

HR gyakornok

Multinacionális, autóelektronikát gyártó partnercégünk számára keresünk gyakornok munkavállalókat Maklárón!

Feladatok

- Toborzási feladatok támogatása
- Interjúszervezések és részvétel az interjúkon
- Gyakornoki program fejlesztése, működtetése
- Adminisztrációs feladatok elvégzése
- Szakmai gyakorlatok koordinálása a vállalatnál
- Gyárlátogatások, látogatások szervezésében részvétel
- HR Marketing támogatása
- Részvétel céges rendezvényeken
- Kapcsolattartás külsős partnerekkel és a társosztályokkal

Szükséges elvárások

- Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok
- Társalgási szintű angol nyelvtudás
- MS Office programok felhasználó szintű ismerete
- Rugalmasság, precizitás, jó kommunikációs készség
- Heti 30 óra munkavégzés vállalása
- min. 6 hónap munkavégzés vállalása

Előnyök

- HR területen folytatott tanulmányok előnyt jelentenek

Amit ajánlunk

- Rugalmas munkaidőbeosztás
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Klimatizált, modern munkakörnyezet
- Kedvezményes/ingyenes sportolási lehetőségek
- SZÉP-kártya juttatás
- Céges buszjárat használata
- Utazás támogatás

Jelentkezés: job154361@prohumanallas.hu

További számos lehetőség közül válogathatsz honlapunkon, vagy kérd kollégáink segítségét az alábbi elérhetőségeken:

Helyszín: 3300 Eger, Hadnagy utca 6. Fsz. 8-as iroda
Telefonszám: +36 70 709 9353
E-mail cím: egerdiak@prohuman.hu