

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Erasmus+ oktatók külföldi oktatási tevékenységére (STA) az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban (KA131)

I. A pályázat célja, rendeltetése

A pályázati felhívás célja lehetőséget biztosítani az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban EKKE) oktatói számára, hogy valamely külföldi felsőoktatási partnerintézményben ösztöndíjjal oktatási tevékenységet folytassanak, oktassák és képezzék a felsőoktatási intézmények hallgatóit vagy munkatársait/szakembereit/oktatóit a partnerintézmény szakos tanrendjébe illeszkedő előadások, szemináriumok keretében. Az oktatási célú mobilitás bármely tanulmányi területet érinthet.

Az oktatási mobilitás célja hozzájárulni az oktató személyes és szakmai fejlődéséhez, valamint elősegíteni, fokozni a fogadó intézménnyel való kapcsolattartást és együttműködést, különös tekintettel az Erasmus+ program tantervfejlesztési tevékenységeire, közös képzési programok kidolgozására.

II. A projektben támogatható tevékenységek

Az oktatási célú mobilitás időtartama (utazás nélkül) **minimum 2 nap, maximum 60 nap**. A minimális időtartam két egymást követő napot jelent.

Az oktatási mobilitás lehet egyszerű vagy kombinált jellegű.

- **Egyszerű** oktatási mobilitás esetén:
 - az oktatási mobilitás célja kizárólag a fogadó intézményben végzett oktatás lehet;
 - időtartama minimum 2 egymást követő munkanap (utazás nélkül), maximum 60 nap;
 - a kötelezően megtartandó oktatási órák száma minimum heti 8 óra, az egy hétnél rövidebb tartózkodási időre is. Ha a mobilitás periódusa hosszabb, mint egy hét, akkor a töredék munkahéten megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az előírt 8 óra/1 hét oktatási órással.
- **Kombinált** oktatási mobilitás esetén:
 - a fogadó intézményben végzett oktatási tevékenység mellett a mobilitás célja
 - a pedagógiai és tanterv-fejlesztési készségek fejlesztésére irányuló képzés;
 - a nemzetközi partnerkapcsolatok ápolása és új együttműködések elősegítése, kiépítése;
 - szakértelem, módszertan és tapasztalat cseréje, bővítése;
 - a résztvevő szakmai tapasztalatainak bővítése, személyes és szakmai fejlődésének elősegítése, készségei és gyakorlati tudásának fejlesztése, továbbképzés;

- tapasztalatcsere, bevált gyakorlatok átvétele;
- az intézményi együttműködés és a gazdasági szférával kialakított kapcsolatok erősítése.

Ezt be kell jelölni és a képzési tervet felvázolni a mobilitási megállapodásban („Mobility Agreement”-ben).

- időtartama minimum 2 egymást követő munkanap (utazás nélkül), maximum 60 nap;
- a készségfejlesztési képzés mellett a kötelezően megtartandó oktatási órák száma minimum 4 óra, az egy hétnél rövidebb időszakokra is. Ha a mobilitás periódusa hosszabb, mint egy hét, akkor a töredék munkahéten megtartott minimális oktatási óraszámnak arányosnak kell lennie az előírt 4 óra /1 hét oktatási órással.

A mobilitás kizárólag fizikai mobilitás lehet, azaz elvárás a kiutazás a fogadó országba, itthonról teljesített online oktatás esetén a résztvevő nem jogosult ERASMUS+ ösztöndíjra.

Kutatás és konferencián való részvétel nem támogatható!

III. A mobilitás megvalósításának helyszíne

EU-tagállamok és a programhoz társult harmadik országok:

- az Európai Unió tagállamai (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)
- nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-Macedón Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Törökország, Szerbia

A fogadó intézménynek az uniós tagállam **felsőoktatási intézményének** kell lennie, amely rendelkezik Erasmus Felsőoktatási Chartával.

A mobilitás helyszíne nem lehet Magyarország és a pályázó állandó lakóhelye szerinti ország sem.

IV. Igényelhető támogatás (ösztöndíj)

A résztvevők a mobilitás ideje alatt pénzügyi támogatást (Erasmus+ ösztöndíjat) kapnak külföldi oktatási tevékenységük megvalósításához a KA131 mobilitási projektből, amely megélhetési támogatást és útiköltség támogatást foglal magában. Az ösztöndíj összege differenciált, függ az oktatási tevékenység időtartamától és a célországtól.

