



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM

KOLLÉGIUMAINAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

(Jelen szabályzatot a Szenátus 42/2026. (VI.10.) sz. határozatával elfogadta)



	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	EKKE Oktatási Igazgatóság kollégiumi igazgató	Rektori Kabinet EKKE HÖK	Szenátus 42/2026. (VI.10.) sz. határozatával
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.			2026. július 1.

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
Általános rendelkezések.....	3
Szervezeti és Működési Rend hatálya.....	4
Kollégiumi ügyekben eljáró szervezetek és személyek.....	4
A kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek.....	8
Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje	10
A kollégiumi elhelyezés különleges esetei	14
Öntevékeny hallgatói körök a kollégiumban	16
Kollégiumi fegyelmi ügyek.....	16
Záró rendelkezések.....	18
1. sz. melléklet: Kollégiumi ÁSZF.....	19
2. sz. melléklet: az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem fenntartásában álló kollégiumok házirendjei.....	26
3. sz. melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés	67

Preambulum

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: SZMR) az alábbiak szerint határozza meg.

Kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.).
- a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyéb térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet
- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Hallgatói követelményrendszer (továbbiakban: HKR).

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Egyetem kollégiumai az egyetemen működő, nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó funkcionális szolgáltató szervezeti egységek. A hallgatók elhelyezése szervezett keretek között, a saját üzemeltetésű kollégiumokban történik.
- (2) Az egyetem kollégiumai (továbbiakban: Kollégium):
 - Almagyardombi Kollégium (3300 Eger, Leányka u. 10.),
 - Apartmanházak (3300 Eger, Leányka u. 16/A-F.),
 - Leányka Úti Kollégium (3300 Eger, Leányka u. 2.),
 - Sas Úti Kollégium (3300 Eger, Sas út 94.)
 - Zirzen Janka Kollégium (5100 Jászberény, Rákóczi út 55.)
- (3) A kollégiumok alapfeladata, hogy
 - a) lehetővé tegyék az egyetemi tanulmányok megkezdését elsősorban azon vidéki hallgatók részére, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, közösségi munkájuk, illetve sporttevékenységük alapján arra jogosultak és érdemesek,
 - b) segítsék a kollégistákat tanulmányaik folytatásában,
 - c) segítsék a közösségi életre nevelést.
- (4) A kollégiumok a (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a kollégista hallgatók számára
 - a) biztosítják az elhelyezést;
 - b) megteremtik és folyamatosan biztosítják a tanuláshoz szükséges feltételeket,

- c) lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez,
 - d) elősegítik az értelmiségivé válást.
- (5) A szakkollégiumok feladata, hogy meghatározott szakterületeken további ismereteket közvetítsenek a hallgatóknak. Az egyes szakkollégiumok feladatait, céljait saját Alapító Okiratuk, illetve Szervezeti és Működési Szabályzatuk tartalmazza.
- (6) Az Egyetem szakkollégiumai:
- a) Kepes György Szakkollégium,
 - b) Egri Roma Szakkollégium,
 - c) Sportkollégium.

Szervezeti és Működési Rend hatálya

2. §

- (1) Jelen SZMR hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett kollégiumi, diákokthoni épületekre, azok lakóira, illetve a szakkollégiumok kollégiumban elhelyezést nyert, ott lakó szakkollégista tagjaira (együtt: kollégista hallgató), továbbá a kollégiumokban feladatot ellátó egyetemi alkalmazottakra.
- (2) A kollégiumi jelentkezés elbírálási rendjének hatálya kiterjed az egyetemre felvételt nyert jelentkezőkre.
- (3) Az SZMR mellékletét képező Házi rendek hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott kollégista hallgatókon túl a kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.

Kollégiumi ügyekben eljáró szervezetek és személyek

A kollégiumok irányítása

3. §

- (1) Az egyetem kollégiumainak üzemeltetése a gazdasági főigazgató irányítása alá tartozik. A kollégiumok szakmai felügyeletét rektortól átruházott hatáskörben az általános oktatási rektorhelyettes látja el.
- (2) A szakkollégium szakmai felügyeletét a tudományos rektorhelyettes látja el.

Egyetemi Kollégiumi Bizottság

4. §

- (1) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: EKB) feladata:
- a) véleményezi és elfogadja a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rendet,
 - b) elfogadja -a kollégiumi igazgató javaslata alapján elkészített- kollégiumi pályázati kiírást,
 - c) elfogadja a kollégiumi pályázati elbírálásra vonatkozó eljárásrendet,
 - d) véleményezi a Kollégium működésének személyi, tárgyi feltételeinek, a fejlesztési, felújítási, beruházási, hasznosítási tervek kialakítását,
 - e) dönt a hallgatókat érintő kollégiumi fegyelmi és kártérítési ügyekről,
 - f) másodfokon dönt a kollégiumi felvételi eredményekről.
- (2) Az EKB megválasztásának rendjét és összetételét a Szervezeti és Működési Rend tartalmazza.
- (3) Az EKB működésére vonatkozó szabályokat az EKB ügyrendje tartalmazza. Az ügyrendet a hallgatók számára elérhetővé kell tenni.

Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság

5. §

- (1) Az ESZÖB dönt a hallgatók kollégiumi/diákotthoni felvételéről, kollégiumi/diákotthoni szerződések rendkívüli felmondásáról a saját működési rendjében meghatározott eljárási rend szerint.

A kollégium igazgató

6. §

- (1) A kollégiumokat igazgató vezeti. A kollégium igazgatói pozíció pályázat útján tölthető be. A kollégium igazgató munkaköri leírás alapján végzi munkáját.
- (2) A kollégium igazgató feladata, jogköre:
- a) Ellátja a kollégiumok egyetemen belüli képviseletét. Kollégiumi ügyekben rektortól átruházott jogkörben képviseli az Egyetemet.
 - a) Előkészíti és szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja az egyetemi kollégiumok SZMR-jét, házirendjeit, bentlakási szerződést és a kapcsolódó általános szerződési feltételeket. Módosítás szükségessége esetén kezdeményezi azok Szenátus általi módosítását az általános és oktatási rektorhelyettes útján.
 - b) Meghatározza a kollégiumi adatszolgáltatás, nyilvántartás módját és rendjét.
 - c) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében.

- d) Javaslattételi és véleményezési joga van a kollégium működésének személyi, tárgyi feltételeinek, a fejlesztési, felújítási, beruházási, hasznosítási tervek kialakításában.
- e) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumok szakmai munkáját felügyelő általános és oktatási rektorhelyetttessel, az Egyetem vezetőivel, oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Kollégiumi Bizottsággal, a Hallgatói Kollégiumi Bizottsággal, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottsággal.
- f) Tagja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott testületeknek.
- g) Irányítja és koordinálja a kollégiumi koordinátorok munkáját, beszámoltatja őket tevékenységükről.
- h) Kollégiumi fegyelmi és kártérítési ügyekben kezdeményezi az eljárás lefolytatását.
- i) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, rektor, általános és oktatási rektorhelyettes, gazdasági főigazgató, vagy az Egyetem Szenátusa a hatáskörébe utal.

