

HÁZIREND



A diákotthonba elhelyezést nyert hallgatók kötelesek betartani a HÁZIREND és az emberi együttélés, a kulturált viselkedés írott és íratlan szabályait.

A diákotthoni szolgáltatások és juttatások, valamint a diákotthoni tagsággal járó jogok nem átruházhatóak. A diákotthon közösségének értékét, valamint a diákotthonra vonatkozó előírásokat figyelembe véve az alábbiakat kell a hallgatónak betartania.

1. KI- ÉS BEKÖLTÖZÉS

A diákotthon területén tilos a különböző kábító hatású anyagok fogyasztása, illetve az üzletszerű szerencsejáték működtetése.

A Kollégium egész területén TILOS bármifajta állattartás.

A diákotthonba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg, saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Diákotthoni státuszának megszűnésekor köteles a diákotthon címéről kijelentkezni.

A hallgatónak kötelessége betartani a „bentlakási szerződésben” foglaltakat. A diákotthoni tagok csak a Kollégiumi Bizottság által, számukra kijelölt szobákban helyezkedhetnek el. A Kollégiumi Bizottság csak igen alapos indok alapján engedélyezi a szobacserét. Az önkényes szobacserék tilosak. Be- és kiköltözéskor a szobát leltár szerint át kell venni, majd átadni. **1.sz. melléklet**

Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral.

Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál.

Kiköltözés esetén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén a kollégium üzemeltetője kényszertakarítást rendelhet el.

2. BELÉPTETÉS, LÁTOGATÓ FOGADÁS

A diákotthon bejárata 0-24 óra között van nyitva. A diákotthonban lakó hallgató a diákotthonban a diákotthon üzemeltetőjének, illetve az adott portaszolgálatot teljesítő vagyonőr kérésére köteles igazolni személyazonosságát bármilyen fényképes igazolvánnyal.

A regisztrációkor kapott, számmal ellátott belépőkártyát a hallgató minden alkalommal köteles használni. A kártya tartalmazza a kollégiumon belüli szoba elhelyezést, illetve a hallgató nevét.

IMOLA HOSTEL

Ki- illetve belépésnél – a bejárat belső ajtajánál kívül és belül is megtalálható, a leolvasóhoz érintve – a kártya kinyitja a bejáratot, sávszó kíséretében. A belső számítógépes rendszer regisztrálja a hallgató ki- illetve belépésének idejét, (dátum, nap, óra, perc), így minden esetleges személyazonosítási, illetve épületen belüli behatárolást tesz lehetővé. Amennyiben több hallgató halad át a bejáraton egy időben, akkor várják meg, míg a soron következő hallgató belépőkártyájának sávszáma – a rendszer néhány másodperces regisztrációja – elnével, így az esetleges rendszertől való kizárások elkerülhetők.

A rendszertől való kizárások és a nem megfelelő belépőkártya használat esetén a portaszolgálatot végző vagyongőr nem köteles kinyitni a bejáratot. Az esetlegesen elromlott vagy megrongálódott kártyák cseréjéről a Gondnokszolgálat felel térítési díj ellenében, de mindenképpen értesítendő egy Kollégiumi Bizottsági tag.

Az aulából a parkoló felé nyíló gazdasági bejárat kizárólag a ki- illetve beköltözés ideje alatt használható.

A kollégiumban 06-22 óráig fogadható látogató díjmentesen. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó hallgató a kollégiumban tartózkodik, hívásra a portán megjelenik vagy a szolgálatot teljesítő alkalmazott meggyőződött arról, hogy a vendéglátó fogadja őt.

A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.

A látogatás diákigazolvány, személyi igazolvány vagy bármely személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány bemutatásával történik, a kollégium alkalmazottja vendégkártyát biztosít a számára (ezen iratokkal nem rendelkező személy a látogatott jelenlétében csak a portán tartózkodhat).

A kollégiumban lakó hallgató köteles felelősséget vállalni a látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért. Amennyiben a kollégiumban lakó hallgató látogatója 22 óráig nem hagyja el az épületet köteles megfizetni a „távollévő hallgatóférőhelyén történő elhelyezés” szállásdíját (lásd lentebb), függetlenül attól, hogy ténylegesen igénybe vette-e a szolgáltatást. Amennyiben erre a vendég nem hajlandó, a vendéglátó köteles helytállni helyette.

Távozáskor a vendégkártyát a recepción vissza kell adni.

A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.

Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe (mosógépek, számítógép terem, főzőkonyha). Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem az EKF hallgatója vagy nem diákokonthon bejelentkezett vendége.

A Kollégiumi Bizottság tagjai a fogadott vendéget kiküldheti a kollégium területéről a portaszolgálat jelenlétében, amennyiben a házirend bármely pontját megszegi.

Imola Hostel

3300 Eger, Leányka u. 2., Tel.: +3636 520-430

hostel@imolanet.hu, www.imolanet.hu/imolahostel

3. SZOLGÁLTATÓ- ÉS KÖZÖSSÉGI HELYISÉGEK

Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. Tilos a kollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Az esetleges károkat a hallgató köteles megtéríteni, a leltáríven feltüntetett tételek és összegek alapján.

