



**AZ ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET**

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉRE, LEZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ  
RENDELKEZÉSEK**

alapján

**ÖSSZEFOGLALÓ ÚTMUTATÓ A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA  
KÉSZÍTÉSÉHEZ**

**2021. augusztus 01.-...**

## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

- (1) A felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, az osztatlan képzésben és a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie.
- (2) A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.
- (3) Tanári mesterképzésben, osztatlan tanárképzésben a szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a szakma szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítás vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni.
- (3) Szakdolgozat-és diplomamunka témákat képzési területenként az egyetem intézeteinek/tanszékeinek oktatói, kutatói javasolnak, mint a témának témafelelősei. A témáknak olyanoknak kell lenniük, amelyek lehetővé teszik a különböző tantárgyak keretében tanult ismeretek alkalmazását és az adott szak profiljához illőek, illetve ahhoz kapcsolódóak.

### TÉMA- ÉS KONZULENS VÁLASZTÁS

- (4) A hallgatók a szaknak/szakképzettségnek megfelelő témát választhatnak. A téma kiválasztása a Neptun rendszeren keresztül történik nyári záróvizsga esetében a megelőző év június 1-ig, téli záróvizsga esetében december 15-ig.

A leírás letölthető az alábbi linkről:

<https://iig.uni-eszterhazy.hu/download/98KA6a03U2NlvoOQLCz1U7i42rs4U9LVdt0tcSN4>

Ha a hallgató más témát szeretne választani, megkeresi az oktatót, akinek kutatási témakörébe tartozik a választani kívánt téma és egyeztet vele. Abban az esetben is, ha külső helyszínen szeretné írni a szakdolgozatát, mert mindenképpen szükséges egy belső konzulens is.

Az egyeztetést követően a **hallgató rövid témavázlatot készít, melyet a pdf formátumban a Neptun rendszerben fel kell tölteni.**

Amennyiben új témajavaslatot kezdeményez a hallgató, úgy azt is előzetesen egyeztetnie kell az illetékes oktatóval. Az oktató kezdeményezésére a tanszéki

- adminisztrátor rögzíti a Neptun rendszerben az új témát, melyet követően tudja a hallgató választani azt.
- (5) A szakdolgozat/diplomamunka/portfólió készítését konzulens segíti. A konzulens a hallgató az egyetem oktatói és kutatói közül választhatja. A tanszékvezető konzulensnek külső szakembert is felkérhet.
  - (6) A témaválasztási határidő elmulasztásáért a hallgató a TJSZ 7. sz. melléklete szerint térítési díjat fizet.
  - (7) A hallgató csak a szakfelelős által jóváhagyott téma esetén kezdheti meg annak kidolgozását.
  - (8) A szakdolgozat/diplomamunka témájának, illetve a konzulens személyének módosítását nyári záróvizsga esetén a megelőző évben október 30-ig, a téli záróvizsga esetén február 28-ig kérelmezheti a hallgató az illetékes szakfelelősnél az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
  - (9) Tanári szakon a szakdolgozat olyan szakterületi vagy oktatási-nevelési témájú feladat megoldása, amelyben a hallgatóknak tanúsítaniuk kell, hogy tanulmányaikra alapozva, a témájukhoz kapcsolódó szakirodalom, illetve empirikus vizsgálatok és tapasztalatok feldolgozásával önállóan képesek az adott szak tanításával, valamint a neveléssel összefüggő ismeretanyag szintetizálására és alkalmazására. A szakdolgozat azonos lehet a szakterületen elfogadott szakdolgozattal, amennyiben az a fenti követelménynek megfelel.
  - (10) A szakdolgozat/diplomamunka készítését konzulens segíti. A konzulens a hallgató az egyetem oktatói és kutatói közül választhatja. A tanszékvezető konzulensnek külső szakembert is felkérhet.