A kollégiumi koordinátor

7. §

- (1) Az Egyetem képzési helyein kollégiumi koordinátorok látnak el feladatokat. A kollégiumi koordinátori pozíció pályázat útján tölthető be. A kollégiumi koordinátor munkaköri leírás alapján végzi munkáját.
- (2) A kollégiumi koordinátor feladata, jogköre:
 - b) Előkészíti a kollégium házirendjét.
 - c) Részt vesz a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében, tájékoztatást ad a kollégiumról.
 - d) Végrehajtja a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozását, értékelését, döntésre történő előkészítését.
 - e) Ellátja a kollégium házirendjében megfogalmazott, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - f) Közreműködik a kollégista hallgatók be- és kiköltöztetésében.
 - g) Végrehajtja a kollégista hallgatók nyilvántartásával, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatással összefüggő adminisztrációs feladatokat.
 - h) Felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását, a társadalmi tulajdon védelmét, a tűz, munka,- és balesetvédelmi előírások betartását, a lakószobák állapotát, felszereltségét.

- i) Eljárást kezdeményez a kollégiumi szabályzatok, házirend rendelkezéseinek megsértése esetén.
- j) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, gondnokkal, az Egyetemi Kollégiumi Bizottsággal, a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztállyal. Kapcsolatot tart az Egyetem oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottsággal.
- k) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, a kollégiumi igazgató a hatáskörébe utal.

A hallgatók kollégiumi érdekképviselése

8. §

- (1) A kollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók érdekképviselését a Hallgatói Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: HKB) látja el, mely a kollégiumokban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik.
- (2) A HKB látja el a kollégista hallgatók képviselését az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban, valamint szervezi a kollégiumi diákéletet.
- (3) A HKB szervezetének felépítését, működésének részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.
- (4) A HKB jogszabályellenes döntései és intézkedései ellen a kollégium igazgató, a kollégiumi koordinátor, illetve az EHÖK és annak elnöke kifogást emelhet a rektornál. A rektor az általános és oktatási rektorhelyettes szakmai véleményének kikérése mellett semmisítheti meg az ilyen döntést. Az ilyen döntés ellen a HKB panasszal fordulhat az egyetem Szenátusához.
- (5) A HKB hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából, a belső egyetemi szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégium helyiségeit és eszközeit.
- (6) A HKB jogosultságai:
 - a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
 - b) Elkészíti a kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók szobabeosztását.
 - c) Részt vesz a kollégista hallgatók ki- és beköltöztetésében.
 - d) Szervezi és irányítja kollégiumi diákéletet, hallgatói kulturális-, szabadidős és szórakoztató programokat szervez.
 - e) Részt vesz és együttműködik a kollégium szakmai-tudományos öntevékeny

köreinek, szakköreinek és klubjainak szervezésében és munkájában.

- f) Jóváhagyja a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működési rendjét, valamint beszámoltatja azokat tevékenységükről, gazdálkodásukról.
- g) Közreműködik a kollégium külső és belső kapcsolatainak szervezésében.
- h) Kezdeményezheti saját lehetőségei, illetve az EHÖK-forrás terhére, elismerés, jutalmazás odaítélését a közösségi életben kiemelkedő munkát végző hallgatók részére.
- i) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a kollégium koordinátorával, gondnokával.
- j) Véleményezési joggal rendelkezik a kollégium-fejlesztési, beruházási, átszervezési és korszerűsítési terveinek, javaslatainak előkészítése során.

A kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek

9. §

- (1) Az Egyetem kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatójának joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben kifejezetten, kollégiumi ellátást biztosítsanak részére.
- (2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató joga, hogy
 - a) emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
 - b) személyiségi jogait, ezen belül különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai, valamint a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét,
 - c) a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl, zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban,
 - d) szabadon véleményt nyilváníthasson minden a kollégium működését érintő kérdésről,
 - e) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
 - f) igénybe vegye a kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási lehetőségeit,
 - g) javaslattal éljen, kérdést intézzon a kollégium alkalmazottjához és arra legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,

- h) vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogait és nem korlátozza mások tanuláshoz való jogának érvényesülését,
- i) levelezéshez, lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartásuk,
- j) térítésmentesen igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló alapszolgáltatásokat,
- k) részt vehet a kollégiumi önkormányzati szervek, szakkollégiumok, öntevékeny körök munkájában, ezekben választó és választható,
- l) közvetlenül vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- m) érdeklődési körének és a kollégium lehetőségeinek megfelelően, különböző tevékenységi köröket szervezzon,
- n) jogai megsértése esetén eljárást indítson.

(2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kötelessége, hogy

- a) megismerje és megtartsa a kollégiumok működésére, a kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a kollégiumi házirend, valamint a bentlakási szerződés és a kapcsolódó általános szerződési feltételek rendelkezéseit,
- b) megtartsa a kollégium helyiségei, a kollégiumokhoz tartozó területek használati rendjét,
- c) a rábízott eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje,
- d) óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- e) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- f) tiszteletben tartsa a kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
- g) a kollégiumi térítési díjat az előírások szerinti határidőn belül és módon megfizesse,
- h) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő jogait és kötelességeit személyesen gyakorolja, így kollégiumi férőhelyét másra át nem ruházhatja.

(3) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kollégiumi, diákotthoni bentlakási szerződésének megszűnésére, megszüntetésére, a kollégiumból való kiköltözésére az ÁSZF 8. pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A kiköltözés módját a kollégium házirendje határozza meg.

(4) A kollégiumi elhelyezést csak nappali tagozatos, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező

hallgató veheti igénybe. A kollégista hallgató köteles a hallgatói jogviszony szüneteltetését a Hallgatói Kollégiumi Bizottság és a kollégiumi koordinátor számára bejelenteni a szüneteltetést követő 5 napon belül.

Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje

Jogosultság a kollégiumi elhelyezésre, kollégium férőhelyek felosztása

10. §

- (1) Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az egyetemre, valamint, aki az egyetemmel nappali tagozaton, hallgatói jogviszonyban áll függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) Kollégiumi elhelyezésre az egyetem által kiírt kollégiumi felvételi pályázati felhívásra benyújtott eredményes pályázat alapján kerülhet sor.
- (3) A férőhelyeket a teljes idejű képzésben résztvevő hallgatók, továbbá az első- és felsőbb évfolyam arányának figyelembevételével kell felosztani évente. A felosztásra a kollégiumi igazgató tesz javaslatot az Egyetemi Kollégiumi Bizottságnak.

A pályázati eljárásban részt vevő személyek és testületek

11. §

- (1) A kollégiumi pályázatok elbírálásában az alábbi személyek és testületek vesznek részt:
 - a) kollégiumi igazgató,
 - b) képzési helyek kollégiumi koordinátorai,
 - c) Egyetemi Kollégiumi Bizottság,
 - d) Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság,

A kollégiumi felvételi pályázati felhívás

12. §

- (1) A kollégiumi felvételi pályázati felhívás meghirdetéséről a kollégium igazgató dönt az általános és oktatási rektorhelyettes értesítésével. A kollégiumi felvételi pályázati felhívást a kollégium igazgatója írja ki olyan időpontig, hogy a pályázónak a pályázat beadására legalább 15 nap álljon rendelkezésre.
- (2) A kollégiumi felvételi pályázati felhívást a legszélesebb körben közzé kell tenni:
 - a) az egyetem hivatalos internetes honlapján,
 - b) a Neptun rendszerben,
- (3) A kollégiumi felvételi pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kollégiumi térítési díj összegét,
 - b) a pályázat beadási határidejét,
 - c) a kollégiumi bentlakási szerződés tervezetének, a Kollégiumi SZMR és az egyes kollégiumok házirendjének elérhetőségét,
 - d) a pályázati adatlap elérhetőségét,
 - e) pályázati információs elérhetőségeket.
- (4) A pályázati adatlapon fel kell tüntetni:
- a) a pályázat beadásának határidejét,
 - b) a kollégiumi térítési díj havi összegét,
 - c) a kollégiumi bentlakási szerződés tervezetének, a Kollégiumi SZMR és az egyes kollégiumok házirendnek elérhetőségét,
 - d) pályázati információs elérhetőségeket,
 - e) a bírálat szempontjait,
 - f) benyújtandó igazolások felsorolását.

