



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Erasmus+ KA131 Blended Intenzív Program (BIP) megvalósítására és a programban való részvételre

I. A pályázat célja, rendeltetése

A pályázati felhívás célja lehetőséget biztosítani az EKKE tanszékeinek, hogy fogadóintézményként rövid vegyes intenzív programokat szervezzenek tanulási, oktatási, képzési, tréning céllal, valamint hogy lehetővé tegye a munkatársak/szakemberek/oktatók számára valamely külföldi felsőoktatási partnerintézmény által szervezett Blended Intenzív Programban való részvételt.

A BIP tanulási, képzési és oktatási céllal szervezett, virtuális elemmel kombinált rövid intenzív fizikai mobilitási program, amely a tanulás és az oktatás innovatív módjait – többek között az online együttműködést – alkalmazza. Jelenléti és online tanulmányi vagy gyakorlati időszakok kapcsolódnak egymáshoz tetszőleges sorrendben, és az online képzés csoportmunka, közös online kurzuson való részvétel formájában valósul meg.

Három különböző ország felsőoktatási intézményének részvételével megy végbe, a fizikai rész megvalósítására a szervező intézmény országában kerül sor. A vegyes intenzív programok segítségével a felsőoktatási intézmények csoportjai közösen vegyes mobilitási tanterveket és tevékenységeket hozhatnak létre a hallgatók, a tudományos szakemberek és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára, lehetővé téve a kollaboratív online tanulást, eszmecserét és a csapatmunkát.

A virtuális elem segítségével a különböző országokból származó és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő tanulók és felsőoktatási munkatársak/oktatók online kapcsolatot teremthetnek egymással, online kurzusokat végezhetnek, vagy közösen együtt, egy időben dolgozhatnak olyan konkrét feladatokon a virtuális térben, amelyek a vegyes intenzív program részét képezik, és amelyeket elismernek a résztvevő hallgatók tanulmányainak részeként és beszámítanak az átfogó tanulási eredményeikbe.

Bármilyen hosszú külföldi tanulmányi időszak vagy szakmai gyakorlat (doktori mobilitás is), illetve minden mobilitástípus (hallgatói részképzés és szakmai gyakorlat, oktatói és személyzeti mobilitás), minden képzési szinten (alap-, mester-, osztatlan, doktori) megvalósítható vegyes mobilitási formában.

A vegyes intenzív programok a fizikai mobilitást virtuális résszel ötvöző, új és rugalmasabb mobilitási formátumokat tesznek lehetővé, és azt a célt szolgálják, hogy elérjék a különféle háttérű, valamint eltérő tanulmányi területen és különböző ciklusokban résztvevő hallgatók összes típusát, valamint a hallgatókkal egyetemben az összes potenciális munkatárs/szakember/oktató számára is biztosított legyen a mobilitáshoz való egyenlő és

méltányos hozzájárulás. Ebbe beleértendők, akik tanulmányi területük miatt nem tudnak hosszú távú fizikai tanulmányi vagy szakmai gyakorlati célú mobilitásban részt venni, vagy mert kevesebb lehetőségük nyílik a részvételre (pl. a fizikai, mentális és egészségi problémákkal küzdő résztvevők, a gyermekes vagy hivatásos sportoló tanulók, a mobilitásban alulreprezentált valamennyi tanulmányi területen tanuló hallgatók). A blended intenzív program olyan rövidtávú mobilitási lehetőséget kínál, amely megfelelőbb lehet bizonyos egyének vagy csoportok számára, akik így rövid távú fizikai mobilitási tevékenységet megvalósíthatnak, ha kötelező virtuális elemmel kombinálják azt.

Az intenzív programnak hozzáadott értéket kell teremtenie a résztvevő felsőoktatási intézmények által kínált meglévő kurzusokhoz vagy képzésekhez képest, és több évet is felölelhet.

II. A blended intenzív program feltételei

- **Legalább 3 különböző**, uniós tagállamokhoz és a programhoz társult harmadik országokhoz tartozó, Erasmus Felsőoktatási Chartával (ECHE) rendelkező **felsőoktatási intézménynek kell** kialakítania és **megvalósítania**.

EU-tagállamok és a programhoz társult harmadik országok:

- **az Európai Unió tagállamai:** Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország
- **nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz:** Észak-Macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország, Szerbia

A résztvevők kiküldése céljából részt vehet bármely más, uniós tagállam vagy a programhoz nem társult harmadik ország felsőoktatási intézménye vagy szervezete is, tehát olyan intézmény is küldhet résztvevőt a BIP-re, amely nem vesz részt a szakmai program megvalósításában. A partnerországok (programhoz nem csatlakozott harmadik országok) saját költségükön küldhetnek résztvevőket, de a létszámba nem számítanak bele.