### **FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

- (11) A szakdolgozat/diplomamunka formai követelményeit az illetékes dékán utasításban határozhatja meg.
- (12) A szakdolgozat/diplomamunka szöveges részének formai követelményei, amennyiben a dékán másként nem rendelkezik:
  - a) A szakdolgozat/diplomamunka terjedelme írásos munka esetén minimum 25 gépelt oldal (legalább 50 ezer karakter, szóköz nélkül) – amelybe a mellékletek, a jegyzetapparátus és az irodalomjegyzék nem tartoznak bele.
  - b) A szakdolgozatot/diplomamunkát szövegszerkesztővel kell készíteni, A/4-es fehér papírra.
  - c) Betűtípus: Times New Roman betűtípus.
  - d) Betűméret: a szöveg 12-es, a jegyzet 10-es betűméretű.
  - e) Sortávolság: másfeles sortávolság.
  - f) Margó: baloldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm.
  - g) Szöveg igazítása: sorkizárt. A fejezetek címe középre, a többi cím a baloldalra kerüljön.

h) A fejezetek, alfejezetek stb. élesen különüljenek el a szövegrésztől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl, félkövér, vagy dőlt szedés, stb.) előttük és utánuk egy-egy sor maradjon üresen.

(13) A szakdolgozat/diplomamunka **külső** megjelenésének formai követelményei

- a) A szakdolgozatot/diplomamunkát egy nyomtatott példányban kell benyújtani, illetve feltölteni az erre kialakított elektronikus felületre. A nyomtatott példányt a védelem után visszakapja a hallgató.
- b) A kötött példányt fekete színű kemény kötésben kell benyújtani. A fekete kötésen középen a „SZAKDOLGOZAT” illetve „DIPLOMAMUNKA” felirat, jobb oldalt alul a szerző neve, alatta benyújtás éve.

(14) A hallgató büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik arról, hogy a papíralapú és az elektronikusan feltöltött szakdolgozat/diplomamunka mindenben megegyezik.

### **SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA BÍRÁLAT, VÉDÉS**

(15) A szakdolgozat/diplomamunka bírálóját a tanszékvezető/intézetvezető bízza meg júniusi záróvizsga esetében május 10-ig, januári záróvizsga esetében december 10-ig. A bíráló lehet a konzulens vagy más. A tanszékvezető a szakdolgozat/diplomamunka bírálójaként külső szakembert is felkérhet.

(16) A szakdolgozat/diplomamunka opponense a szakdolgozatot/diplomamunka értékeli, – a konzulens véleményének figyelembe vételével – javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A bírálati lapot Neptun felületére feltölti. Opponens a szakfelelős által felkért, a témában jártas személy lehet.

(17) A bírálatokat a hallgatónak a szakdolgozat/diplomamunka megvédése előtt legalább egy héttel közzéteszi a tanulmányi nyilvántartó rendszerben. Az elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka, védelemre nem bocsátható.

(18) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, akinek szakdolgozatát/diplomamunkáját elégtelenre minősítették. Sikertelen szakdolgozat/diplomamunka javítása csak egy alkalommal, új szakdolgozat/diplomamunka készítésével történhet. Az új szakdolgozat/diplomamunka új témabejelentésnek minősül.

(19) A szakdolgozat/diplomamunka elégtelennel való minősítését vonja maga után, ha:

- a) a szakdolgozat/diplomamunka idegen műből építkezik, szó szerinti formában, a forrás megjelölése nélkül (plágium),
- b) jogszabályt sértő adatokat, információkat tartalmaz.

(20) A szakdolgozat/diplomamunka érdemjegye beszámít a záróvizsga eredményébe és az oklevél minősítésébe. A hallgatónak a szakdolgozatot/diplomamunkát bizottság előtt meg kell védenie. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése a záróvizsga része.

- (21)A benyújtott szakdolgozat/diplomamunka vissza nem vonható.
- (22)A plágium miatt elutasított szakdolgozat/diplomamunka nem pótolható. A plágiumban vétkes hallgató ellen az oktatási rektorhelyettes fegyelmi eljárást kezdeményez.
- (23)Tudományos diákköri (TDK) dolgozat, amennyiben annak témáját a szakfelelős befogadja, szakdolgozatként/diplomamunkaként is benyújtható.
- (24)A TDK-dolgozat intézményi fordulón történő bemutatása szakdolgozati/diplomamunka védésnek minősíthető.

## ÁLTALÁNOS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A dolgozat szerkezeti felépítése legyen világos, logikus és könnyen áttekinthető. Kövesse a szakmai, tudományos publikációktól elvárt felépítést, tagolást.

