



HÖK

Alapszabály

Eszterházy Károly Egyetem
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET - EHÖK	7
I.1. Általános rendelkezések.....	7
I.2. Értelmező rendelkezések	7
I.3. Az önkormányzat feladat és hatásköre.....	9
I.4. Az önkormányzat működése az önkormányzat felépítése	11
I.5. Az önkormányzat gazdálkodása.....	14
I.6. Az önkormányzat küldöttgyűlése	15
I.6.1. A Küldöttgyűlés feladat és hatásköre	15
I.6.2. A Küldöttgyűlés tagjai	16
I.6.3. A Küldöttgyűlés működése	17
I.6.4. A Küldöttgyűlés ülése	19
I.6.5. Az alakuló küldöttgyűlési ülés	20
I.6.6. A részönkormányzatok Küldöttgyűlései	20
I.7. Az önkormányzat elnöksége	21
I.7.1. Az Elnökség feladat és hatásköre.....	21
I.7.2. Az Elnökség tagjai	21
I.7.3. Az Elnökség működése	21
I.7.3. Az Elnökségi ülés	22
I.8. Az önkormányzat tisztségviselői	23
I.8.1. A tisztségviselők választása	23
I.8.2. A tisztségviselők szankcionálása	24
I.8.3. A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések	25
I.8.4. Az Önkormányzat elnöke	25
I.8.5. Az általános elnökhelyettes.....	27
I.8.6. A szakfeladattal megbízott elnökhelyettesekre vonatkozó általános szabályok	29
I.8.7. A gazdasági elnökhelyettes.....	30
I.8.8. A tanulmányi és szociális elnökhelyettes	30
I.8.9. A külügyi elnökhelyettes	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I.8.10. A Rendezvényekért és kultúráért felelős elnökhelyettes	31
I.8.11. Az irodavezető	32
I.8.11. A referensek	33
I.8.12. A sportügyi referens.....	33
I.8.13. A tanárképzési referens.....	33
I.8.14. A rendezvényekért felelős referens.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I.8.15. A Sajtó és kommunikációért felelős referens	34
I.9. A szakterületi bizottságok.....	34
I.9.1. Az Önkormányzat szakterületi bizottságai	34
I.9.2. A szakterületi bizottságok működése.....	35
I.9.3. A szakterületi bizottsági ülés	36
I.9.4. A Gazdasági Bizottság	37
I.9.5. A Diákjóléti Bizottság.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
I.10. Az ellenőrző bizottság.....	37
I.10.1. Az Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre.....	37
I.10.2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai	38
I.10.3. Az Ellenőrző Bizottság működése	39
I.11. Kollégiumi bizottság	39
I.12. Vegyes Rendelkezések.....	42

I.13. A gazdálkodás rendje	42
I.14. Az alapszabály mellékletei	42
I.15. Záró és hatályba léptető rendelkezések.....	43
II. FEJEZET - GYKRC HÖK	45
II.1. Általános rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2. Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2.1. Az Önkormányzat célja és feladatai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2.2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2.3. Az Önkormányzat felépítése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.2.4. A HÖK gazdálkodási szabályai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.3. A Küldöttgyűlés.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.3.1. A Küldöttgyűlés tagjai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.3.2. A Küldöttgyűlés menete	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.4. Elnökség	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.5. Tisztségviselők Tanácsa	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6. Az Önkormányzat tisztségviselői	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6.1. A GYKRC HÖK elnök.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6.2. Általános elnökhelyettes	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6.3. HÖK titkár	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6.4. Képviselők	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6.5. A diákotthoni, diákjóléti és tanulmányi képviselő	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.6.5. Referensek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.7. Bizottságok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.8. A Kari tanácsok hallgatói képviselőinek megválasztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.9. Az Önkormányzat által támogatott öntevékeny körök ...	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.10. A küldöttek megválasztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.11. Az Önkormányzat Tisztújító Választása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.11.1. A Tisztújító Választás elvei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.11.2. Vezető Tisztségviselő Választás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.11.3. A Tisztújító Választás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.11.4. A Tisztújító Választás érvényessége	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.11.5. A Tisztújító Választás eredménye	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.12. Választás Egyetem testületekbe.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.13. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.14. A visszahívás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.15. Vegyes és záró rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.15.1. Vegyes rendelkezések.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
II.15.2. Záró rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III. FEJEZET – EC HÖK.....	66
III.1. Általános rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2. Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2.2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.2.3. Az Önkormányzat felépítése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.3. A Küldöttgyűlés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.3.2. A Küldöttgyűlés menete	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

III.4. Elnökség	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5. Az Önkormányzat tisztségviselői	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.1. Az EC HÖK elnök	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.3. Az EC HÖK titkár	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.4. Kari Alelnök	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.5. Képviselők	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.6. Bizottságok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.5.7. EHÖK Közéleti Ösztöndíj Bizottság	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.6. Az Önkormányzat által támogatott öntevékeny körök ..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.7. Az Önkormányzat Tisztújító Választása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.7.1. A Tisztújító Választás elvei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.7.2. Tisztségviselő Választás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.7.3. A Tisztújító Választás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.7.4. A Tisztújító Választás érvényessége	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.7.5. A Tisztújító Választás eredménye	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.8. Választás Egyetem testületekbe	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.9. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.10. A visszahívás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.11. Vegyes és záró rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.11.1. Vegyes rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
III.11.2. Záró rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV. FEJEZET – JC HÖK	87
IV.1. Általános rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.2. Az Önkormányzat célja és feladatai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.2.1. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.2.2. Az Önkormányzat felépítése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.2.3. A HÖK gazdálkodási szabályai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.3. A Küldöttgyűlés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.3.1. A Küldöttgyűlés tagjai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.3.2. A Küldöttgyűlés menete	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.4. Elnökség	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.5. Tisztségviselők Tanácsa	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6. Az Önkormányzat tisztségviselői	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6.1. A JC HÖK elnök	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6.2. Általános elnökhelyettes	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6.3. HÖK titkár	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6.4. Képviselők	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6.5. A diákotthoni, diákjóléti és tanulmányi képviselő	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.6.6. Referensek	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.7. Bizottságok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.8. A küldöttek megválasztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.9. Az Önkormányzat Tisztújító Választása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.9.1. A Tisztújító Választás elvei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.9.2. A JC HÖK tisztségre pályázó választási programja	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.9.3. A Tisztújító Választás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.9.4. A Tisztújító Választás érvényessége	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

IV.9.5. A JC HÖK Tisztségviselői posztok megválasztásainak menete	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.10. Választás Egyetem testületekbe	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.11. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.12. A visszahívás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.13. Vegyes és záró rendelkezések.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.13.1. Vegyes rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV.13.2. Záró rendelkezések.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
V. FEJEZET – CC HÖK	107
V.1. Általános rendelkezések	107
V.2. Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége	108
V.2.1. Az Önkormányzat célja és feladatai	108
V.2.2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei.....	109
V.2.3. Az Önkormányzat felépítése	110
V.2.4. A HÖK gazdálkodási szabályai.....	111
V.3. A Küldöttgyűlés	112
V.3.1. A Küldöttgyűlés tagjai.....	113
V.3.2. A Küldöttgyűlés menete	114
V.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen.....	114
V.4. Elnökség	115
V.5. Az Önkormányzat tisztségviselői	116
V.5.1. CC HÖK elnök	116
V.5.2. Általános elnökhelyettes.....	118
V.5.3. HÖK titkár	119
V.5.4. Referensek	119
V.6. Bizottságok.....	120
V.7. Az Önkormányzat Tisztújító Választása	120
V.7.1. A Tisztújító Választás elvei.....	120
V.7.2. Tisztségviselő Választás.....	121
V.7.3. A Tisztújító Választás.....	122
V.8. Választás Egyetem testületekbe	123
V.9. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása.....	123
V.10. A visszahívás.....	123
V.11. Vegyes és záró rendelkezések	124
V.11.1. Vegyes rendelkezések	124
V.11.2. Záró rendelkezések.....	124

Célok, Alapelvek

Az Eszterházy Károly Egyetem (továbbiakban: EKE) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) egy hallgatókból álló, önkéntes részvétel alapján működő mozgalom, melynek legfőbb feladata az EKE hallgatóinak képviselete a lehető legtöbb fórumon. Az EHÖK-nek törekednie kell arra, hogy az az országos (különösen az egyetemi) nyilvánosság a lehető legjobban megismerje a döntéseit és működésének minden elemét. A hallgatók tanulmányi ügyek terén ellátott érdekképviseletén kívül törekedni kell arra, hogy a hallgatóknak lehetőségük legyen olyan tevékenységre, ami az Egyetemen töltött idejüket hasznosabbá, élvezetesebbé, szakmai fejlődésüket hatékonyabbá teszi, a köztük levő szociális különbségeket csökkenti: ide értendő különösen tudományos, sport, kulturális rendezvények szervezése, az ösztöndíjak jogszabálynak megfelelő szétosztása, külföldi tanulmányi lehetőségek felkutatása és közvetítése, campus és összegyetemi rendezvények szervezése és támogatása. A Hallgatói Önkormányzat akkor tudja hitelesen képviselni a hallgatói érdekeket, ha folyamatosan törekszik párbeszédet fenntartani az általa képviseltekkel, véleményüket és igényeiket rendszeresen felmérni, és beépíteni az érdekképviseleti munkába. Az Önkormányzatban tevékenykedők, a lehető leghatékonyabb munka érdekében folyamatosan továbbképzik magukat, valamint ügyelnek a meglévő tudásanyag és tapasztalatok rögzítésére és átadására. A Hallgatói Önkormányzat működésének és a tisztségviselők döntéseinek pártpolitikai befolyásoltságtól mentesnek kell lennie.

Preambulum

Az Egyetem EHÖK-je a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitűzött alapelveinek figyelembevételével - Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. FEJEZET - EHÖK

I.1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Egyetem EHÖK Küldöttgyűlése (továbbiakban: KGY) a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 60-61. §-aiban, valamint az Eszterházy Károly Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 128. §-ában (továbbiakban: SzMR) foglalt felhatalmazás alapján a következő Alapszabályt alkotta meg.

(2) Az Önkormányzat neve és székhelye:

- a) Az Önkormányzat neve: Eszterházy Károly Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
- b) Az Önkormányzat rövidített neve: EKE EHÖK
- c) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Eszterházy Károly University.
- d) Az Önkormányzat székhelye: 3300, Eger Egészség ház u. 4.

(3) Az Önkormányzatnak minden tagja választó és választható a jelen Alapszabály rendelkezései szerint.

(4) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tagjai önkormányzáshoz fűződő jogait választott képviselőik útján, vagy eseti jelleggel közvetlenül gyakorolják.

I.2. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) jelen Alapszabály alkalmazásában:

1. Véleményezési jog: azon személy, aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, megfigyelési joggal bír, minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejezheti álláspontját, amit az ülést levezető személy nem tagadhat meg, azonban a testület, határozatával szükség esetén időben korlátozhatja.

2. Tanácskozási jog: azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban véleményezési joggal bír, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik személyi kérdésekben jelöltet állíthat.

3. Szavazati jog: azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, automatikusan tanácskozási joggal bír, ezen felül pedig szavazhat valamennyi kérdésben.

4. Egyetértési jog: amennyiben egy testület vagy egy személy egyetértési joggal bír bizonyos ügyekben, úgy az ezen ügyekben hozott döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal bíró fél kifejezett beleegyezése.
5. Egyszerű többség: a leadott szavazatok több mint fele egybehangzó.
6. Abszolút többség: abszolút többséget ér el egy szavazás, ha a szavazásra jogosultak több mint fele egybehangzó szavazatot ad le.
7. Kétharmados többség: a leadott szavazatok legalább kétharmada egybehangzó.
8. Zárt ülés: egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az ülésre meghívottak valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.
9. Egyetemi szintű ügy: minden olyan ügy, amely több szervezeti egységet érint.
10. Campus/kollégiumi szintű ügy: minden olyan ügy, amelyben egy adott kar/kollégium illetve annak valamely szervezeti egységét érinti.
11. Irodavezető: az EHÖK által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett iroda, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.
12. Önkormányzati ciklus: az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak.
13. Lemondás: az adott tisztség, testületi tagság, delegátság vagy megbíztatás további ellátásának egyoldalú írásbeli, vagy szóbeli nyilatkozattal való megszüntetése a jövőre nézve, amelynek címzettje a megbízó testület vagy személy. Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja.
14. Személyi kérdés: a tisztségviselők, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.
15. Tisztségviselő: a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a campus önkormányzatok elnökei és az ellenőrző bizottság elnöke. Tisztségviselő kizárólag az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.
16. Teljes tisztújítás: ennek során az Önkormányzat minden tisztségviselői posztjának, illetve a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegációnak betöltésére újonnan választott tisztségviselő, illetve delegált kerül. Az ezt megelőzően a tisztséget betöltő személy is csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is azt – amennyiben a jelen szabályzat által megfogalmazott megkötéseknek megfelel.
17. Konstruktív bizalmatlansági indítvány: egy tisztségviselő ellen indított indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet állít az adott tisztségviselői pozícióra, így a testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személy töltse be onnantól a tisztséget.

18. Megismételt ülés: egy testület ülésének tervezett időpontjában a testület szavazati jogú tagjainak határozatképességhez szükséges hányadának meg nem jelenése okán történő elmaradása esetén az ülés meghívójában tervezett napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés.

19. Meghívott: a testület ülésének meghívottja, aki az ülést összehívó személytől írásbeli meghívást kap az ülést megelőzően.

20. Kabinet: az Ellenőrző Bizottság tagjait leszámítva az Önkormányzat tisztségviselői.

21. Egyetemi szabályzat: az Egyetem Szenátusa vagy egy döntéshozó testülete által elfogadott szabályzat.

22. Ügyrend: Az Alapszabály 6. § (1) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott testületek működését az adott testület ügyrendje szabályozza, az adott testület ügyrendje nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

(2) Az Önkormányzat vagy valamely részönkormányzat működésképtelen, ha az Önkormányzat vagy az adott részönkormányzat Küldöttgyűlése határozatképtelenség miatt nem tart ülést fél évig, vagy az Önkormányzat vagy az adott részönkormányzat Elnöksége vagy Választmánya határozatképtelenség miatt nem tart ülést 3 hónapig.

I.3. Az önkormányzat feladat és hatásköre

3. §

(1) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.(Nftv. 60.§)

(2) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(Nftv. 61. §)

(3) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviselőtét és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem szabályzataiban a Hallgatói Önkormányzatra ruházott döntési, delegálási, javaslattételi, véleményező és ellenőrző jogköröket.

(4) Az Önkormányzat

a) ellátja tagjainak érdekképviselőtét valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes campus és kari, egyetemi és országos testületben,

b) kialakítja és elfogadja a saját szervezeti és működési rendjét,

- c) támogatja tagjainak szakmai és közösségi tevékenységét, segíti a hallgatói közösségek kialakulását,
- d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint az Egyetem oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
- f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
- g) közreműködik az Oktatói, Kutatói Minőségértékelési Rendszer (OKMR) Oktatási Minőség Hallgatói Véleményezése (OMHV) című mérési terület kérdőíveinek kitöltetésére vonatkozó felhívások terjesztésében
- h) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegál a Szenátusba az alapszabály 8 § i) pontja alapján,
- i) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,
- j) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- k) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- l) gondoskodik az újonnan felvett hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények megszervezéséről,
- m) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,
- n) a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,
- o) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- p) gondoskodik a delegálásról az alapszabály 8 § j) pontja szerint azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
- q) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,

- r) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjében eljárhat,
- s) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,
- t) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi utasítás, illetve jelen szabályzat számára megállapít.
- u) az egyetemi szabályzatokban és a jelen Alapszabályban rögzítettek szerint gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott forrásokkal.

(5) Az Önkormányzat egyetértést gyakorol

- a) a Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és vizsgaszabályzat című fejezete és Térítési és juttatási szabályzat című fejezete elfogadásakor és módosításakor, az OKMR OMHV című fejezete, valamint a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor;
- b) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- c) a felsőoktatási törvényben a képzések munkarendjét illetően leírtaktól való eltérés esetén;
- d) a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetészerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;
- e) a jogszabályban, illetve az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyéb esetekben.

I.4. Az önkormányzat működése az önkormányzat felépítése

4. §

(1) Az Önkormányzat különálló szervezeti egységekre tagolódik (továbbiakban: részönkormányzatok), név szerint

- a) EKE Comenius Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: CC HÖK)
- b) EKE Egri Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EC HÖK),
- c) EKE Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ~~GYC~~ GYKRC HÖK),
- d) EKE Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: JC HÖK),

5.§

(1) Az egyes részönkormányzatok tagjai az Nftv. 60. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatók közül azok, akik az adott campus által indított képzésben folytatják tanulmányaikat.