- **A fizikai mobilitási rész** - időtartama a programtól függően **minimum 5, maximum 30 nap**, mely a fogadó felsőoktatási intézményben vagy annak országában található bármely más helyszínen valósul meg.

- **A koordináló/fogadó felsőoktatási intézmény** (lehet azonos vagy eltérhet egymástól) **biztosítja a helyszínt** a fizikai mobilitási részhez, koordinálja a képzési tartalom összeállítását és meghirdeti a kurzust.
- A fizikai mobilitásban **résztevő kiutazó hallgatók és oktatók/szakemberek/munkatársak a küldő intézménytől mobilitási ösztöndíjban** (megélhetési támogatásban és útiköltség támogatásban) **részesülnek**, melyből a fizikai mobilitás idejére biztosítani tudják az utazás, a szállás és az étkezés költségeit a kint tartózkodás alatt.
- **A résztvevők száma minimum 15 – maximum 20 fő.** A szakmai programban több tanuló is részt vehet, azonban szervezési költség legfeljebb 20 főre számolható el. 15 főnél kevesebb résztvevő esetén szervezési költségre már nem jogosult a szervező intézmény. A programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők nem számítanak bele a minimum létszámba.
- A virtuális és fizikai mobilitás kombinációjáért **legalább 3 ECT-kreditet** kell biztosítani **a hallgatók számára**, de a fogadó egyetem vagy a kar/szak által meghatározott, ettől eltérő minimum kreditszámot és egyéb feltételeket kötelező teljesíteni. A teljesítendő kreditek számának összhangban kell lennie a munkaórákkal és a kontaktórákkal (nem a fizikai mobilitási rész hosszától függ).
- **A kötelező virtuális rész** online kooperatív tanulás ill. csoportmunka formájában valósulhat meg. A virtuális elem időtartama nem meghatározott, a fizikai rész előtt, közben és után is megvalósulhat. **Ösztöndíj** ez idő alatt nem, **csak a fizikai mobilitás időszakára jár.**
- A BIP megvalósítása **nem kötődik akadémiai szemeszterhez**, az bármikor megvalósítható, pl. nyári egyetem szervezésére július-augusztus hónapokban is sor kerülhet.

III. Igényelhető támogatás

Támogatás csak a fizikai mobilitási részre igényelhető.

➤ **Szervezési költség –szervező/fogadó tanszék részére**

Amennyiben az EKKE valamely tanszéke fogadó intézményként blended intenzív programot kíván megvalósítani másik két partneregyetem résztvevőinek bevonásával, szervezési költséget igényelhet a program lebonyolításához.

A szervezési költség a BIP fizikai mobilitási részének megvalósításával kapcsolatos bármely költségre szabadon felhasználható (pl. szállás, étkezés, szállítás,

anyagbeszerzés, biztosítás, szabadidős programok szervezése, meghívott szakemberek megbízási díja, stb.).

Összege: **400 EUR/résztevő, legfeljebb 20 főre** számítva.

Azaz a maximálisan támogatható 20 főre programonként 8 000 EUR áll rendelkezésre a szervező tanszék részére. A tervezettnél kisebb részvétel esetén a költségek létszamarányosan számolhatóak el. Ha 15 főnél kevesebb regisztrált résztvevő csatlakozik a programhoz (EKKE saját hallgatói nem számítanak bele), akkor nem számolható el szervezési költség. (Éppen ezért az esetleges lemondások miatt érdemes minimum 25 fő résztvevővel tervezni minden egyes BIP esetében.) A szakmai program idejére szállás és étkezés központilag szervezhető a külföldi résztvevőknek, de annak költségeit a résztvevők fizetik a küldő intézményük által nyújtott ösztöndíjból, a BIP költségvetésébe nem szükséges betervezni (kivéve pl. nyitó/záró vacsora, kávészünet, stb.).

➤ **Mobilitási ösztöndíj a BIP-re kiutazó oktatók/szakemberek/munkatársak részére**
a külföldi mobilitás idejére

A külföldön megvalósuló szakmai programra kiutazó oktatók/szakemberek/munkatársak az utazás és a kint tartózkodás költségeihez mobilitási ösztöndíjat igényelhetnek. Ösztöndíj csak a fizikai mobilitás időszakára jár. Csak az az időszak számít mobilitásnak, amikor az oktató/szakember/munkatárs kint tartózkodik a fogadó intézményben, és ott jelenléti oktatásban, képzésben, szakmai programon vesz részt. A BIP keretében teljesített online tevékenységekre támogatás nem fizethető ki.

