adományozásának rendje

65.§

- (1) Az Egyetemen adható kitüntetések feltételeiről és adományozásuk rendjéről, illetve az állami és az országos kitüntetésekre történő felterjesztés rendjéről a mindenkor hatályos Kitüntetési Szabályzat rendelkezik.

Professor Emerita/Emeritus cím adományozásának feltételei

66.§

- (1) ⁵²Annak az oktatónak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatása megszüntetésre kerül az egyetemen, a Szenátus Professor Emerita/Emeritus címet adományozhat.
- (2) ⁵³Professor Emerita/Emeritus cím adományozható annak, aki az ÉTÉR által megfogalmazott értékrendnek és követelményeknek kimagasló szinten megfelel.
- (3) A fentiekén túlmenően figyelembe vehető szempontok az alábbiak:
 - a) az Egyetem, valamint az oktatási-tudományos egységek vezetésében betöltött funkciók,
 - b) ⁵⁴a jelölt által elnyert tudományos, művészeti címek;
 - c) a külföldi egyetem által adományozott díszdoktori cím;
 - d) tudományos és állami kitüntetések;
 - e) a külföldi egyetemen folytatott vendégprofesszori tevékenység.

⁵¹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁵² Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁵³ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁵⁴ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (4) A Professor Emerita/Emeritus cím adományozásáról, a rektor, tudományos rektorhelyettes és a Tudományos Tanács javaslatára a Szenátus dönt.

Professor Emerita/Emeritus jogai és kötelezettségei

67.§

- (1) ⁵⁵Professor Emerita/Emeritus a Szenátus határozata alapján jogosult e cím viselésére. A Professor Emerita/Emeritus cím viselésének joga határozatlan időre illeti meg annak birtokosát. A Szenátus a Professor Emeritának/Emeritusnak a címmel járó rendszeres juttatást biztosíthat, amelyre vonatkozóan a rektor legfeljebb két évre szóló megállapodást köt, amely tartalmazza a Professor Emeritát/Emeritust megillető jogosultságokat is. A rendszeres juttatás összege nem haladhatja meg a mindenkori garantált bérminimum kétszeresét.
- (3) A Professor Emeritát/Emeritust e cím alapján megilleti az a jog, hogy a Szenátus kivételével választó, illetve választható legyen valamennyi egyetemi testületbe, bizottságba, részt vegyen az Egyetem rendezvényein.
- (4) A Professor Emeritát/Emeritust megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak és jellegüknél fogva nem kötődnek munkaviszonyhoz.
- (5) A Professor Emerita/Emeritus a rektorhelyettesek javaslatára, a rektor felkérésére részt vehet az adott szervezeti egységben folyó oktatásban, tudományos kutatómunkában.
- (6) Ha a Professor Emerita/Emeritus cím birtokosát a (5) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására felkérlik, vele legfeljebb egy évre megbízási szerződés formájában megállapodást kell kötni. Ezen megbízási szerződés nem azonos az (1) bekezdésben körülírt címmel járó rendszeres juttatás alapját képező megállapodással, a megbízási szerződés meghatározott feladatok ellátására szóló polgári jogi szerződés. A megbízási szerződés többször – egyenként legfeljebb egy évre – meghosszabbítható.
- (7) Az (6) bekezdés szerinti megbízási szerződésben kell rögzíteni a Professor Emerita/Emeritus cím birtokosa által ellátandó feladatokat – amennyiben erre az (5) bekezdés szerint felkérlik –, a feladatok ellátása után járó megbízási díj összegét, valamint az őt megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

Rector Emerita/Emeritus cím adományozása

68.§

- (1) A Szenátus Rector Emerita/Emeritus címet adományozhat annak a személynek, aki rektori tisztséget töltött be az intézményben. A cím adományozásával külön rendszeres juttatás járhat. A Rector Emerita/Emeritus cím viselésének joga a Rector Emeritát/Emeritust határozatlan időre megilleti és azt csak a Szenátus vonhatja vissza kizárólag akkor, ha annak viselésére a Rector Emerita/Emeritus érdemtelené válik.
- (2) A Rector Emerita/Emeritus a hivatalban lévő rektor felkérésére az Egyetem működésének az elősegítése, fejlődése érdekében tanácsadóként segítheti az intézmény vezetését. Ezen

⁵⁵ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

tanácsadási tevékenység részletszabályait, terjedelmét, a felek jogait és kötelezettségeit, kondícióit, valamint a tanácsadói tevékenység időtartamát megbízási szerződésben kell rögzíteni, amely nem lehet hosszabb öt évnél. A megbízási szerződés annak lejártával ismételten megkötethető.