A pályázat benyújtása

13. §

- (1) A pályázatot a Neptun rendszeren keresztül, elektronikus kérvény formájában kell benyújtani.
- (2) A pályázathoz mellékelni kell a pályázati adatlapon megjelölt szociális és egyéb körülményeket alátámasztó okiratokat lehetőség szerint eredeti példányban. Hiánypótlásra nincs lehetőség, kivéve, ha a pályázó igazolási kérelmét az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság elfogadja.
- (3) A pályázatok beadási határideje felsőbb évfolyamos hallgatók esetében legkésőbb a tavaszi félév szorgalmi időszakának utolsó napja. A leendő első évfolyamos hallgatók esetében a pályázati adatlapon megjelölt beadási határidő azzal, hogy a benyújtási időszak nem lehet rövidebb 15 napnál. A kollégium igazgatója indokolt esetben a jelen bekezdésben meghatározott határidőt módosíthatja azzal, hogy a benyújtási időszak ez esetben sem lehet rövidebb 15 napnál.

A pályázatok elbírálása

14. §

- (1) A pályázat elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni a pályázati adatlapon feltüntetett szempontok segítségével:
 - a) szociális helyzet (ennek keretében a képzési hely és lakóhely közötti távolság),
 - b) tanulmányi eredmény,

- c) közösségi munka,
 - d) a hallgató korábbi kollégiumi viselkedése, amely etikai, illetve fegyelmi vétség megállapítását, illetve szabálysértési vagy büntető eljárást vont maga után.
- (2) A kollégiumokba való egységes felvételi kritériumrendszert a pályázati adatlap tartalmazza.
- (3) A pályázatokat egyedi sorszámmal kell ellátni.
- (4) A pályázatokat az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság bírálja el. A pályázatokat elbíráló bizottsági ülésre az ESZÖB elnöke a kollégium igazgatót és a képzési helyek kollégiumi koordinátorait tanácskozási joggal meghívja.
- (5) A határidőn túl benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani kivéve, ha a pályázó igazolási kérelmét az ESZÖB elfogadja. Az igazolási kérelem elbírálására a HKR *A hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének rendje, a hallgatói kérelmek elbírálása, a hallgatói jogorvoslat rendje* c. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A szociális és egyéb körülményeket alátámasztó okiratok csatolásának elmulasztása esetén az adott szociális körülményt nulla ponttal kell értékelni.
- (7) A leendő első évfolyamos hallgatók esetén a tanulmányi eredményt a pályázatot benyújtó hallgató felvételekor számított pontszáma alapján kell megállapítani, felsőbb évfolyamos hallgatók esetén a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály által számított, az utolsó lezárt őszi félévben teljesített tanulmányi eredményt (súlyozott tanulmányi átlagot) kell figyelembe venni. A tanulmányi eredményeket és pontszámokat az ESZÖB elnöke kéri meg a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztálytól.
- (8) Az ESZÖB a kollégiumi felvételtől és a kérelem elutasításáról elektronikus határozatban dönt. A határozatban meg kell jelölni a beköltözés időpontját, és az azzal kapcsolatos tudnivalókat.
- (9) A felvételi eljárás eredményéről az általános és oktatási rektorhelyettest és a gazdasági főigazgatót értesíteni kell.

Értesítés felvételi döntésről

15. §

- (1) A határozatokat az ESZÖB elnöke kiadmányozza, a kiadmányt a kollégium igazgató hitelesítheti, melyet elektronikus formában, a Neptun rendszeren keresztül kap meg a hallgató.
- (2) A pályázókat az ESZÖB értesíti legkésőbb a tanévkezdés előtt. A felvételt nyert hallgatónak az érvényes formanyomtatvány szerint kollégiumi bentlakási szerződést kell aláírnia két példányban. A kollégiumi bentlakási szerződést az Egyetem részéről a kollégium igazgató

írja alá.

Pótfelvételi eljárás

16. §

- (1) A megüresedett kollégiumi férőhelyek feltöltéséről a kollégium igazgató gondoskodik.
- (2) Az egyetem jogosult a megüresedett, továbbá a szabadon álló férőhelyekre pótfelvételi eljárást meghirdetni. A pótfelvételi eljárás lefolytatásakor a kollégiumi jelentkezés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a pótfelvételi eljárás meghirdetéséről a kollégium igazgató dönt az Egyetemi Kollégiumi Bizottság egyetértésével. A megüresedett, továbbá a szabadon álló férőhelyek, kollégiumi várólistáról is feltölthetők. A férőhely hiányában elhelyezést nem nyert hallgató kérheti kollégiumi várólistára vételét.

A kollégiumi elhelyezés, térítési díj

17. §

- (1) A kollégiumi felvétel egy tanévre (10 hónapra), külföldi hallgatók esetén - különösen indokolt esetekben - 12 hónapra is szólhat.
- (2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a HKR *Térítési és juttatási szabályzat* szerinti térítési díjat fizetnek.
- (3) A kollégiumi térítési díjat a diákokotthoni alapszolgáltatásért és elhelyezésért, valamint a kollégium által nyújtott szolgáltatásokért kell fizetni.
- (4) A kollégiumi térítési díj teljesítésének rendjét és módját és a kollégiumi alapszolgáltatásokat a kollégiumi bentlakási szerződéshez kapcsolódó általános szerződési feltételekben kell meghatározni.
- (5) A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit és a kollégiumi együttélés szabályait jelen szervezeti és működési rend határozza meg.

Jogorvoslat, fellebbezés

18. §

- (1) Az ESZÖB kollégiumi felvétel tárgyában hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott kérelem tárgyában másodfokon az Egyetemi Kollégiumi Bizottság jár el. A fellebbezési kérelmet elektronikus kérelem formájában, a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.
- (2) Amennyiben a másodfokon eljáró Egyetemi Kollégiumi Bizottság megállapítja, hogy az elsőfokú határozat jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba ütközik, az ügyet átteszi a

hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak.

- (3) A fellebbezési keretszám a betölthető férőhelyek legalább 3%-a.

A kollégiumi elhelyezés különleges esetei

Nemzetközi mobilitási programban részt vevő hallgatók kollégiumi elhelyezése

19. §

- (1) A nemzetközi mobilitási programban részt vevő külföldi hallgató hallgatói jogviszonyának keletkezését megelőzően a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó igényét írásban nyújtja be a Nemzetközi Hallgatói Szolgáltató Irodába (továbbiakban: NHSZI).
- (2) Az NHSZI írásban jelzi az illetékes kollégiumi koordinátornak a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó igényeket. Szabad férőhelyek esetén a kollégiumi koordinátor írásban tájékoztatja az NHSZI-t a kollégiumi elhelyezés lehetőségéről.
- (3) A külföldi hallgatók elhelyezéséről szóló döntés a kollégiumi bentlakási szerződés aláírásával valósul meg.
- (4) A nemzetközi mobilitási programban részt vevő külföldi hallgatók elhelyezése az egri képzőhelyen a Leányka Úti Kollégiumban történik. Az elhelyezésre rendelkezésre álló férőhelyek száma maximum 80 db (egri képzőhelyen 70, jászberényi képzőhelyen 10).
- (5) A nemzetközi mobilitási programban részt vevő külföldi hallgatók a HKR vonatkozó mellékletében megállapított térítési díjat kötelesek megfizetni, a kollégiumi bentlakási szerződésben meghatározott módon.