A pénzügyi támogatás (Erasmus+ ösztöndíj) megélhetési támogatást és útiköltség támogatást foglal magában. Az ösztöndíj összege differenciált, függ a szakmai program időtartamától és a célországtól.

Két részből áll: **megélhetési támogatás (napidíj) + útiköltség támogatás (átalány díj)**

- **Megélhetési támogatás**

A fizikai mobilitási napokra adható (étkezéshez és helyi közlekedéshez való hozzájárulás), mértéke a fogadó országtól függően:

Fogadó ország	1-14. nap EUR/nap	15-30. nap EUR/nap
Magas megélhetési költségű országok: Dánia, Finnország, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország	170	119
Közepes megélhetési költségű országok: Ausztria, Belgium, Ciprus, Németország, Görögország, Franciaország, Olaszország, Málta, Hollandia, Portugália, Spanyolország	140	98
Alacsonyabb megélhetési költségű országok: Bulgária, Cseh Köztársaság, Horvátország, Észtország, Lettország, Litvánia, Észak- Macedón Köztársaság, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	110	77

A támogatás összege: a célország napi megélhetési rátája a kinn töltött napok számával szorozva.

A mobilitási időszak kezdő napja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a szakmai programon megjelenni, a befejező napja az a nap, amikor a résztvevő utoljára köteles megjelenni.

Azonban megélhetési támogatás az utazás napjaira is adható, az alábbi feltételekkel: Amennyiben a külföldön töltött idő időtartama meghaladja a 4 órát, de nem éri el a 8 órát, a kiutazó a megélhetési támogatás 50%-ára jogosult. 4 óránál rövidebb időtartamú külföldön tartózkodás esetén megélhetési támogatás nem fizethető.

Amennyiben a kiutazó a szállás szolgáltatással együtt egy főétkezési szolgáltatásra is jogosult, részére 20%-kal csökkentett összegű megélhetési támogatás fizethető. Amennyiben a kiutazó külföldi kint tartózkodása alatt teljes étkezési ellátásban vagy ösztöndíjban részesül, részére megélhetési támogatás nem fizethető.

• **Útiköltség támogatás**

A kiindulás helyétől a szakmai program helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás. A támogatás összege a távolsági sávokhoz megállapított egységköltség-hozzájárulás az utazás típusának figyelembe vételével (standard vagy környezettudatos). A támogatás az EKKE székhelye (Eger) és a fogadó intézmény közötti egyirányú útnak az Európai

Bizottság által működtetett oldalon elérhető online távolságkalkulátorral mért távolsága alapján kerül kiszámításra (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

Az utazás megvalósítható saját személygépkocsival, tömegközlekedéssel (autóbusz, vonat, repülő, stb.) vagy autómegosztással (telekocsi) is.

Az Eger és a célintézmény közötti távolság kizárólag az Európai Bizottság által közzétett távolságkalkulátor segítségével számítható ki. Az útiköltség minden közlekedési eszközt illetően egységesen a távolságkalkulátor alapján kerül megállapításra.

Utazási távolság (kiindulási és célintézmény közötti távolság)	Standard utazás (oda-vissza utazásra számítva)	Környezettudatos „zöld utazás” (oda-vissza utazásra számítva)
0–99 km között:	23 EUR/fő	
100–499 km között:	180 EUR/fő	210 EUR/fő
500–1999 km között:	275 EUR/fő	320 EUR/fő
2000–2999 km között:	360 EUR/fő	410 EUR/fő
3000–3999 km között:	530 EUR/fő	610 EUR/fő
4000–7999 km között:	820 EUR/fő	
8000 km <=	1500 EUR/fő	

„Zöld utazás” („green travel”): amennyiben a résztvevő vállalja, hogy teljes egészében környezetbarát utazási módot, alacsony károsanyag-kibocsátású közlekedési eszközöket (autóbusz, vonat, közös autóhasználat – telekocsi) vesz igénybe a ki- és visszautazásra, úgy a két utazásra vonatkozóan a környezettudatos „zöld utazási” egységköltség-hozzájárulást veheti igénybe.

A környezettudatos utazási hozzájárulás a résztvevő nyilatkozata és az utazás megtörténetének bizonyítása alapján kerül kifizetésre. A ki- és visszautazás módját a résztvevőnek dokumentálnia kell utazási jegyekkel vagy kifizetési bizonylatokkal (buszjegy, vonatjegy, átutalási bizonylat, telekocsi bizonylat, autópálya matrica). A jegyeket, bizonylatokat a résztvevőnek meg kell őriznie a kiutazást követő fél évig!