(2) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi –II.-V. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat Küldöttgyűlésének előterjesztése mellett lehet.

(3) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az EHÖK elnökséghez fordulhat jogorvoslatért.

(5) A részönkormányzati alapszabályok minden olyan rendelkezése, mely ezen fejezet szabályzataival ellentétes, semmisnek tekintendő. Az Alapszabály jelen fejezetének rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelező érvényűek.

6.§

(1) Az Önkormányzat szervezetei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) a szakterületi bizottságok,
- d) az Ellenőrző Bizottság,
- e) a részönkormányzatok szervezetei

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az általános elnökhelyettes,
- c) a szakfeladattal megbízott elnökhelyettesek,

7. §

~~(1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok 2 éves választási ciklusokban működnek.~~

(1) Az Önkormányzat 2 éves, a részönkormányzatok 1 éves választási ciklusokban működnek

~~(2) Az Önkormányzati és részönkormányzati képviselő választásokat minden második tanév őszi félévében kell lebonyolítani.~~

(2) Az Önkormányzati képviselő választásokat minden második tanév őszi félévében kell lebonyolítani. A részönkormányzati képviselő választásokat minden tanév őszi félévében kell lebonyolítani.

(3) Az Önkormányzat és a részönkormányzat az alakuló küldöttgyűléssel kezdi meg működését, és a képviselők mandátuma az (1)-(2) bekezdés szerinti választások lezárását követő alakuló Küldöttgyűlésig, de legfeljebb a választásokkal érintett félév utolsó napjáig tart.

(4) Az alakuló Küldöttgyűlést a választások eredményének jogerős kihirdetését követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni.

(5) Az Önkormányzatnak és a részönkormányzatoknak a tisztújító küldöttgyűlést az alakuló üléstől számított 20 napon belül össze kell hívni, az ülést az összehívástól számított 8 napon túlra nem lehet tűzni.

I.5. Az önkormányzat gazdálkodása

(1) Az EHÖK gazdálkodására az Egyetem kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szabályzata szerinti kötelezettségvállalási, ellenjegyzési és utalványozási jogkörök érvényesek.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét jelen Alapszabály, az Egyetem Gazdálkodási szabályzata, Beszerzési szabályzata, Közbeszerzési szabályzata, valamint egyéb vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

(3) A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, az EHÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról az előző bekezdésekben rögzített szabályzatokkal összhangban.

(4) Az EHÖK a határozatképes Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési terv alapján az Egyetem szabályzataiban az EHÖK-re vonatkozó előírásait figyelembe véve gazdálkodik.

(5) Az EHÖK bevételi forrásai:

a) a nappali és levelező tagozatos hallgatók által fizetett egyéb díjak az EHÖK által írt szakmai program szerint.

b) a vonatkozó jogszabályok szerint a HÖK-öt megillető költségvetési támogatás,

c) pályázatokból befolyó pénzeszegek,

d) támogatások,

e) egyéb források.

Az EHÖK bevételi forrásainak felhasználási lehetőségei:

a) az EHÖK működési feltételeinek megteremtése, fenntartása,

b) hallgatói pályázatok támogatása,

c) rendezvények szervezése, támogatása,

(6) Rendkívüli esetben a Küldöttgyűlés legalább egyharmadának kérésére időközi gazdasági beszámolót kell készítenie az Elnökségnek.

(7) Minden esetben, a teljesítésigazolásra a mindenkori EHÖK elnök és az általános elnökhelyettes jogosult.

(8) Minden EHÖK Küldöttgyűlésen gazdasági beszámolót kell tartani.

I.6. Az önkormányzat küldöttgyűlése

I.6.1. A Küldöttgyűlés feladat és hatásköre

8. §

(1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan az Önkormányzatot érintő ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi döntés nem utal az Önkormányzat más szervének, testületének hatáskörébe.

(2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,
- b) döntés az Önkormányzat tisztségviselőivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítványról,
- c) az Önkormányzat tisztségviselőinek beszámoltatása,
- d) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,
- e) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- f) az Önkormányzat tisztségviselői havi ösztöndíjának megállapítása,
- g) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jog gyakorlása minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal - rendkívüli esetben a jelölési, illetve delegálási jogot két küldöttgyűlési ülés között az Elnökség gyakorolhatja,
- h) részönkormányzat megszüntetése, amennyiben az adott részönkormányzatnak nincsenek tagjai,
- i) Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegál a Szenátusba. Minden campus HÖK az alábbiakban meghatározott számú jelölést adhat a Küldöttgyűlés felé. Sikertelen jelölés esetén új jelöltet állíthat, azt más campus HÖK nem pályázhatja meg. Mivel az Elnök tisztségénél fogva tagja a szenátusnak, így az a campus HÖK amelynek az Elnök a hallgatója, ott egy fővel kevesebb jelöltet állíthat.

- Kollégiumi Bizottság 1 fő
- EC HÖK 2 fő
- GYKRC HÖK 2 fő
- JC HÖK 1 fő
- CC HÖK 1 fő

j) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell. Amennyiben az adott bizottság hallgatói létszáma eléri a 4 főt, akkor minden campus HÖK jelölhet egy – egy főt; ennél magasabb, vagy alacsonyabb létszámú bizottságok esetében pedig hallgató arányosan a campus HÖK-ök jelöltet állíthatnak a Küldöttgyűlés felé.

k) összeférhetetlenség kimondása az általa választott tisztségviselők, delegáltak tekintetében

l) Eredménytelen elnökválasztás esetén ügyvivő elnök kijelölése a 14. § (4) pontja szerint.

(3) A 8. § (2) b), c), d), e), i) pontokban meghatározott hatáskörök, illetve az 8. § (2) a) esetében, pedig a referensek megválasztását leszámítva minden esetben a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, a Küldöttgyűlés további hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a hatáskör gyakorlásával megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

(4) Jelen Alapszabály módosítása, új Alapszabály elfogadása, valamint a 8. § (2) e) paragrafusban meghatározott kérdésekben a döntéshozás csak kétharmados többséggel lehetséges.

I.6.2. A Küldöttgyűlés tagjai

9.§

(1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait a hallgatóknak közvetlenül vagy a hallgatók által közvetlenül választott képviselők közül álló testületnek kell megválasztania.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai

A részönkormányzatok Küldöttgyűlése vagy hallgatói által delegált tagjai, valamint az EHÖK elnökség az alábbi összetétel szerint:

- a) EHÖK elnökség (6 fő)
- b) EHÖK referensek (4 fő)
- c) Kollégiumi bizottság küldöttgyűlése által delegált személy (1 fő)
- d) A Campusok HÖK Elnökei tisztségüknél fogva tagjai a Küldöttgyűlésnek.

(3) A campus elnökök szavazati joggal tagjai a Küldöttgyűlésnek. Az első 100 fő után 1 főt delegálnak a Campusok, majd minden megkezdett 750 fő után 1 fő delegálható. A Campusok Hallgatói Önkormányzataiból delegálható tagok létszámát az adott Campuson tanuló aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók összlétszáma határozza meg, függetlenül attól,

hogy a hallgatók milyen képzési szinten, formában, és tagozaton folytatják tanulmányaikat. Ezen tényezők figyelembe vételével, a Küldöttek létszámát minden év szeptemberében, a beiratkozási időszak lezárultával, 1 évre állapítják meg.

(4) A küldöttgyűlési képviselőjelölteknek megválasztásukkor nyilatkozniuk kell, hogy az összeférhetetlenség fennáll-e.

(5) Küldöttgyűlési tag szavazati jogát csak személyesen gyakorolja, másra át nem ruházhatja.

(6) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma megszűnik

a) az 9. § (2) a) és b) pontokban meghatározott feltételek bekövetkeztével,

b) az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálásnak – megválasztó testület általi – visszavonásával,

c) amennyiben a tag megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, és ezt a megválasztástól számított harminc napon belül nem szünteti meg azt. A tag ezen közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről, a megszűnéstől bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül nyilatkozni köteles. Ha ezt nem teszi meg, úgy küldöttgyűlési tagsága a határidő lejártát követő napon megszűnik,

d) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,

e) lemondással.

(7) Az Egyetem rektora, kancellárja, az Önkormányzat kabinettagjai, továbbá az Önkormányzat elnöke által meghívott más személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A Küldöttgyűlés bárki számára eseti tanácskozási jogot szavazhat.

I.6.3. A Küldöttgyűlés működése

10. §

(1) A Küldöttgyűlés hatásköreit ülésen gyakorolja, ülései nyilvánosak. Az ülés teljes idejére vagy napirendi pontra vonatkozó nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el (zárt ülés).

(2) A Küldöttgyűlés üléseit az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívónak a részvételre jogosultak számára való elküldésével az Önkormányzat elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább kéthavonta egy alkalommal.

(3) A Küldöttgyűlés rendes ülését

a) a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának, vagy

b) az Ellenőrző Bizottságnak, vagy

c) legalább 3 részönkormányzat elnökének az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott, a javasolt napirendet tartalmazó indítványának esetén, annak benyújtástól számított legkésőbb tíz napon belül, legfeljebb az indítvány benyújtásától számított húsz napon belülre össze kell hívni. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, a kezdeményezők az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával összehívhatják az ülést.

11.§

(1) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden szavazás előtt vizsgálni kell. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, tizenöt napon belül változatlan napirenddel megismételt ülés tartható. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a megismételt ülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyal napirendi pontokban kell megtartani.

(2) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges, amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.

(3) A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnök által előzetesen kijelölt levezető elnök vezeti. A levezető elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog megilleti.

(4) A határozatképesség megállapítását az ülés vezetője megnyitja az ülést.

(5) A küldöttgyűlési ülésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés – bármely tagja javaslatára – határozatával elrendelte.

(6) A szavazatszámláló a Küldöttgyűlés tagjai közül a Küldöttgyűlés által választott 2 fő. Nem lehet szavazatszámláló, aki az adott ügyben érintett.

(7) A szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlevő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámláló(k)nak – feladata.

I.6.4. A Küldöttgyűlés ülése

12.§

- (1) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.
- (2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 5 munkanappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.
- (3) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 3 nappal megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 8. § (2) a), b), d), e) pontokban meghatározott ügyekben.
- (4) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, az esetleges pótülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem). A napirenden szereplő előterjesztések szövegszerű ismertetését a tagok számára elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni legalább 96 órával a Küldöttgyűlést megelőzően.
- (5) Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított tizenöt napon belül, az összehívástól számított legfeljebb 15 napon belülre az Ellenőrző Bizottságnak Küldöttgyűlést kell összehívnia.

13.§

- (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásukkal hitelesítik. Az ülésről készült jegyzőkönyv az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- ~~(2) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, az Önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni. A jegyzőkönyv elkészítéséért és nyilvánossá tételéért az Önkormányzat elnöke felel.~~

I.6.5. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

14. §

- (1) Minden második évben az őszi képviselőválasztást követő részönkormányzati alakuló küldöttgyűlési üléseket követően, de legkésőbb október 15-ig az Önkormányzat Küldöttgyűlése alakuló ülést tart.
- (2) A tisztújítás lebonyolítására a leköszönő elnök beszámolóját követően kerül sor.
- (3) Eredménytelen elnökválasztás esetén a Küldöttgyűlés ülését 15 napon belül meg kell ismételni, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok alapján. Amennyiben az Önkormányzat elnöki tisztsége betöltetlen és az elnökválasztás eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles ügyvivő elnököt kijelölni az eredménytelen elnökválasztást követően, a küldöttgyűlési ülés lezárása előtt. Az ügyvivő elnök az elnök hatásköreit gyakorolhatja.
- (5) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

I.6.6. A részönkormányzatok Küldöttgyűlései

15.§

- (1) A részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan a részönkormányzatot érintő ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi döntés nem utal a részönkormányzat más szervének, testületének hatáskörébe.
- (2) A részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek tagjait minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.
- (3) A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjai a részönkormányzat azon tagjai, akik a részönkormányzati képviselőválasztáson a részönkormányzat alapszabályában leírtak alapján mandátumot szereztek.
- (4) A továbbiakban részönkormányzati képviselőválasztás alatt a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását kell érteni.

I.7. Az önkormányzat elnöksége

I.7.1. Az Elnökség feladat és hatásköre

16. §

- (1) Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok alatt az Önkormányzat felelős döntéshozó testülete.
- (2) Az Elnökség hatásköre, feladatai
 - a) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
 - b) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés egyetemi szabályzat vagy az Önkormányzat szabályzata ráruházott vagy hatáskörébe utalt;
 - c) összehangolja a részönkormányzatok munkáját, segíti az azok közötti információáramlást;
 - d) részt vesz a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében, különös tekintettel a részönkormányzatok igényeinek felmérésére.
 - e) Javaslatot tesz a konzisztórium EHÖK által delegált tagjára.
- (3) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szakterületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre, az Elnökség felé való beszámolási kötelezettség mellett, átruházhatja. Az átruházott feladatok ellátásáért az Elnökség felelősséggel tartozik.
- (4) Az Elnökség munkájáról az elnök minden küldöttgyűlési ülésen beszámol.
- (5) Az Önkormányzat referenseit az Elnökség választja

I.7.2. Az Elnökség tagjai

17. §

- (1) Az Elnökség tagjai az elnök, az általános elnökhelyettes és a szakfeladatokkal megbízott elnökhelyettesek és referensek.

I.7.3. Az Elnökség működése

18. §

- (1) Az Elnökség döntéseit határozat formájában hozza.
- (2) Elnökség határozatát nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha azt az Elnökség tagjainak legalább egyharmada kéri.

(3) Határozatot az Elnökségi ülésen, vagy sürgős esetben – az Elnökség ügyrendjében meghatározott módon és esetekben – elektronikus úton hozhat, azokban az esetekben, amelyek nem igényelnek titkos szavazást. Elektronikus szavazás esetén a döntéshozatal abszolút többséggel történik, ennek részleteit az Elnökség Ügyrendje tartalmazza.

I.7.3. Az Elnökségi ülés

19. §

- (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább kéthetente ülésezik.
- (2) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az Önkormányzat általa kijelölt tagja vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.
- (3) Rendes ülés esetén az ülés pontos helyét, idejét és a tervezett napirendet tartalmazó meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 72 órával valamint a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával közölni kell a tagokkal. A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van.
- (4) Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább a tagok fele jelen van (rendkívüli ülés).
- (5) Az Elnökség tagjai legalább egyharmadának indítványára, a jelenlevő tagok legalább felének szavazatával az Elnökség az ülés egészéről, vagy meghatározott napirendi pont tárgyalásáról a nyilvánosságot kizárhatja. A határozatot indokolni kell. Az Elnökség ülésén a tisztségviselők, az ellenőrző bizottsági tagok és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.
- (6) Az Elnökség üléseiről írott jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a hozott határozatokat, a szavazási arányokat. Az Elnökség üléséről készített jegyzőkönyvet a levezető elnök, az Ellenőrző Bizottság egy tagja, valamint az jegyzőkönyv elkészítője hitelesíti. Az Elnökségi jegyzőkönyvek nyilvánosak.

I.8. Az önkormányzat tisztségviselői

I.8.1. A tisztségviselők választása

20. §

(1) Az Önkormányzat tisztségviselői:

- a) EHÖK elnök
- b) Campus elnök
- c) Ellenőrző Bizottság elnök

(2) Az Önkormányzat elnökét a Küldöttgyűlés választja.

(3) A Küldöttgyűlés tisztségviselő-jelöltekről szavaz. Az elnöki tisztség esetében minden hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyílt pályázat útján pályázhat. Az EHÖK általános elnökhelyettesét, a szakfeladattal megbízott elnökhelyetteseket, referenseket az EHÖK elnök jelölt kéri fel, és a jelölt megválasztása esetén az általa felkértek is megválasztásra kerülnek a megválasztott EHÖK elnök mandátumának idejére. A választási programtervben a felkértek nevét fel kell tüntetni, valamint csatolni kell az általuk aláírt felkérő lapot. Egy személy 2 vagy több elnökjelölt pályázatában egy időben nem szerepelhet.

(4) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a tisztségviselői poszt betöltésére érvényes pályázatot nyújtott be, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit és azt Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának elektronikusan eljuttatta.

(5) A jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló ülés érintett napirendi pontja alatt, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.