Kepes György Szakkollégium

20. §

- (1) A Kepes György Szakkollégiumba a felvétel a szakkollégium alapszabályában foglaltak szerint történik.
- (2) Elhelyezés: Leányka Úti Kollégium.
- (3) Férőhelyek száma: 30 db.
- (4) A szakkollégiumba való felvételtől és kizárásról, a szakkollégiumi férőhely lemondásáról, illetve az új felvételtől a szakkollégium elnöke értesíti a kollégium igazgatót.
- (5) A Kepes György Szakkollégiumba felvételt nyert hallgató a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű kedvezményes térítési díjat fizet.

Egri Roma Szakkollégium

21. §

- (1) Az Egri Roma Szakkollégiumba a felvétel a szakkollégium alapszabályában foglaltak szerint történik.
- (2) Elhelyezés:
 - a) Eger - Almagyardombi Kollégium: minimum 21 fő. Amennyiben az Egyetem kollégium igazgatójának értesítése alapján több férőhely áll a rendelkezésre, úgy ezeket a férőhelyeket is meghirdetheti a Szakkollégium az adott tanévben.,
 - b) Jászberényi képzési hely: 4 db férőhely.
- (3) A szakkollégiumba való felvételtől és kizárásról, a szakkollégiumi férőhely lemondásáról, illetve az új felvételtől a szakkollégium elnöke értesíti a kollégium igazgatót.
- (4) A Roma Szakkollégiumba felvételt nyert hallgató a Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban meghatározott összegű kedvezményes térítési díjat fizet.

Sportkollégiumi elhelyezés

22. §

- (1) A sportkollégiumi elhelyezés pályázat útján érhető el. Pályázhatnak, akik rendszeresen részt vállalnak az Egyetem és Eger, Jászberény sportéletében, illetve sportteljesítményük kivételes színvonalat mutat, eredményesen vesznek részt hazai és nemzetközi versenyeken. A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek az egyetemi sportklub igazolt sportolói.
- (2) Jelen paragrafus vonatkozásában:
 - a) „élsportoló”: aki sportága legmagasabb osztályaiban (NBI és OBI) szerepel, illetve egyéni sportág esetén európai és világversenyeken képviseli hazánkat vagy korosztályos válogatottban versenyez vagy az adott sportág országos bajnokságán 1-3. helyezést ért el.
 - b) „egyetemi szintű sportoló”: Azon olimpiai sportágakban versenyzők, akik első-, de nem a legmagasabb osztályban és másodosztályban (területi, megyei, városi bajnokságban, MEFOB) versenyeznek, illetve egyéni sportág versenyzői, akik az adott sportág országos bajnokságának 4. vagy egyéb helyezettjei és egyetemi, városi, megyei klubban korosztályos válogatottak.
- (3) Pályázni az egyetem Sporttudományi Intézetének Sportirodájához (továbbiakban: Sportiroda) lehet, az általa meghatározott időben és határidőig – amely lehetőség szerint igazodik a rendes kollégiumi felvételi eljárás időszakához – kell. A Sportkollégiumba való felvételtől és kizárásról, a sportkollégiumi férőhely lemondásáról, illetve az új felvételtől a Sportiroda vezetője értesíti a kollégiumi igazgatót.
- (4) Az elhelyezésre rendelkezésre álló férőhelyek száma: 45 db (egri képzőhelyen 40,

jászberényi képzőhelyen 5).

- (5) A kollégiumi felvétel egy tanévre (10 hónapra) szól.
- (6) A sportoló hallgatók elhelyezése az egri képzőhelyen a Leányka Úti Kollégiumban történik.
- (7) A sportolói kollégiumba felvett hallgató a Hallgatói térítési és juttatási szabályban meghatározott összegű kedvezményes térítési díjat fizet.

Öntevékeny hallgatói körök a kollégiumban

23. §

- (1) A kollégiumokban öntevékeny hallgatói körök (klub, szakkör) működhetnek és szerveződhetnek tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból. Ezek a csoportok önkormányzati alapon, saját működési rendjük szerint tevékenykedhetnek a kollégiumi igazgató vagy a kollégiumi koordinátor felügyeletével. A kollégium igazgató az öntevékeny csoport működését abban az esetben tilthatja be, ha az jogszabályellenesen az egyetemi szabályzatok, illetve az EHÖK alapszabály ellenében, vagy az Egyetem rendjét sértő módon működik.
- (2) Az öntevékeny hallgatói csoportok működési rendjét, a Hallgatói Kollégiumi Bizottság hagyja jóvá és biztosítja.
- (3) Az SZMR szempontjából öntevékeny hallgató csoport az, amely létrejöttét az előírások szerint bejelentette, továbbá tevékenységében a kollégiumhoz, vagy az egyetemhez fűződő kapcsolata kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.
- (4) Az öntevékeny hallgatói csoportok működésükről és tevékenységükről félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Hallgatói Kollégiumi Bizottságnak.

Kollégiumi fegyelmi ügyek

24. §

- (1) Kollégiumi fegyelmi és kártérítési ügyekben az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (EKB) jár el a HKR Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában foglaltak szerint az alábbiak kivételével:
 - a) kollégiumi fegyelmi és kártérítés hatálya,
 - b) fegyelmi és kártérítési eljárásban résztvevő személyek és testületek,
 - c) fegyelmi büntetések.
- (2) Kollégiumi fegyelmi, kártérítési ügyek hatálya kiterjed a kollégium/diákokthoz területén elkövetett fegyelmi és kártérítési ügyekre. Személyi hatálya kiterjed a kollégiumi hallgatókra, és valamennyi egyetemi hallgatóra, aki a kollégium területén követ el fegyelmi vétséget.
- (3) Kollégiumi fegyelmi eljárás indítható azon hallgató ellen, aki megszegi a kollégiumi

házi rendet és az együttélés szabályait.

(4) Kollégiumi fegyelmi eljárást kell indítani:

a) Tűzvédelmi szabályzat súlyos megsértése miatt, így különösen:

- tűz okozása,
- füst- és tűzjelző berendezések letakarása,
- kézi tűzjelző készülékek indokolatlan használata, rongálása,
- menekülést segítő berendezések szándékos rongálása,
- tűz- és robbanásveszélyes eszközök engedély nélkül a kollégium épületébe, illetve a kollégiumhoz tartozó épületen kívüli területre való behozatala és tárolása,
- engedélyköteles tűzveszélyes munkavégzés, szerelés engedély nélkül,
- menekülési útvonalak eltorlaszolása,
- kiürítési gyakorlat alkalmával az együttműködés megtagadása,
- hordozható tűzoltó készülék kifújása, rongálása,
- téves tűzriadó okozása.

b) Általános együttélési szabályok megsértése miatt, így különösen:

- állat illegális behozatala és tartása,
- szobaellenőrzés, igazoltatás megtagadása,
- engedély nélküli zárcsere, kulcsmásolás,
- engedély nélküli átalakítás, beépítés,
- kollégiumi tulajdonban lévő eszközök eltulajdonítása,
- lopás,
- szándékosan vagy gondatlanságból okozott kár
- idegen személy engedély nélküli elszállásolása a kollégiumban

(5) Kollégiumi fegyelmi eljárást indítását a kollégium igazgató kezdeményezheti az egyetem hallgatója, dolgozója vagy a Hallgatói Kollégiumi Bizottság jelzése alapján az Egyetem általános-és oktatási rektor-helyettese felé írásban. Az Egyetem rektor-helyettese dönt arról, hogy az ügyet az EKB vagy a HFB elé utalja eljárás lefolytatása végett.