- Zöld utazásnak tekinthető minden tömegközlekedési eszköz, ami nem repülő- és hajóút, illetve személygépkocsi esetén az autómegosztás (telekocsi).
- A zöld utazási támogatás országok közötti utazás esetén adható. Pl.: Ha a résztvevő Barcelonába repülővel megy és Barcelonából Madridba vonattal, nem jár a zöld utazási támogatás.
- Csak akkor jár zöld utazási támogatás, ha az oda- és visszautazás nagyobb része (több mint 50%-a) környezettudatos módon valósul meg.
- Az utazási formát az utazási dokumentumokkal, továbbá a Tempus Közalapítvány által készített nyilatkozattal tudják igazolni a kiutazók. Olyan utazási forma esetén, amelynél utazási dokumentáció nem áll rendelkezésre (pl. autómegosztás), adott esetben a nyilatkozat önmagában is elegendő.
- Az utazás igazolásait (pl. vonatjegy, buszjegy, autópálya matrica, telekocsi bizonylat) a résztvevők kötelesek megőrizni és kérésre bemutatni/átadni az Egyetemnek.

A kiutazást a résztvevő önálló szervezésben valósítja meg, az ösztöndíj felhasználásáról a nyertes pályázó nem tartozik tételes elszámolással, így utazását, valamint annak szervezését egyéni hatáskörben intézi. Vízumot, utasbiztosítást, szállást a kiutazó munkatársnak saját felelősségére magának kell intéznie, és az ezekkel kapcsolatos költségeket is ő viseli. Sem az EKKE, sem a fogadó intézmény nem köteles szállás, utazás, biztosítás ügyében intézkedni a résztvevő számára.

Kötelező teljes körű utasbiztosítás (egészség-, felelősség- és balesetbiztosítás) **megkötése** valamely biztosító társaságnál az utazási napokra és a mobilitás teljes időtartamára, mivel az európai egészségbiztosítási kártya alapján az EU tagországaiban igénybe vehető ingyenes egészségügyi szolgáltatások korlátozottak.

A nyertes pályázó tételes elszámolással ugyan nem tartozik, de köteles az utazási költségekről számlát vagy azzal egyenértékű dokumentumot bemutatni (akár saját gépkocsival utazik - ez esetben a tankolásról).

Az Erasmus+ támogatás hozzájárul a külföldi mobilitás megvalósításához, de előfordulhat, hogy nem fedezi teljes egészében a kiutazás és a kint tartózkodás költségeit, ezért – esetenként – szükség lehet egyéb kiegészítő források igénybevételére, egyéni vagy más anyagi hozzájárulásra is. Megengedett bármely egyéb, nem Európai Unió finanszírozási forrásból származó támogatás igénybevétele, és nyertes pályázat esetén nyilatkozni szükséges arról, hogy a pályázó a mobilitás ideje alatt nem részesül más uniós támogatásban.

Az ösztöndíjak összegeit az Európai Unió és a Tempus Közalapítvány határozta meg, ezek összegén az intézmény nem változtathat.

Amennyiben a pályázó a fogadó szervezet/intézmény alkalmazottja, vagy a fogadó szervezet/intézmény részben vagy egészben finanszírozza a kiutazás és/vagy a kint tartózkodás költségeit, akkor Erasmus+ ösztöndíjra a pályázó nem jogosult.

A mobilitás lebonyolítása és a szakmai program szervezését illető eljárás a támogatási szerződés megkötésének pillanatában a KA131-es projektre érvényes Erasmus+ mobilitási szabályzat szerint fog történni.

IV. A pályázás feltételei

Pályázatot nyújthat be:

- **szervezési költség iránt:**

- az EKKE tanszéke részéről - amely koordináló/fogadó intézményként blended intenzív program megvalósítását kívánja véghez vinni további két külföldi (uniós tagállam vagy programhoz társult harmadik) ország felsőoktatási intézményének bevonásával - **a szakmai program vezetője**

- **mobilitási ösztöndíj iránt:**

- az EKKE állományában dolgozó magyar állampolgárságú, vagy Magyarországon érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező, **főállású** (azaz határozatlan időre szóló munkaszerződéssel foglalkoztatott), **vagy teljes állást betöltő**, meghatározott időre kötött munkaszerződéssel foglalkoztatott adminisztratív és egyéb területen dolgozó **munkatársa**
- az EKKE főállású, félállású, óraadó **oktatója, kutatója**

