



Iktatószám: RK/810/2023.

8/2023. (VII.10.) számú

REKTORI UTASÍTÁS

a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről és az éleslátást biztosító szemüveg támogatásáról

1. § Az utasítás célja

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy Munkáltató) – a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. rendeletben (továbbiakban: Rendelet), valamint az Egyetem Személyügyi Szabályzatában, illetve Munkavédelmi Szabályzatában meghatározottakra figyelemmel – jelen utasításban rendelkezik a számítógép előtti éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtott támogatás feltételeiről, mértékéről, a munkavállalói igénybejelentés és az igény elbírálásának eljárásrendjéről, illetve az elszámolás módjáról.

2. § Az utasítás hatálya

- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed minden olyan, az Egyetemmel munkaviszonyban álló foglalkoztatottra, aki munkakörénél fogva naponta legalább négy órán keresztül, rendszeresen képernyős eszközt használ.
- (2) Az utasítás hatálya kiterjed továbbá az Egyetem azon szervezeti egységeire, amelyek részére jelen utasítás a szemüvegtérítéssel kapcsolatban feladatot határoz meg.

3. § Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában

- a) *képernyős eszköz*: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól,
- b) *képernyős munkahely*: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet,

- c) *képernyős munkakör*: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is,
- d) *képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg*: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

4. § Követelmények a képernyős munkahelyekkel kapcsolatban

- (1) A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a Rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahelyek kialakításának minimális követelményeire.
- (2) A számítógépes munkahelyeken – a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy
 - a) óránként legalább tíz perc (össze nem vonható) szünetet biztosítva legyen, mely időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait látja el, valamint
 - b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

5. § Látásvizsgálat

- (1) A látásvizsgálat lehetőségét a Munkáltató biztosítja:
 - a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
 - b) ezt követően kétévenként,
 - c) amennyiben a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- (2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltak megvalósulása érdekében a munkavállaló az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat rendszerén belül vesz részt a látásvizsgálaton. Az első vizsgálatra a munkaviszony létesítése előtt, a munkaköri alkalmassági vizsgálaton egy időben kerül sor.
- (3) A munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszaival szükség szerint fordulhat az Egyetem által megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz. Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a foglalkoztatott részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, a foglalkozás-egészségügyi orvos szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- (4) A munkavállaló szemészeti vizsgálatra történő beutalása a jelen utasítás 1. sz. mellékletében jelölt „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon történhet.

6. § Szemüveg-költségtérítés

- (1) A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a Munkáltató támogatást biztosít munkavállalói számára.
- (2) Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez munkáltatói támogatás a próbaidő lejártát követően igényelhető.
- (3) Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg 30 000,-Ft, azaz Harmincezer forint / 2 év.
- (4) A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.
- (5) Az Egyetem a számla kiállításától számított 45 napon belül benyújtott igény alapján téríti meg a költséget, azon túl nem elszámolható.
- (6) A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum kétévente kerülhet sor, az utasításban foglaltak betartásával.
- (7) A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.

7. § A költségtérítés igénylése

- (1) A szemüveg-költségtérítést a munkavállaló az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet igényelni:
 - a) igénylőlap (2. sz. melléklet) kitöltve kettő eredeti példányban;
 - b) a személyzeti szakvizsgálatot végző orvos vagy optometrista igazolása a szemüveg képernyő előtti munkavégzéshez való szükségességéről (szemvizsgálati lap, ambuláns lap, igazolás);
 - c) foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított, a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg viselésének indokoltságáról igazolás;
 - d) a munkavállaló nevére és címére kiállított, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásról szóló számla másolata.
- (2) A munkavállaló az igénylőlap kettő példányban történő kitöltésével, valamint a benyújtáshoz szükséges mellékletek hiánytalan felszerelésével indíthatja meg támogatási kérelmét, melyet közvetlen felettes vezetője részére továbbít.
- (3) A közvetlen felettes vezető az igénylő lapon aláírásával igazolja, hogy a kérelmező képernyős munkakört tölt be, azaz a munkaköre napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszköz használatát igényli.
- (4) A közvetlen felettes vezető az általa igazolt hiánytalanul felszerelt kérelmet továbbítja a HR Szolgáltatói Csoporthoz, ahol iktatást követően a szemüveg költségtérítés jogosságának igazolása, és az igénylés nyilvántartásba vétele megtörténik.
- (5) A HR Szolgáltatói Csoport az igénylőlapot és mellékleteit pénzügyi ellenjegyzésre, majd a támogatás számfejtése érdekében Bérgazdálkodási Csoporthoz továbbítja.
- (6) A Bérgazdálkodási Csoport az igénylőlapok átvételét igazolja, majd az egyik példányt a munkavállaló számára visszajuttatja. Az igénylőlap másik példányát képezi a támogatás számfejtését alátámasztó dokumentumot, melyet a Bérgazdálkodási Csoport megőriz.

(7) A Bérgazdálkodási Csoport a támogatás folyósításához szükséges utalási állományt az igény beérkezéséhez legközelebb eső hóközi vagy fősza mfejtéskor állítja elő.

8. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás a kiadás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az 2/2019. (XII.01.) számú, azonos tárgyban kiadott kancellári utasítás hatályát veszti.
- (2) Jelen utasítás módosításig vagy visszavonásig hatályos.
- (3) Jelen utasítás kiadáskor érvényes mellékletei a dokumentum mögött, azok időközi változásokkal aktualizált verziói a <https://uni-eszterhazy.hu/minoseg> felület Utasítások almappájában és a Dokumentumtár Szerkeszthető dokumentumok almappájában folyamatosan elérhetők.

Eger, 2023. július 10.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
megnevezése, cégszerű bélyegzője

.....

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen / nem*

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli *

Kelt:, év hó napján

.....

foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

* A megfelelő aláhúzendó



Ikt.sz.:

IGÉNYLŐLAP

a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez

Igénylő neve:

Adóazonosító jele:

Munkaköre:

Szervezeti egység:

A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító optikai eszköz számla szerinti (kedvezményekkel csökkentett) ára: Ft

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságáért polgári és büntetőjogi felelősséggel tartozom és kijelentem, hogy személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Kérem a csatolt dokumentumok alapján a 8/2023. (VII.10.) sz. rektori utasításban foglalt támogatás biztosítását.

Kelt, 20.... hó nap

.....

igénylő aláírása

Közvetlen felettes vezető igazolása:

Igazolom, hogy fent nevezett munkatárs képernyős munkakört tölt be, azaz a munkaköre napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszköz használatát igényli (ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is).

Kelt, 20.... hó nap

.....

vezető aláírása

A HR Szolgáltatói Csoport igazolása:

Utoljára igénybe vett támogatás időpontja:

Igazolom, hogy fent nevezett munkavállaló kérelme a nyilvántartásba bevezetésre került, a 30 000,- Ft, azaz Harmincezer forint összegű költség elszámolható.

Kelt, 20.... hó nap

.....
HR Szolgáltatói Csoport
csoportvezető

Kelt, 20.... hó nap

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kelt, 20.... hó nap

.....
Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
Munkáltató

A Bérghazdálkodási Csoport részéről átvételre került:

Kelt, 20.... hó nap

.....
Bérghazdálkodási Csoport
csoportvezető

Csatolandó mellékletek:

- a szemészeti szakvizsgálatot végző orvos vagy optometrista igazolása a szemüveg képernyő előtti munkavégzéshez való szükségességéről (szemvizsgálati lap, ambuláns lap, igazolás);
- foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított, a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg viselésének indokoltságáról igazolás;
- a munkavállaló nevére és címére kiállított, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg vásárlásról szóló számla másolata.