

Távoktatási hallgatói tájékoztató

1. évfolyam

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (1. félév)

EGER, 2021.

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:
Dr. Csugány Julianna

Közreadja az egri Eszterházy Katolikus Egyetem Gazdaságtudományi Intézete

A távoktatási projekt vezetője: *Dr. Novotny Ádám*
A távoktatási szak oktatásszervező koordinátora: *Kovács Tünde*
A távoktatási szak tanulmányi előadója: *Boros Rita*

Távoktatási feladatok ellátásáért felelős egység vezetője: *Lengyelné dr. Molnár Tünde*
Pegazus rendszerfejlesztés informatikai vezetője: *Gábor Béla*
A távoktatás koordinátora: *Pozsonyi Enikő*

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Gazdaságtudományi Intézet
2021.

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
2. A KÉPZÉS TARTALMA ÉS LEÍRÁSA AZ ELSŐ FÉLÉVBEN.....	4
2.1. Tantárgyi lista	4
3. A KÉPZÉS SZAKASZAI	5
4. A KÉPZÉS IDŐTARTAMA, TANTÁRGYAK BEOSZTÁSA, SZÁMONKÉRÉS	5
5. AZ OKTATÓI KAR	6
5.1. Informatikai támogatási lehetőség	7
6. A SZÁMONKÉRÉS MÓDOZATAI.....	7
6.1. A továbbképzés, önképzés lehetőségei, irodalom.....	7
7. A SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS RENDSZERE.....	7
8. AZ ELEKTRONIKUS TANULÁS ÉS KAPCSOLATTARTÁS	8
8.1. Mire használhatja a Pegazust?	8
8.2. Hogyan kapcsolódhat a Pegazushoz?	8
8.3. Saját adatok beállítása.....	10
8.4. Kurzusok a Pegazus rendszerben.....	12

1. Általános tudnivalók

A képzés elméleti stúdiumokból és gyakorlatokból áll. A képzésben a tantárgyaknak négy blokkja van: kulcskompetencia modul, képzési terület szerinti közös modul, képzési ág szerinti közös modul és szakmai törzsmódul. Az alábbiakban a távoktatási alapelveket tesszük közzé.

Kérjük Önöket valamennyi határidő betartására! A határidőket megtalálják a tantárgyi tematikákban. A képzés során az oktatóikkal folytatott kommunikációhoz (levelezés, chat, beküldött feladatok) kérjük a Pegazus keretrendszerében az erre a célra szolgáló eszközöket használni.

A vizsgák során a hallgatónak személyazonosságát személyi igazolvánnyal kell igazolni.

2. A képzés tartalma és leírása az első félévben

A tantárgyak tananyagai a sikeres vizsgához szükséges teljes ismeretanyagot fogják át. A távoktatási tanulási forma egyik legnagyobb előnye, hogy az egyén a saját ütemezésében dolgozza fel a tananyagot. Az egyes tananyagrészek megértésére, gyakorlására és rögzítésére fordított idő is nagyon különböző lehet. Ebben a tananyagban a tanulási cél szempontjából két lépcsőben fogunk haladni.

- Az első *a gyakorlati jegyes tantárgyak* követelményeinek a teljesítése.
- A második *a kollokviummal záródó tantárgyak* követelményeinek a teljesítése.

2.1. Tantárgyi lista

A 2021/22 őszi félévben a következő tárgyakat hirdetjük meg a távoktatási tagozaton:

Kód	Tantárgy	Követelmény	A tanulás becsült időigénye (a kreditek alapján)
TBG_GI984K2	Munkaerőpiaci ismeretek	kollokvium	60 óra
TBP_MI937G2	Információs és kommunikációs technológiák (IKT)	gyakorlati jegy	60 óra
TBG_KO127G2	Kommunikációs technikák I.	gyakorlati jegy	60 óra
TBG_GI805K3	Alapozó gazdaságtan	kollokvium	90 óra
TBG_GI900K4	Vállalati gazdaságtan	kollokvium	120 óra
NBG_GI851K3	Pénzügytan	kollokvium	90 óra
TBG_GI817K4	Marketing	kollokvium	120 óra
TBG_GI870G4	Statisztika I.	gyakorlati jegy	120 óra
TBG_GI980K3	Emberi erőforrás gazdálkodás	kollokvium	90 óra
TFG_GI717G2	Bevezetés a szakmai idegen nyelvbe I. (ANGOL/NÉMET)	gyakorlati jegy	60 óra