Pályázóval, szakmai programmal szembeni további feltételek:

- Nyertes pályázat esetén támogatási szerződés kizárólag **aktív foglalkoztatási jogviszonnyal** rendelkező szakmai vezetővel köthető.
- A pályázónak a programban való részvételhez megfelelő nyelvtudással (angol vagy a partner-/célszám nyelv) kell rendelkeznie (B2 szint).
- Az egyéni pályázatban megfogalmazott munkatervnek összhangban kell lennie a mobilitás céljával és a pályázó munkakörével, valamint a szervezeti egység és az Egyetem stratégiai céljaival. A blended intenzív program célja kizárólag a saját munkakörrel/szakterülettel kapcsolatos szakmai program lehet.
- Az esemény **utólagos módosítására nincs** lehetőség.
- A blended intenzív program időtartama minimum 5 egymást követő munkanap. A szakmai program periódusába **az utazási napok nem számítanak bele**.

- A mobilitás megkezdésének feltétele, hogy az EKKE tanszéke/intézete érvényes Erasmus+ intézményközi megállapodással (bilaterális szerződéssel) rendelkezzen az adott szakterületre a fogadó intézménnyel, melynek megkötését a pályázat elnyerése esetén a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztály kezdeményezi, amennyiben azt megelőzően még nem kötött a két intézmény.
- Az Erasmus+ program **nem támogat kutatási tevékenységet és konferencia-résztvételt.**
- továbbá kizárólag BIP-re kiutazó oktatók/kutatók/munkatársak esetében:
- Mobilitási ösztöndíj esetén nem lehet pályázatot benyújtani Magyarországon vagy a résztvevő állandó lakóhelye szerinti országban megvalósuló szakmai programra.
- A küldő és fogadó intézménynek, valamint a pályázónak a mobilitási időszak kezdetét megelőzően „mobilitási megállapodást” („Mobility Agreement”-et) kell kötniük.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- akinek intézete/tanszéke a beérkező külföldi hallgatók számára biztosít idegen nyelvű kurzust/kurzusokat;
- aki még nem vett részt a programban;
- aki angol nyelvű képzések oktató és/vagy szervező munkájában részt vesz;
- aki elősegíti a nemzetközi hallgatók integrációját és/vagy tanulmányi előmenetelét saját munkakörén belül;
- az a pályázat, amelynek keretében az oktató/kutató/munkatárs olyan a szakterületéhez közel álló szakmai programon fog részt venni, amely közvetlen és mérhető eredménnyel járul hozzá az adott tanszék/intézet tudományos munkájához, oktatási tevékenységéhez, az oktató személyes előmeneteléhez;
- akinek megpályázott szakmai programja olyan tudást/információt nyújt a résztvevőknek, amely az EKKE-n szükséges/hiányzik, és a mobilitással olyan készségek, képességek fejlődnek, melyeket munkája során alkalmazni tud;
- az a pályázó, aki olyan innovatív/kevésbé használt oktatási módszereket ismer meg és sajátít el kint tartózkodása alatt, melyet hétköznapi munkája során ezt követően alkalmaz;
- az a pályázó, aki olyan módszereket, jó gyakorlatokat ismer meg, melyek segítik az egyetem idegen nyelvű kurzus/képzési portfóliójának fejlesztését;
- aki vállalja, hogy a képzésen megszerzett tudást szervezett keretek között megosztja munkatársaival, aktív disszeminációs tevékenységet vállal, pl. fényképes beszámoló írása az egyetem weboldalára és/vagy hallgatóknak előadást tart saját mobilitásáról Erasmus roadshow, Erasmus days rendezvényeken;
- aki vállal az EKKE-t népszerűsítő promóciós és információgyűjtési tevékenységet mobilitása során.

V. Kizáró okok

- Intézményi (IFT) stratégiához nem illeszkedő programok
- a pályázó hibájából meghiusult korábbi mobilitási program
- korábbi megítélt pályázati összeg nem megfelelő felhasználása
- benyújtási határidőn túl (legkésőbb a mobilitási program kezdete előtt 2 hónappal) beérkezett pályázatok
- korábban megvalósult mobilitási program beszámolójának elmulasztása
- mobilitási ösztöndíj esetén a pályázó a fogadó intézmény/szervezet alkalmazottja, vagy a fogadó intézmény/szervezet részben vagy egészben finanszírozza a kiutazás és/vagy a kint tartózkodás költségeit
- mobilitási ösztöndíj esetén a mobilitás helyszíne Magyarország vagy a pályázó állandó lakóhelye szerinti ország

VI. A pályázat benyújtása

A pályázatokat magyar nyelven, elektronikusan kérjük elkészíteni, majd az eredeti aláírással (kék tintával) ellátott példányt szkennelt formában kérjük benyújtani a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályhoz az international@uni-eszterhazy.hu e-mail címre, valamint az illetékes kari koordinátor e-mail címére.