Javasolt szerkezeti felépítés:

**Külső borító** A külső címlap (borító) formája megtalálható a 1. sz. függelékben.

**Belső címlap** A belső címlap (borító) formája megtalálható az 2. sz. függelékben.

**Tartalomjegyzék** A fejezetcímek jegyzéke decimális számozással megadva, a kezdő oldalszámok feltüntetésével.

### **Bevezetés és célkitűzések**

A választott téma rövid történeti fejlődésének, jelentőségének, aktualitásának bemutatása, problémafelvetés, valamint a dolgozatban foglalt cél(ok) tételes felsorolása.

### **Szakirodalmi áttekintés**

A választott témában, szorosabban a „Bevezetés és célkitűzések” fejezetben felvetett problémával kapcsolatban megjelent fontosabb hazai és külföldi publikációk, tervek, elemzések, kísérletek, ajánlások rövid ismertetése, összefoglalása és értékelése.

### **A vizsgálatok módszerei**

A célkitűzések megvalósítása érdekében alkalmazott vizsgálati módszerek világos és érthető, nyomon követhető ismertetése, a vizsgálatok tartalmi leírása, az eredmények statisztikai feldolgozására használt programok, eljárások közlése.

### **Eredmények és értékelésük**

A saját vizsgálatok eredményeinek leírása, és az eredmények jelentőségének értékelése a célkitűzésekben megfogalmazottak sorrendjében, a kapott saját eredményeket a szakirodalomban talált eredményekkel összevetve.

### **Következtetések és javaslatok**

A saját vizsgálatok eredményeiből levonható következtetések bemutatása és javaslatok megfogalmazása a kapott eredmények további hasznosítása érdekében, illetve a további feladatok megfogalmazása.

### **Összefoglalás**

Legfeljebb két oldalas rövid áttekintés a választott téma aktualitásáról, a megfogalmazott célokról, az alkalmazott módszerek lényegéről, illetve a kapott eredményekről, azok jelentőségéről, hasznosíthatóságáról.

### **Köszönetnyilvánítás**

Köszönet az elvégzett munka kivitelezésében, az adatgyűjtésben, feldolgozásban segítséget nyújtóknak. Ez az alfejezet nem kötelező.

### **Irodalomjegyzék**

Azoknak a forrásmunkáknak a pontos bibliográfiai felsorolása, amelyekre a dolgozatban a hallgató hivatkozik.

### **Melléletek**

Amennyiben a sok táblázat, vagy képanyag azt szükségessé teszi, célszerű azokat a dolgozat végére mellékletként csatolni, sorszámozva és címmel ellátva.

### **Nyilatkozat**

A dolgozat készítője és a témavezető aláírásával nyilatkozik az elvégzett munka és dolgozat jogi és etikai szabályainak betartásáról, illetve a témavezető a dolgozat benyújthatóságáról (3. sz. függelék).

## **IRODALMI HIVATKOZÁSOK, IRODALOMJEGYZÉK**

A dolgozatban valamennyi felhasznált forrásmunkát fel kell tüntetni. A forrásmunkák szövegközi hivatkozások nélkül elkészített jegyzéke önmagában nem megfelelő.

Szöveg közben a forrásmunkára a szerző vezetéknevének és a mű megjelenési évszámának feltüntetésével kell hivatkozni (a név és az évszám közé vessző nem kerül, vesszőt csak egy zárójelen belül több hivatkozás közé kell tenni, keresztnévet még rövidítve sem kell megadni).

Amennyiben ugyanannak a szerzőnek egy éven belül megjelent több publikációja kerül idézésre a dolgozatban, úgy az évszám után – az ABC-sorrend figyelembe vételével – a, b, c betűkkel kell a különbséget jelölni. Pl.: (Szűcs 1987a), (Szűcs 1987b) vagy (Szűcs 1987a,b).

Ha a felhasznált irodalmi forrásnak két szerzője van, akkor mindkét szerző nevét és az évszámot is jelölni kell. Pl.: (Bernáth & Enyedi 1981). Három vagy annál több szerző esetén csak az első szerző nevét kell kiírni a hivatkozásnál, *et al.* kifejezéssel jelölve azt, hogy több szerzőről van szó (pl.: Szerdahelyi *et al.* 1980) (ebben az esetben viszont az irodalomjegyzékben minden szerző nevét meg kell adni).