Két részből áll: **megélhetési támogatás (napidíj) + útiköltség támogatás (átalány díj)**

1. Megélhetési támogatás

A fizikai mobilitási napokra adható (étkezéshez és helyi közlekedéshez való hozzájárulás), mértéke a fogadó országtól függően:

Fogadó ország	1-14. nap (EUR/nap)	15-60. nap EUR/nap (70%)
Magas megélhetési költségű országok: Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Norvégia, Olaszország, Svédország 13. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán 14. régió: programhoz nem társult harmadik országok	170	119
Közepes megélhetési költségű országok: Ciprus, Cseh Köztársaság, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	152	106
Alacsonyabb megélhetési költségű országok: Bulgária, Horvátország, Litvánia, Észak-Macedón Köztársaság, Lengyelország, Románia, Szerbia, Törökország	132	92

A támogatás összege: a célország napi megélhetési rátája a kinn töltött napok számával szorozva.

A mobilitási időszak kezdő napja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó intézménynél megjelenni, a befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél utoljára köteles megjelenni.

Azonban megélhetési támogatás az utazás napjaira is adható, az alábbi feltételekkel:

Szomszédos ország esetén egy, nem szomszédos ország esetén kettő utazási napra jogosult megélhetési támogatást kapni a kiutazó.

2) Útiköltség támogatás

A kiindulás helyétől a tevékenység helyszínéig történő utazásra, illetve a visszaútra fizetett, a résztvevők utazási költségeihez való hozzájárulás. A támogatás összege a távolsági sávokhoz megállapított egységköltség-hozzájárulás az utazás típusának figyelembe vételével (standard vagy környezettudatos). A támogatás az EKKE telephelye (Eger/Jászberény) és a fogadó intézmény telephelye közötti egyirányú útnak az Európai Bizottság által működtetett oldalon elérhető online távolságkalkulátorral mért távolsága alapján kerül kiszámításra (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

Az utazás megvalósítható saját személygépkocsival, tömegközlekedéssel (autóbusz, vonat, repülő, stb.) vagy autómegosztással (telekocsi) is.

A kiindulási hely és a célintézmény közötti távolság kizárólag az Európai Bizottság által közzétett távolságkalkulátor segítségével számítható ki. Az útiköltség minden közlekedési eszközt illetően egységesen a távolságkalkulátor alapján kerül megállapításra.

Utazási távolság (kiindulási és célintézmény közötti távolság)	Standard utazás (oda-vissza utazásra számítva)	Környezettudatos „zöld utazás” (oda-vissza utazásra számítva)
10 – 99 km:	28 €/fő	56 €/fő
100 – 499 km:	211 €/fő	285 €/fő
500 – 1 999 km:	309 €/fő	417 €/fő
2 000 – 2 999 km:	395 €/fő	535 €/fő
3 000 – 3 999 km:	580 €/fő	785 €/fő
4 000 – 7 999 km:	1 188 €/fő	1 188 €/fő
8 000 – 19 999 km:	1 735 €/fő	1 735 €/fő

„Zöld utazás” („green travel”): amennyiben a résztvevő környezetbarát utazási módot, alacsony károsanyag-kibocsátású közlekedési eszközöket (vonat, autóbusz, kerékpár, közös autóhasználat – telekocsi) vesz igénybe a ki- és/vagy visszautazásához, úgy a környezettudatos „zöld utazási” egységköltség-hozzájárulást veheti igénybe. Hajó, repülőgép, (elektromos) autó nem tekinthető zöld utazásnak.

A környezettudatos utazási hozzájárulás a résztvevő nyilatkozata és az utazás megtörténtének bizonyítása alapján kerül megítélésre és kifizetésre. A ki- és visszautazás módját a résztvevőnek dokumentálnia kell utazási jegyekkel vagy kifizetési bizonylatokkal (buszjegy, vonatjegy, átutalási bizonylat, telekocsi nyilatkozat, stb.), melyeket a hazaérkezést követően le kell adnia a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra.

- Zöld utazásnak tekinthető minden tömegközlekedési eszköz, ami nem repülő- és hajóút, illetve személygépkocsi esetén az autómegosztás (telekocsi) – amennyiben ugyanabba a célintézménybe utazik legalább kettő, Egyetem alkalmazásában dolgozó személy vagy utastársként akár egyetemi hallgató is.

