

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2024/2025. tanév

Felhívás közzétételének napja: 2024. május. 17.

Helye: <https://uni-eszterhazy.hu/egyetem/m/tudomany/unkpekop/ekop>

A Felhívás az EKÖP Tanács 2024. május 14. kelt előzetes véleménye alapján kerül meghirdetésre.



EKÖP

Egyetemi Kutatói
Ösztöndíj Program



EGER 1774

ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM

Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	2
2. A pályázat célja	2
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	2
4. Az ösztöndíj formája és összege	3
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	3
6. Kizáró okok	5
7. A pályázat lebonyolítása	6
8. Ösztöndíjas időszak	6
9. A pályázat benyújtása	6
10. Kötelező vállalások	7
11. Bírálati szempontok	8
12. Benyújtandó dokumentumok	8
13. Témavezető feladatai	10
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	10
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	11
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	11
17. A bírálat folyamata	12
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	14
19. Az intézményi támogatás elszámolása	15
20. Nyilvánosság	16
21. Egyéb feltételek	16
22. Kifogáskezelés	16
23. További információk	16
Mellékletek	17

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP Tanács: a Kormányrendelet alapján működő javaslattevő, döntés-előkészítő testület

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2024. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézményt az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal véleményezésre megküldi az EKÖP Tanács részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az

ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal, valamint az EKÖP Tanács részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését az EKÖP Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet 5 hónap, 10 hónap vagy 12 hónap (teljes hónap, töredékhónap nem lehetséges) az alábbiak szerint:

- 1) alap-, mesterképzés kategóriában
 - a) 5 hónap, (2024. szeptember 1. – 2025. január 31.), vagy
 - b) 10 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.)
- 2) doktori képzés kategóriában
 - a) 5 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. január 31.) vagy
 - b) 12 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.)
- 3) fiatal oktató, kutató kategóriában
 - a) 12 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

5.1. Alapképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített képzési területekhez tartozó alapképzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
 - a) az a leendő felsőbb éves, akinek **(pályázati kód: EKÖP-24-I-1)**
 - az informatikai és természettudományi képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga, lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű,

- a pedagógiai, bölcsész tudományi és művészeti, valamint a gazdaság-és társadalomtudományi képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga, lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű
 - Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni
- b) az a leendő elsőéves, aki a 2024/2025. tanévre a Támogató felé felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be és **(pályázati kód: EKÖP-24-I-2)**
- tudományos pályázat esetén középfokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének utolsó két lezárt félévi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű
 - művészeti pályázat esetén a pályázó művészeti felvételi gyakorlati vizsga első fordulóján nyújtott teljesítményét a Támogató „megfelelő” minősítéssel látja le

5.2. Mesterképzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített képzési területekhez tartozó mesterképzések valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- a) az a leendő felsőbb éves (osztott és osztatlan), akinek **(pályázati kód: EKÖP-24-II-1)**
- az informatikai és természettudományi képzési területen folyó mesterképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű
 - a pedagógiai, bölcsész tudományi és művészeti, valamint a gazdaság-és társadalomtudományi képzési területen folyó mesterképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű
 - Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.
- b) az a leendő elsőéves osztott mesterképzéses, aki a 2024/2025. tanévre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be és **(pályázati kód: EKÖP-24-II-2)**
- az informatikai és természettudományi képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű
 - a pedagógiai, bölcsész tudományi és művészeti, valamint a gazdaság-és társadalomtudományi képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű
- c) az a leendő elsőéves osztatlan mesterképzéses, aki a 2024/2025. tanévre a Támogató felé felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be és **(pályázati kód: EKÖP-24-II-3)**
- az informatikai és természettudományi képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „3,51” minősítésű

- a pedagógiai, bölcsész tudományi és művészeti, valamint a gazdaság- és társadalomtudományi képzési területen folyó alapképzésben teljesített utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű

5.3. Doktori képzés kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén bármely munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat és
 - a) a komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetekor még nem fogja teljesíteni, vagy a Támogató által meghirdetett doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be **(pályázati kód: EKÖP-24-III-1)**
 - b) a komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig teljesíti **(pályázati kód: EKÖP-24-III-2)**

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában

- az 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, továbbá
- a Támogatóval 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31. közötti időszakban munkavégzésre irányuló jogviszonnyal fog rendelkezni és
- 2024. augusztus 31. időpontig még nem részesült ÚNKP „Tudománnyal fel” Felsőoktatási Doktorvárományosi és Posztdoktori Kutatói Ösztöndíjban és
 - a) doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és fokozatát még nem szerezte meg, (doktorvárományos) **(pályázati kód: EKÖP-24-IV-1)**
 - b) fokozatát 5 éven belül¹ szerezte (posztdoktor) **(pályázati kód: EKÖP-24-IV-2)**

5.5. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően (2024. szeptember 1.) kell megfelelni. Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

¹ A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.3. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2024/2025. tanévben tervezetten **58 479 888 Ft.**

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor **2024. augusztus 15-ig** dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás 4.3. pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2024. május 15. – 2024. június 15.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye

A pályázati dokumentációt kizárólag e-mailben, az alábbi e-mail címen szükséges benyújtani:
ekop.palyazas@uni-eszterhazy.hu

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével² (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja – kivétel leendő elsőévesek
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti

10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet³ végez,
- legalább két tudományos publikációt⁴ megjelentet⁵ vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti

² Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos> oldalon található.

³ Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

⁴ A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet, amely az MTMT szerint teljes tudományos műnek minősül. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

⁵ A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.

10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

- legalább két tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- a fenti publikációk legalább egyike Scimago Journal Ranking szerinti Q1/Q2 és/vagy a Magyar Tudományos Akadémia tudományos osztályai által “A” vagy “B” kategóriába sorolt folyóiratban jelenik meg, és a pályázó a műnek meghatározó (első, utolsó, levelező, illetve ahol ez nem releváns, ott legalább 51%-ban) szerzője.

11. Bírálati szempontok

A pályázat értékelésének bírálati szempontjait az 6. sz. melléklet rögzíti, különös tekintettel a Kormányrendelet rendelkezései szerint az alábbiakra:

- pályázó tudományos vagy művészeti területen végzett teljesítménye, kiválósága,
- a pályázó innováció területén végzett kiválósága, különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezése, és
- a pályázó kutatási tervének kiválósága (különösen kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága, újszerűsége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága)

12. Benyújtandó dokumentumok

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.

A sajátkező vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://nizavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírásszolgáltatással hitelesített dokumentum, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

12.1. Alapképzés és Mesterképzés kategória esetén

- Pályázati Adatlap (2. sz. melléklet) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve
- Kutatási terv (3. sz. melléklet) – témavezető aláírásával ellátva – kivétel leendő elsőévesek
- Pályázói Nyilatkozat (4. sz. melléklet) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok)
- Igazolás a tanulmányi eredményről – amely dokumentumot a Projekt Osztály munkatársa kér ki a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztálytól. (Amennyiben a tanulmányi átlag nem a jogosultsági feltételekben meghatározott a pályázat elutasításra kerül.)

- Egyéb: a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos/művészeti tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például
 - TDK, OTDK részvétel, OTDK minősített helyezés, Pro Scientia/Pro Arte Aranyérem;
 - szakkollégiumi tevékenység;
 - tudományos/művészeti díj, ösztöndíj;
 - szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel (szaktanári igazolás);
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység, tudományos művészeti teljesítmény, nemzetközi megmérettetés;
 - publikáció (publikációs lista csatolásával) – elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő MTMT hivatkozás;
 - konferencia részvétel, kiállítás;
 - az Oktatási Hivatal által elismert Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV) döntőjében való részvétel, illetve elért eredmény;
 - a kutató diákok országos konferenciáján való részvétel, illetve eredmény;
 - valamelyik szaktárca által elfogadott országos tanulmányi verseny döntőjében való részvétel, illetve a döntőjében elért eredmény;
 - hivatalosan dokumentált részvétel a Magyar Tudományos Akadémia által különböző tudományterületeken szervezett Nyári Tábor (“Kis Tudós”) munkájában;
 - hivatalosan dokumentált részvétel felsőoktatási intézmények kollégiumai, alapítványai által középiskolások számára szervezett tudományos kutatótábor munkájában;
 - középiskolai egyéni és/vagy csoportos tudományos, művészeti tevékenység során elért értékelhető, dokumentált teljesítményt igazoló dokumentumok;
 - egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

12.2. Doktori képzés kategória esetén

- Pályázati Adatlap (2. sz. melléklet) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve
- Kutatási terv (3. sz. melléklet) – témavezető aláírásával ellátva
- Pályázói Nyilatkozat (4. sz. melléklet) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve
- Egyéb: a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos/művészeti tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például
 - OTDK minősített helyezés, Pro Scientia/Pro Arte Aranyérem;
 - publikációs lista – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás
 - tudományos/művészeti díj, ösztöndíj;
 - szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvételt (szaktanári igazolás);
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység, nemzetközi megmérettetés;
 - konferencia részvételt igazoló dokumentum;
 - egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció

12.3. Fiatal oktató, kutató kategória esetén

- Pályázati Adatlap (2. sz. melléklet) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve
- Kutatási terv (3. sz. melléklet)
- Pályázói Nyilatkozat (4. sz. melléklet) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve
- abszolutórium megszerzését igazoló dokumentum vagy amennyiben a pályázó az abszolutóriumot nem szerezte meg, a pályázó által aláírt nyilatkozat arról, hogy az ösztöndíjas jogviszony megkezdéséig az abszolutóriumot várhatóan megszerzi
- a PhD/DLA fokozat megszerzését igazoló dokumentum (amennyiben a pályázat benyújtásakor a fokozatot megszerezte)
- Egyéb: a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos/művészeti tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például
 - publikációs lista – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
 - konferencia részvételt dokumentumok;
 - további tudományos teljesítmény dokumentációja;
 - szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvétel igazolása;
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenység dokumentációja;
 - egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 10 napon belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2025. október 31. napjáig** végzi.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemdóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemdó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