(6) A hallgató a kollégiumi fegyelmi határozatban a következő büntetésekben részesíthető:

- a) figyelmeztetés,
- b) megrovás,
- c) szigorú megrovás,
- d) kollégiumi pályázatra vonatkozó pontlevonás,
- e) kizárás Kollégiumból, Diákotthonból

Záró rendelkezések

25. §

- (1) Jelen működési rendet a Szenátus a 2026. június 10-i ülésén a 42/2026. (VI.10.) számú határozatával fogadta el és az 2026. július hó 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen működési rend visszavonásig, vagy módosításig hatályos.
- (3) Jelen működési rend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 77/2024. (XII. 11.) sz. határozatával elfogadott Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje.

Eger, 2026. június 10.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.

rektor

Az Egri Főegyházmegye képviselőjében jóváhagyom:

Eger, 2026. június 15

Dr. Ternyák Csaba s.k.

érsek

1. sz. melléklet: Kollégiumi ÁSZF

EGYETEMI KOLLÉGIUMOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK³ 2026. JÚLIUS 1.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: "**ÁSZF**") hatálya az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: "**Egyetem**") és az Egyetem kollégiumában férőhely-használati jogot szerzett Hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. Az Egyetem és a Hallgató közötti Kollégiumi bentlakási szerződést (a továbbiakban: "**Szerződés**"), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.
- 1.3. Az Egyetem diákotthonát az ÁSZF esetében kollégiumként kell értelmezni.

2. A FÉRŐHELY IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, A FÉRŐHELY KIJELÖLÉSE

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
 - 2.1.1. az Egyetem Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendjében meghatározottak szerint felvételt nyert a kollégiumba;
 - 2.1.2. a Szerződést és a szobaleltárt aláírta;
 - 2.1.3. az egyszeri –mindenkori HKR-ben meghatározott mértékű - kollégiumi regisztrációs díjat az Egyetem számlájára befizette.
- 2.2. A kollégiumi elhelyezés alapesetben 10 hónapra szól, kerestféléves hallgatók esetén 5 hónapra. Az egyes hallgatók férőhely használati jogviszonyának kezdő és befejező időpontját a Kollégiumi bentlakási szerződés tartalmazza.

3. BIRTOKBA ADÁS (BEKÖLTÖZÉS)

- 3.1. Az ÁSZF 2. pontjában foglalt feltételeket teljesítő hallgató részére az Egyetem a kollégiumi szobát a Hallgató által megismert állapotban, a férőhely-használati jogviszony kezdő napján adja birtokba.
- 3.2. Az Egyetem képviselője és a Hallgató a kollégiumi szobát a birtokba adás napján közösen megtekintik. A Hallgató a kollégiumi szobát *árazott* szobaleltár szerint veszi át, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását

- 3.3. A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi épületet és szobát, valamint a szobabeosztást a Hallgatói Kollégiumi Bizottság jelöli ki, határozza meg. A szobabeosztás módosítását a Hallgató a kollégiumi koordinátornál írásban jogosult kezdeményezni. A kollégiumi koordinátor a kezdeményezésről mérlegelési jogkörében 5 munkanapon belül dönt. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- 3.4. Módosításra alapesetben csak azonos kategóriájú, támogatottságú férőhelyek között van lehetőség. Rendkívüli esetben, különösen szabad férőhely esetén más kategóriájú, támogatottságú férőhelyek közötti módosításra is van lehetőség.
- 3.5. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni, ilyen kérelmet nem terjeszthet elő és ilyen kérelemre engedély nem adható.

4. DÍJFIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A férőhely-használatért és a jelen ÁSZF szerinti kollégiumi alapszolgáltatásért a Hallgató a kollégiumi felvételi határozatban, *valamint a HKR 6-os számú mellékletében* meghatározott térítési díjat köteles fizetni.
- 4.2. A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat tárgyhónap huszadik (20.) napjáig a Neptun rendszerben történő fizetési rendelkezéssel kötelesek megfizetni. Amennyiben a tárgyhónap huszadik napja nem munkanap, az azt követő első munkanap a tárgyhavi térítési díj fizetési határideje. Ha a Hallgató díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, az Egyetem érvényes Hallgatói Követelményrendszerében meghatározott késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni.
- 4.3. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az Egyetem érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.4. Az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem külön térítési díjat állapít meg. Az üzemeltetési díj összegét és befizetésének módját az Egyetem részére kell megfizetni az általa közzétett módon.

5. A SZERZŐDÉSBEN BIZTOSÍTOTT ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÜLÖN-SZOLGÁLTATÁSOK

- 5.1. A kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a jogszabályban előírt, a kollégium működésének engedélyezéshez előírt feltételeket, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis

fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti) elektronikai, háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.

- 5.2. Külön szolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése, a televízió készülék használatához igénybe vett (opcionális) kábeltellevízió-szolgáltatás. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem előzetes, írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.

6. KOLLÉGIUMI SZOBA HASZNÁLATA, A HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE

- 6.1. A Hallgató köteles megtartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait. A Hallgató köteles megtartani az internet hálózat használati rendjét, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz- baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a Hallgató aláírásával külön is köteles igazolni. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, kárt, a kollégiumnál felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles megfizetni.
- 6.2. A Hallgató köteles a kollégiumi szobát kíméletes módon és az Egyetem érdekeit is szem előtt tartva használni.
- 6.3. A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladékátrolóba történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- 6.4. A kollégium rendszeresen, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít.
- 6.5. Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet, illetve balesetveszély elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.6. A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben

Hatályos: 2026. július 1-

- a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában előzetes egyeztetés ellenére nincs a szobában, az Egyetem megbízottja az Egyetem képviselőjének jelenlétében bemehet a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- 6.7. A Kollégiumi gondnok és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- 6.8. A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 7 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- 6.9. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak az Egyetem írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 6.10. A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a hallgató az egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

7. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

- 7.1. A Hallgató az Egyetemnek a kollégium berendezési tárgyaiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2. Gondatlan károkozása esetén a Hallgató legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékáig felel. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt teljes mértékben meg kell téríteni.
- 7.3. A Hallgató beköltözkéskor a szoba tartozékait, felszereléseit, berendezési tárgyait szobaleltár szerint veszi át. A szobaleltár szerint átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 7.4. Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.