- A zöld utazási támogatás országok közötti utazás esetén adható. Pl.: Ha a résztvevő Barcelonába repülővel megy és Barcelonából Madridba vonattal, nem jár a zöld utazási támogatás.
- Csak akkor jár zöld utazási támogatás, ha az oda- és visszautazás nagyobb része (több mint 50%-a) környezettudatos módon valósul meg. Az egy irányba megvalósuló zöld utazás nem fogadható el zöld utazásnak.
- Az utazási formát az utazási dokumentumokkal, továbbá a „zöld utazási” nyilatkozattal tudják igazolni a kiutazók. Olyan utazási forma esetén, amelynél utazási dokumentáció nem áll rendelkezésre (pl. autómegosztás), adott esetben a nyilatkozat önmagában is elegendő.
- A résztvevők az utazási igazolásait (pl. vonatjegy, buszjegy, telekocsi nyilatkozat) kötelesek megőrizni és kérésre benyújtani a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra.

500 km alatti utazásokat alacsony kibocsátású közlekedési eszközzel ajánlott teljesíteni.

A kiutazást a résztvevő önálló szervezésben valósítja meg, az ösztöndíj felhasználásáról a nyertes pályázó nem tartozik tételes elszámolással, így utazását, valamint annak szervezését egyéni hatáskörben intézi. Vízumot, utasbiztosítást, szállást a kiutazó oktatónak saját felelősségére magának kell intéznie, és az ezekkel kapcsolatos költségeket is ő viseli. Sem az EKKE, sem a fogadó intézmény nem köteles szállás, utazás, biztosítás ügyében intézkedni a résztvevő számára.

Kötelező teljes körű utasbiztosítás (egészség-, felelősség- és balesetbiztosítás) **megkötése** valamely biztosító társaságnál az utazási napokra és a mobilitás teljes időtartamára, mivel az európai egészségbiztosítási kártya alapján az EU tagországaiban igénybe vehető ingyenes egészségügyi szolgáltatások korlátozottak.

Az Erasmus+ támogatás hozzájárul a külföldi mobilitás megvalósításához, de előfordulhat, hogy nem fedezi teljes egészében a kiutazás és a kint tartózkodás költségeit, ezért – esetenként – szükség lehet egyéb kiegészítő források igénybevételére, egyéni vagy más anyagi hozzájárulásra is. Megengedett bármely egyéb, nem Európai Unió finanszírozási forrásból származó támogatás igénybevétele, és nyertes pályázat esetén nyilatkozni szükséges arról, hogy a pályázó a mobilitás ideje alatt nem részesül más uniós támogatásban.

Az ösztöndíjak összegeit az Európai Unió és a Tempus Közalapítvány határozta meg, ezek összegén az intézmény nem változtathat.

Amennyiben a pályázó a fogadó egyetem alkalmazottja, vagy a fogadó egyetem részben vagy egészben finanszírozza a kiutazás és/vagy a kint tartózkodás költségeit, akkor Erasmus+ ösztöndíjra a pályázó nem jogosult.

A mobilitás lebonyolítása a támogatási szerződés megkötésének pillanatában a KA131-es projektekre érvényes Erasmus+ mobilitási szabályzat szerint fog történni.

V. A pályázás feltételei

Erasmus+ oktatási mobilitásra pályázatot nyújthat be:

- az EKKE magyar állampolgárságú, vagy Magyarországon érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező, főállású, félállású vagy óraadó **oktatója**

Pályázóval, oktatási tevékenységgel szembeni további feltételek:

- Nyertes pályázat esetén támogatási szerződés kizárólag **aktív foglalkoztatási/megbízási jogviszonnyal** rendelkező oktatóval köthető.
- A pályázónak a programban való részvételhez az oktatáshoz megfelelő nyelvtudással (angol vagy a célország nyelve) kell rendelkeznie (B2 szint).
- Az egyéni pályázatban megfogalmazott munkatervnek összhangban kell lennie a mobilitás céljával és a pályázó munkakörével. Az oktatási mobilitás célja kizárólag a saját szakterülettel kapcsolatos oktatási tevékenység lehet.
- Az Erasmus+ oktatási mobilitási program **nem támogat konferencia-részvételt és kutatási tevékenységet**
- **Nem lehet** pályázatot benyújtani **Magyarországon vagy** a résztvevő **állandó lakóhelye szerinti országban** lévő intézményben megvalósuló oktatási tevékenységre.
- A fogadóintézmény **utólagos módosítására nincs** lehetőség.
- Az oktatási célú mobilitás időtartama minimum **2 egymást követő munkanap, melybe az utazási napok nem számítanak bele.**
- A mobilitás megkezdésének feltétele, hogy az EKKE **érvényes ERASMUS+ intézményközi megállapodással** (bilaterális szerződéssel) rendelkezzen az adott szakterületre a fogadó intézménnyel, melynek megkötését a pályázat elnyerése esetén a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztály kezdeményezi, amennyiben azt megelőzően még nem kötött a két intézmény.
- A küldő és fogadó szervezetnek/intézménynek, valamint az oktatónak a mobilitási időszak kezdetét megelőzően **mobilitási megállapodást („Mobility Agreement”-et)** kell kötniük.

Az elbírálás során előnyt jelent:

- akinek intézete/tanszéke a beérkező külföldi hallgatók számára biztosít idegen nyelvű kurzust/kurzusokat,
- aki még nem vett részt a programban,
- aki angol nyelvű képzések oktató és/vagy szervező munkájában részt vesz,

- aki elősegíti a nemzetközi hallgatók integrációját és/vagy tanulmányi előmenetelét saját munkakörén belül,
- az a pályázó oktató, aki olyan innovatív/kevésbé használt oktatási módszereket ismer meg és sajátít el kint tartózkodása alatt, melyet hétköznapi munkája során ezt követően alkalmaz,
- doktori képzésben való oktatói részvétel,
- aki vállalja, hogy a képzésen megszerzett tudást szervezett keretek között megosztja munkatársaival, aktív disszeminációs tevékenységet vállal, pl. fényképes beszámoló írása az egyetem weboldalára és/vagy hallgatóknak előadást tart saját mobilitásáról Erasmus roadshow, Erasmus days rendezvényeken,
- aki vállal az EKKE-t népszerűsítő promóciós és információgyűjtési tevékenységet mobilitása során.

VI. Kizáró okok

- a pályázó hibájából megghiúsult korábbi mobilitási program
- korábbi megítélt pályázati összeg nem megfelelő felhasználása
- benyújtási határidőn túl (legkésőbb a mobilitási program kezdete előtt 2 hónappal) beérkezett pályázatok
- korábban megvalósult mobilitási program beszámolójának elmulasztása
- a pályázó a fogadó intézmény alkalmazottja, vagy a fogadó intézmény részben vagy egészben finanszírozza a kiutazás és/vagy a kint tartózkodás költségeit
- a mobilitás helyszíne Magyarország vagy a pályázó állandó lakóhelye szerinti ország

VII. A pályázat benyújtása

A pályázatokat magyar nyelven (kivéve angol anyanyelvi munkatársak esetén), elektronikusan kérjük elkészíteni, majd az eredeti aláírással (kék tintával) ellátott példányt szkennelt formában kérjük benyújtani a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályhoz az international@uni-eszterhazy.hu e-mail címre, valamint a kapcsolatfejlesztési referensek e-mail címére.

A pályázatok benyújtásának határideje: **legkésőbb 2 hónappal a tervezett kiutazást megelőzően.**

Felhívjuk a kedves pályázók figyelmét, hogy a minden hónapban összehívásra kerülő nemzetközi bizottsági ülésen csak **az aktuális hónap 10. napjáig beérkezett pályázatok kerülnek elbírálásra!** A hónap 10. napja után benyújtott pályázatok támogatásáról csak a következő havi bizottsági ülésen születik döntés.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- kitöltött Pályázati adatlap, a pályázó aláírásával és a szervezeti egység vezető jóváhagyásával
- környezettudatos utazás esetén Zöld utazás nyilatkozat
- Mobility Agreement for Teaching (STA)

A pályázati felhívás letölthető mellékletei:

- Pályázati adatlap
- az EKKE intézményközi szerződéseinek listája - de bármely más felsőoktatási intézmény is megpályázható;
- Mobility Agreement for Teaching (STA)
- Autómegosztás (telekocsi) nyilatkozat
- Zöld utazás nyilatkozat
- Beszámoló

A pályázati feltételeknek nem megfelelő, vagy határidő után (legkésőbb 2 hónappal a tervezett kiutazás előtt) **érkező pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.** Hiányzó iratok esetén a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztály felszólítás küld a Pályázati adatlapon megadott e-mail címre, az iratok pótlására a felszólítás kiküldését követő 5 munkanapon belül van lehetőség.