A pályázatok benyújtásának határideje: **legkésőbb 2 hónappal a tervezett kiutazás, illetve a megvalósítandó blended intenzív program kezdete előtt.**

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- BIP-re kiutazó oktatók/szakemberek/munkatársak esetében:
 - kitöltött Pályázati adatlap, a pályázó aláírásával és az intézetvezető jóváhagyásával
 - a BIP-be történő bevonási szándék igazolása (a szervező külföldi egyetem megkeresése, szakmai program tervezete)
 - Nemzetközi kapcsolatfejlesztési és intézményi stratégiához való illeszkedés indikátorai
- BIP-et szervező tanszék szakmai vezetője esetében:
 - kitöltött Pályázati adatlap blended intenzív program szervezése iránt a szakmai vezető aláírásával és az intézetvezető jóváhagyásával
 - BIP-be bevonandó külföldi egyetemek visszajelzése részvételi szándékukról

- Nemzetközi kapcsolatfejlesztési és intézményi stratégiához való illeszkedés indikátorai

A pályázati felhívás letölthető mellékletei:

- Pályázati adatlap oktatók/szakemberek/munkatársak blended intenzív programon (BIP-en) való részvételéhez
- Pályázati adatlap blended intenzív program (BIP) szervezésére
- az EKKE intézményközi szerződéseinek listája - de bármely más felsőoktatási vagy szakmai jellegű intézmény is megpályázható
- Mobility Agreement for Training (STT)
- Certificate of Attendance (STT)
- Autómegosztás (telekocsi) nyilatkozat
- Zöld utazás nyilatkozat
- Nemzetközi kapcsolatfejlesztési és intézményi stratégiához való illeszkedés indikátorai
- Beszámoló

A pályázati feltételeknek nem megfelelő, vagy határidő után (legkésőbb 2 hónappal a tervezett kiutazás, illetve megvalósítandó BIP kezdete előtt) **érkező pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.** Hiányzó iratok esetében a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztály felszólítást küld a Pályázati adatlapon megadott e-mail címre, az iratok pótlására a felszólítás kiküldését követő 5 munkanapon belül van lehetőség.

További információk az Erasmus+ programról:

Európai Bizottság: https://ec.europa.eu/info/index_hu

Tempus Közalapítvány: <https://tka.hu/>

A benyújtott pályázatokat a beérkezést követő 3 héten belül a Nemzetközi Bizottság bírálja el, hiánypótlás esetén is.

VII. Mobilitás folyamata

- BIP-re kiutazó oktatók/szakemberek/munkatársak esetében:
 - a pályázó benyújtja a pályázati dokumentációt
 - döntéshozó testület (Nemzetközi Bizottság) döntése, kiértékelés
 - kapcsolatfelvétel a szervező egyetemmel, a kiutazás és a szakmai program egyeztetése
 - a teljes körűen (a fogadó intézmény által első körben elektronikus úton) aláírt mobilitási megállapodás (Mobility Agreement for Training) dokumentum eljuttatása a Nemzetközi

Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra (szkennelt példányának a kiutazas@uni-eszterhazy.hu e-mail címre való elküldése)

(az eredeti példányt a résztvevő magával viszi a kiutazására, hogy a fogadó intézmény eredeti aláírásával is ellássa)

- a kari koordinátor által a Modulo rendszerben elektronikusan felrögzítésre került Külföldi kiutazási engedély kérelem teljes körű jóváhagyása
- támogatási szerződés megkötése
- kiutazás
- a fogadó intézmény által is aláírt eredeti mobilitási megállapodás (Mobility Agreement), az Erasmus+ időtartam igazolás (Certificate of Attendance) és a szakmai úti Beszámoló leadása a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra, az EU Survey felületen kitöltendő online beszámoló benyújtása

Az aláírt mobilitási megállapodás birtokában a pályázó kiutazása előtt az Erasmus ösztöndíj teljes összegét rögzítő támogatási szerződést köteles kötni. A pályázó a mindenkor hatályos szabályok szerint aláírt támogatási szerződés és a jóváhagyott elektronikus Külföldi kiutazási engedély birtokában jogosult a kiutazásra.