21. §

(1) A tisztségviselő-választást magába foglaló napirendi pont megnyitása után a tisztségviselő-jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy az 24. § rendelkezései rájuk vonatkozóan teljesülnek-e, vállalják-e a jelölést.

(2) Ezt követően a Küldöttgyűlés egyenként, az éppen szóban forgó tisztség többi jelöltjének távollétében meghallgatja az jelöltek programjait, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási és szavazati joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. Ha több jelölt van - amennyiben nem sikerül előzetesen megegyezniük - névsorban hallgatja meg őket a Küldöttgyűlés. Az összes jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés - távollétükben - vitát tarthat a jelöltekről.

(3) A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló - ennek hiányában illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott - legalább három tagú szavazatszámoló bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.

(4) Az tisztségviselő-választás eredményességének feltétele, hogy egy jelölt a szavazatoknak több mint felét megkapja, ekkor ez a jelölt megválasztásra kerül. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulóban kettőnél több jelöltre szavaztak a Küldöttgyűlés tagjai, a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapó jelölt között dönt, kivéve, ha kettő vagy több jelölt ugyanannyi szavazattal végzett az első helyen az első fordulóban. Ekkor csak ők vesznek részt a második fordulóban, illetve ha az első helyen nem, de a második helyen kialakul szavazategyenlőség az első fordulóban, ekkor az összes második helyen végzett jelölt is (az első helyen végzettel együtt) bejut a második fordulóra.

(5) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés vagy az általa meghatalmazott testület az Önkormányzat ciklusának végét követő október 31-ig választja. Az új tisztségviselő mandátuma a korábbi tisztségviselő mandátumának lejártát követő napon keletkezik, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a tisztség megválasztásakor nincs betöltve, az új tisztségviselő mandátuma a megválasztásának napján lép életbe.

(6) Az elnökválasztás eredményét és az egyetem bizottságaiba delegált tisztségviselők névsorát nyolc napon belül el kell küldeni az Egyetem rektorának, kancellárjának, a dékánoknak, Oktatási Igazgatónak, valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

I.8.2. A tisztségviselők szankcionálása

22. §

(1) Ha az Önkormányzat egy tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, úgy az őt megválasztó testület bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli beszámoltatását az adott testület előtt.

(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját azon testület, melynek beszámolási kötelezettséggel tartozik, nem fogadja el, úgy az adott testületi ülésen a levezető elnök köteles indítványozni a tisztségviselő visszahívását, melyről a testületnek szavaznia kell.

(3) Az Önkormányzat részönkormányzati tisztségviselőinek visszahívásának menetéről az adott részönkormányzat alapszabálya (jelen Alapszabály megfelelő fejezete) rendelkezik.

(4) Az Önkormányzat elnökétől különböző tisztségviselője esetén a visszahívás sikeres, amennyiben a testület egyszerű többséget elérő szavazás során elfogadja a tisztségviselő ellen

indított visszahívási indítványt. Az Önkormányzat elnöke esetében a Küldöttgyűlés kétharmados többséget elérő szavazás során fogadja el a visszahívási indítványt.

23. §

(1) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselői ellen a Küldöttgyűlés bármely tagja konstruktív bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Az indítvány érvényes, ha azt a Küldöttgyűlés tagjainak az ülés időpontja előtt 3 munkanappal kiküldték. Az indítvány sikeres, ha abszolút többséget ér el.

(2) Sikertelen konstruktív bizalmatlansági indítvány esetén az adott tisztségviselő ellen legközelebb a testület következő ülésén lehet bizalmatlansági indítvánnyal élni, de legkorábban 2 hónap múlva.

I.8.3. A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

24. §

(1) Nem lehet tisztségviselő, akiről a HÖÖK választási chartaja úgy nyilatkozik.

(2) Egy hallgató nem tölthet be több tisztséget kivéve a kollégiumi bizottsági tagokat, melyről a 48.§ rendelkezik, illetve nem lehet ügyvivő egyszerre, 3 hónapnál hosszabb ideig egynél több részönkormányzatban, vagy valamely részönkormányzatban és az Önkormányzatban.

(3) Az Önkormányzat bármely tisztségviselője visszahívható az őt megválasztó testület (közvetlen választás esetén a szavazásra jogosult hallgatók) által, a testület (illetve a megválasztó hallgatói csoport) működését szabályzó alapszabályban leírtak szerint.

(4) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselőit, valamint megválasztásuk módját jelen Alapszabály nevezi meg és szabályozza.

I.8.4. Az Önkormányzat elnöke

25. §

(1) Az Önkormányzat elnöke (rövidítése: EKE EHÖK Elnök, jelen Alapszabály jelen fejezetében: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és az Önkormányzat Alapszabályának, egyéb szabályzatainak rendelkezései alapján vezeti és képviseli az Önkormányzatot.

(2) Az elnök feladatai, jogai:

a) vezeti és képviseli az Önkormányzatot,

b) felel az Elnökség döntéseinek a végrehajtásáért és képviseli a Küldöttgyűlés döntéseit, felel e döntések előkészítéséért.

- c) kapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, kancellárjával, vezetőivel, a részönkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségének tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;
- d) vezeti az iroda és az Elnökség tevékenységét;
- e) az általános elnökhelyettes, és a szakfeladattal megbízott elnökhelyettesek, a referensek, az irodavezető, az Iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános;
- f) összehívja a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit valamint vezeti azokat,
- g) a gazdasági elnökhelyetessel együtt felelős az Önkormányzat szabályszerű gazdálkodásért,
- h) felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,
- i) tisztsége alapján tagja a Szenátusnak
- j) tisztsége alapján tagja az Elnökségnek, valamint a hatályos jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, jelen Alapszabályban meghatározott testületeknek,
- k) érvényesíti a hallgatói részönkormányzatok elnökeinek pénzgazdálkodási hatáskör-nyilvántartó lapját,
- l) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a folyamatban lévő és a már lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat a szükséges részletezettséggel átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik,
- m) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, jelen alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.
- n) felelős az Önkormányzat dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért;

26. §

(1) Az elnök megbízatása megszűnik

- a) az önkormányzati ciklus lejártát követő október 31-én;
- b) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével;
- c) lemondással;
- d) ha az elnök jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;
- e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

(2) Amennyiben az Önkormányzat elnöke a megválasztásakor hallgatói részönkormányzat elnöke, tisztségviselője vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.

(3) Az elnök tevékenységéről - az Elnökségnek szorgalmi időszakban legalább kéthetente, a Küldöttgyűlésnek minden rendes ülésen - beszámol.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén - a 26. § (2) a) pontban foglaltak szerint – az elnök meghatározott feladat- és hatásköreit ideiglenesen az általános elnökhelyettes láthatja el, illetve gyakorolhatja. Ugyanezen feladat- és hatásköröket az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes is elláthatja, illetve gyakorolhatja.

I.8.5. Az általános elnökhelyettes

27. §

(1) Az elnök tevékenységét az elnökhelyettes segíti.

(2) Az elnökhelyettes feladatai, jogkörei

a) az elnök akadályoztatása esetén feladat- és hatásköreit - a 25. § (2) j) pontban meghatározott feladat- és hatáskörök kivételével – ideiglenesen elláthatja, illetve gyakorolhatja;

b) szervezi és összehangolja a Kabinet tevékenységét;

c) folyamatosan követi az Elnökség tevékenységét, szükség esetén segítséget nyújt feladatainak ellátásában,

d) kapcsolatot tart fent az Elnökség és a Kabinet tagjai között;

e) összehívja és vezeti a Kabinet üléseit,

f) szervezi és koordinálja a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviselési munkára vonatkozó továbbképzését, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviselési munkájáról való tájékoztatást, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviselési munkába történő bekapcsolódásának segítségét.

(3) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik

a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,

b) lemondással,

c) az önkormányzati ciklus végeztével,

d) ha az elnökhelyettes jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát,

e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

32. §

(1) Az Önkormányzat külkapcsolataival kapcsolatos feladatainak ellátását a külügyi elnökhelyettes segíti.

(2) A külügyi elnökhelyettes feladatai:

- a) kidolgozza az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- b) együttműködik az Erasmus Student Network-kel.

I.8.6. A szakfeladattal megbízott elnökhelyettesekre vonatkozó általános szabályok

28. §

(1) A szakfeladattal megbízott elnökhelyettes feladatai, jogkörei

- a) vezeti az Önkormányzat adott szakterületen folytatott tevékenységét;
- b) a szakterületen történő tevékenység fejlesztése a hallgatói igények alapján,
- c) az Önkormányzat tagjainak képviselete az adott szakterülethez kapcsolódó testületekben és egyéb fórumokon,
- d) vezeti az illetékes állandó szakterületi bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak ülését, képviseli azt, gondoskodik az illetékes állandó szakterületi bizottság döntéseinek végrehajtásáról, annak működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok iktatásáról és megőrzéséről;
- e) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó szabályzat-módosítás tervezeteket, ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az elnök a hatáskörébe utal;
- f) igény, illetve szükség esetén az Elnökséget tájékoztatja a területével kapcsolatosan,
- g) a Küldöttgyűlés számára minden rendes ülésen beszámol tevékenységéről,

(3) A szakfeladattal megbízott elnökhelyettes megbízatása megszűnik

- a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) az önkormányzati ciklus végeztével,
- d) a szakfeladattal megbízott elnökhelyettes jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;
- e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

29. §

(1) Az Önkormányzat szakfeladattal megbízott elnökhelyettesei:

- a) a gazdasági elnökhelyettes,
- b) a tanulmányi és szociális elnökhelyettes,
- c) a külügyi elnökhelyettes,
- d) a rendezvényekért és kultúráért felelős elnökhelyettes

I.8.7. A gazdasági elnökhelyettes

30. §

(1) Az Önkormányzatban a gazdasági ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátását a gazdasági elnökhelyettes segíti.

(2) A gazdasági elnökhelyettes feladatai:

- a) a Gazdasági Bizottság elnöke;
- b) felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;
- c) megtervezi az éves költségvetési javaslatot;
- d) elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját;
- e) állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben.

I.8.8. Tanulmányi ügyekért és levelező tagozatú hallgatókért felelős elnökhelyettese

31. §

(1) Az Önkormányzatban a tanulmányi érdekképviseléssel, a tanulmányi elnökhelyettes segíti.

(2) Tanulmányi ügyekért és levelező tagozatú hallgatókért felelős elnökhelyettes feladatai

- a) tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
- b) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra;
- c) folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;
- d) segíti kidolgozni az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait.
- f) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;
- h) a hallgatókat a tanulmányaik során érintő határidőket és tanulmányi ügyeket továbbítja a sajtó- és kommunikációért felelős referensnek.

I.8.10. A Rendezvényekért és kultúráért felelős elnökhelyettes

33.§

(1) A részönkormányzatok és az EHÖK rendezvényekért felelős referenseivel tervezi, szervezi és koordinálja az EHÖK rendezvényeit, különös tekintettel:

- a) Gólyatábor,
- b) Október 23-ai megemlékezés,
- c) Gólyabál,
- d) Március 15-ei megemlékezés,
- e) Egyetemi napok

(2) rendszeresen felméri a hallgatók kulturális, tudományos ismeretszerzési, szórakozási igényeit.

(3) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetem szervezeti egységeivel, különös tekintettel a Hallgatói Szolgáltató Központ, a szakkollégiumokra és más hallgatói szervezetekre.

I.8.11. Az irodavezető

34.§

(1) Feladatai:

- folyamatos kapcsolattartás EHÖK elnökkel és a Campus HÖK elnökkel
- az ügyeleti időben köteles az EHÖK irodában tartózkodni, hétfőtől - péntekig 10:00 és 14:00 között munkanapokon
- irodai eszközök meglétének folyamatos ellenőrzése-
- beérkező és kimenő hivatalos levelek iktatása, tájékoztató levelek megfogalmazása, sablonok készítése
- EHÖK email címre érkezett üzenetek megválaszolása

I.8.11. A referensek

35. §

- (1) Meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására az Önkormányzatban referensek tevékenykednek.
- (2) Az alapszabályban meghatározott referensi tisztségeken kívül, további referensi tisztségekre pályázatot az Önkormányzat Elnöksége vagy Küldöttgyűlése írhat ki.
- (3) A referens munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját az elnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.
- (4) A referens vagy megbízott megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenség létrejöttével, vagy annak határidőn túli fennállása esetén,
 - c) hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a meghatározott feladat teljesítésével.
- (5) Ha a referens feladatköre feladatkör- átfedéssel vagy közös feladatokkal jár valamely másik tisztségviselővel, úgy a referens köteles együttműködni az adott tisztségviselővel.

I.8.12. A sportügyi referens

36. §

- (1) A sportügyi referens feladata
 - a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekek képviselése, a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő feladatainak koordinálása;
 - b) az egyetemi sportrendezvények szervezése,
 - c) a sportirodával való kapcsolattartás.

I.8.13. A pedagógusképzési referens

37. §

- (1) A pedagógusképzési referens feladata
 - a) a pedagógia képzésben (osztatlan tanárképzés, tanítóképzés, tanári mesterképzés) résztvevő hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselése
 - b) a Pedagógus Képző Központtal állandó kapcsolattartás
 - c) az Egyetem pedagógusképzést érintő szabályainak folyamatos felülvizsgálata
 - d) a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása

I.8.15. A Sajtó és kommunikációért felelős elnökhelyettes

39. §

(1) A Sajtó- és Kommunikációért felelős elnökhelyettes feladata:

- a) összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatással kapcsolatos tevékenységét,
- b) kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert,
- c) az OKMR fejlesztéséért és minőségbiztosításáért felelős tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyetttel közreműködésével kialakítja az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezéséhez fűződő kommunikációs stratégiáját,
- d) tevékenyen részt vesz az Egyetemhírnevének formálásában,
- e) javaslatot készít az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs stratégiájára,
- f) a tanulmányi és szociális elnökhelyettes által összeállított tanulmányi ügyeket és határidőket továbbítja a hallgatók felé az Önkormányzat fórumain.

I.9. A szakterületi bizottságok

I.9.1. Az Önkormányzat szakterületi bizottságai

40.§

(1) A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára az Önkormányzatban - állandó vagy eseti jelleggel - szakterületi bizottságok működnek.

(2) Az Önkormányzatban az alábbi állandó szakterületi bizottságok működnek:

- a) a Gazdasági Bizottság (rövidítése: EKE HÖK GB)
- b) Közéleti ösztöndíj bizottság

(3) A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyetem hallgatóiból egyes feladatok vagy feladatkörök ellátására, meghatározott időre eseti szakterületi bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az eseti szakterületi bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, ami jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeit, tisztségviselőit állandó jelleggel illeti meg. Az eseti szakterületi bizottságokra vonatkozóan az állandó szakterületi bizottságokra vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

I.9.2. A szakterületi bizottságok működése

41. §

(1) A szakterületi bizottságok tagjai az Egyetemmel hallgatói jogviszonnyal kell, hogy rendelkezzenek.

(2) A szakterületi bizottsági tagok megbízatása megszűnik

a) az illetékes részönkormányzat vagy szakkollégium általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,

b) a bizottság megszűnésével,

c) az eseti szakterületi bizottságok esetén a delegáló testület általi visszahívással, lemondással,

d) részönkormányzatok delegáltjai esetén az önkormányzati ciklus végével.

(3) A szakterületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen és az illetékes részönkormányzatot tájékoztassa az ülésen elhangzottakról és a bizottság által hozott döntésekről. A szakterületi bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.

(4) A szakterületi bizottságok üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait, akiket az ülésen tanácskozási jog illet meg.

(5) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egy tagja az adott szakterületi bizottság szavazati jogú tagja, úgy ezen Bizottság ülésein nem képviselheti az Ellenőrző Bizottságot.

42. §

(1) Az állandó szakterületi bizottság elnöke az Önkormányzat illetékes tisztségviselője, aki vezeti az üléseket és képviseli a szakterületi bizottságot. Ha a tisztség betöltetlen, a bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ a bizottság ügyrendjében meghatározott módon.

(2) A szakterületi bizottságok tagjai szavazati jogúak és személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szakterületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak.

(3) A szakterületi bizottságok döntéseiket határozat formájában hozzák. Ezen bizottságok határozatképesek, ha tagjaiknak több mint fele jelen van, határozatot pedig egyszerű többséggel hoznak.

(4) Határozatot a szakterületi bizottsági ülésen, vagy sürgős esetben – az Bizottság ügyrendjében meghatározott módon és esetekben – elektronikus úton hozhat, azokban az esetekben, amelyek nem igényelnek titkos szavazást. Elektronikus szavazás esetén a döntéshozatal abszolút többséggel történik.