- 7.5. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 7.6. A kártérítési eljárás részletes szabályait a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.
- 7.7. A Hallgató a kollégiumi szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni az Egyetem illetékes dolgozójának. Jelzés hiányában az ebből eredő többlet károkozásért is felelősséggel tartozik.
- 7.8. A kollégium a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles szobájának ajtaját távollétében zárva tartani.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE, KIKÖLTÖZÉS

- 8.1. A szerződés megszűnik:
- 8.1.1. a szerződésben meghatározott idő elteltével;
 - 8.1.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- 8.2. A szerződés megszüntethető:
- 8.2.1. rendes felmondással;
 - 8.2.2. rendkívüli felmondással.
- 8.3. A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.
- 8.4. A szerződést rendes felmondással – tekintettel annak határozott időtartamára – csak különösen indokolt esetben (pl. a hallgató egészségügyi állapotában, családi helyzetében bekövetkezett változás) 30 napos felmondási idővel kizárólag a Hallgató jogosult felmondani. A térítési díjat a felmondási idő tartamára is fizetni kell.
- 8.5. Rendkívüli felmondással a szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a szerződést, ÁSZF-et vagy jogszabályt, házirendet illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rend és a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- 8.6. Az Egyetem részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Hallgató:
- 8.6.1. az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - 8.6.2. a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül

Hatályos: 2026. július 1-

átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;

8.6.3.a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;

8.6.4. nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;

8.6.5. egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;

8.6.6. az Egyetem képviselőjének engedélye nélkül szobát cserél;

8.6.7.a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;

8.6.8.a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;

8.6.9. megsérti a házirendben foglaltakat;

8.6.10. olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

8.7. A rendkívüli felmondással szemben fellebbezésnek helye nincs.

8.8. A rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak, a fél felmondással a tudomásra jutástól élhet.

8.9. A rendkívüli felmondás esetén az ESZÖB a szerződést legalább tizenöt napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja, életet, testi épséget, és Diákotthon állapotát veszélyeztető magatartás esetén a felmondási idő tizenöt nap.

8.10. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató azonnal, de legkésőbb a kiköltözés napjával köteles a térítési díjtartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, az Egyetem igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.

8.11. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a kollégium nem biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott alapszolgáltatásokat.

8.12. A hallgató rendkívüli méltányosságot érdemlő esetben 15 napos felmondási idővel az ESZÖB részére megcímezett, az illetékes kollégiumi koordinátorhoz benyújtott, indoklással ellátott rendkívüli felmondással élhet.

8.13. A Szerződés megszüntetésével vagy megszűnésével a Hallgatót elszámolási kötelezettség terheli a lakószobával, annak tartozékaival kapcsolatban.

8.14. A Szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnéskor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal az Egyetem felé elszámolni és a kollégiumi szobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a férőhely-használati jogviszonya

Hatályos: 2026. július 1-

megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a szobát használó hallgatók személyenként a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek megegyeznek, hogy a férőhely-használati jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, pertárgy értékétől függően alávetik a kollégium székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. A Kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai – elsősorban a hatályos felsőoktatási jogszabályok és az Egyetem vonatkozó szabályzatai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései – az irányadók.

Eger, 2026. július 1.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Biró Andrea Barbara s.k
gazdasági főigazgató

**2. sz. melléklet: az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem fenntartásában álló
kollégiumok házirendjei**

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Almagyardombi Kollégium 3300

Eger, Leányka u. 10.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Hallgatói Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta az Almagyardombi Kollégium, 3300 Eger, Leányka u. 10. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartamát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját.

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól vagy a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Hallgatói Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Hallgatói Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági

Hatályos: 2026. július 1-

- jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
 - (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
 - (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgató és a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
 - (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
 - (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, valamint a megfelelő elektronikus kérvény („Kollégiumi/Diákotthoni felmondási kérelem”) benyújtásával a Neptun rendszeren keresztül. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégiumi bizottsági tagnak Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR- ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.§

- (1) Hallgató be- és kilépése:
 - a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
 - b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégium igazgató kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
 - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthatja.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4.8

- (1) A szolgáltató helyiségek – tanulószoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót

- (2) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.

Általános együttélési szabályok

5.§

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

6.§

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözkéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a gondnokság a Hallgatói Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszer-takarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért

Hatályos: 2026. július 1-
az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.

- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden saját bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért a lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűzni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos!
- (8) A Kollégiumi gondnok és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában az előzetes egyeztetés ellenére nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: a kollégium bejáratától 5 m-re található.

- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, kárt, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve, ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rend szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 7 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Hallgatóval szemben fegyelmi eljárást szükséges indítani az Egyetemi Kollégiumi Bizottság

előtt az alábbi rendkívüli felmondást megalapozó esetekben, ha a Hallgató:

- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
 - g) engedély nélkül szobát cserél;
 - h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - j) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalmát jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgáltatón veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje

Hatályos: 2026. július 1-

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.

Telefonszám: (36) 415-339

Rendelési idő: - hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

Közérdekű telefonszám:

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99.§), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2026. július 1-jén és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Kisnémet Petra s . k . elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Sas Úti Kollégium

3300 Eger, Sas út 94.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Hallgatói Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Sas Úti Kollégium, 3300 Eger, Sas út 94. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Hallgatói Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Hallgatói Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és

- az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgató engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, valamint a megfelelő elektronikus kérvény („Kollégiumi/Diákotthoni felmondási kérelem”) benyújtásával a Neptun rendszeren keresztül. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a Hallgatói Kollégiumi Bizottságnál. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.8

(1) Hallgató be- és kilépése:

- a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi igazgató kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

(2) Vendégfogadás:

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása

- szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
 - d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
 - e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
 - f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
 - g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
 - h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Hallgatói Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
 - i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4.§

- (1) A szolgáltató helyiségek – tanulószoba, konditerem, kollégiumi bizottsági raktár, közösségi szoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. A kollégiumi bizottsági raktár kulcsát kizárólag a Hallgatói Kollégium Bizottság tagjai, illetve a gondnok veheti át, dokumentálva az átvétel tényét és időpontját. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.

Általános együttélési szabályok

5.§

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. A tanulószobát kizárólag tanulásra lehet használni. A közösségi szobát reggel 8 óra és éjfél között lehet használni. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

6.§

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözkéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a gondnokság a Hallgatói Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni.

Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözkor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.

- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fújni, plakátozni, tapétázni tilos! A falak festésére a kollégiumi gondnokkal történt egyeztetés után van lehetőség.
- (8) A Kollégiumi gondnok és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: kollégium bejárata előtt 5 m-re a lépcső mellett
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!

- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve, ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rend szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 7 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Hallgatóval szemben fegyelmi eljárást szükséges indítani az Egyetemi Kollégiumi Bizottság előtt az alábbi rendkívüli felmondást megalapozó esetekben, ha a Hallgató:
- a) a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely- használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést

- c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkenesen megszegi;
 - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
 - g) engedély nélkül szobát cserél;
 - h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkenesen megszegi;
 - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - j) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálattól veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.
- (8) A városi orvosi ügyelet, telefonszáma: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104
- (9) Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:
Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.
Telefonszám: (36) 415-339
Rendelési idő: - hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

Közérdekű telefonszámok:

Segélyhívó: 112

- (7) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99.§), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2026. július 1-jén és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Kisnémet Petra s . k . elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Leányka Apartmanok
3300 Eger, Leányka u.
16/A-F.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Hallgatói Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Leányka Apartmanok, 3300 Eger Leányka út 16/A-F. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

2.§

A ki- és a beköltözés

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Hallgatói Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Hallgatói Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.

- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgató és kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, valamint a megfelelő elektronikus kérvény („Kollégiumi/Diákotthoni felmondási kérelem”) benyújtásával a Neptun rendszeren keresztül. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a Hallgatói Kollégiumi Bizottságnál Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírása mellett. Annak a Hallgatónak, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagsági jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

3.8

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

- (1) Hallgató be- és kilépése:
 - a) a Kollégiumban büfé szolgálat működik.
 - b) A Hallgató a büfé szolgálat ügyeletes munkatársa kérésére személyazonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
 - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:
 - a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
 - b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi

- tagsággal, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a büfében és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
 - d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
 - e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
 - f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését (beleegyezésüket) adja (adják) az elhelyezéshez.
 - g) A vendég távozásakor a büfészolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
 - h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Hallgatói Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthatja.