- BIP-et szervező tanszék szakmai vezetője esetében:

- a pályázó tanszék szakmai vezetője benyújtja a pályázati dokumentációt
- döntéshozó testület (Nemzetközi Bizottság) döntése, kiértékelés
- kapcsolatfelvétel a BIP-be bevonandó külföldi egyetemekkel, az utazásuk és a szakmai program egyeztetése
- támogatási szerződés megkötése
- a küldő partnerintézményektől a résztvevő külföldi hallgatók és oktatók/szakemberek/munkatársak Learning Agreement és Mobility Agreement dokumentumainak beérkezése a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra (szkennelt formában az international@uni-eszterhazy.hu e-mail címre)
- szakmai program lebonyolítása
- Beszámoló elkészítése és benyújtása a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra

VIII. A támogatás folyósítása

A támogatott pályázatok esetén az EKKE támogatási szerződést köt a pályázókkal.

- Mobilitási ösztöndíj:

Az ösztöndíj **első részlete (80%)** kiutalásának feltétele a támogatási szerződés aláírása és az elektronikus Külföldi kiutazási engedély kérelem teljes körű jóváhagyása. Az összeget

a Pénzügyi Csoport legkésőbb a kiutazást megelőző 3. munkanapig utalja át a kiutazó által megjelölt bankszámlára az alábbiak szerint:

- amennyiben a kiutazó euró devizanemű bankszámlára kéri a napidíjat, a napidíj összegének átutalása euróban,
- amennyiben a kiutazó forint vagy más, nem euró devizanemű bankszámlára kéri a napidíjat, úgy az 50 EUR/napnak megfelelő összeg átutalása a kifizetést megelőző hónap 15. napján érvényes MNB középárfolyamon számított forintértéket alapul véve történik. (Amennyiben ez munkaszüneti nap, úgy az elszámolás az azt megelőző utolsó munkanap MNB árfolyamán történik.)

A hazaérkezést követően a kiutazó leadja a teljes körűen aláírt eredeti mobilitási megállapodást („Mobility Agreement”-et), az Erasmus+ időtartam igazolást („Certificate of Attendance”-t) és a Beszámolót a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra, valamint kitölti az online értékelést. Az ösztöndíj **második részletét (20%)** a beszámolók benyújtását, valamint a mobilitási megállapodás (Mobility Agreement) és az Erasmus+ időtartam igazolás (Certificate of Attendance) leadását követően utalja ki az Egyetem.

- Szervezési költség:

Az EKKE tanszéke által szervezett BIP-hez a szervezési költségek a programban részt vett külföldi hallgatók létszámának megfelelően számolhatóak el. Amennyiben a tervezett 20 főhöz képest kevesebben vesznek részt a mobilitási programban, a kalkulált költségek csak a létszámhoz arányosítva számolhatóak el. A minimum 15 fős létszámba csak a programországbeli intézményből érkezők számítanak bele, a partnerországból (programhoz nem csatlakozott harmadik országokból) érkezők azonban nem, ők saját költségükön tudnak részt venni a BIP-en. Az EKKE hallgatói szintén nem számítanak bele a szakmai program létszámába. (A COVID-19 időszak alatt tapasztalható csökkenő utazási kedvet és korlátozásokat figyelembe véve ezért érdemes túltervezni a résztvevők számát.)

IX. Értékelési szempontok

A Nemzetközi Bizottság központilag meghatározta a pályázatok elsődleges értékelési szempontjait. A nemzetközi pályázatok bírálata az elsődleges értékelési szempontok alapján történik, figyelembe véve a pályázat illeszkedését a Pályázati felhívás célkitűzéseire; a pályázat kidolgozottságát; a megvalósítandó feladat szakmai jelentőségét, újdonságtartalmát, annak gazdaságban betöltött szerepét, valamint a költségvetés realitását, megalapozottságát.

1. Pályázó szakmai kvalitása

A pályázó szakmai kvalitása, eddig elért szakmai eredményei és a pályázathoz kapcsolódó szakmai tevékenységei. Egyetemi stratégiához illeszkedő tevékenység folytatásának bemutatása.

- Oktató és kutató esetén:
 - A pályázó szakmai kvalitása, eddig elért – a tudományos publikációk számában, minőségében, valamint azok nemzetközi hatásában mért tudományos és kutatási eredményei
 - idegennyelven tartott kurzusok
- Funkcionális munkatárs esetén:
 - A pályázó szakmai kvalitása, eddig elért szakmai eredményei és a pályázathoz kapcsolódó szakmai tevékenységei. Egyetemi stratégiához illeszkedő tevékenységet folytat.