43.§

(1) A szakterületi bizottságok a fentiekén túlmenően az általuk megalkotott, és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendjük alapján működnek.

I.9.3. A szakterületi bizottsági ülés

44.§

(1) A szakterületi bizottság rendes ülését szükség szerint, de a szorgalmi időszakban legalább kéthavonta kell összehívni.

(2) Az szakterületi bizottság üléseit az adott bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét, vagy az Önkormányzat elnökének kérésére. Az ülést az adott bizottsági elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Ha az összehívott ülés nem határozatképes, úgy azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni (pótülés).

(4) A szakterületi bizottságok üléseinek helyét, idejét, tervezett napirendjét és az esetleges pótülés ülés idejét, helyét az összehívást rendes ülés esetén az ülést legalább öt nappal megelőzően, elektronikusan illetve írásban, rendkívüli ülés esetén az ülést legalább két nappal megelőzően elektronikusan és lehetőség szerint telefonon közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(5) A szakterületi bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a szakterületek elnökei készítik el és terjesztik elő.

(6) A szakterületi bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, a szakterületi bizottsági elnök, valamint egy Ellenőrző Bizottsági tag aláírásukkal hitelesítenek.

I.9.4. A Gazdasági Bizottság

45.§

(1) A Gazdasági Bizottság tagjai:

- a) az Önkormányzat gazdasági elnökhelyettese;
- b) a campus részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő;

(2) A Gazdasági Bizottság feladatai:

- a) előkészíti az Önkormányzat költségvetésének tervezeteit és beszámolóit;
- b) negyedévente a részönkormányzatok illetékes delegáltja beszámol a részönkormányzat pénzügyi helyzetéről;
- c) előkészíti a 8.§ (2) e) pontban a Küldöttgyűlés döntéseit;
- d) az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek véleményt adhat minden, az Önkormányzatot érintő gazdasági kérdésben.

I.9.5. Közéleti Ösztöndíj Bizottság

46.§

(1) A Közéleti Ösztöndíj Bizottság tagjai:

- a) az EHÖK gazdasági elnökhelyettese, ilyen személy hiányában vagy akadályoztatása esetén az EHÖK elnöke által , az ezzel a feladattal megbízott ügyvivő helyettesíti.
- b) az EHÖK gazdasági elnökhelyettese által felkért egy fő képviselő
- c) a campus részönkormányzatok elnöke által felkért egy fő képviselő

(2) A Közéleti Ösztöndíj Bizottság mindenkori elnöke az EHÖK gazdasági elnökhelyettese

(3) A Közéleti Ösztöndíj Bizottság feladatai:

- a) havi rendszerességgel beszámoló készítésre kötelezi a képviselőket és a hallgatói segítőket
- b) felszólítást küldd a közéleti ösztöndíjak kifizetésére vonatkozó szabályzat 5§ (4) alapján.
- c) tájékoztatást ad az EHÖK elnökségnek és a közéleti ösztöndíj bizottság elnökének.
- b) véleményezi a kritikus esetű közéleti ösztöndíj beszámolókat
- c) gondoskodik a havi ösztöndíj elkészítéséről és kiutalásáról

I.10. Az ellenőrző bizottság

I.10.1. Az Ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre

48.§

(1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat tisztségviselői, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek, és az Önkormányzat testületei egyetemi szabályzatoknak, az Önkormányzat szabályzatainak, jelen alapszabálynak és a Küldöttgyűlés, Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület.

(2) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is;
- b) ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát;
- c) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza;
- d) az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a válaszadásra rendelkezésre álló időt további 8 munkanappal meghosszabbíthatja;
- e) ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát.

(3) Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.

I.10.2. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

49.§

(1) Az Ellenőrző Bizottság 4 főből áll, tagjait a hallgatói campus részönkormányzatok jelölése alapján a Küldöttgyűlés egy ciklusra választja. Egy hallgatói részönkormányzat az Ellenőrző Bizottság egy tagjára tesz javaslatot, amennyiben a Küldöttgyűlés a hallgatói részönkormányzat által javasolt személyt nem választja meg, az jogosult másik személyt jelölni.

(2) Amennyiben az ellenőrző bizottsági tag megbízatása a mandátum leteltét megelőzően szűnik meg, a mandátumból fennmaradó időre az a hallgatói részönkormányzat javasolhat másik személyt, aki a korábbi tagot jelölte.

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Kabinet vagy a Küldöttgyűlés tagja.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja a 24. § (1) bekezdésben foglalt összeférhetlenséget, annak létrejöttétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(5) Az Ellenőrző Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét. Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.

(6) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

a) ha a mandátum fennállása alatt a tagot jelölő hallgatói részönkormányzat másik személyt javasol a Küldöttgyűlésnek és a Küldöttgyűlés azt egyszerű többséget elérő szavazással elfogadja;

b) a Küldöttgyűlés által történő visszahívás esetén;

c) lemondás esetén;

d) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnése esetén;

e) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;

f) az aktuális Önkormányzati ciklus lejártával.

I.10.3. Az Ellenőrző Bizottság működése

50. §

(1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, melyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthet, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő küldöttgyűlési ülésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles az nyilvánosságra hozni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

I.11. Kollégiumi bizottság

51.§

(1) A kollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók érdekképviselője a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) a kollégiumokban az Önkormányzat, részeként működik.

(2) A KB látja el a kollégista hallgatók képviselét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban delegálás útján, valamint szervezi a kollégiumi diákéletet.

(3) A KB hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából, a belső egyetemi szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégium helyiségeit és eszközeit.

(4) A KB jogosultságai:

a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.

b) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában, értékelésében.

c) Elkészíti a kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók szobabeosztását.

d) Részt vesz a kollégista hallgatók ki- és beköltöztetésében.

e) Szervezi és irányítja kollégiumi diákéletet, hallgató kulturális-, szabadidős és szórakoztató programokat szervez.

f) Részt vesz és együttműködik a kollégium szakmai-tudományos öntevékeny köreinek, szakköreinek és klubjainak szervezésében és munkájában.

h) Közreműködik a kollégium külső és belső kapcsolatainak szervezésében.

i) Kezdeményezheti saját lehetőségei, illetve az EHÖK-forrás terhére, elismerés, jutalmazás odaítélését a közösségi életben kiemelkedő munkát végző hallgatók részére.

j) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a kollégium koordinátorával, gondnokával.

k) Véleményezési joggal rendelkezik a kollégium-fejlesztési, beruházási, átszervezési és korszerűsítési terveinek, javaslatainak előkészítése során.

l) A kollégium koordinátor és a campus elnök a kollégiumi érdekképviselően kívül, további feladatokkal bízhatja meg (adminisztráció, campus HÖK által szervezett programok lebonyolítása, stb.). Ezen munkák díjazását az EHÖK közéleti ösztöndíjjal jutalmazhatja az alapszabály 4. melléklete alapján.

(5) A nem egyetemi fenntartású kollégiumban, diákotthonban a KB-nak az EHÖK Alapszabályában foglalt jogosítványát, a helyi lehetőségek, és szabályozások figyelembe vétele mellett lehet alkalmazni, melyek nem mondhatnak ellent az Egyetem és a beruházó, illetve üzemeltető között létrejött szerződés tartalmának, illetve jelen szabályzat és egyéb jogszabályok rendelkezéseinek.

(6) A KB a határozatait a saját küldöttgyűlésén hozza, egyszerű többséggel.

(7) A KB minden megkezdett tanév őszi félévében a képviselői közül Kollégiumi Elnököt választ. A KB-t az Elnök képviseli az EHÖK Küldöttgyűlésben.

(8) A KB tagjainak megválasztásáról a részönkormányzatok alapszabályai határoznak.

I.12. Vegyes Rendelkezések

52.§

- (1) Aláírási joggal az EHÖK elnöke és elnökhelyettese bírnak.
- (2) Az Önkormányzat a következő pecsétet használja:
 - a) Az EHÖK bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címere, alatt az EHÖK logó, körülötte a „Eszterházy Károly Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat” felirattal. Ezt a bélyegzőt kizárólag a mindenkori elnök, az elnökhelyettesek, az irodavezető és az Ellenőrző Bizottság egy tagja használhatja.

I.13. A gazdálkodás rendje

53.§

- (1) Az Önkormányzat elnöke és a gazdasági elnökhelyettes felelős az Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történjen.
- (2) A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.

I.14. Az alapszabály mellékletei

54. §

- (1) Az Alapszabály részét képezik az alábbi mellékletek:
 - a) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Etikai Chartája (1. számú melléklet)
 - b) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Választási Kódexe (2. számú melléklet)
 - c) Az EKE Hallgatói Önkormányzat - Forrásallokációs modell (3. számú melléklet)
 - d) A közéleti ösztöndíjak kifizetésére vonatkozó szabályzat (4. számú melléklet)
 - e) Erasmus Student Network Szervezeti és Működési Szabályzat (5. számú melléklet)

I.15. Záró és hatályba léptető rendelkezések

55. §

(1) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – II.-V. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.

(2) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

(3) Az Önkormányzat a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással a bírósághoz fordulhat.

(4) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.

(5) Ezen Alapszabályt az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2019.08.27. elfogadta. Szenátus jóváhagyásának napján, 2019.-án lép hatályba.

Eger, 2019. 08. 27.

.....

elnök

.....

ellenőrző bizottság elnök

Eszterházy Károly Egyetem
Gyöngyösi Campus
Hallgatói Önkormányzat
Alapszabály

II. FEJEZET - GYKRC HÖK

Preambulum

2.§

- (1) Az Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzata, a 2011. évi CCIV. számú törvénnyel (a továbbiakban: Nftv.) és az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), illetve az Eszterházy Károly Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK) Alapszabálya, valamint a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével megalkotta az alábbi Alapszabályt:

Általános rendelkezések

3.§

- (1) A tagönkormányzat neve: Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat vagy GYKRC HÖK)
- (2) A HÖK nemzetközi neve: Student Self-Government of Károly Róbert Campus Gyöngyös of Eszterházy Károly University
- (3) Rövidítése: GYKRC HÖK
- (4) Székhelye: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
- (5) Telefon: (36-37-518-351)
- (6) Fax: (36-37-518-351)
- (7) Honlap:
- (8) E-mail: gy.hok@uni-eszterhazy.hu
- (9) Az Önkormányzat a Gyöngyösi Károly Róbert Campus hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését látja el, gyakorolja az Egyetem szabályzataiban a ráruházott döntési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrző jogköröket, ezen kívül működésével összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.
- (10) Az előző bekezdésben meghatározott jogait a Küldöttgyűlésen, Elnökségen, Tisztségviselők Tanácsán; Szaktestületeken és a tisztségviselőkön keresztül közvetetten gyakorolja.
- (11) A GYKRC HÖK politikailag független szervezet, céljait jelen Alapszabály rögzíti. Az Önkormányzat, az Nftv. alapján, és keretei között saját Alapszabályát maga alkotja meg, és azt bemutatja az EHÖK, illetve a GYKRC HÖK Küldöttgyűlésének és a Campus Tanácsnak, amely azok jóváhagyásával válik érvényessé.
- (12) Az Önkormányzat támaszkodik az Egyetem, és a Campus vezetőségétől elvárt tájékoztatásokra, adat-szolgáltatásokra, együttműködési készségre.
- (13) Jelen alapszabály hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campusán indított képzésen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóira, a

GYKRC HÖK választott vagy kinevezett, illetve megbízott tagjaira, valamint választott testületeire és bizottságaira.

- (14) A Hallgatói Önkormányzatot a Campus HÖK elnöke képviseli.
- (15) A Campus Önkormányzat együttműködhet hazai és külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatával, szervezetével, illetve bármely más szervezettel, amelynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetők.
- (16) A Campus Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását az alkancellár ellenőrzi. A Campus hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campusának helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza annak működését.
- (17) A Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat emblémája:



- (18) A GYKRC HÖK Alapszabálya (a továbbiakban GYKRC HÖK ASZ) a GYKRC HÖK alapokmánya. Módosítását kezdeményezheti a GYKRC HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlése. A GYC Hallgatói Önkormányzatnak tagja a Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campusának minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában, munkarendben, vagy finanszírozási formában végzi.

Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége

Az Önkormányzat célja és feladatai

4.§

(1) Az Önkormányzat céljai:

- a) a hallgatók érdekképviselésének biztosítása, valamennyi a hallgatókat érintő kérdésben az Egyetemi és országos testületekben egyaránt,
- b) a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tétele,
- c) a Campus hallgatói (szakmai és egyéb) közösségi élet megteremtése és támogatása,
- d) a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozása, valamint oktatási reformok bevezetése,
- e) a szellemi munkához elengedhetetlen sportolási, valamint kulturális körülmények megteremtésének és javításának támogatása,
- f) hazai és külföldi kapcsolatok kiépítése, ápolása,

(2) Az Önkormányzat az előző pontokban meghatározott célok érdekében az alábbi feladatokat végzi:

- a) megszervezi a hallgatói képviselők, testületek választását és – az Egyetem, illetve a Campus által biztosított anyagi és tárgyi feltételekből – biztosítja a munkájukhoz szükséges információs háttérrel,
- b) javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására,
- c) szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvényeket szervez, pályázatokat ír ki,
- d) lehetőséget teremt a Campus hallgatóinak szakmai területükön túlmutató ismeretek megszerzésére és gyakorlására,
- e) az Egyetemi, illetve Campus szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoporthoz felé,
- f) a tanulócsoporthoz véleményének, javaslatainak, észrevételeinek képviselése az intézmény vezetése felé,
- g) kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviseléseivel,
- h) az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel, illetve ilyen vállalkozásokat folytat.

Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

5.§

(1) Az Önkormányzat joga, különösen

- a) szervezetének kialakítása, tisztségviselőinek megválasztása,
- b) az Alapszabályában meghatározott választás alapján képviselők küldése a Campus Tanácsba, a Szenátusba, valamint más testületekbe,
- c) képviselők delegálása a Szenátus és a Campus bizottságaiba,
- d) gyakorolása és érvényre juttatása a jogszabályokban, az SZMSZ-ben, az EHÖK Alapszabályban, jelen Alapszabályban, illetve egyéb szabályzatokban és megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogoknak,

- e) figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, a hallgatókat az Egyetemmel együttműködve ellátja az ehhez szükséges információkkal,
 - f) részt venni a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
 - g) a szükséges feltételek megléte esetén a GYKRC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeit létrehozni, megszüntetni és irányítani,
 - h) közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - i) az oktatói munka hallgatói véleményezésében közreműködni,
 - j) részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
 - k) az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,
 - l) részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.
- (2) A Önkormányzat más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.
- (3) A GYKRC HÖK dönt:
- a) saját Alapszabályáról,
 - b) működéséről,
 - c) hatáskörei gyakorlásáról,
 - d) a Campus tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
 - e) minden további kérdésben, amelyet az EHÖK, illetve az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.
- (4) A GYKRC HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet Campus működésével, Campus hallgatóival kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az Önkormányzat felépítése

6.§

- (1) A Campus Önkormányzat munkáját az alábbi szervek végzik és ellenőrzik:
- a) Küldöttgyűlés
 - b) Elnökség
 - c) Tisztségviselők Tanácsa
 - d) Szaktestületek
- (2) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat tagjaiból, valamint meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó, vagy ad hoc jellegű bizottságokat létesíthet.

A HÖK gazdálkodási szabályai

7.§

- (1) A GYKRC HÖK gazdálkodására az Egyetem kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szabályzata szerinti kötelezettségvállalási, ellenjegyzési és utalványozási jogkörök érvényesek.

- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét jelen Alapszabály, az Egyetem és a Campus Gazdálkodási szabályzata, Beszerzési szabályzata, Közbeszerzési szabályzata, valamint egyéb vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.
- (3) A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, a GYKRC HÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról az előző bekezdésekben rögzített szabályzatokkal összhangban.
- (4) A GYKRC HÖK megválasztja tisztségviselőit. Gazdasági ügyekben hivatalosan eljárhat a mindenkori GYKRC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes. A GYKRC HÖK Titkár minden tanév elején, illetve a Tisztújító Küldöttgyűlések után köteles a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Főigazgatójának és az alkancellárjának, valamint az EHÖK Elnökének leadni a GYKRC HÖK tisztségviselőinek névsorát, adatait.
- (5) A GYKRC HÖK a határozatképes Gyöngyösi Károly Róbert Campus Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési terv alapján az Egyetem szabályzataiban a GYKRC HÖK-re vonatkozó előírásait figyelembe véve gazdálkodik.
- (6) A GYKRC HÖK bevételi forrásai:
 - a) a nappali és levelező tagozatos hallgatók által fizetett egyéb díjak a Térítési és Juttatási Szabályzat szerint, az EHÖK által hallgató arányosan továbbosztott díjak
 - b) a vonatkozó jogszabályok szerint a HÖK-öt megillető költségvetési támogatás,
 - c) pályázatokból befolyó pénzeszegek,
 - d) támogatások,
 - e) egyéb források.
- (7) A GYKRC HÖK bevételi forrásainak felhasználási lehetőségei:
 - a) a GYKRC HÖK működési feltételeinek megteremtése, fenntartása,
 - b) hallgatói pályázatok támogatása,
 - c) rendezvények szervezése, támogatása,
 - d) öntevékeny körök támogatása.
- (8) A GYKRC HÖK elnöke évente gazdasági beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek, az alkancellárnak, illetve az EHÖK Elnökségnek.
- (9) Rendkívüli esetben a Küldöttgyűlés legalább egyharmadának kérésére időközi gazdasági beszámolót kell készítenie az Elnökségnek.
- (10) Minden esetben, a teljesítésigazolásra a mindenkori GYKRC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes jogosult.

A Küldöttgyűlés

8.§

- (1) Az Önkormányzat legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés az Önkormányzatot érintő minden kérdésben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírálnak.
- (2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a HÖK elnökének beszámoltatása,
 - b) az Önkormányzat egyéb tisztségviselőinek beszámoltatása,
 - c) az Önkormányzat gazdasági szabályzatának elfogadása,
 - d) az Önkormányzat éves költségvetésének és az évközi módosításának, valamint a költségvetési beszámolónak elfogadása,

- e) bármely más szervezethez való csatlakozás, egyesülés vagy az Önkormányzat felosztása kérdésében való döntés,
 - f) feloszlás esetén az önkormányzati vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala,
 - g) döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen GYKRC HÖK ASZ, valamint bármely Campus szabályzat a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal,
 - h) a szükséges feltételek megléte esetén a GYKRC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíteni, megszüntetni és irányítani,
 - i) közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - j) a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását véleményezni,
 - k) részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
 - l) a Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,
 - m) részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.
 - n) javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására.
- (3) A Küldöttgyűlés hatásköreit a 6.§ (1) bekezdésben meghatározott testületekre átruházhatja. Az átruházott hatáskört továbbtruházni nem lehet.
- (4) A GYKRC HÖK elnök köteles a Küldöttgyűlés tagjait, a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés idejéről és helyéről, legalább 3 munkanappal előbb írásban értesíteni. A Küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a tagság zárt ülést szavaz meg.

A Küldöttgyűlés tagjai

9.§

- (1) A Küldöttgyűlés tagjai az egyes szakokról delegált önkormányzati képviselők.
- (2) A delegált képviselők az alakuló Küldöttgyűlésen kerülnek regisztrálásra. Alakuló Küldöttgyűlés az adott félév első gyűlése, ahol a Küldöttgyűlés tagjai regisztrálásra kerülnek. A szakok érdeke, hogy a Küldöttgyűlésen képviseltessék magukat.
- (3) A Küldöttgyűlés tagja csak hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató lehet. Ennek értelmében minden hallgató delegáló, és delegálható. A hallgató tagsági jogviszonya az Nftv.-ben meghatározott esetben megszűnik.
- (4) A Küldöttgyűlés tagjainak tagsága:
- a) az új tag megválasztásáig,
 - b) kizárásig,
 - c) visszahívásig,
 - d) lemondásig, vagy
 - e) a hallgatói jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb egy tanévig tart.
- (5) A Küldöttgyűlés elnöke a GYKRC HÖK elnöke.
- (6) A Küldöttgyűlés tanácskozási joggal meghívottja a Campus főigazgató és az alkancellár, vagy általuk kijelölt személy.

- (7) A GYKRC HÖK elnöke tanácskozási joggal a napirendi pontokban érdekeltet és szakértőket hívhat meg.

A Küldöttgyűlés menete

10.§

- (1) A Küldöttgyűlést tanulmányi félévenként legalább egyszer az Önkormányzat elnöke hívja össze. Rendkívüli esetben az Egyetem vezetésének és az EHÖK Elnökségének, illetve a Küldöttgyűlési tagok 25%-ának az Önkormányzat elnökéhez – a cél megjelölésével – írásban benyújtott indítványára legkésőbb 1 munkanapon belül össze kell hívni a Küldöttgyűlést.
- (2) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait a GYKRC HÖK elnök állítja össze (kivétel: Egyéb napirendi pont). A GYKRC HÖK elnök a napirendről, valamint a Küldöttgyűlés és az esetleges határozathozatal időpontjáról és helyéről köteles a tagokat tájékoztatni a megjelölt időpont előtt legalább 3 munkanappal. A Küldöttgyűlések az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak, azon a hallgatók észrevételeket és javaslatokat tehetnek.
- (3) A Küldöttgyűlés nyilvánosságának feltételeiről a Küldöttgyűlés elnöke gondoskodik.
- (4) A Küldöttgyűlést az Önkormányzat elnöke, a GYKRC HÖK elnök leváltása, illetve akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes vezeti.

Határozathozatal a Küldöttgyűlésen

11.§

- (1) A Küldöttgyűlés döntéseit, állásfoglalásait határozatban nyilvánítja ki, amelyeket a HÖK elnöke az ülés napját követ 7 munkanapon belül a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének eljuttat.
- (2) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább az 50% + 1 fő jelen van. Ennek hiányában a Küldöttgyűlést 5 munkanapon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- (3) Rendkívüli esetben az összehívás időtartama lerövidíthető.
- (4) A határozathozatal a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel nyílt szavazással történik.
- (5) A határozathozatalhoz a (7) bekezdésben meghatározott esetek kivételével a jelenlevő tagok egyszer többségének szavazata szükséges.
- (6) Titkos szavazásra kerül sor:
 - a) valamennyi személyi kérdésben,
 - b) ha a Küldöttgyűlés jelenlevő tagjainak kétharmada kéri.
- (7) A határozathozatalhoz az 8.§ (2) bekezdés b), d), f), h), i), j) pontjaiban felsorolt kérdésekben és a HÖK elnök beszámoltatásában a jelenlevők több mint kétharmadának igenlő szavazata szükséges.
- (8) A Küldöttgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (9) Szavazategyenlőség esetén, ha az tartósan fennáll – azaz két egymást követ alkalommal, ugyanazon kérdésben a Küldöttgyűlés nem tud dönteni – a GYKRC HÖK elnök

rendkívüli, csak a kérdésre kiterjed szavazati joggal bír. Az Elnök akadályoztatása esetén, illetve ha a GYKRC HÖK elnök személyét érinti a kérdés, ezen jogot az Általános Elnökhelyettes gyakorolja.

- (10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a Küldöttgyűlésen hozott határozatokat, a szavazás arányát. Az ülés határozatait és állásfoglalásait, az ülést követő 7 munkanapon belül el kell küldeni a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének, és iktatni kell a GYKRC HÖK irattárába.
- (11) A jegyzőkönyv elkészítéséről GYKRC HÖK Titkár gondoskodik, amit a Küldöttgyűlés egy ad- hoc jelleggel választott tagja hitelest. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat irattárában kell elhelyezni, és ott 3 évig megőrizni.
- (12) A Küldöttgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. A határozatokról a Gyöngyösi Károly Róbert Campus hallgatóit köteles széles körben tájékoztatni a GYKRC HÖK.

Elnökség

12.§

- (1) Az Elnökség vezetője a GYKRC HÖK elnök.
- (2) Tagjai:
 - a) elnök
 - b) általános elnökhelyettes
- (3) Az Elnökség a Tisztségviselők Tanácsa felett álló szervezet. Rendszeresen, de legalább havonta ülésezik, az ülést a GYKRC HÖK elnök hívja össze, de joga van bármely elnökségi tagnak az összehívásra.
- (4) Az Elnökség hozza a GYKRC HÖK-öt érintő fontosabb döntéseket, meghatározza és irányítja a GYKRC HÖK fejlődési irányát és ütemét. Ennek keretében:
 - a) dönt szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvények megszervezéséről, szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb pályázatok kiírásáról,
 - b) segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
 - c) az intézményi szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoporthoz felé,
 - d) kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőivel,
 - e) az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel.
- (5) Az Elnökség döntéseiről folyamatosan beszámol a Tisztségviselők Tanácsának, és hozott döntéseihez kapcsolódó feladatokat kiosztja.

Tisztségviselők Tanácsa

13.§

- (1) A Tisztségviselők Tanácsa a Tisztújító választáson megválasztott tisztségviselőkből áll.

- (2) Heti rendszerességgel ülést tart, amelyről a GYKRC HÖK Titkár jegyzőkönyvet készít. A Tisztségviselők Tanácsának ülései zártkörűek, tanácskozási joggal szükség szerint szakértők meghívhatók.
- (3) Részt vesz a GYKRC HÖK által megrendezésre kerülő programok lebonyolításában, valamint ellát minden olyan tevékenységet, melyet ezen Alapszabály hatáskörébe utal.

Az Önkormányzat tisztségviselői

14.§

- (1) Az Önkormányzat tisztségviselői választott tisztségviselők.
- (2) A jelen paragrafusban meghatározott tisztségviselők alkotják a Tisztségviselők Tanácsát, munkájukat választások alapján végzik.
- (3) A választott tisztségviselőket a GYKRC HÖK elnök kivételével 1 évre választják. A megválasztott GYKRC HÖK elnök mandátuma 2 évre szól.
- (4) Az Önkormányzat tisztségviselői lemondásuk esetén a GYKRC HÖK elnökének.
- (5) A tisztségviselők feladata elsősorban az Önkormányzat képvisellete, az Önkormányzat testületeinek irányítása, valamint az Önkormányzat napi feladatainak intézése, a Küldöttgyűlés határozatai alapján.
- (6) A tisztségviselők kötelesek:
 - a) a munkájukról folyamatosan beszámolni a Küldöttgyűlésnek, valamint havi rendszerességgel a Campus Vezetésnek, illetve az EHÖK Elnökségnek.
 - b) mandátumuk megszűnése után a megválasztott GYKRC HÖK elnöknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és az Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint 1 hónapig az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni.
- (7) A tisztségviselők ösztöndíjban részesülhetnek. Az Önkormányzat által kiírt állandó ösztöndíj a megválasztásuktól a tisztség betöltéséig illeti meg őket.
- (8) A tisztségviselők – tisztségükre való hivatkozással – kedvezményes tanulmányi rendet kérve nyelhetnek.
- (9) GYKRC HÖK elnöknek az a hallgató választható, aki legalább fél éve választott tagja a Tisztségviselők Tanácsának.

A GYKRC HÖK elnök

15.§

- (1) A GYKRC HÖK elnök:
 - a) irányítja az Önkormányzat tevékenységét, és összehangolja az egyes vezetők munkáját és a testületek működését,
 - b) gondoskodik az Alapszabály és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - c) képviseli az Önkormányzatot Egyetemi és országos, valamint nemzetközi fórumokon,
 - d) tisztsége alapján tagja:
 - a Szenátusnak,
 - a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Campus Tanácsnak,
 - a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Kari Tanácsának,

- e) vezeti és előkészíti:
 - a Küldöttgyűléseket,
 - a Szenátus gyöngyösi hallgatói képviseletének munkáját,
 - az Elnökség üléseit,
 - a Tisztségviselők Tanácsának üléseit,
 - elvégzi a Küldöttgyűlés és a GYKRC HÖK határozataiban szereplő, valamint az GYKRC HÖK ASZ-ban meghatározott feladatait, valamint azokat a feladatokat, amelyet az Alapszabály nem utal más hatáskörébe,
 - f) felelős:
 - az Önkormányzat évenkénti választásának lebonyolításáért,
 - a Szenátusban a Küldöttgyűlés határozatainak képviseletéért,
 - az Egyetem hallgatóinak a Küldöttgyűléssel kapcsolatos tájékoztatásáért,
 - az Önkormányzat szabályszerű pénz és vagyonkezelésért,
 - az Önkormányzat szabályszerű működéséért,
 - g) figyelemmel kíséri az összes Tisztségviselő, és hallgatói delegált munkáját,
 - h) a mindenkor GYKRC HÖK elnök törvényes kereteken belül – a jogszerű működés érdekében – megfelelő intézkedéseket tehet,
 - i) szükség esetén feladatkörét, és jogait, vagy azok egy részét, elnökhelyettesére átruházhatja. Az így megbízott elnökhelyettese az átruházott munkájáról a Tisztségviselők Tanácsának ülésén köteles beszámolni.
 - j) összegyűjti a hazai és a nemzetközi szervezetek az Önkormányzat tevékenységével összefügg pályázati lehetőségeit,
- (2) Köteles beszámolót tartani a Küldöttgyűlés részére az általános elnökhelyettesssel az Önkormányzat gazdálkodásáról, valamint a Tisztségviselők Tanácsának működéséről.
 - (3) A GYKRC HÖK Elnök legfeljebb egy alkalommal választható újra.
 - (4) A vezető tisztségviselő mandátumának hossza legfeljebb 2 év.
 - (5) A GYKRC HÖK Elnök visszahívását a Tisztségviselők tagjainak egyharmada kezdeményezheti, ez esetben bizalmi szavazást kell elrendelni. Ha a szavazók legalább 2/3-a a GYKRC HÖK Elnök visszahívására szavaznak, akkor Rendkívüli Tisztújító Választást kell kiírni.
 - (6) Mandátumának megszűnése után vagy lemondása esetén, a függő ügyeket és információkat, valamint az Önkormányzattal kapcsolatos iratokat köteles átadni az Általános Elnökhelyettesnek. A GYKRC HÖK Elnök lemondása esetén írásos beszámolóval tartozik, melyet a Küldöttgyűlés fogadhat el.
 - (7) A GYKRC HÖK Elnök köteles tájékoztatni a Campus Vezetését és az EHÖK Elnökséget az Önkormányzat vezetésében, képviseletében beállt változásokról.

Általános elnökhelyettes

16.§

- (1) Az elnök általános helyettese, az elnök akadályoztatása esetén képviseli a GYKRC HÖK-öt.
- (2) A GYKRC HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője:
 - a) szervezi a GYKRC HÖK gazdasági ügyeit,
 - b) gazdasági kérdésekben javaslatokat tesz, illetve véleményt mond az Elnökségnek,

- c) gondoskodik a jogszabályoknak, az Egyetemi szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról,
 - d) segíti a GYKRC HÖK által támogatott öntevékeny hallgatói csoportok gazdasági ügyeinek intézését és ellenőrzi azokat, gondoskodik a GYKRC HÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges nyilvántartások pontos vezetéséről.
 - e) megtervezi az éves költségvetési javaslatot,
 - f) elkészíti a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat költségvetési beszámolóját,
 - g) a költségvetés keretei között javaslatot tesz a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzati programokról és az azokra fordítható pénzeszközök mértékéről.
 - h) irányítja a rendezvények szervezéséért és öntevékeny körök koordinálásáért felelős képvisel munkáját.
- (3) Koordinálja a GYKRC HÖK kulturális és rendezényszervező tevékenységét. A hagyományos rendezvények főszervezője (Gólyatábor, Gólyabál, Hallgatói Napok)
- (4) Az elnök által eseti jelleggel átadott hatáskörrel rendelkezhet.
- (5) Irányítja a rendezvényért felelős képviselő, diákotthoni képviselő, valamint a kultúráért és sportért felelős képviselő munkáját.

HÖK titkár

17.§

- (1) A GYKRC HÖK titkár főbb feladatai:
- a) a GYKRC HÖK iroda rendeltetésszerű használatának betartása
 - b) folyamatos kapcsolattartás a GYKRC HÖK elnökkel
 - c) gondoskodik a GYKRC HÖK részére nyújtható ösztöndíjak folyósításáról
 - d) havi rendszerességgel beszámoló készítésére kötelezi a tisztségviselőket
 - e) a tisztségviselők tanács ülésein megjelenik, és jegyzőkönyvet készít
 - f) az általa megjelölt időben köteles a GYKRC HÖK irodában tartózkodni
 - g) a GYKRC HÖK catering eszközök beszerzése
 - h) irodai eszközök meglétének folyamatos ellenőrzése, rendelések intézése
 - i) a GYKRC HÖK tisztségviselőit érintő eszközök beszerzése (névjegyek, naptárak, egyéb esz-közök)
 - j) tisztségviselői pozíció személyi változása, vagy Bizottsági tag változása esetén a Egyetem adott Bizottságának tájékoztatása
 - k) beérkező és kimenő hivatalos levelek iktatása, tájékoztató levelek megfogalmazása, sablonok készítése

Képviselők

18.§

- (1) A Képviselők megválasztása után legkésőbb egy héttel az Elnökség meghatározza az adott képviselő feladatköréit, amit a GYKRC HÖK elnök által kiállított megbízó levél tartalmaz.