4. §

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

- (1) A szolgáltató helyiségek kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
- (2) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.
- (3) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

5. §

Általános együttélési szabályok

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) Az gondnokság igény szerint ágyneműcserét biztosít.
- (3) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

6. §

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a büfében elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a gondnokság a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszer takarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell fizetni a HKR-ben rögzített meghatározott mértékben és módon (1000 Ft/hó/eszköz) A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját eszköz”

Hatályos: 2026. július 1-

jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözköztetésekor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.

- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzataért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársával, a lakóegység további létesítményeiért, mint a fürdő-wc és konyha állapotáért a lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűzni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!
- (8) A Kollégiumi gondnok és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt helyek: apartmanok bejárata, büfénél kijelölt hely.
- (12) A lakószobákba nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy ott olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló

- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve, ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rend szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

7.§

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 7 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Hallgatóval szemben fegyelmi eljárást szükséges indítani az Egyetemi Kollégiumi Bizottság előtt az alábbi rendkívüli felmondást megalapozó esetekben, ha a Hallgató:
 - a) a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely- használati

Hatályos: 2026. július 1-
jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

- b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
 - g) engedély nélkül szobát cserél;
 - h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - j) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a hallgató a büfében átveheti. A büfé üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a büfében található.

Az alábbi információk a büfében elérhetők: A városi orvosi ügyelet telefonszáma:

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím

Közérdekű telefonszámok

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezése a kollégiumi igazgató és a

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje
Hatályos: 2026. július 1-
gondnokságengedélyével történhet.

A házirend hatályba lép: 2026. július 1-jén és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Kisnémet Petra s.k.
elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Jászberény, Rákóczi út 55.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Hallgatói Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Jászberényi Campus Zirzen Janka Kollégium, 5100 Jászberény, Rákóczi út 55.(a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések 1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit,
 - b) az elhelyezés időtartalmát,
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit,
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Hallgatói Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt

- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltakat kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírása mellett. Annak a Hallgatónak, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagsági jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.8

- (1) Hallgató be- és kilépése:
 - a) A Kollégiumban portaszolgálat működik.
 - b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi koordinátor kérésére személyi azonosságukat fényképes igazolvánnyal kötelesek igazolni.
 - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:
 - a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
 - b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.

- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portaszolgálatnál, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja/beleegyezésüket adják az elhelyezéshez.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Hallgatói Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4. §

- (1) A szolgáltató helyiségek – mosókonyha, tanulószoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
- (2) A közösségi helyiségek – 019 „Sáros András terem”, tornaterem, biciklitároló, konditerem, fitness terem – kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, a portán nyilvántartásba kell venni.
- (3) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.
- (4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A

Általános együttélési szabályok

5. §

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

6. §

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a gondnokságon (014 szoba), illetve a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról és (ahol van ilyen eszközrendszer) a szelektív hulladékgyűjtésről. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium koordinátora a gondnokság egyetértésével kényszer-takarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell fizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégiumi koordinátor engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját bútor” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni.

Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható.

- (7) Kiköltözköztetésekor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (8) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársával, a lakóegység további létesítményeiért, mint a fürdő-wc állapotáért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fúrni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!
- (9) A Kollégiumi gondnok és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (10) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hibaelhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (11) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar-és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének előzetes tájékoztatásával mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (12) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: kizárólag a Kollégium épületén kívül.
- (13) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy ott olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos! Kijelölt vasaló helyiség: II. emelet, 227. számú szoba.
- (14) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!

Hatályos: 2026. július 1-

- (15) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (16) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve, ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rend szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (17) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések 7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 7 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Hallgatóval szemben fegyelmi eljárást szükséges indítani az Egyetemi Kollégiumi Bizottság előtt az alábbi rendkívüli felmondást megalapozó esetekben, ha a Hallgató:
- a) a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;

Hatályos: 2026. július 1-

- c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka-és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
 - g) engedély nélkül szobát cserél;
 - h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - j) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló portai levélszekrénybe helyezi. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nem üzemel. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.
- A városi orvosi ügyelet: 5100 Jászberény, Thököly út 13.
telefon: 57/412-226
- Körzeti orvosi rendelő: Dr. Harmat Ibolya
5100 Jászberény, Kossuth utca 120.
- Közérdekű telefonszámok:**
Segélyhívó: 112
- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezése az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (99. §), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
Kollégiumainak Szervezeti és Működési Rendje

Hatályos: 2026. július 1-

Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10. §) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2026. július 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Kisnémet Petra s.k.
elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
Leányka Úti Kollégium 3300, Eger, Leányka út 2.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Hallgatói Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Leányka Úti Kollégium, 3300 Eger, Leányka út 2. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a Hallgatói Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Hallgatói Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott

lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.

- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégium igazgatóengedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 30 nap felmondási idő figyelembevételével, valamint a megfelelő elektronikus kérvény („Kollégiumi/Diáktotthoni felmondási kérelem”) benyújtásával a Neptun rendszeren keresztül. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a Hallgatói Kollégiumi Bizottságnál. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.§

(1) Hallgató be- és kilépése:

- a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi igazgató kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- d) Az aulából a parkoló felé nyíló gazdasági bejárat kizárólag a ki- illetve beköltözés ideje alatt használható.

(2) Vendégfogadás:

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása

szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.

- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Hallgatói Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4.§

- (1) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. Az esetleges károk, amiket a hallgató okoz a használat során, a hallgatót terhelik.
 - a) Tilos a Kollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Az esetleges károkat a hallgató köteles megtéríteni, a leltáríven feltüntetett tételek és összegek alapján.
 - b) A lakóegységekben dekorálni csak az erre a célra felszerelt felületekre lehet. A konyhát használat után ki kell takarítani.
 - c) A mosókonyha használata minden kollégiumi férőhellyel rendelkező hallgató számára díjtalan. A mosókonyhához a kulcsot a portán lehet elkérni (a kulcshasználathoz

szükséges táblázat kitöltése után), valamint a hallgatóknak szigorúan 3 órájuk van a mosás elvégzésére és a kulcs visszaadására. A mosógépeket rendeltetésszerűen kell használni („II.” jelzésű rekeszbe a mosópor, illetve a gél, a virágjelzésű rekeszbe, az öblítő kerüljön). Ahhoz, hogy a mosógép üzemeljen, a jobb felső sarokban lévő gombot le kell nyomni, hogy az alatta lévő LED (kis lámpa) pirossal világítson. Amennyiben pirossal világít, a programválasztó a STOP jelölés felé mutat, a mosási program befejeződött. A hallgató győződjön meg róla, hogy a belső dobfedelelet megfelelően visszapatintotta. A hallgató ne rakja tele és ne terhelje túl. Az esetleges károk, amik az adott mosás közben keletkeznek a mosógépben, a hallgatót terhelik, amelyet az Üzemeltetési Igazgatóságon köteles törleszteni. Tilos idegen személyeknek a Kollégium mosógépeit használni.