3. A képzés szakaszai

1. Tájékoztató nap 2021. szeptember 18-án, szombaton 9 órától az Egyetem B épületében (3300 Eger, Egészségház utca 4.) I. emelet 103. teremben
Általános tájékoztatás a távoktatásról, a Pegazus rendszerről, illetve a szaktárgyak oktatói ismertetik a tantárgyi követelményeket, melynek részleteit a tantárgyi programok is tartalmazzák.
2. Egyéni tanulás (folyamatosan)
3. Egyéni konzultáció az oktatóval a pegazus felületén keresztül (hallgatói igény szerint folyamatosan)
4. A feladatok elkészítése, ellenőrzése (a tantárgyi programokban szereplő határidőkhöz igazodva)
5. Számonkérés (a tantárgyi programokban rögzített ütemezésben)
6. Értékelés (a leadott feladatoknak és számonkéréseknek megfelelően)

4. A képzés időtartama, tantárgyak beosztása, számonkérés

A 2021/2022-es tanév I. féléve 2021. szeptember 13-tól 2022. január 30-ig tart, ezen belül a szorgalmi időszak 2021. szeptember 13-tól december 18-ig, a vizsgaidőszak december 20-tól január 30-ig tart. A szorgalmi időszakban a gyakorlati jegyes tárgyakból zárthelyi dolgozatot, a kollokviummal záruló tárgyakból pedig a vizsgaidőszakban vizsgadolgozatot kell írniuk vagy szóbeli vizsgát kell tenniük. A gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges zárthelyi dolgozat, illetve a kollokviumi vizsga előfeltételeként tantárgyanként beadandó feladatot vagy feladatokat kell elkészíteniük. A feladatok beküldését minden tantárgynál csak egyszer kísérelhetik meg, vagyis a már beküldött feladatok módosítására utólag *nincs lehetőség*. A beküldendő feladatok és zárthelyi dolgozatok időpontját, illetve formáját az oktatók a tantárgyi programokban részletezik. Kollokviummal záruló tárgyaknál a vizsgaidőszakban a Neptun rendszerben meghirdetésre kerülő időpontokban van lehetőség vizsgázni.

Ezek mellett a hallgató köteles a Neptun rendszerben megvalósítható alábbi feladatok maradéktalan, és időbeni teljesítésére:

- az esedékes képzési díjak befizetése, és a Neptun rendszerben történő átvezetése,
- szakjának (szakjainak) megfelelő tanegységek felvétele,
- kollokviumi vizsgákra történő jelentkezés.

A Neptun rendszer használatával kapcsolatban információkhoz juthatnak a következő oldalon: <https://neptun.uni-eszterhazy.hu>.

A félév során egyes tárgyakból lehetőségük van személyes konzultáción is részt venni. Ezek pontos időpontjáról, helyszínéről és további tudnivalókról a félév során a szaktárgyi tutoroktól kapnak felvilágosítást.

5. Az oktatói kar

A félévben meghirdetett tárgyak oktatóinak elérhetőségei:

Tantárgy	Oktató
Munkaerőpiaci ismeretek	név: MATISCSÁKNÉ DR. LIZÁK MARIANNA
	iroda: EKKE-B/226.
	tel.: (36) 520-400/3077 mellék
	email: matiscsakne.marianna@uni-eszterhazy.hu
Információs és kommunikációs technológiák (IKT)	név: CSERNAI ZOLTÁN
	iroda: EKKE-C/21.
	tel.: (36) 520-400/2262 mellék
	email: csernai.zoltan@uni-eszterhazy.hu
Kommunikációs technikák I.	név: MADARÁSZ JUDIT
	iroda: EKKE-B/303.
	tel.: (36) 520-400/3118 mellék
	email: madarasz.judit@uni-eszterhazy.hu
Alapozó gazdaságtan	név: DR. JUHASZ ISTVÁN
	iroda: EKKE-B/226.
	tel.: (36) 520-400/3077 mellék
	email: juhasz.istvan@uni-eszterhazy.hu
Vállalati gazdaságtan	név: SZABÓ RÓBERT
	iroda: EKKE-B/222.
	tel.: (36) 520-400/3095 mellék
	email: szabo.robert@uni-eszterhazy.hu
Pénzügytan	név: DR. CSORBA LÁSZLÓ
	iroda: EKKE-B/229.
	tel.: (36) 520-400/3083 mellék
	email: csorba.laszlo@uni-eszterhazy.hu
Marketing	név: DR. SZANTÓ ÁKOS
	iroda: EKKE-B/229.
	tel.: (36) 520-400/3083 mellék
	email: szanto.akos@uni-eszterhazy.hu
Statisztika I.	név: DR. CSUGÁNY JULIANNA
	iroda: EKKE-B/225.
	tel.: (36) 520-400/3076 mellék
	email: csugany.julianna@uni-eszterhazy.hu
Emberi erőforrás gazdálkodás	név: MATISCSÁKNÉ DR. LIZÁK MARIANNA
	iroda: EKKE-B/226.
	tel.: (36) 520-400/3077 mellék
	email: matiscsakne.marianna@uni-eszterhazy.hu
Bevezetés a szakmai idegen nyelvbe I. (ANGOL)	név: DR. HALMOSNÉ VÁRI JUDIT
	iroda: EKKE-B/114.
	tel.: (36) 520-400/3080 mellék
	email: vari.judit@uni-eszterhazy.hu
Bevezetés a szakmai idegen nyelvbe I. (NÉMET)	név: DR. VAS ISTVÁN
	iroda: EKKE-B/217.
	tel.: (36) 520-400/2217 mellék
	email: vas.istvan@uni-eszterhazy.hu

Az oktatók email címei az egyetemi telefonkönyvben is megtalálhatóak.

<https://iig.uni-eszterhazy.hu>.

5.1. Informatikai támogatási lehetőség

Igény esetén az egyetem biztosít számítógépes munkaállomást a tananyagok elérhetőségére. Ennek módja az egyetem könyvtárának használata:

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Tittel Pál Könyvtár	
Cím	3300 Eger, Eszterházy tér 1.

6. A számonkérés módozatai

Az értékelés kétféle módon történik. Gyakorlati jegyes kurzusok esetén a zárthelyi dolgozatra, valamint az évközi önállóan elkészített feladat(ok)ra kapott érdemjegy(ek)ből, kollokviummal záruló kurzusoknál a vizsga eredményéből és az évközi önállóan elkészített feladat(ok)ra kapott érdemjegy(ek)ből tevődik össze. A beküldött feladat(ok), valamint gyakorlati jegyes kurzus esetén a zárthelyi dolgozat, kollokvium esetén pedig a vizsga együttes eredménye határozza meg a félév végi érdemjegyet. A kurzusok teljesítésének részletes feltételeit és módját a tantárgyi programok tartalmazzák.

Általános elv, hogy gyakorlati jegyes kurzusok esetén a beküldött feladat(ok)ra kapott pontszám a végső érdemjegy 40%-át teszi ki, azzal, hogy *a félév végén megírásra kerülő zárthelyi dolgozatot minimum elégséges szinten szükséges teljesíteni.*

A kollokviummal záruló tárgyak esetében az évközi beküldött feladat(ok)ra kapott pontszám a végső érdemjegy 25%-át teszi ki, emellett a vizsgaidőszakban a hallgató írásbeli vagy szóbeli vizsga formájában ad számot tudásáról.

A vizsgákon segédeszköz nem használható, kivéve, ha a tárgy oktatója erre engedélyt ad.

Az érdemjegyek meghatározása a tantárgyi programokban foglaltak szerint történik.

6.1. A továbbképzés, önképzés lehetőségei, irodalom

A továbbképzés, önképzés lehetőségeiről a szaktárgyi tutorok adnak felvilágosítást. További szakirodalmi ajánlások, szakanyagok megtekintésére inspirálhatja a szakmai ismeretanyag, és a szaktanár is ajánlhat a hallgatónak további forrásközpontokat.

7. A személyi nyilvántartás rendszere

A tanulást segítő szoftver (Pegazus oktatási keretrendszer) használatához minden hallgatónak szüksége lesz a saját Neptun kódjára és a hozzá tartozó jelszóra. Saját érdekében senki se árulja el jelszavát, mert az ebből adódó félreértések következményeit viselnie kell.

Távoktatási rendszerünkben nyilvántartjuk a Hallgatók legfontosabb adatait, amelyeket természetesen bizalmasan kezelünk. Ezek egy részébe a hallgató és a tutor egyaránt betekinthez, megnézheti például az eddigi tanulmányi előmenetelét, láthatja, mennyi tanulási időt töltött az egyes témakörökkel stb., de a hallgató nem tekinthet bele csoporttársai előmenetelébe.