- (2) Az adott Képviselő, amennyiben valamely feladatát nem tudja kellő képen ellátni, úgy az a feladat a GYKRC HÖK elnök engedélyével más Képviselőnek átadható, így a megbízó leveleket is módosítani kell.
- (3) A Képviselők kötelesek beszámolni szóban és írásban a Titkár felé, amelyet a kiküldéstől számított 5 munkanapon belül köteles leadni.
- (4) Feladatkörök:
 - a) sport tevékenységek szervezés,
 - b) rendezvények szervezése és öntevékeny körök koordinálása,
 - c) egyéb.

Rendezvényekért, kultúráért és öntevékeny körökért felelős képviselő

18.§

(1) Feladatai:

- a) Az öntevékeny körökkel való kapcsolattartás,
- b) Az öntevékeny körök féléves programterveinek bekérése,
- c) Féléves rendezvénytár összeállítása,
- d) Rendezvények, programok megszervezése és lebonyolítása,
- e) A GYKRC HÖK elnökkel együtt koordinálja a hallgatói segítők munkáját,
- f) Kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal,
- g) Kapcsolattartás az EHÖK Rendezvényekért és kultúráért felelős elnökhelyettessel.
- h) Féléves sportprogramok megtervezése,
- j) Sport programok megszervezése és lebonyolítása,
- k) Félévre előre köteles a sporteszközöket beszerezni,
- l) A hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekek képviselete,
- m) Folyamatos kapcsolattartás az EHÖK Sportügyi referenssel és a Sportirodával,
- n) Félévente öt sportrendezvény megszervezése.

A diákkotthoni, diákjóléti és tanulmányi képviselő

19.§

- (1) A Diákkotthon képviselő csak diákkotthonban lakó hallgató lehet.

(2) Feladatköre:

- a) diákotthoni kérdésekben képviseli az Önkormányzatot, és helyettesíti az Önkormányzat elnökét,
 - b) tagja a Diákjóléti Bizottságnak,
 - c) kulturális és sport programokat szervez és koordinál a Diákotthonban,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a Diákotthon üzemeltetőjének munkatársaival,
 - e) javaslatot tesz a Diákotthon fejlesztéseire, esetleges problémáinak orvoslására,
 - f) minden félévben Diákotthon Értékelést készít, melyet a GYKRC HÖK elnökének jóváhagyása után, eljuttatja a Diákotthon üzemeltetőjének vezetőjéhez, a diákotthon koordinátorhoz,
 - g) egyéb feladatkört is elláthat, ami a megbízó levelében fel van tüntetve.
- (3) Beszámolóval tartozik a GYKRC HÖK elnökségének szóban, és a Campus vezetésnek és az EHÖK elnökségnek.

Referensek

20.§

- (1) Időlegesen fennálló feladatok ellátására referensi pozíciókat hoz létre. A referenst a GYKRC HÖK elnöke – az Elnökséggel, majd a Tisztségviselők Tanácsával egyeztetve - megbízó-levélben kéri fel, mely tartalmazza az adott munkakört, és a pozícióval járó megbízatás befejezésének időpontját.
- (2) A referensek javadalmazása a PB döntése alapján a Közösségi ösztöndíj terhére, minden félév végén történhet.
- (3) A referensek a GYKRC HÖK elnök felé, minden hónap végén beszámolásra kötelezettek.
- (4) A referensek mandátuma a megbízólevél lejártáig, vagy visszahívásig él.

Bizottságok

21.§

- (1) A HÖK az Egyetem alábbi bizottságaiban képviseli a hallgatók érdekeit, melynek szabályozásait, összetételeit a vonatkozó szabályzatok tartalmazza:
 - a) Esélyegyenlőségi Bizottság
 - b) Tudományos Diákköri Bizottság
 - c) Hallgatói Ügyek Bizottsága
 - d) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság
 - e) Hallgatói Fegyelmi Bizottság
 - f) Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság
 - g) Etikai Bizottság
 - h) AVK Kari tanács
 - a. Tudományos Bizottság
 - b. Minőségbiztosítási Bizottság
 - c. Tanulmányi és Kreditbizottság
 - d. TDK Bizottság
 - e. Képzésfejlesztési Bizottság

- i) GTK kari tanács
 - a. Képzésfejlesztési és Kredit Bizottság
 - b. Tudományos Bizottság
 - c. Minőségfejlesztési és –Értékelési Bizottság
 - d. Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
 - e. TDK Bizottság

Külügyi Képviselő

22.§

A GYKRC HÖK Campus Küldött Gyűléseken szóbeli beszámolót kell tartani a történetekről, közelgő eseményekről.

Feladatai

Az intézménybe érkező külföldi hallgatók integrálást elősegítő programok szervezése az Erasmus Student Network-el (továbbiakban ESN), és az Nemzetközi Kapcsolat Központjával (továbbiakban NKK) együttműködve.

A külföldi hallgatók jogainak képviselete az intézményben, bármiféle oktatói- vagy hallgatótársi visszaélés esetében.

A Sértett sérelmének és az érintett sérelmező vallomásának részletes dokumentálása,

- c) NKK értesítése, a probléma átvitátása, mindkét fél számára kompromisszum képes megoldás kitalálása.

Erasmus+, és más külföldi ösztöndíj pályázatok, illetve külföldi munka lehetőségek népszerűsítése.

Hetente minimum kétszer személyes konzultáció az NKK tagjaival.

Az ösztöndíj pályázatokkal-, és más intézményhez kapcsolódó külföldi ügyekkel kapcsolatos információk megosztása, esetleges hallgatói érdeklődés esetén.

A GYKRC HÖK által szervezett rendezvények népszerűsítése és lefordítása a külföldi hallgatók számára az előre megadott határidőre.

A Kari tanácsok hallgatói képviselőinek megválasztása

23.§

- (1) A Kari tanácsok tagjaira a GYKRC HÖK elnöke tesz javaslatot, amelyet a Tisztségviselők Tanácsának egyszerű többséggel kell elfogadnia.
- (2) A kari tanácsi képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

Az Önkormányzat által támogatott öntevékeny körök

24.§

- (1) A Egyetem minden beiratkozott hallgatója tagja lehet öntevékeny köröknek, melyek közül az alábbiakat az Önkormányzat anyagi és szakmai támogatásban részesíthet
 - a) MKT Gyöngyös Ifjúsági Bizottság
 - b) ÖkoKlub
 - c) BorKlub
 - d) Mátravidékklub
 - e) KÁRÓ színpör
 - f) Gyógynövényklub
 - g) HÖÖK Mentorprogram
 - h) Animátor Team
 - i) Vöröskereszt
 - j) Rákóczi Szövetség
- (2) Az öntevékeny körök működésükről saját alapszabályukban, működési rendjükbén rendelkeznek.
- (3) Az öntevékeny körökkel az Önkormányzat egy képviselője útján tartja a kapcsolatot.

A küldöttek megválasztása

25.§

- (1) Küldöttnek minősül:
 - a) nappali tagozaton a csoport csoportvezetője
 - b) levelező tagozaton a HÖK által felkért hallgató, 1 küldött 200 főt képvisel
 - c) távoktatási tagozaton a HÖK által felkért hallgató, 1 küldött 1000 főt képvisel
- (2) Amennyiben nem tud megjelenni a választáson/okon, akkor maga helyett a csoportból ki kell jelölnie egy helyettest, és ezt írásban jeleznie kell a választást megelőzően egy héttel, az HÖK elnökének.
- (3) Levelező és távoktatási tagozaton, a küldötté válás, a Hallgatói Önkormányzat közreműködésével történhet önkéntes vagy felkéréssal alapon.

Az Önkormányzat Tisztújító Választása

A Tisztújító Választás elvei

26.§

- (1) Az Egyetem minden beiratkozott nappali tagozatos hallgatója választó és választható feltéve, hogy tanulmányait az Eszterházy Károly Egyetem Gyöngyösi Károly Róbert Campusának képzési helyén folytatja.
- (2) A választásokat a szavazók minél nagyobb arányú részvétele érdekében a Tanulmányi Rendszer felületén kell lefolytatni. A választásról szóló felhívást a hallgatók számára nyilvánosan kell kihirdetni.

- (3) A GYKRC hallgatói önkormányzat tisztségviselői, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.
- (4) A választási eljárás során biztosítani kell a jogorvoslat lehetőségét.
- (5) A választások kiírásának határideje az Önkormányzat tisztségviselői posztjaira Szeptember. A kiírásnak tartalmazni kell az arra vonatkozó felhívást, hogy a benyújtott pályázatot a GYKRC HÖK Elnök az Elektronikus Választási Rendszer HÖK Választási Felületén közzéteszi. A kiírásnak tartalmaznia kell továbbá, hogy a GYKRC HÖK Elnök a pályázó adatait kizárólag a pályázati eljárás lebonyolítása érdekében és annak időtartamára kezeli.
- (6) A pályázatok leadási határideje a kihirdetést követő 2. hét csütörtök 12 óra, melynek helyszíne a HÖK Iroda.
- (7) A pályázatokat írásban, aláírva (HÖK Iroda) és elektronikus (.pdf) formában (gy.hok@uni-eszterhazy.hu) kell leadni.
- (8) A pályázatnak tartalmaznia kell egy fényképes Europass önéletrajzot, motivációs levelet, munkatervet, a kitöltött jelölő ívet és érvényes hallgatói jogviszony igazolást, valamint az arra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatot, hogy a benyújtott pályázat az Eszterházy Károly Egyetem honlapján GYKRC HÖK Választási Felületén közzétehető legyen.
- (9) Az elektronikus és az írásbeli pályázatnak egyeznie kell. Az elektronikus pályázati anyagot az EHÖK a beadási határidőt követő napon közzéteszi az Eszterházy Károly Egyetem honlapján.
- (10) A közzétett pályázati anyagokat a szavazóknak tanulmányozniuk kell, és a választási időszak kezdetéig megszervezett Nyilvános Bemutakozó Fórumon kérdéseket tehetnek fel. Mindez azt a célt szolgálja, hogy minél felkészültebb ember töltse be az adott posztot.
- (11) Azt a Tisztújító Választást, amelyen a GYKRC Hallgatói Önkormányzati tisztségviselők kerülnek megválasztásra, a GYKRC HÖK Elnök a választási időszakot megelőzően legalább 1 héttel kiírja. A választási időszakot a GYKRC HÖK Elnök úgy köteles kiírni, hogy a pályázatok megismerésére legalább 8 nap álljon rendelkezésre.
- (12) Tisztségviselők megválasztása minden esetben titkosan történik. A választások tisztaságáért és a választási szabályok betartásáért az EHÖK a felelős.
- (13) A választások eredményét nyilvánosságra kell hozni. az alábbiakra is kiterjedően:
 - a) választásra jogosultak száma;
 - b) leadott szavazatok száma;
 - c) érvénytelen szavazólapok száma;
 - d) egyes jelöltek szavazatszámai;
 - e) jogorvoslatról szóló tájékoztatás.
- (14) Az Önkormányzat tisztségviselői újraválaszthatók, de adott posztra maximum egy alkalommal. Az újraválasztással a mandátumok maximált határideje újra kezdődik.
- (15) Amennyiben egy tisztségre új jelölt kerül megválasztásra, az előző tisztségviselő 1 hónapig mentori feladatokat lát el mellette.

- (16) Valamennyi tisztségviselő mandátuma a hallgatói jogviszonyának megszűnésével automatikusan lejár.

Vezető Tisztségviselő Választás

27.§

- (1) A hallgatói önkormányzatok és a részönkormányzatok vezető tisztségviselői választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.
- (2) A jelentkezési időszakra 7 napot kell biztosítani.
- (3) Az vehet részt a választáson, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, a képviselt hallgatói létszám legalább 5 %-ának ajánlását megkapta, és a programját bemutató pályázatot adott le.
- (4) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig. A jelentkezési időszakot követően eredményt kell hirdetni.
- (5) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.
- (6) A jelöltek pályázatának meghirdetésében és elérhetővé tételében a hallgatói önkormányzatoknak és a részönkormányzatoknak közre kell működni.
- (7) A vezető tisztségviselők egyszer választhatóak újra.
- (8) A vezető tisztségviselők megválasztása közvetlen és közvetett módon is történhet.
- (9) A vezető tisztségviselő nem lehet más hallgatói önkormányzat vagy más részönkormányzat vezető tisztségviselője.
- (10) A vezető tisztségviselők esetében biztosítani kell a visszahívhatóság intézményét, különös figyelemmel az alábbi esetekre:
 - a) kötelezettségszegés;
 - b) jogszabály vagy szabályzatsértés;
 - c) szándékos anyagi károkozás,
 - d) munkájában való tartós (60 napot meghaladó) akadályoztatás.

A Tisztújító Választás

28.§

- (1) A Tisztújító Választás közvetlen módon történik. A hallgatók a Neptun rendszer Választás Felületén a Választási Időszakban választják meg a tisztségviselőket.
- (2) GYKRC HÖK tisztségviselői pályázatot csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyújthat be.
- (3) Az HÖK elnöki tisztséget betölteni kívánó hallgatónak a választáshoz, a hallgatói létszám 5%-ának ajánlásával, elnökhelyettesi tisztséget betölteni kívánó hallgatónak a hallgatói létszám 4%-ának ajánlásával, egyéb önkormányzati tisztségek esetében a hallgatói létszám 3%-ának ajánlásával kell rendelkeznie. Egy hallgató, aláírásával egy poszt, csak egy jelöltjét támogathatja.

- (4) A jelöltek a jelölő ívekkel egy példányban kísérő fényképes Europass önéletrajzot, motivációs levelet, munkatervet és érvényes hallgatói jogviszony igazolást (írásban és elektronikusan) adnak le. A kísérő dokumentumot a jelölt aláírásával ellátja.
- (5) Amennyiben a meghirdetett tisztségekre megfelelő számú jelölt nem jelentkezik, a jelölési időt az aktuálisan regnáló GYKRC HÖK Elnök meghosszabbíthatja.
- (6) A választásra jogosult hallgatókat a választási időszakról elektronikusan az GYKRC HÖK Titkár tájékoztatja a választási időszak előtt 15 nappal.
- (7) A választás első fordulóját, a jelölés lezárását követő 7 nap elteltével, a második fordulót - amennyiben szükséges - az első forduló lezárását követ 4 munkanapon belül meg kell kezdeni.
- (8) Az GYKRC HÖK Elnök Az Elektronikus Választási Rendszer üzemeltetőivel együttműködve elkészíti a Választási Felületet. A felületnek tartalmaznia kell:
 - a) a jelöltlistára felkerült jelöltek nevét, posztonkénti bontásban, ABC sorrendben, valamennyi jelölt neve mellett „igen” és „nem” lehetőségekkel.
 - b) nyilatkozattételi felületet, hogy a szavazó a jelölt pályázatát megismerte (pl: „a jelölt pályázatát megismertem” jelölőnégyzet kitöltésével)
 - c) az adatvédelmi követelmények betartására vonatkozó jognyilatkozatot.
- (9) A szavazás az GYKRC HÖK Elnök által meghatározott időszakban, a beiratkozási időszak lezárását követően az őszi félévben, történik. A jelölt lista mellé csatolni kell a jelöltek önéletrajzát, motivációs levelét, munkatervét és az érvényes hallgatói jogviszony igazolását és pályázó pályázatának megismerhetőségére vonatkozó nyilatkozatát is, amelyet a HÖK Választási Felületén kell megjelentetni. A Bizottság a választási időszakban minden választójoggal rendelkező hallgatónak elérhetővé teszi a HÖK Választás Felületét.
- (10) A szavazási felületen a választónak a jelölési helyek számával egyenlő helyet kell megjelölnie, ellenkező esetben az adott posztra leadott helytelen szavazat érvénytelen.
- (11) A szavazás megkezdését megelőzően biztosítani kell a jelöltek bemutatkozásának lehetőségét.