Hirdetéseket, közhasznú információkat csak a hirdetőtáblákra a megfelelő engedélyek birtokában (HÖK pecsét vagy a Kollégiumi Bizottság hozzájárulása) lehet elhelyezni. A lakóegységekben dekorálni csak az erre a célra felszerelt felületekre lehet.

A konyhát használat után ki kell takarítani. A mosókonyha használata minden kollégiumi férőhellyel rendelkező hallgató számára díjtalan. A mosókonyhához a kulcsot a portán lehet elkérni (a kulcshasználathoz szükséges táblázat kitöltése után), valamint a hallgatóknak szigorúan 3 órájuk van a mosás elvégzésére és a kulcs visszaadására. A mosógépeket rendeltetésszerűen kell használni („II.” jelzésű rekeszbe a mosópor, illetve a gél, a virágjelzésű rekeszbe, az öblítő kerüljön). Ahhoz, hogy a mosógép üzemeljen, a jobb felső sarokban lévő gombot le kell nyomni, hogy az alatta lévő LED (kis lámpa) pirossal világítson. Amennyiben pirossal világít, a programválasztó a STOP jelölés felé mutat, a mosási program befejeződött. A hallgató győződjön meg róla, hogy a belső dobfedelet megfelelően visszapattintotta. A hallgató ne rakja tele és ne terhelje túl. Az esetleges károkért, ami az adott mosás közben keletkezik a mosógépben, a hallgatót terheli, amelyet a Gondnokságon köteles törleszteni. Tilos idegen személyeknek a kollégium mosógépeit használni.

A közös helyiségekből (mosókonyha, főzőkonyha) a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos.

A kollégium épületében kerékpárt kizárólag az arra kijelölt helyen (recepcióval szemben) lehet tárolni.

A kollégium közös tulajdonú tárgyait (DVD lejátszó, videó, társasjáték stb.) a hallgató a hirdetőtáblán megnevezett Kollégiumi Bizottsági tagtól használatra átveheti, de előre egyeztetett időpontban köteles azt visszaszolgáltatnia.

4. HULLADÉKKEZELÉSI, HIGIÉNIÁS INFORMÁCIÓK

Az apartmanokból, illetve a szobákból a szemetet mindenki köteles a B épületben található szeméttárolókba elhelyezni (a B épület minden szintjén található szeméttároló). Az apartmanokat és a szobákat minden hallgató köteles hetente egyszer kitakarítani, melyet havonta legfeljebb négy alkalommal a diákokthoz üzemeltetői előre közzétett időpontokban ellenőriznek (a nem megfelelő apartman, illetve szobahigiénia következményeket von maga után).

A takarító személyzet nem köteles a nem megfelelő helyen tárolt hulladékot és nem kívánt anyagokat eltávolítani, erről minden kollégiumi hallgató saját maga köteles gondoskodni a szeméttárolók megfelelő igénybevételeivel. Az esetlegesen eltört üvegtárgyakat az erre elkülönített tárolókba dobják a hallgatók, a B épületi szeméttárolókba, hiszen ezek balesetveszélyes anyagoknak minősülnek.

IMOLA HOSTEL

5. CSENDRENDELET

A folyosón, a lakószobákban és a diákotthon közös használatú helyiségeiben (pl.: folyosó, társalgók, konyhák stb.) 23 órától reggel 7 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a nyugodt tanulást és a pihenést lehetővé teszi.

6. MUNKA, TŰZ- BALESET ÉS VAGYONVÉDELEM

Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!

A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni.

A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani.

A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Üzemeltető engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni, mely 1000 Ft/hó/eszköz. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel.

A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt az Üzemeltető engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözkéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.

A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzataért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!

Az Üzemeltető, az Egyetem képviselője és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.

A kollégium területén tilos a dohányzás. Dohányozni csak az arra kijelölt helyeken szabad. A tűzrendészeti, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Ezek megszegése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. A füstérzékelők bármely módon történő megrongálása vagy a tűzvédelmi rendszerből való kiiktatása (leragasztás, lecsavarozás, lefedés vagy bármiféle blokkolás) rendkívüli fegyelmi vétségnek számít. Katasztrófavédelmi ellenőrzés, illetve beavatkozás esetén tűzvédelmi bírsággal sújtható Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből a

IMOLA HOSTEL

kollégiumnak rendkívüli kiadása keletkezik (pl.: tűzjelző riasztására a tűzoltóság kivonul a helyszínre) a keletkezett költségeket a hallgató köteles fizetni. A dohányzásra kijelölt helyen történő szemetelést (cigaretta csikkek eldobását, egyéb szemet eldobását) a Kollégiumi Bizottság szigorú fegyelmi eljárással büntetheti. Továbbá a hatályos Országos Tűzvédelmi Szabályzat értelmében, akik a tűzjelző berendezés elemeit megbontják, letakarják, a működését akadályozzák azok ellen azonnali hatósági feljelentéssel fogunk élni!