Kérjük, ha valamilyen adatában változás állna be (különösen tekintettel az elérhetőségére), tudassa velünk minél hamarabb. Fontos megjegyeznünk, hogy a tantárgyak felvétele, a vizsgára történő bejelentkezés csak a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül történhet!

8. Az elektronikus tanulás és kapcsolattartás

Az oktatás minden formájában rendkívüli szerepe van a kommunikációnak. Ön távoktatásos formában sajátítja el a szükséges ismereteket, ezért az ismeretek megszerzésében, a kapcsolattartásban jelentősen redukálódnak a *face to face* kommunikációs formák. Helyettük olyan on-line technikákat alkalmazunk, amelyek igénybevételével Ön szabadon, időkorlátok nélkül juthat hozzá a tanuláshoz szükséges információkhoz. Ezeket az on-line kommunikációs formákat **2021. szeptembertől a Pegazus** nevű, webalapú rendszer teszi lehetővé.

A Pegazus egy oktatási keretrendszer (Learning Management System), amit az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Informatikai Fejlesztési Intézete fejlesztett. Ahogyan a neve is utal rá, az oktatási keretrendszer feladata a digitális oktatás kereteinek biztosítása, azaz lehetővé tenni a digitális oktatás szereplőinek (hallgató, oktató stb.) és tartalmi illetve módszertani elemeinek (tananyag, információátadás, számonkérés stb.) az integrációját.

A Pegazus által kezelt adatok elérése, és a teljes távtanítási és távtanulási tevékenység Web felületen történik, tehát sem a tanároknak, sem pedig a tanulóknak nincs szükségük semmilyen különleges szoftverre, csupán egy Internethez kapcsolódó számítógéppel és egy böngészővel kell rendelkezniük.

8.1. Mire használhatja a Pegazust?

Ha Ön beiratkozott távoktatásos képzésünkre, akkor akár otthonról, akár munkahelyéről, bejelentkezhet a Pegazus felületére, ahol az alábbi lehetőségei lesznek:

- A különböző tantárgyak teljes elektronikusan tárolt tananyagának elolvasása, tallózása.
- A tananyaghoz kapcsolódó, önellenőrző kérdések megválaszolása, a megszerzett tudás ellenőrzése.
- Szinkron (pl. chat), és aszinkron (pl. e-mail) kommunikáció az egyes tantárgyak oktatóival, illetve tanulórsaival.
- Elektronikus formában elküldhető feladatok továbbítása a tutor felé.
- Tesztek megoldása, előmenetelének folyamatos ellenőrzése.

8.2. Hogyan kapcsolódhat a Pegazushoz?

A Pegazus oktatási keretrendszer webalapú szolgáltatás nyújt, azaz a használatához szükségünk lesz az internet elérésére alkalmas eszközre (pl. számítógép), és böngészőre (pl. Google Chrome, Mozilla Firefox stb.). Ismernie kell továbbá a Pegazus oktatási keretrendszer webcímét <https://pegazus.uni-eszterhazy.hu>

A rendszer használatához elengedhetetlen, hogy rendelkezzenek a megfelelő jogosultságokat biztosító felhasználónévvel és jelszóval, amit a jobb felső sarokban található **Bejelentkezés** feliratra történő kattintás után megjelenő párbeszédablakban adhatnak meg.

BEJELENTKEZÉS







Tankönyvek

Itt találhatóak a publikusan elérhető tananyagok





Kurzusok

Az Eszterházy Károly Egyetem kurzusai.



PEGAZUS
E-LEARNING

ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM





BEJELENTKEZÉS

Neptun kód

Jelszó

[Elfelejtettem a jelszavam](#)