A benyújtott pályázatokat a Támogató egyedi pályázati azonosítószámmal látja el a következő módon:

Alapképzés kategória esetén:

- leendő felsőbb éves: EKÖP-24-I-1-sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében
- leendő első éves: EKÖP-24-I-2- sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében

Mesterképzés kategória esetén:

- leendő felsőbb éves (osztott, osztatlan): EKÖP-24-II-1-sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében
- leendő elsőéves osztott mesterképzéses: EKÖP-24-II-2- sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében
- leendő elsőéves osztatlan mesterképzéses: EKÖP-24-II-3- sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében

Doktori képzés kategória esetén:

- a komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetekor még nem fogja teljesíteni, vagy az Támogató által meghirdetett doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be: EKÖP-24-III-1- sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében
- a komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig teljesíti EKÖP-24-III-2- sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében

Fiatalkutató, kutató kategória esetén:

- doktorvárományos: EKÖP-24-IV-1 -sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében
- posztdoktor: EKÖP-24-IV-2-sorszám a beérkezés időbeli sorrendjében

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő legfeljebb 10 napon belül az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2024. június 30-ig** értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

17.2. A pályázatok szakmai értékelése

- A pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja a pályázók által vizsgált tématerületek kutatói (felkérés alapján), elnöke a tudományos rektorhelyettes (Alap,-és Mesterképzés kategória esetén), valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács Elnöke (Doktori képzés és Fiatal oktató, kutató kategória esetén).
- A pályázat értékelésének bírálati szempontjait az 6. sz. melléklet rögzíti
- A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik, melyhez rövid szakmai értékelés is készül

- A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított legalább 8 munkanap és legfeljebb 15 munkanap.
- A pályázat szakmai tartalmi okból történő elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- A bíráló bizottság a megállapított pontszámok alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra, majd a listát felterjeszti az egyetem rektora elé.
- A végső, támogatásra javasolt listát a rektor hagyja jóvá. A tartaléklista az EKÖP támogatási javaslat részét képezi.

17.3. A pályázó értesítése a támogatási döntésről

- A Támogató a bírálat lezárását követően rögzíti a pályázó bírálati pontszámát, valamint a „Támogatott”, „Tartalék listás”, „Nem támogatott” értéket.
- A támogatói döntés eredményéről a Támogató legkésőbb 2024. augusztus 30-ig értesíti a pályázót.
- A pályázó kérelemre tájékoztatást kaphat a pályázatának bírálata során kapott pontszámokról. A pontozás és az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

17.4. Titoktartási, összeférhetetlenségi és adatvédelmi szabályok

- A Támogató, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az Ösztöndíj működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során
 - a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
 - b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá
 - c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
- A Pályázó személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató az EKKE honlapján érhető el (<https://uni-eszterhazy.hu/egyetem/eke-adatvedelem>).
- A Pályázó az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az EKKE, mint adatkezelő a Pályázónak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek Ösztöndíj keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosultak.
- Az EKKE, mint adatkezelő a Pályázó az Ösztöndíjhoz kapcsolódóan megadott személyes adatait – beleértve a pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét a Pályázó az pályázati adatlap aláírásával igazolja.

- A Pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén a nyertes Pályázó, az ösztöndíjasdíj szerződés aláírásával vállalja, hogy legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek az ösztöndíjas jogviszonyt érintik. A pályázatok kezelésében közreműködő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, valamint gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- EKÖP pályázatot beadó személy nem vehet részt az EKÖP pályázatok kezelésében, bírálatában, rangsorolásban.
- Nem vehet részt a döntéshozatalban, a záró szakmai beszámolók értékelésében, aki a pályázóval:
 - közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy
 - közös kutatási projektben vesz részt, vagy
 - közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
 - akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót, amelyet a rektornak címezve kell elektronikusan megküldeni az ekop.koordinator@uni-eszterhazy.hu e-mail címre. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektornak címezve kell elektronikusan megküldeni az ekop.koordinator@uni-eszterhazy.hu e-mail címre, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben

az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem felületéről: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem felületéről: <https://uni-eszterhazy.hu/egyetem/m/tudomany/unkepekop/ekop>

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

Kontakt adatok:

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

Projekt Osztály

Villangó-Sós Hanna

e-mail: sos.hanna@uni-eszterhazy.hu

telefon: +36 520 400/2225

Mellékletek

1. Képzési területek - Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Pályázati adatlap (az adatlapon a pályázó megjelöli a kutatási témájának tudományterületi és tudományági besorolását, valamint a képzési területét az 5.számú melléklet alapján)
3. Kutatási terv
4. Pályázói nyilatkozat
5. Tudományági besorolás Témavezetői nyilatkozat