A Tisztújító Választás érvényessége

29.§

- (1) A szavazás akkor érvényes, ha a szavazáson a nappali tagozatos hallgatóság létszámának legalább 25%-a érvényes szavazatot adott le.
- (2) Továbbá a szavazás akkor érvényes, ha a jelölt megszerzi a szavazatok egyszer többségét. Egyenlő szavazati aránynál a Campus HÖK Elnök dönt, abban az esetben ha a szavazategyenlőségben nem érintett.
- (3) Amennyiben az első szavazás nem érvényes, második fordulót kell tartani. A jelöltlista megegyezik az első forduló jelöltlistájával.

A Tisztújító Választás eredménye

30.§

- (1) A szavazás lezárását követően a GYKRC HÖK Titkár lekéri a választás adatait.

- (2) A választás eredményéről a GYKRC HÖK Titkár jegyzőkönyvet készít, amelyet a GYKRC HÖK Elnök hitelesít. A választás eredményét az Egyetem által biztosított felületeken kell nyilvánosságra hozni.

Választás Egyetem testületekbe

31.§

- (1) A Tisztségviselők Tanácsa az Egyetemi szabályzatok alapján hallgatói képviselőket delegál az Egyetem különböző testületeibe.
- (2) A delegált képviselők a GYKRC HÖK elnök által kiállított megbízólevéllel válnak testületi taggá. Megbízásuk maximum két évre szól, de újra delegálhatók.
- (3) A delegált képviselők mandátuma, az adott testület szabályzatában foglalt ideig, illetve visszahívásig, vagy lemondásig tart. Megszűnik a tag mandátuma a hallgatói jogviszony megszűnésével és szünetelésével. A visszahívásáról és a lemondás elfogadásáról kizárólag a Küldöttgyűlés dönthet.
- (4) A delegált hallgatói képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása

32.§

- (1) A GYKRC HÖK elnöke tisztségénél fogva tagja a Szenátusnak.
- (2) A Szenátus további tagjára a GYKRC HÖK elnöke tesz javaslatot, amelyet a Tisztségviselők Tanácsának egyszerű többséggel kell elfogadnia.
- (3) A szenátusi képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

A visszahívás

33.§

- (1) Amennyiben egy tisztségviselő munkájával a többi tisztségviselő egyharmada nincs megelégedve, és ezt írásba is foglalja, úgy titkos szavazás keretében a Tisztségviselők Tanácsa dönthet, hogy jogos-e a bizalmatlansági indítvány. Ha a tisztségviselők 2/3-a +1 fő elfogadja az indítványt, úgy a tisztségviselő megbízatását, aki ellen benyújtották, a tisztségviselők tanácsa azonnali hatállyal visszavonja.
- (2) Amennyiben a tisztségviselőnek lejár a hallgatói jogviszonya, kötelező megbízottat kijelölnie, aki a következő választásig látja el a feladatot. Jelöltjét a lemondásakor, vagy a jogviszonyának megszűnésekor, a félév utolsó előtti Tisztségviselők Tanácsának ülésén köteles bemutatni, és azt a tisztségviselők 50%-a +1 fő többségének kell elfogadnia.
- (3) Amennyiben a tisztségviselők többsége nem támogatja a jelöltet, úgy a Tisztségviselők Tanácsának kell kijelölnie.
- (4) Amennyiben a tisztségviselő munkájával a Küldöttgyűlés egynegyede nincs megelégedve, és ezt írásban is kinyilvánítja az ok megjelölésével bizalmatlansági indítványként, akkor helyette a Küldöttgyűlés megbízottat jelölhet meg, és azt a

tisztségviselők 50%-a +1 fő többségének kell elfogadnia. A Küldöttgyűlés vizsgálja az indítvány jogosságát.

- (5) Amennyiben a Tisztségviselők Tanácsa vagy a Küldöttgyűlés elfogadta az indítványt, úgy megbízottat kell kijelölni.
- (6) Ha az indítványt a Tisztségviselők Tanácsa vagy a Küldöttgyűlés nem fogadta el, úgy az érintett személyt meghagyja pozíciójában.

Vegyes és záró rendelkezések

Vegyes rendelkezések

34.§

- (1) Aláírási joggal a GYKRC HÖK elnöke és elnökhelyettese bírnak.
- (2) Az Önkormányzat a következő pecsétet használják:
 - a) A GYKRC HÖK bélyegzője kör alakú, közepén a GYKRC HÖK logójának anjou lilioma, körülötte a „Eszterházy Károly Egyetem GYKRC Hallgatói Önkormányzat” felirattal. Ezt a bélyegzőt kizárólag a mindenkori elnök, az elnökhelyettesek és a titkár használhatja.
 - b) az a) pontban meghatározott pecsétet kizárólag hivatalos ügyekben lehet használni. A szárazbélyegzőt egyéb esetekben is lehet használni.
 - c) A fejléces papírt csak az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, valamint a HÖK titkár használhatja, hivatalos ügyekben.



Záró rendelkezések

A Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosítását és realizálását a Gyöngyösi Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2019..... elfogadta. Az Alapszabály a szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba.

Gyöngyös, 2019.

Lénárt Dóra s.k.

GYKRC HÖK Elnök

III. FEJEZET – EC HÖK

Preambulum

1.§

(1) Az Eszterházy Károly Egyetem Egri Campus Hallgatói Önkormányzata, a 2011. évi CCIV. számú törvénnyel (a továbbiakban: Nftv.) és az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), illetve az Eszterházy Károly Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban EHÖK) Alapszabálya, valamint a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével megalkotta az alábbi Alapszabályt:

III.1. Általános rendelkezések

2.§

(1) A tagönkormányzat neve: Egri Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat vagy EC HÖK)

(2) A HÖK nemzetközi neve: Student Self-Government of Campus Eger of Eszterházy Károly University

(3) Rövidítése: EC HÖK

(4) Székhelye: 3300 Eger, Leányka u. 6. Almagyardombi Kollégium 2-es iroda

(5) Bélyegző: Az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat bélyegzője kör alakú, közepén az EC HÖK emblémája, körülötte a „Eszterházy Károly Egyetem Egri Campus Hallgatói Önkormányzat Eger” felirattal. Ezt a bélyegzőt kizárólag a mindenkor campus elnök, az általános elnökhelyettes, a titkár és az Ellenőrző Bizottság egri tagja használhatja.

(6) Telefonszám: +36 36 520-400/3066

(7) Az Önkormányzat az Egri Campus hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését látja el, gyakorolja az Egyetem szabályzataiban a ráruházott döntési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrző jogköröket, ezen kívül működésével összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

(8) Az előző bekezdésben meghatározott jogait a Küldöttgyűlésen, Elnökségen, keresztül közvetetten gyakorolja.

(9) ~~A~~ Az EC HÖK politikailag független szervezet, céljait jelen Alapszabály rögzíti. Az Önkormányzat, az Nftv. alapján, és keretei között saját Alapszabályát maga alkotja meg, és azt bemutatja az EHÖK, illetve az EC HÖK Küldöttgyűlésének és a Campus Tanácsnak, amely azok jóváhagyásával válik érvényessé.

(10) Az Önkormányzat támaszkodik az Egyetem, és a Campus vezetőségétől elvárt tájékoztatásokra, adat-szolgáltatásokra, együttműködési készségre.

(11) Jelen alapszabály hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetem Egri Campusán indított képzésen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóira, az EC HÖK választott vagy kinevezett, illetve megbízott tagjaira, valamint választott testületeire és bizottságaira.

(12) Az Egri Campus Hallgatói Önkormányzatot a Campus HÖK elnöke képviseli.

(13) A Campus Önkormányzat együttműködhet hazai és külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatával, szervezetével, illetve bármely más szervezettel, amelynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetők.

(14) A Campus hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem Egri Campusának helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza annak működését.

(15) Az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat emblémája:



(16) Az EC HÖK Alapszabálya (a továbbiakban EC HÖK ASZ) az EC HÖK alapokmánya. Módosítását kezdeményezheti az EC HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlése. Az EC Hallgatói Önkormányzatnak tagjai. Az Egri Campus (továbbiakban: Campus) valamely hallgatója módosítást kezdeményezhet, ha a Campuson tanuló hallgatók, minimum 2%-ának aláírását megszerezte.

III.2. Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége

III.2.1. Az Önkormányzat célja és feladatai

3.§

(1) Az Önkormányzat céljai:

- a hallgatók érdekképviselésének biztosítása, valamennyi a hallgatókat érintő kérdésben az Egyetemi és országos testületekben egyaránt,
- a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tétele,
- a Campus hallgatói (szakmai és egyéb) közösségi élet megteremtése és támogatása,
- a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozása, valamint oktatási reformok bevezetése,

- a szellemi munkához elengedhetetlen sportolási, valamint kulturális körülmények megteremtésének és javításának támogatása,
- hazai és külföldi kapcsolatok kiépítése, ápolása,

(2) Az Önkormányzat az előző pontokban meghatározott célok érdekében az alábbi feladatokat végzi:

- megszervezi a hallgatói képviselők, testületek választását és – az Egyetem, illetve a Campus által biztosított anyagi és tárgyi feltételekből – biztosítja a munkájukhoz szükséges információs háttérrel,
- javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására,
- szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvényeket szervez, pályázatokat ír ki,
- lehetőséget teremt a Campus hallgatóinak szakmai területükön túlmutató ismeretek megszerzésére és gyakorlására,
- az Egyetemi, illetve Campus szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoporthoz felé,
- a tanulócsoporthoz véleményének, javaslatainak, észrevételeinek képviselője az intézmény vezetése felé,
- kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőivel,
- az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel, illetve ilyen vállalkozásokat folytat.

III.2.2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.§

(1) Az Önkormányzat joga, különösen

- szervezetének kialakítása, tisztségviselőinek megválasztása,
- az Alapszabályában meghatározott választás alapján képviselők küldése a Campus Tanácsba, Kari Tanácsba, a Szenátusba, valamint más testületekbe,
- képviselők delegálása a Szenátus és a Campus bizottságaiba,
- gyakorolása és érvényre juttatása a jogszabályokban, az SZMSZ-ben, az EHÖK Alapszabályban, jelen Alapszabályban, illetve egyéb szabályzatokban és

megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogoknak,

- figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, a hallgatókat az Egyetemmel együttműködve ellátja az ehhez szükséges információkkal,
- részt venni a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- a szükséges feltételek megléte esetén a EC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeit létrehozni, megszüntetni és irányítani,
- közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- az oktatói munka hallgatói véleményezésében közreműködni,
- részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
- az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,
- részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.

(2) Az Önkormányzat más – elsősorban hallgatókat érintő– feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.

(3) Az EC HÖK dönt:

- saját Alapszabályáról,
- működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- a Campus tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- minden további kérdésben, amelyet az EHÖK, illetve az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(4) Az EC HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet Campus működésével, Campus hallgatóival kapcsolatos valamennyi kérdésben.

III.2.3. Az Önkormányzat felépítése

5.§

(1) A Campus Önkormányzat munkáját az alábbi szervek végzik és ellenőrzik:

- Küldöttgyűlés

- Elnökség

(2) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat tagjaiból, valamint meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó, vagy ad hoc jellegű bizottságokat létesíthet.

III.2.4. A HÖK gazdálkodási szabályai

6.§

(1) Az EC HÖK gazdálkodására az Egyetem kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szabályzata szerinti kötelezettségvállalási, ellenjegyzési és utalványozási jogkörök érvényesek.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét jelen Alapszabály, az Egyetem és a Campus Gazdálkodási szabályzata, Beszerzési szabályzata, Közbeszerzési szabályzata, valamint egyéb vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

(3) A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, az EC HÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról az előző bekezdésekben rögzített szabályzatokkal összhangban.

(4) Az EC HÖK megválasztja tisztségviselőit. Gazdasági ügyekben hivatalosan eljárhat a mindenkor EC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes. Az EC HÖK Titkár minden tanév elején, illetve a Tisztújító Küldöttgyűlések után köteles az EHÖK Gazdasági elnökhelyettesének leadni az EC HÖK megválasztott tisztségviselőjének, képviselőinek névsorát, adatait.

(5) Az EC HÖK a határozatképes Egri Campus Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési terv alapján az Egyetem szabályzataiban az EC HÖK-re vonatkozó előírásait figyelembe véve gazdálkodik.

(6) Az EC HÖK bevételi forrásai:

- a nappali és levelező tagozatos hallgatók által fizetett egyéb díjak a Térítési és Juttatási Szabályzat szerint, az EHÖK által hallgató arányosan továbbosztott díjak,
- a vonatkozó jogszabályok szerint a HÖK-öt megillető költségvetési támogatás az EHÖK Forrásallokációs modell 1.§ alapján,
- pályázatokból befolyó pénzeszegek,
- támogatások,
- egyéb források.

(7) Az EC HÖK bevételi forrásainak felhasználási lehetőségei:

- az EC HÖK működési feltételeinek megteremtése, fenntartása,

- hallgatói pályázatok támogatása,
- rendezvények szervezése, támogatása,
- öntevékeny körök támogatása.

(8) Az EC HÖK elnöke évente gazdasági beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek, illetve az EHÖK Elnökségnek.

(9) Rendkívüli esetben a Küldöttgyűlés legalább egyharmadának kérésére időközi gazdasági beszámolót kell készítenie az Elnökségnek.

(10) Minden esetben, a teljesítésigazolásra a mindenkori EC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes jogosult.

III.3. A Küldöttgyűlés

7.§

(1) Az Önkormányzat legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés az Önkormányzatot érintő minden kérdésben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírálnak.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a HÖK elnökének beszámoltatása,
- az Önkormányzat egyéb tisztségviselőinek beszámoltatása,
- az Önkormányzat gazdasági szabályzatának elfogadása,
- az Önkormányzat éves költségvetésének és az évközi módosításának, valamint a költségvetési beszámolónak elfogadása,
- bármely más szervezethez való csatlakozás, egyesülés vagy az Önkormányzat felosztása kérdésében való döntés,
- feloszlás esetén az önkormányzati vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala,
- döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen EC HÖK ASZ, valamint bármely Campus szabályzat a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal,
- a szükséges feltételek megléte esetén az EC HÖK köteles kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíteni, megszüntetni és irányítani,
- közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
- a Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,

- részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására.

(3) A Küldöttgyűlés hatásköreit a 6.§ (1) bekezdésben meghatározott testületekre átruházhatja. Az átruházott hatáskört tovább ruházni nem lehet.

(4) Az EC HÖK elnök köteles a Küldöttgyűlés tagjait, a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés idejéről és helyéről, legalább 3 munkanappal előbb írásban értesíteni. A Küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a tagság zárt ülést szavaz meg.

III.3.1. A Küldöttgyűlés tagjai

8.§

(1) A Küldöttgyűlés tagjai az Egri Campus kari bontásban választott önkormányzati képviselői.

(2) A delegált képviselők az alakuló Küldöttgyűlésen kapják meg megbízóleveleiket.

(3) A Küldöttgyűlés tagja csak hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató lehet. Ennek értelmében minden hallgató delegálható, és delegálható. A hallgató tagsági jogviszonya az Nftv.-ben meghatározott esetben megszűnik.

(4) A Küldöttgyűlés tagjainak tagsága:

- az új tag megválasztásáig,
- kizárásig,
- visszahívásig,
- lemondásig, vagy
- a hallgatói jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb egy tanévig tart.

(5) A Küldöttgyűlés elnöke az EC HÖK elnöke.

(6) A Küldöttgyűlés tanácskozási joggal meghívottja a Rektor és a Kancellár, vagy általuk kijelölt személy.

(7) Az EC HÖK elnöke tanácskozási joggal a napirendi pontokban érdekeltet és szakértőket hívhat meg.

III.3.2. A Küldöttgyűlés menete

9.§

(1) A Küldöttgyűlést tanulmányi félévenként legalább egyszer az Önkormányzat elnöke hívja össze. Rendkívüli esetben az Egyetem vezetésének és az EHÖK Elnökségének, illetve a Küldöttgyűlési tagok 25%-ának az Önkormányzat elnökéhez – a cél megjelölésével – írásban benyújtott indítványára legkésőbb 1 munkanapon belül össze kell hívni a Küldöttgyűlést.

(2) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait az EC HÖK elnök állítja össze (kivétel: Egyéb napirendi pont). Az EC HÖK elnök a napirendről, valamint a Küldöttgyűlés és az esetleges határozathozatal időpontjáról és helyéről köteles a tagokat tájékoztatni a megjelölt időpont előtt legalább 3 munkanappal. A Küldöttgyűlések az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak, azon a hallgatók észrevételeket és javaslatokat tehetnek.