További információk az Erasmus+ programról:

Európai Bizottság: https://ec.europa.eu/info/index_hu

Tempus Közalapítvány: <https://tka.hu/>

A benyújtott pályázatokat a beérkezést követő 3 héten belül a Nemzetközi Bizottság bírálja el, hiánypótlás esetén is.

VIII. Mobilitás folyamata

- a pályázó benyújtja a pályázati dokumentációt
- döntéshozó testület (Nemzetközi Bizottság) döntése, kiértékelés
- kapcsolatfelvétel a mobilitást célzó intézménnyel a kiutazás és az oktatási tevékenység végleges egyeztetése céljából
- a kapcsolatfejlesztési referens gondoskodik a Mobility Agreement teljes körű (a fogadó intézmény által elektronikus úton történő) aláírásáról
- a kapcsolatfejlesztési referens által a Modulo rendszerben elektronikusan felrögzítésre került Külföldi kiutazási engedély kérelem teljes körű jóváhagyása
- támogatási szerződés megkötése
- kiutazás

- a fogadó intézmény által aláírt eredeti Erasmus+ időtartam igazolás (Certificate of Attendance) és a Beszámoló leadása a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra, az EU Survey felületen kitöltendő online beszámoló benyújtása,
- zöld utazás esetén az utazási bizonylatok leadása a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra.

Az aláírt mobilitási megállapodás (Mobility Agreement) dokumentum birtokában a pályázó kiutazása előtt az Erasmus ösztöndíj teljes összegét rögzítő támogatási szerződést köteles kötni. A pályázó a mindenkor hatályos szabályok szerint aláírt támogatási szerződés és a jóváhagyott elektronikus Külföldi kiutazási engedély birtokában jogosult a kiutazásra.

IX. A támogatás folyósítása

A támogatott pályázatok esetén az EKKE támogatási szerződést köt a pályázókkal. Az ösztöndíj **első részlete (80%)** kiutalásának feltétele a támogatási szerződés aláírása és az elektronikus Külföldi kiutazási engedély kérelem teljes körű jóváhagyása. Az összeget a Pénzügyi Csoport legkésőbb a kiutazást megelőző 3. munkanapig utalja át a kiutazó által megjelölt bankszámlára az alábbiak szerint:

- amennyiben a kiutazó euró devizanemű bankszámlára kéri a napidíjat, a napidíj összegének átutalása euróban,
- amennyiben a kiutazó forint vagy más, nem euró devizanemű bankszámlára kéri a napidíjat, úgy a bruttó 68 EUR/napnak megfelelő összeg átutalása a kifizetést megelőző hónap 15. napján érvényes MNB középárfolyamon számított forintértéket alapul véve történik. (Amennyiben ez munkaszüneti nap, úgy az elszámolás az azt megelőző utolsó munkanap MNB árfolyamán történik.)

A hazaérkezést követően a kiutazó leadja az Erasmus+ időtartam igazolást (Certificate of Attendance STA) és a szakmai úti beszámolót, valamint zöld utazás esetén az utazás bizonylatait a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra, továbbá az EU Survey felületen kitölti az online értékelést. Az ösztöndíj **második részletét (20%)** kizárólag a beszámolók benyújtását, valamint az eredeti aláírt Erasmus+ időtartam igazolás (Certificate of Attendance), továbbá zöld utazás esetén az utazási bizonylatok leadását követően utalja ki az Egyetem.

X. A pályázatok értékelésének szempontjai

A Nemzetközi Bizottság központilag meghatározta a pályázatok elsődleges értékelési szempontjait. A nemzetközi pályázatok bírálata az elsődleges értékelési szempontok alapján történik, figyelembe véve a pályázat illeszkedését a Pályázati felhívás

célkitűzéseikhez; a pályázat kidolgozottságát; a megvalósítandó feladat szakmai jelentőségét, újdonságtartalmát, annak gazdaságban betöltött szerepét, valamint a projektterv realitását, megalapozottságát.