Sem szövegközi hivatkozásnál, sem az irodalomjegyzékben a névhez nem írjuk ki a tudományos fokozatot, egyéb minősítést (Dr. Prof. stb.).

Szóbeli közlésre hivatkozásnál az idézett személy vezetékneve után a szóbeli közlés és évszám kerül (pl.: (Balogh 2010, szóbeli közlés).

Internetes anyagra történő hivatkozás esetén a szöveg közben, amennyiben a szerző ismert, akkor a szerzőre és évszámra, ha ez nem ismert, akkor (http1, http2, stb.) jelölést kell alkalmazni.

Irodalomjegyzékbe csak olyan munka vehető fel, melyre a szövegben hivatkozás történik.

### **Az irodalomjegyzék formai követelménye:**

A betűtípus Times New Roman, 10-es betűméret, sorkizárt, függő behúzás 1cm.

Az irodalomjegyzéket a szerzők nevének kezdőbetűi alapján szoros ABC sorrendben kell összeállítani, ezen belül időrendben.

Idegen nyelvű publikációk esetében a vezetéknev után vesszőt kell tenni.

Az irodalomjegyzékben pontosan meg kell adni a forrásmunka minden adatát, az alábbi sorrendben:

szerző(k), kiadás éve, kiadvány (cikk, könyv stb.) folyóirat neve, könyv esetén a kiadó neve a kiadás helye, folyóiratok esetében az évfolyam / kötet száma, és az oldalszám(ok), könyvek esetében a teljes terjedelem (vagy a könyv bizonyos fejezetének oldalszáma (p.)).

### **Példa az irodalomjegyzék összeállítására:**

#### *Könyvek esetében:*

Minta: Szerző neve (megjelenés éve): Könyv címe. Kiadó neve, kiadó székhelye, összoldalszám p., (ISBN szám)

#### *Egy vagy több szerző esetén:*

Antal J. (1987): Növénytermesztők zsebkönyve. Mezőgazda Kiadó, Budapest, 507 p. Rubatzky, V.E. & Yamaguchi, M. (1997): World vegetables. Chapman & Hill, New York, 843 p.

#### *Szerkesztő(k) esetén:*

Minta: Szerkesztő neve (szerk.) (megjelenés éve): Könyv címe. Kiadó neve, kiadó székhelye, összoldalszám p

Korda M. (szerk.) (2018): Természetvédelem és kutatás a Turjánvidék északi részén. (Nature conservation and research in northern Turján Region.) – Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Budapest, 999 pp. ISBN 978 615 5241 25 3

### *Könyvrészletek esetében:*

Minta: Könyvrészlet szerzőjének a neve (megjelenés éve): Könyvrészlet címe. In: Könyv szerkesztőjének neve (szerk. illetve idegen nyelvű mű esetén ed.): Könyv címe. Kiadó neve, kiadó székhelye, összoldalszám p., Könyvrészlet oldalszáma tól-ig. p.

Ombódi A. (2005): Szaporítás. In: Terbe I., Hodossi S. & Kovács A. (szerk.): Zöldségtermesztés termesztőberendezésekben. Mezőgazda Kiadó, Budapest, 271 p., 72-78. p.

### *Folyóirat esetén: (a folyóiratok nevét rövidítés nélkül kell megadni)*

Minta: Szerző neve (megjelenés éve): Cikk címe. Folyóirat neve, kötetszám(lapszám): oldalszám tól-ig. (DOI szám)

Fintha G., Benedek L., Orbán S. (2019): New macrofungial record in Hungary: *Entonaema cinnabarinum* (Cooke & Massee) Lloyd. Acta Biologica Plantarum Agriensis 7: 127-130. DOI: 10.21406/abpa.2019.7.127

### *Konferencia összefoglalóban megjelent cikk:*

Minta: Szerző neve (megjelenés éve): Cikk címe. A konferencia összefoglaló kötet címe. A konferencia helyszíne, időpontja, oldalszám tól-ig p.

Marschall M. (2021): A kiszáradás-tolerancia mechanizmusok komponensei mohafajokban. A régi történet aktualitásai. Acta Biologica Plantarum Agriensis. 5<sup>th</sup> CC 2021 Abstract, Lecture. Eger, 2021, 62 p.