Emlékkülés

69.§

- (1) Az Egyetemen kimagasló tevékenységet kifejtő oktatónak vagy kutatónak a 70. életévének betöltését követően emlékkülés szervezhető.
- (2) Emlékkülés megszervezésére szóló javaslatot az intézmény magasabb vezetői tehetnek. A megemlékezésről és annak időpontjáról az Egyetemi Tanács dönt.

7. Fejezet

Munkavállalók észrevételeivel, panaszaival kapcsolatos eljárás

70.§

- (1) A munkavállalók javaslattal, észrevétellel, panasszal (továbbiakban: beadvány) fordulhatnak az Egyetem vezetőihez. A beadványt írásban kell benyújtani, részletesen kifejtve annak tartalmát, célját, megjelölve a kért, illetve várt intézkedést is.
- (2) A beadványt a HO-ra kell benyújtani.
- (3) A beadványt be kell mutatni a címzett vezetőnek, illetve amennyiben testület a címzett, a testület elnökének. A beadványra harminc napon belül indoklással ellátott választ kell adni. Tájékoztatni kell a benyújtót a tervezett intézkedésről, illetve a megtett intézkedés eredményéről is.
- (4) Amennyiben a beadvány jellege azt indokolja, el kell küldeni szakértői vizsgálatra, illetve véleményezésre. Ebben az esetben a határidő legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításának tényéről a beküldőt haladéktalanul értesíteni kell.

Esélyegyenlőségre vonatkozó szabályok

Az egyenlő bánásmód követelménye

71.§

- (1) A felsőoktatás szervezésében, irányításában, működtetésében, feladatainak végrehajtásában közreműködők a munkavállalókkal kapcsolatos döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelesek megtartani.
- (2) Az Egyetemen tiszteltben kell tartani a munkavállalók lelkiismereti és vallásszabadságát. A munkavállaló nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A munkavállalót nem érheti hátrány lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződése miatt.

Hátrányos megkülönböztetés tilalma

72.§

- (1) Az Egyetem elkötelezi magát a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett, és a megvalósítás érdekében az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartását, valamint esélyegyenlőséget támogató, elősegítő intézkedéseket hoz. Kötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését.
- (2) ⁵⁶ Az Ebktv. alapján közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valósan vagy vélelmezetten:
 - a) neme,
 - b) faji hovatartozása,
 - c) bőrszíne,
 - d) nemzetisége,
 - e) nemzetiséghez való tartozása,
 - f) anyanyelve,
 - g) fogyatékosága,
 - h) egészségi állapota,
 - i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,
 - j) politikai vagy más véleménye,
 - k) családi állapota,
 - l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
 - m) szexuális irányultsága,
 - n) nemi identitása,
 - o) életkora,
 - p) társadalmi származása,
 - q) vagyoni helyzete,
 - r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
 - s) érdekképviselőthez való tartozása,
 - t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.
- (3) Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a (2) bekezdésben meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.
- (4) A munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést nem alkalmaz, különösen a következők vonatkozásában:

⁵⁶ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- a) a munkához való hozzájutásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben;
 - b) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőző, azt elősegítő eljárással összefüggő rendelkezésben;
 - c) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésében és megszüntetésében;
 - d) a munkavégzést megelőzően vagy annak folyamán végzett képzéssel kapcsolatosan;
 - e) a munkafeltételek megállapításában és biztosításában;
 - f) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján járó juttatások, így különösen a munkabér megállapításában és biztosításában;
 - g) a tagsággal vagy részvétellel kapcsolatban a munkavállalók szervezeteiben;
 - h) az előmeneteli rendszerben;
 - i) a kártérítési felelősség érvényesítése során.
- (5) Nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését a munka jellege vagy természete alapján indokolt, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés.
- (6) Nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértését, ha az Egyetem a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor a jelentkezők között különbséget lesz vallási, világnézeti meggyőződés alapján, amennyiben az Egyetem szervezeti jellegét alapvetően meghatározó szellemiségből közvetlenül adódó, az adott oktatási tevékenység tartalma vagy természete miatt indokolt, arányos és valós követelményen alapul.