- d) A társalgó használata minden kollégiumi férőhellyel rendelkező hallgató számára elérhető. A társalgóhoz kulcsot a portán lehet elkérni, (a kulcshasználatához szükséges táblázat kitöltése után) Az esetleges károk, amik a használat során keletkeznek a társalgóban a hallgatót terheli. A hallgató a használat után köteles rendet hagyni maga után.
- e) A közös helyiségekből (mosókonyha, főzőkonyha) a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos.
- f) A Kollégium épületében kerékpárt kizárólag az arra kijelölt helyen (recepcióval szemben) lehet tárolni.
- g) A Kollégium közös tulajdonú tárgyait (DVD lejátszó, videó, társasjáték stb.) a hallgató a hirdetőtáblán megnevezett Kollégiumi Bizottsági tagtól használatra átveheti, de előre egyeztetett időpontban köteles azt visszaszolgáltatnia

Általános együttélési szabályok

5.§

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. A tanulószobát kizárólag tanulásra lehet használni. A közösségi szobát reggel 8 óra és éjfél között lehet használni. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a

Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

6.§

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a gondnokság a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A Kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégium igazgató engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzataért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűni, plakátozni, tapétázni tilos! A falak festésére a kollégiumi gondnokkal történt egyeztetés után van lehetőség.

- (8) A Kollégiumi gondnok és a Hallgatói Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányozni kizárólag a Kollégium bejáratától 5 méterre lehetséges.
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a Kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a Kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint

köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve, ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégiumi Szervezeti és Működési Rend szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 7 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A Kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Hallgatóval szemben fegyelmi eljárást szükséges indítani az Egyetemi Kollégiumi Bizottság előtt az alábbi rendkívüli felmondást megalapozó esetekben, ha a Hallgató:
- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely- használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - c) a Kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - e) nem a Kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen

elhelyez;

- f) egészségi állapota miatt közösségi együttlakásra alkalmatlanná válik;
- g) engedély nélkül szobát cserél;
- h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
- i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
- j) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a Kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

- (4) Rendkívüli felmondás alapját képező fegyelmi eljárás a Hallgatói Követelményrendszer fegyelmi eljárásra vonatkozó része szerint kerül lefolytatásra.
- (5) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálattól veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (6) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (7) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma:

3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104 Körzeti orvosi rendelő, orvos,

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.

Telefonszám: (36) 415-339

Rendelési idő:- hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

Közérdekű

telefonszámok:

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje X. fejezet Hallgatói rendezvények

szervezésének rendje (99.§), továbbá a HKR VI. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2026. július 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Kisnémet Petra s.k. elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

3. sz melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés

Készült: 2 pld. -ban
Kapják: 1 pld. Egyetem
1 pld. Hallgató

Iktatószám: KOL / /
20.....

KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

székhely:

3300 Eger, Eszterházy tér 1.

intézményi azonosító:

FI10955

egységes statisztikai számjel:

19308698 8540 552 10

adószám:

19308698-2-10

bankszámlaszám:

11739009-23916463

képviseli:

Kerek-Bócsi B. Ivett kollégium igazgató

elérhetőség (telefon, e-mail):

+36 36 520 400 (4336), bocsi.ivett@uni-eszterhazy.hu

mint kollégiumi férőhelyet biztosító felsőoktatási intézmény, a továbbiakban "**Egyetem**" másrészről

Név:	
Születési név:	
Szül. év, hó, nap:	
Szül. hely:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Állampolgárság:	
Személyi azonosító okmány száma:	

mint kollégiumi férőhelyet igénybe vevő egyetemi hallgató, a továbbiakban "Hallgató" között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal.

1. Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság felvételi határozata alapján a Hallgató részére a 20...../20..... tanévre /Erasmus hallgató esetén az Erasmus Learning Agreement alapján az abban foglalt időre/ az alábbiak szerinti kollégiumi elhelyezést biztosít az Egyetem kollégiumában:

1.1.A férőhely-használati jogviszony kezdő időpontja: 20..... év hó nap

1.2.A férőhelyhasználat jogviszony befejező időpontja: 20.... év június hó 30 nap

2. A Hallgató kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott férőhelyet igénybe veszi.

3. A Hallgató a férőhely és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéért a Hallgatói Követelményrendszer 6-os számú mellékletében rögzített térítési díjat köteles megfizetni havonta.

4.

5. A férőhely igénybevételére vonatkozó részletes szabályokat az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: "ÁSZF") és a Kollégiumi Házirend tartalmazza. A Hallgató kijelenti, hogy az ÁSZF és a Kollégiumi Házirend rendelkezéseit megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek tartja. Az ÁSZF teljes, hatályos szövege az Egyetem honlapján a <https://uni-eszterhazy.hu/egyetem/kollegiumi-nyomtatvanyok-dokumentumok> címen található.

6. A Hallgató hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem a jelen szerződés alapján tudomására jutott adatait nyilvántartsa és kezelje.

A Felek jelen szerződést átolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Eger, 20.... ..

Eger, 20.... ..

.....
Kerek-Bócsi B. Ivett
kollégium igazgató

.....
hallgató

Készült: 2 pld. -ban

Established in: 2 copies
Sent: 1 copies University
to Student
1 copy to

Ref.: KOL //202..

STUDENT ACCOMMODATION AGREEMENT

Between

Eszterházy Károly Catholic University

Seat:

3300 Eger, 1, Eszterházy Sq.

Institutional identification number:

FI10955

Statistical code:

19308698 8542 552 10

Tax number:

19308698-2-10

Bank Account Number:

11739009-23916463

Represented by:

Kerek-Bócsi Ivett, Deputy Head of Student Residences

Availability (telephone, e-mail):

+36 36 520 400 (4336), bocsi.ivett@uni-eszterhazy.hu

as the higher education institution providing accommodation in the student residence, hereafter referred to as "**University**" on the one hand and,

Name:	
Neptun code:	
Date of birth (D/M/Y):	
Place of birth:	
Mother's name:	
Address:	
Nationality:	
Personal identification document number:	

as the Student making use of the accommodation in the student residence, hereinafter referred to as "**Student**" on the other hand at the place and date hereunder with the following content..

- On the basis of the decision of the Committee of Social Grants of the University /or the Erasmus Learning Agreement for Erasmus students/, Eszterházy Károly Catholic University provides student accommodation for the Student for the period determined in the agreement in the academic year of/..... in the University Student Residence: Eszterházy Károly Catholic University, 2, Leányka Str, Eger 3300.
 - The starting date of the legal relation for the use of the accommodation: (Day) (Month) 20.... (Year)
 - The final date of the legal relation for the use of the accommodation: (Day) (Month) 20... (Year)
- The Student declares that (s)he will make use of the accommodation defined in Article 1.
- For the use of the accommodation and the services related to it a monthly residence fee shall be due as determined by Appendix 6 of the Student Requirements.
- The detailed rules for the use of the accommodation are included in the General Terms and Conditions (hereinafter referred to as the "GTC") and the Student Residence Policy. The Student declares that (s)he understood and bound to adopt the GTC and the Student Residence Policy rules. /In the case of an Erasmus student, after the Erasmus coordinator having reviewed the GTC and the Student Residence Policy rules of this contract to the Student in a language which (s)he understands, the Student declares that (s)he understood and bound to adopt them. The full text of the GTC in force is available at the website of the University located at <https://uni-eszterhazy.hu/hu/egyetem/hallgatok-kollegiumok/kollegiumi-nyomtatvanyok-dokumentumok>
- The Student will consent that the University and the companies operating the student residences register and deal with the data records they are aware of due to the present contract.

Having read and interpreted the present Agreement, Parties hereto have signed as proof of their willing consent thereto.

Eger, 20.... ..

Eger, 20.... ..

.....
Kerek-Bócsi B. Ivett
Deputy Head of Student
Residences
Eszterházy Károly Catholic
University

.....
Student