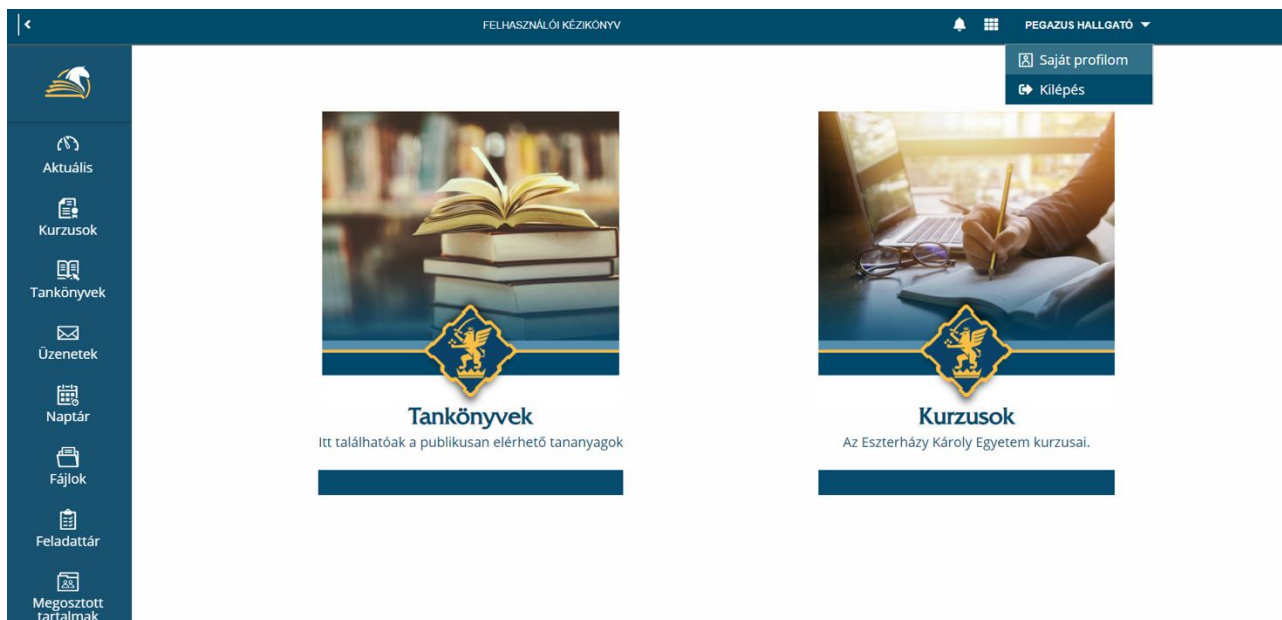
BELEPÉS

9

8.3. Saját adatok beállítása

Bejelentkezés után be kell állítania az Ön személyes adatait.

Ehhez kattintson a képernyő jobb felső sarkában látható, a neve mellett található nyílra, majd a le-
gördülő menüből kiválasztani a **Saját profilom** pontot! Ezt követően megjelenik az Ön felhasználó
profilja. A **Jelszó megváltoztatása** gombra kattintva változtassa meg jelszavát, majd a **Bejelentke-
zési adatoknál** írja át felhasználói adatait!



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

PEGAZUS HALLGATÓ

Profil

Bejelentkezési adatok

Intézményeim

Tárhely

Aktuális

Kurzusok

Tankönyvek

Üzenetek

Naptár

Fájlok

Feladattár

Megosztott tartalmak

Előzmények

Bejelentkezési adatok

Bejelentkezési név

hallgato@pegazus.uni-eszterhazy.hu

Vezetéknév *

Pegazus

Keresztnév*

Hallgató

Becenév

Előnév

Teljes név*

Pegazus Hallgató

Elsődleges e-mail cím

hallgato@pegazus.uni-eszterhazy.hu

Megerősítve 2021-07-15 11:55:27.743

Másodlagos e-mail cím

Jelszó megváltoztatása

Két faktoris azonosítás bekapcsolása

Összekapcsolás neptun kóddal...

Az e-mail címem alapján...

☒ el tudnak érni a rendszerben

☐ nem tudnak elérni a rendszerben

...feladat kiosztásánál, üzenetküldésnél.

Módosítások mentése

Jelszó megváltoztatása

Jelszó

Új jelszó

Jelszó megerősítése

Írja be az új jelszót. Írja be a jelszó megerősítését.

Mégse

Jelszó módosítása

8.4. *Kurzusok a Pegazus rendszerben*

A Pegazusban a tanulási-tanítási tevékenység az úgynevezett kurzusokban zajlik. Sikeres bejelentkezés után a kezdő képernyőn kétféleképpen juthat el a saját kurzusaihoz: vagy a bal oldalon található **Kurzusok** menüpont kiválasztásával vagy a képernyő jobb oldali részén található **Kurzusok** szóra történő kattintással. Ezek után megjelenik az Ön kurzusainak felsorolása. A megfelelő tanegység nevére kattintva eljuthat a kívánt kurzus felületére.