Esélyegyenlőségi terv

73.§

- (1) Az Egyetem – tekintettel az Ebktv. 8.§-ban és jelen szabályzatban foglaltakra – nem tesz különbséget a munkavállalók között.
- (2) Az Egyetem munkavállalói esélyegyenlőségének előmozdítására és jogaik biztosítására az Ebktv. rendelkezéseinek megfelelően, határozott időre szóló esélyegyenlőségi tervet készít.
- (3) Az esélyegyenlőségi terv elkészítéséért az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke, megvalósításáért a rektor felelős.
- (4) Az Egyetem esélyegyenlőségi terve a rektor, a Szakszervezet, valamint a munkavállalók között létrejött megállapodás.
- (5) Az esélyegyenlőségi terv tartalmazza az Egyetemmel munkaviszonyban álló, hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok foglalkoztatási helyzetének – így különösen munkakörülményeinek, képzésének, gyerekneveléssel, szülői szereppel kapcsolatos kedvezményeinek – elemzését, valamint a Munkáltatónak az esélyegyenlőség biztosítására vonatkozó, az adott évre megfogalmazott célját és az azok eléréshez szükséges eszközöket, így különösen a képzési, munkavédelmi, valamint a munkáltatóval rendszeresített, a foglalkoztatás feltételeit érintő programokat.

Esélyegyenlőségi Bizottság

74.§

- (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottságra vonatkozó szabályokat az SZMR vonatkozó passzusa tartalmazza.

Esélyegyenlőségi referens

75.§

- (1) Az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében az Egyetem esélyegyenlőségi referenst alkalmaz.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében az Egyetem esélyegyenlőségi referensi feladatok ellátásával megbízza egy teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóját is. Ebben az esetben az esélyegyenlőségi feladatokat a megbízott az alapfeladatain felül látja el.
- (3) A referensi feladatok az alábbiak:
 - a) az esélyegyenlőségi terv teljesülésének vizsgálata és beszámoló készítése minden év október 31. napjáig;
 - b) a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi terv előkészítése, a begyűjtött adatok és a beszámoló benyújtása az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökének.

Panasztétel egyenlő bánásmód megsértése esetén

76.§

- (1) Az Egyetem lehetőséget biztosít a panasztételre a következő módon:
 - a) az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetén a munkavállaló az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz fordulhat;
 - b) a munkavállaló a panaszt a bizottság elnökéhez nyújtja be;
 - c) a bizottság a panaszt, az ügy sajátosságaira tekintettel, lehetőség szerint anonim módon, az esélyegyenlőségi referens véleményezésével együtt a munkáltató elé tárja tizenöt munkanapon belül;
 - d) a kifogásolt munkáltatói intézkedés végrehajtása nem lehetséges a panasz munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb tizenöt napig;
 - e) amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni;
 - f) az eljárás eredményéről a munkavállalót a bizottság elnöke tájékoztatja.
- (2) Amennyiben a munkavállalói panaszt nem sikerül a felek megegyezésére kezelni, a munkavállaló keresetlevelet nyújthat be a belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék, valamint azon törvényszék előtt is, amelynek illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett.