Az elbírálás során alkalmazott elsődleges kritériumok:

- korábbi részvétel Erasmus mobilitásokon;
- az EKKE-n töltött szolgálati idő;
- hozzájárulás az Erasmus+ mobilitási és egyéb nemzetközi projektek lebonyolításához;
- munkaterv;
- az intézetvezető általi értékelés.

2. Az intézmény stratégiájához való illeszkedés

A pályázónak be kell mutatnia, hogyan illeszkedik a tervezett mobilitási tevékenység/szakmai program az Egyetem nemzetközi kapcsolatfejlesztési és intézmény fejlesztési stratégiájához, valamint alá kell támasztania a javasolt mobilitás-típus relevanciáját, a projekt indokoltságát, várható eredményeit és az eredmények tudományos és/vagy társadalmi hasznosulását.

(Az indikátorokat tartalmazó melléklet a letölthető dokumentumok között)

3. Az együttműködés minősége

A pályázónak részleteznie kell, hogy az adott partnerország intézményeivel milyen korábbi, hasonló projektekben szerzett tapasztalatai vannak (amennyiben vannak korábbi tapasztalatok). Továbbá szükséges bemutatnia, hogyan kerülnek meghatározásra az intézményközi megállapodásban az intézményesíthető személyes kapcsolatok.

4. A projektterv/munkaterv és a megvalósítás minősége

A pályázónak be kell mutatnia a tervezett mobilitás/szakmai program különböző szakaszait. A beadott munkaterv, - szervező esetén költségterv -, a várható eredmények és a munkaidő-ráfordítás realitása és összhangja. Az értékelési eljárásban fontos

szempont az összhang és az arányosság fennállása a munkatervben tervezett tevékenységek és a várható eredmények, - szervező esetén költségterv -, valamint a projektben résztvevők összesített időráfordítás (FTE) értékei között.

5. Hatás és disszemináció

A pályázónak be kell mutatnia, milyen hatást várnak a szakmai programtól a résztvevők, kedvezményezettek és a partnerszervezetek szempontjából helyi, regionális és nemzeti szinten. Ismertetnie kell továbbá, hogy milyen intézkedéseket terveznek a projekt eredményeinek terjesztése (disszemináció) kapcsán intézményi szinten, mind a program-, mind a partnerországokban (amennyiben az utóbbi releváns).

6. A mobilitási/szakmai program hasznosulása, motiváció

A pályázónak be kell mutatnia, hogy a külföldön végzett képzési célú tevékenység vagy a tanszék által megvalósítandó szakmai program mennyiben járul hozzá az EKKÉ-n történő munkavégzés, illetve a releváns kar/intézet/tanszék oktatási színvonalának növeléséhez, tantervfejlesztéséhez, idegen nyelvi kurzusok fejlesztéséhez, vagy a fogadó intézmény oktatási/képzési kínálatának fejlesztéséhez, továbbá milyen eredményt/hasznosulást vár a külföldi képzési tevékenységtől/megvalósítandó szakmai programtól személyes karrierjében. Szükséges bemutatni, hogy mely vendégelőadó(ka)t és milyen céllal, milyen tevékenység keretében tervezi meghívni a partnerintézménytől, hogyan valósítható meg a bejövő (incoming) mobilitás fejlesztése, hogyan segíti ez az út az oktatói/munkatársi/hallgatói mobilitást.

Motivációként szükséges bemutatni, hogy a jelenlegi projekten kívül milyen egyéb tevékenységeket tervez, vagy vállal-e nemzetközi kapcsolatok program-népszerűsítő tevékenységben való részvételt.

A pályázatok a Külföldi Kiutazási Szabályzatban meghatározott szempontok alapján és a rendelkezésre álló források figyelembe vételével kerülnek támogatásra.

A támogatási igényeket az egyes költségvetési sorok szerint lehet jóváhagyni, a költségvetési keretek kimerüléséig.

X. Beszámoló

- BIP-re kiutazó oktató/kutató/munkatárs esetében:

A projektben résztvevő a hazaérkezésétől számított 7 napon belül köteles Beszámolót készíteni és azt beküldeni a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra. A Beszámoló mulasztásának következménye a mobilitási támogatás fennmaradó 20%-nak visszatartása, illetve további mobilitási lehetőségekből való kizárás.

- BIP-et szervező tanszék szakmai vezetője esetében:

A BIP-et szervező, lebonyolító tanszék a szakmai program befejezésétől számított 7 napon belül köteles Beszámolót készíteni és azt beküldeni a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra. A Beszámoló mulasztásának következménye a további mobilitási lehetőségekből való kizárás.

További információért forduljon a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályhoz a honlapon található elérhetőségeken.