### *Összefoglaló (abstract):*

Minta: Szerző neve (megjelenés éve): Cikk címe. (abstract sorszáma) Folyóirat neve Kötettség: oldalszám p.

Thakur, V.S. & Gupta, V.K. (1991): Management of fungal diseases of stone fruit with fungicides in Himachal Pradesh. (abstract No. 3540) *Review of Plant Protection* 71:302. p

### *Doktori értekezés, diplomamunka, szakdolgozat:*

Minta: Szerző neve (készítés éve): Dolgozat címe. Dolgozat típusa, Egyetem neve, Egyetem székhelye, Összoldalszám pp.

Kisné Fodor L. (2003): Nagygombák rendszertani, környezettani és társulástani vizsgálata a Szigetközben. Doktori (PhD) értekezés. Budapesti Corvinus Egyetem, Kertészettudományi Kar, Budapest, 162 pp.

### *Egyetemi jegyzet:*

Minta: Szerző neve (megjelenés éve): Jegyzet címe. Kiadó egyetem neve jegyzet, egyetem székhelye, összoldalszám pp.

Marschall M (2010): Növényi biotechnológia, gyakorlati jegyzet. EKF jegyzet, EGER, 72 p.

### *Számítógépes program esetén:*



Minta: A programot készítő cég neve. (A felhasználói segédlet kiadásának éve): A program neve.

STATSOFT, Inc. (1995): STATISTICA for Windows. Program manual, Tulsa.

*CD, DVD formátumú kiadvány:*

Minta: Szerző vagy gyártó cég neve (megjelenés éve): CD vagy DVD címe. Kiadó, gyártó cég neve, székhelye.

Babulka P. & Fráter Sz. (2004): Gyógy-, illóolaj- és fűszernövények. Com-com Bt, Győr

*Hivatali kiadvány, szerzői név nélküli nyomtatvány:*

Minta: A kiadványt, nyomtatványt készítő szervezet, cég neve (megjelenés éve, ha fel van tüntetve). A kiadvány, nyomtatvány címe. A kiadvány, nyomtatvány típusa. Kiadás helye (amennyiben fel van tüntetve), Összoldalszám p.

A Bükk Nemzeti Park élővilága. Szórólap. Bükk Nemzeti Park. 12 p.

*Internetes forrás nevesített szerző esetén:*

Minta: Szerző neve: A cikk, oldal címe. A teljes URL elérhetőség (az elérés dátuma: év, hó)

Orzolek, M.D. & Otjen, L.: Colored mulch trial. <http://plasticulture.cas.psu.edu/Cmulch.htm> (2010 február)

*Internetes forrás nem nevesített szerző esetén:*

Minta: http 1 Az oldal címe. A teljes URL elérhetőség (az elérés dátuma: év, hó)

http 1 Bodza. <http://hu.wikipedia.org/wiki/Bodza> (2010 február)

http 2 Low tunnels. <http://plasticulture.cas.psu.edu/L-tunnels.html> (2010 február)

*Szóbeli közlésre hivatkozás esetén (igyekezni kell minél pontosabb részleteket megadni):*

Nagy I. (2021): Szóbeli közlés. Ócsa, természetvédelmi ör

1. sz. Függelék: Külső címlap (borító) minta

# DIPLOMADOLGOZAT / SZAKDOLGOZAT

Név

Szak

ÉV



## A DOLGOZAT CÍME

### SZAKDOLGOZAT

**Készítette:**

Név

Neptun kód

szak, tagozat (nappali, levelező)

**Intézet/Tanszék:**

**Témavezető:**

Név

Beosztás

Képzési hely  
ÉV

## NYILATKOZAT

**Alulírott** \_\_\_\_\_, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam benyújtott, \_\_\_\_\_ című szakdolgozat/diplomamunka önálló szellemi termékem. Amennyiben mások munkáját felhasználtam, azokra megfelelően hivatkoztam, beleértve a nyomtatott és az internetes forrásokat is.

Tudomásul veszem, hogy a szakdolgozat elektronikus példánya a védelem után az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem könyvtárában kerül elhelyezésre, ahol a könyvtár olvasói hozzáférhetnek.

Eger, dátum

Aláírás