8. Fejezet

A foglalkoztatás speciális esetei

A hallgatói munkavégzés

77.§

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt az Egyetemen az alábbiak szerint végezhet munkát:
 - a) ⁵⁷a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során.
 - b) ⁵⁸a képzési programhoz nem kapcsolódóan, az Egyetem alaptevékenysége körében.
- (2) A hallgatói munkavégzés megvalósulhat:
 - a) az Egyetem alaptevékenysége körébe tartozó kutatómunka,
 - b) az Egyetem nem alaptevékenységeként végzett termelő, szolgáltató munka, továbbá
 - c) az Egyetem működtetéséhez tartozó feladat ellátásával, vagy az abban való közreműködéssel.
- (3) Hallgató a doktorandusz hallgatót, illetve a demonstrátort kivéve oktatási tevékenységben nem vehet részt.

Hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgató

78.§

- (1) ⁵⁹A hallgató foglalkoztatására az Mt. szabályait az Nftv-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni. A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon, az Nftv-ben meghatározott kivételektől eltekintve díjazás illetheti, illetve a gyakorlatigényes szakmai gyakorlatának ideje alatt díjazás illeti.
- (2) ⁶⁰Az alkalmazás feltételeit az Mt. alapján a rektor határozza meg azzal, hogy az alkalmazás mindenkori feltétele a büntetlen előélet is.
- (3) A hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatott hallgatók felett gyakorolt munkairányítói jogot a rektor jelen szabályzatban foglaltak szerint átruházza a hallgatót foglalkoztató szervezeti egység vezetőjére.
- (4) A hallgatói munkaszerződéssel történő foglalkoztatás további részletszabályait a Személyügyi Szabályzat tartalmazza.

⁵⁷ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁵⁸ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁵⁹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

⁶⁰ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

Megbízási szerződéssel történő foglalkoztatás

79.§

- (1) A megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatásra a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- (2) Az Egyetem megbízási szerződéssel foglalkoztatja különösen, de nem kizárólag:
 - a) az óraadó oktatókat;
 - b) a képzés során a hallgatók szakmai gyakorlatát támogató, mentori feladatokat ellátó külső munkatársakat;
 - c) ⁶¹ a hallgatókat a képzési programhoz nem kapcsolódóan, az Egyetem alaptevékenysége körében;
 - d) eseti jelleggel egyéb külső munkatársat, amennyiben (átmenetileg) nincs olyan foglalkoztatott munkavállalója, aki az adott feladatot munkakörén belül el tudná látni.
- (3) A megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatásra vonatkozó részletszabályokat a Személyügyi Szabályzat tartalmazza.

Az önkéntes jogviszony

80.§

- (1) Az önkéntes jogviszonyban történő foglalkoztatásra a Törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) Az önkéntes foglalkoztatás részletszabályait a Személyügyi Szabályzat tartalmazza.

Záró rendelkezések

81.§

- (1) Jelen szabályzatban meghatározott alkalmazási követelményeket a szabályzat hatályba lépését követően indított pályázati eljárásokban kell alkalmazni.

Hatályba léptető rendelkezés:

- (1) Jelen Foglalkoztatási Követelményrendszert, mint az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának II. kötetét az Egyetem Szenátusa a 60/2021. (VII. 21.) sz. határozatával fogadta el, és 2021. augusztus hó 01. nappal lép hatályba.
- (2) Jelen Foglalkoztatási Követelményrendszert az Egyetem Szenátusa a 80/2021. (XI.24.), valamint legutóbb megváltozott és egységes szerkezetbe foglaltan a 12/2023. (IV.26.) számú határozatával módosította.

⁶¹ Módosította a Szenátus a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával.

- (3) Jelen Foglalkoztatási Követelményrendszert az Egyetem Szenátusa legutóbb a 7/2025. (I.29.) sz. határozatával módosította és egységes szerkezetbe foglaltan a módosításokat 2025. február hó 1. nappal léptette hatályba.
- (4) Jelen Foglalkoztatási Követelményrendszert az Egyetem Szenátusa legutóbb a 31/2025. (V.26.) sz. határozatával módosította és egységes szerkezetbe foglaltan a módosításokat 2025. május hó 27. nappal léptette hatályba.

Eger, 2025. május 26.

Eger, 2025. május 26.

**Az Egri Főegyházmegye képviselőjében
jóváhagyom:**

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Dr. Ternyák Csaba s.k.
érsek