1. Pályázó szakmai kvalitása

A pályázó szakmai kvalitása, eddig elért szakmai eredményei és a pályázathoz kapcsolódó szakmai tevékenységei. Egyetemi stratégiához illeszkedő tevékenység folytatásának bemutatása.

- A pályázó szakmai kvalitása, eddig elért – a tudományos publikációk számában, minőségében, valamint azok nemzetközi hatásában mért tudományos és kutatási eredményei
- idegennyelven tartott kurzusok

Az elbírálás során alkalmazott kritériumok:

- korábbi részvétel Erasmus mobilitásokon;
- az EKKE-n töltött szolgálati idő;
- hozzájárulás az Erasmus+ mobilitási és egyéb nemzetközi projektek lebonyolításához;
- munkaterv;
- az intézetvezető általi értékelés.

2. Az együttműködés minősége

A pályázónak részleteznie kell, hogy az adott partnerország intézményeivel milyen korábbi, hasonló projektekben szerzett tapasztalatai vannak (amennyiben vannak korábbi tapasztalatok). Továbbá szükséges bemutatnia, hogyan kerülnek meghatározásra az intézményközi megállapodásban az intézményesíthető személyes kapcsolatok.

3. A projektterv/munkaterv és a megvalósítás minősége

A pályázónak be kell mutatnia a mobilitási projekt különböző szakaszait. A beadott munkaterv, a várható eredmények és a munkaidő-ráfordítás realitása és összhangja. Az értékelési eljárásban fontos szempont az összhang és az arányosság fennállása a munkatervben tervezett tevékenységek és a várható eredmények, valamint a projektben résztvevők összesített időráfordítás (FTE) értékei között.

4. Hatás és disszemináció

A pályázónak be kell mutatnia, milyen hatást várnak a képzési tevékenységtől a résztvevők, kedvezményezettek és a partnerszervezetek szempontjából helyi, regionális és nemzeti szinten. Ismertetnie kell továbbá, hogy milyen intézkedéseket terveznek a

projekt eredményeinek terjesztése (disszemináció) kapcsán intézményi szinten, mind a program-, mind a partnerországokban (amennyiben az utóbbi releváns).

5. A mobilitási program hasznosulása, motiváció

A pályázónak be kell mutatnia, hogy a külföldön végzett oktatási tapasztalat mennyiben járul hozzá az EKKÉ releváns kara/intézete/tanszéke oktatási színvonalának növeléséhez, tantervfejlesztéséhez, idegen nyelvi kurzusok fejlesztéséhez, vagy a fogadó egyetem oktatási kínálatának fejlesztéséhez, továbbá milyen eredményt/hasznosulást vár a külföldi oktatási tevékenységtől személyes karrierjében. Szükséges bemutatni, hogy mely vendégoktató(ka)t és milyen céllal, milyen tevékenység keretében tervezi meghívni a partneregyetemről, hogyan valósítható meg a bejövő (incoming) mobilitás fejlesztése, hogyan segíti ez az út az oktatói/hallgatói mobilitást.

Motivációként szükséges bemutatni, hogy a jelenlegi projekten kívül milyen egyéb tevékenységeket tervez, vagy vállal-e nemzetközi kapcsolatok program-népszerűsítő tevékenységben való részvételt.

A pályázatok a Külföldi kiutazási szabályzatban meghatározott szempontok alapján és a rendelkezésre álló források figyelembe vételével kerülnek támogatásra.

A támogatási igényeket az egyes költségvetési sorok szerint lehet jóváhagyni, a költségvetési keretek kimerüléséig.

XI. Beszámoló

A projektben részt vevő oktató a hazaérkezésétől számított 7 napon belül köteles Beszámolót készíteni és azt beküldeni a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályra, valamint beküldeni az EU Survey felületen kitöltendő online beszámolót. A beszámolók mulasztásának következménye a mobilitási támogatás fennmaradó 20%-ának visszatartása, illetve további mobilitási lehetőségekből való kizárás.

További információért forduljon a Nemzetközi Stratégiai és Kapcsolatfejlesztési Osztályhoz a honlapon található elérhetőségeken.