A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!

Az Üzemeltető a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért az üzemeltető nem vállal felelősséget.

Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokolttá teszi, az Üzemeltető fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

7. KÖZGYŰLÉSEK

Minden hallgató köteles az első és az utolsó Kollégiumi Közgyűlésen megjelenni – amit a Kollégiumi Bizottság előre meghirdetett időpontban közöl – az év többi alkalomkor ajánlott a részvétel. A hiányos információkért a Kollégiumi Bizottság nem vállal felelősséget.

8. EGÉSZSÉGÜGYI RENDSZER

A hallgatók egészségügyi problémáikkal Kardos Ilona háziorvoshoz fordulhatnak (bővebb információ: aula hirdetőtábla).

9. ELEKTRONIKAI ESZKÖZÖK, SZÁMÍTÓGÉP TEREM

A hallgató csak olyan elektronikai eszközt hozhat be a kollégium területére, amelyen a nemzetközi CE jelzés fel van tüntetve. Ebben az esetben köteles a szeptemberi beköltözéskor beírnia a leltárpapírba, illetve az évközben behozott eszközöket is köteles a Kollégium Bizottságtól kikért leltárpapíron feltüntetni.

Imola Hostel

3300 Eger, Leányka u. 2., Tel.: +3636 520-430
hostel@imolanet.hu, www.imolanet.hu/imolahostel

IMOLA HOSTEL

Minden hallgató rendelkezésére áll 0-24 óráig az aulában található számítógép teremben 4 darab számítógép. A gépek, munkagépeknek minősülnek, melyek a tanulmányi feladatok ellátását szolgálják és a Gondnokság felügyelete alá tartoznak. Az eszközök terhelhetőségükben korlátozva vannak, ez alatt értjük: lehetőleg ne futtasson egyszerre több programot és ne telepítsen öncélú programokat a gépre.

10. GONDNOKSÁG

A diákotthon üzemeltetői rendszeresen ellenőrzik a Házirend betartását. Eljárást indíthatnak mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon védelme és a diákotthon rendje ellen vétnek. A Házirendet többször igazoltan megsértőkkel szemben a diákotthon felmondást javasolhat. Károkozásért, illetve a rongálásokról a Gondnokságot tájékoztassa valamint közvetlenül írásos bejegyzést köteles készíteni (lásd a Hibajelentés a kollégiumban pontnál).

11. PORTASZOLGÁLAT

A portaszolgálat a szolgálat ideje alatt bármely hallgatót és az ismeretlen egyéneket azonosításra szólíthatja fel és ennek a személy köteles eleget tenni (név, szobaszám, vendégfogadó). A portaszolgálat bármilyen probléma vagy vészhelyzet esetén, csakis indokolt esetben a Kollégiumi Bizottság tagjai nélkül is bemehet az apartmanba és/vagy a szobákba, hogy felmérje a vészhelyzetet vagy megszüntesse a problémát.

Ilyen esetek lehetnek, például: dohányzás, tűz- robbanásveszély helyzet kiszűrése, gyanúja. Segítségkérés, bárminemű veszélyhelyzet elhárítása, megakadályozása. Ilyen esetben a portaszolgálat részletes jelentést készít az eseményről. Továbbá a Törvényben meghatározott végszükségi helyzet is teremthet ilyen lehetőséget.

12. HIBAJELENTÉS

A hallgató köteles a kollégium területén észlelt hibákat beírni a recepción található hibabejelentő füzetbe és szóban tájékoztatni a Gondnokságot. Az internet elérhetőségi problémákat az erre a célra kitett füzetbe írja be vagy értesítse az illetékes Kollégiumi Bizottsági tagot. Amint lehetőség van, a hibák kijavításra kerülnek.

13. PARKOLÁS

A hallgatóknak lehetősége van a kollégiumon belüli parkolásra, amennyiben a személygépkocsik nem okoznak tumultust és a rendkívüli esetekre fenntartott helyeket szabadon hagyják.

14. TANULÁSI ÉS ZONGORAGYAKORLÁSI LEHETŐSÉGEK

A hallgatónak lehetősége van az alagsori klubbárgóban nyugodt körülmények közötti tanulásra, amennyiben nincs Kollégiumi Bizottság általi rendezvény folyamatban. A klubbárgó kulcsát felveheti a hallgató, a portaszolgálaton név és szobaszám ellenében. A házirend megtartásáért a diákotthon közössége és az üzemeltető szervei, személyei a felelősek.

Imola Hostel

3300 Eger, Leányka u. 2., Tel.: +3636 520-430

hostel@imolanet.hu, www.imolanet.hu/imolahostel

IMOLA HOSTEL

A HÁZIREND HATÁLYBA LÉP: 2016. szeptember 15.

.....
Varga Zsuzsanna
Üzemeltetési igazgató