(3) A Küldöttgyűlés nyilvánosságának feltételeiről a Küldöttgyűlés elnöke gondoskodik.

(4) A Küldöttgyűlést az Önkormányzat elnöke, az EC HÖK elnök leváltása, illetve akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes vezeti.

III.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen

10.§

(1) A Küldöttgyűlés döntéseit, állásfoglalásait határozatban nyilvánítja ki, amelyeket a HÖK elnöke az ülés napját követ 7 munkanapon belül a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének eljuttat.

(2) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább az 50% + 1 fő jelen van. Ennek hiányában a Küldöttgyűlést 5 munkanapon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) Rendkívüli esetben az összehívás időtartama lerövidíthető.

(4) A határozathozatal a 11.§ (6) bekezdésben meghatározott kivétellel nyílt szavazással történik.

(5) A határozathozatalhoz a 11.§ (7) bekezdésben meghatározott esetek kivételével a jelenlevő tagok egyszer többségének szavazata szükséges.

(6) Titkos szavazásra kerül sor:

- valamennyi személyi kérdésben,
- ha a Küldöttgyűlés jelenlevő tagjainak kétharmada kéri.

(7) A határozathozatalhoz a 8.§ (2) bekezdés b), d), f), h), i), j) pontjaiban felsorolt kérdésekben és a HÖK elnök beszámoltatásában a jelenlevők több, mint kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

(8) A Küldöttgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg. A Küldöttgyűlés minden tagja, kivéve az Ellenőrző bizottsági tag, egy szavazati joggal rendelkezik.

(9) Szavazategyenlőség esetén, ha az tartósan fennáll – azaz két egymást követő alkalommal, ugyanazon kérdésben a Küldöttgyűlés nem tud dönteni – az EC HÖK elnök rendkívüli, csak a kérdésre kiterjedt szavazati joggal bír. Az Elnök akadályoztatása esetén, illetve ha az EC HÖK elnök személyét érinti a kérdés, ezen jogot az Általános Elnökhelyettes gyakorolja.

(10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a Küldöttgyűlésen hozott határozatokat, a szavazás arányát. Az ülés határozatait és állásfoglalásait, az ülést követő 7 munkanapon belül el kell küldeni a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének, és iktatni kell az EC HÖK irattárába.

(11) A jegyzőkönyv elkészítéséről EC HÖK Titkár gondoskodik, amit a Küldöttgyűlés egy ad-hoc jelleggel választott tagja hitelesít. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat irattárában kell elhelyezni, és ott 2 évig megőrizni.

(12) A Küldöttgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. A határozatokról az Egri Campus hallgatóit köteles széles körben tájékoztatni az EC HÖK.

III.4. Elnökség

11.§

(1) Az Elnökség vezetője az EC HÖK elnök.

(2) Tagjai:

- általános elnökhelyettes
- Bölcsészettudományi és Művészeti Kar alelnök
- Gazdaságtudományi Kar alelnök
- Pedagógiai Kar alelnök
- Természettudományi Kar alelnök
- titkár

(3) Az Elnökség rendszeresen, de legalább havonta ülésezik, az ülést az EC HÖK elnök hívja össze, de joga van bármely elnökségi tagnak az összehívásra.

(4) Az Elnökség hozza az EC HÖK-öt érintő fontosabb döntéseket, meghatározza és irányítja az EC HÖK fejlődési irányát és ütemét. Ennek keretében:

- dönt szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvények megszervezéséről, szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb pályázatok kiírásáról,
 - segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
 - az intézményi szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoportok felé,
 - kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőivel,
 - az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel.
- (5) Az Elnökség döntéseiről beszámol a Küldöttgyűlésnek, és hozott döntéseihez kapcsolódó feladatokat kiosztja.
- (6) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja az alakuló ülésen, az adott kari alelnöki pozícióra csak az adott kar hallgatója választható.

III.5. Az Önkormányzat tisztségviselői

12.§

- (1) Az Önkormányzat tisztségviselője az elnök.
- (2) A megválasztott EC HÖK elnök mandátuma 2 évre szól.

III.5.1. Az EC HÖK elnök

13.§

- (1) Az EC HÖK elnök:
- irányítja az Önkormányzat tevékenységét, és összehangolja az egyes vezetők munkáját és a testületek működését,
 - gondoskodik az Alapszabály és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - képviseli az Önkormányzatot Egyetemi és országos, valamint nemzetközi fórumokon,
 - havi beszámolót kér be a Hallgatói Képviselőktől, és a Campus általános elnökhelyettesével és a Kari alelnökökkel elbírálja,
- (2) Az EC HÖK elnök vezeti és előkészíti:
- a Küldöttgyűléseket,
 - az Elnökség üléseit,
 - elvégzi a Küldöttgyűlés és az EC HÖK határozataiban szereplő, valamint az EC HÖK ASZ-ban meghatározott feladatait, valamint azokat a feladatokat, amelyet az Alapszabály nem utal más hatáskörébe,
- (3) Az EC HÖK elnök felelős:

- az Önkormányzat évenkénti választásának lebonyolításáért,
- az Egyetem hallgatóinak a Küldöttgyűléssel kapcsolatos tájékoztatásáért,
- az Önkormányzat szabályszerű pénz és vagyonkezelésért,
- az Önkormányzat szabályszerű működéséért,
- figyelemmel kíséri az összes képviselő, és hallgatói delegált munkáját,
- a mindenkor EC HÖK elnök törvényes kereteken belül – a jogszerű működés érdekében – megfelelő intézkedéseket tehet,
- szükség esetén feladatkörét, és jogait, vagy azok egy részét, elnökhelyettesére átruházhatja,

(4) Köteles beszámolót tartani a Küldöttgyűlés részére az általános elnökhelyetttessel az Önkormányzat gazdálkodásáról.

(5) Az EC HÖK Elnök legfeljebb egy alkalommal választható újra.

(6) A tisztségviselő mandátumának hossza legfeljebb 2 év.

(7) Az EC HÖK Elnök visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti, ez esetben bizalmi szavazást kell elrendelni. Ha a szavazók legalább 2/3-a az EC HÖK Elnök visszahívására szavaznak, akkor Rendkívüli Tisztújító Választást kell kiírni.

(8) Mandátumának megszűnése után vagy lemondása esetén, a függő ügyeket és információkat, valamint az Önkormányzattal kapcsolatos iratokat köteles átadni az Általános Elnökhelyettesnek. Az EC HÖK Elnök lemondása esetén írásos beszámolóval tartozik, melyet a Küldöttgyűlés fogadhat el.

(9) Az EC HÖK Elnök köteles tájékoztatni a Campus Vezetését és az EHÖK Elnökséget az Önkormányzat vezetésében, képviseletében beállt változásokról.

(10) Az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni.

III.5.2. Általános elnökhelyettes

14.§

(1) Az elnök általános helyettese, az elnök akadályoztatása esetén képviseli az EC HÖK-öt.

(2) Az EC HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője:

- szervezi az EC HÖK gazdasági ügyeit,
- gazdasági kérdésekben javaslatokat tesz, illetve véleményt mond az Elnökségnek,
- gondoskodik a jogszabályoknak, az Egyetemi szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról,

- segíti az EC HÖK által támogatott öntevékeny hallgatói csoportok gazdasági ügyeinek intézését és ellenőrzi azokat, gondoskodik az EC HÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges nyilvántartások pontos vezetéséről.
 - megtervezi az éves költségvetési javaslatot,
 - elkészíti az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat költségvetési beszámolóját,
 - a költségvetés keretei között javaslatot tesz az Egri Campus Hallgatói Önkormányzati programokról és az azokra fordítható pénzeszközök mértékéről.
- (3) Az elnök által eseti jelleggel átadott hatáskörrel rendelkezhet.
- (4) Irányítja a rendezvényért- és kultúráért felelős képviselő munkáját az EHÖK-kel együttműködve.
- (5) Folyamatosan kapcsolatot tart az EHÖK Gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettesével.
- (6) Egy rendezvényt követően a felmerült költségek elszámolása az EHÖK Gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettese felé.
- (7) A rendezvényekhez szükséges eszközigénylő beszerzésének biztosítása.
- (8) Az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni.

III.5.3. Az EC HÖK titkár

15.§

(1) Az EC HÖK titkár főbb feladatai:

- az EC HÖK iroda rendeltetésszerű használatának betartása,
- folyamatos kapcsolattartás az EC HÖK elnökkel és EHÖK elnökkel,
- gondoskodik az EC HÖK részére nyújtható ösztöndíjak folyósításáról,
- havi rendszerességgel beszámoló készítésére kötelezi a megválasztott képviselőket,
- A mindenkor titkár feladata, hogy a Dékáni hivatalvezetőtől a Campus tisztújító választások előtt bekérje a Karokon működő, azon Bizottsági listákat, melyekbe szerepel, hogy mely Bizottságokba, hány hallgatói képviselőt szükséges delegálni. A titkár feladata továbbá, hogy ezen listát eljuttassa a Választási Bizottság tagjai számára.
- az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni,
- irodai eszközök meglétének folyamatos ellenőrzése, rendelések intézése,
- az EC HÖK tisztségviselőit érintő eszközök beszerzése (névjegyek, naptárak, egyéb eszközök),

- a Campus Küldöttgyűlésein, elnökségi ülésein jegyzőkönyvet vezet, melyet iktatószámmal ellát és mellékletekkel együtt (meghívó, jelenléti ív, amennyiben van, szavazó cédula) az iktatási rendszerben rögzít,
- tisztségviselői pozíció, személyi változása, vagy Bizottsági tag változása esetén az Egyetem adott Bizottságának tájékoztatása,
- beérkező és kimenő hivatalos levelek iktatása, tájékoztató levelek megfogalmazása, sablonok készítése.
- Az EC HÖK titkár köteles tájékoztatni a Campus Vezetését és az EHÖK Elnökséget az Önkormányzat vezetésében, képviselőtében beállt változásokról.

III.5.4. Kari Alelnök

16.§

(1) A Kari alelnök főbb feladatai:

- a Kari Tanács ülésein való rendszeres részvétel,
- eljár és tanácsot ad a kari szinten felmerülő érdekvédelmi kérdésekben,
- tagja minden állandó, vagy eseti bizottságnak, mely kari hallgatói kérdéseket tárgyal,
- havonta legalább egyszer ülésezik, ahol megtárgyalják az aktuális ügyeket és kérdéseket, az ülésre a KGY üléseire vonatkozó szabályok az irányadóak,
- az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni,
- egy évre megtervezi, szervezi és lebonyolítja a kari szintű rendezvényeket.

III.5.5. Képviselők

17.§

(1) A Képviselők megválasztása után legkésőbb egy héttel az Elnökség meghatározza az adott képviselők feladatköreit, amiről az EC HÖK KGY szavaz, és az EC HÖK elnök által kiállított megbízó levél tartalmaz.

(2) Az adott Képviselő, amennyiben valamely feladatát nem tudja kellő képen ellátni, úgy az a feladat az EC HÖK elnök engedélyével más Képviselőnek átadható, így a megbízó leveleket is módosítani kell.

(3) A képviselők az EC HÖK általános elnökhelyettes felé, minden hónap végén beszámolóra kötelezettek.

(4) Ez EC HÖK elnök által kijelölt feladatkörök ellátása:

a) Rendezvényekért, kultúráért és öntevékeny körökért felelős képviselő:

Feladatai:

- Az öntevékeny körökkel való kapcsolattartás,
- Az öntevékeny körök féléves programterveinek bekérése,
- Féléves rendezvénynaptár összeállítása,
- Rendezvények, programok megszervezése és lebonyolítása,
- Az EC HÖK elnökkel együtt koordinálja a hallgatói segítők munkáját,
- Az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni,
- Kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal,
- Kapcsolattartás az EHÖK Rendezvényekért és kultúráért felelős elnökhelyettessel.

b) Sportért felelős képviselő:

Feladatai:

- Féléves sportprogramok megtervezése,
- Sport programok megszervezése és lebonyolítása,
- Félévre előre köteles a sporteszközöket beszerezni,
- Az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni,
- A hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekek képviselése,
- Folyamatos kapcsolattartás az EHÖK Sportügyi referenssel és a Sportirodával,
- Félévente öt sportrendezvény megszervezése.

c) Sajtó-és kommunikációért felelős képviselő:

Feladatai:

- Az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni,
- Összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatással kapcsolatos tevékenységét,
- Kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert,
- Az EC HÖK Rendezvényekért, kultúráért és öntevékeny körökért felelős képviselővel egyeztetett rendezvényekről folyamatos tájékoztatást nyújt a hallgatók felé, használva az online és offline eszközöket,
- A rendezvényekhez, reklámhoz szükséges promóciós anyag elkészítése és biztosítása,
- Kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal,

d) Az ellenőrző bizottsági tag

Feladatai:

- Az Alapszabály 47. §, 48.§ és 49.§-ában foglaltak a mérvadóak.

e) Osztatlan tanárképzési képviselő

Feladatai:

- az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselet,
- az Egyetem tanárképzést érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata, 82/130.
- a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása.

f) Tag

Feladatai:

- A tag köteles minden hónapban közéleti beszámoló benyújtására, melyben részletezi az adott hónapban az elvégzett feladatokat,
- az általa megjelölt időben köteles az EC HÖK irodában tartózkodni,
- legfőbb feladata a képviselők munkájának segítése,
- a hallgatók érdekképviselete.

III.5.6. Bizottságok

18.§

(2) A mindenkori titkár feladata, hogy a Dékáni hivatalvezetőtől a Campus tisztújító választások előtt bekérje a Karokon működő, azon Bizottsági listákat, melyekbe szerepel, hogy mely Bizottságokba, hány hallgatói képviselőt szükséges delegálni. A titkár feladata továbbá, hogy ezen listát eljuttassa a Választási Bizottság tagjai számára.

(3) A bizottságok tagjait, előzetes egyeztetés után a Kari alelnökök és az EC HÖK elnök kéri fel. Az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat képviselői az alábbi Kari Bizottságokban képviseli a hallgatók érdekeit.

(3) Az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat képviselői minden olyan Kari szintű Bizottságban delegál hallgatói képviselőt, amelynek listáját a Kari Dékáni Hivatalvezető megküld a Hallgatói Önkormányzat felé.

(4) Az egyetemi szintű bizottságokba az EHÖK KGY által felkért EC HÖK tagok delegálhatóak. Az EHÖK KGY szimpátiaszavazást tart az egyetemi bizottságokba történő delegálásról.

III.6. Az Önkormányzat által támogatott öntevékeny körök

19.§

(1) A Egyetem minden beiratkozott hallgatója tagja lehet öntevékeny köröknek, melyek közül az alábbiakat az Önkormányzat anyagi és szakmai támogatásban részesíthet

- Jövőt Építők Generációja
- Líceum Garage
- Cheerleaders

Az öntevékeny körök működésükről saját alapszabályukban, működési rendjükben rendelkeznek.

Az öntevékeny körökkel az Önkormányzat egy képviselője útján tartja a kapcsolatot.

III.7. Az Önkormányzat Tisztújító Választása

III.7.1. A Tisztújító Választás elvei

20.§

(1) Az Egyetem minden beiratkozott nappali tagozatos hallgatója választó és választható feltéve, hogy tanulmányait az Eszterházy Károly Egyetem Egri Campusának képzési helyén folytatja.

(2) Az EC hallgatói önkormányzat tisztségviselője, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.

(3) A választási eljárás során biztosítani kell a jogorvoslat lehetőségét.

(4) A választás kiírását és a választás szabályszerűségét az EHÖK KGY által megszavazott választási bizottság felügyeli.

III.7.2. Tisztségviselő Választás

21.§

(1) A megválasztott képviselők alkotják a Küldöttgyűlést, akik maguk közül megválasztják a Tisztségviselőket egyszerű többséggel a Tisztújító Küldöttgyűlésen.

(2) Tisztségviselőnek a Küldöttgyűlés bármely tagja indulhat.

III.7.3. A Tisztújító Választás

22.§

- (1) A Tisztújító Választás közvetlen módon történik.
- (2) EC HÖK képviselői pályázatot csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyújthat be.
- (3) A választásra jogosult hallgatókat a választási időszakról elektronikusan az EC HÖK Titkár tájékoztatja a választási időszak előtt 15 nappal.
- (4) A választás első fordulóját, a jelölés lezárását követő 7 nap elteltével, a második fordulót - amennyiben szükséges - az első forduló lezárását követ 4 munkanapon belül meg kell kezdeni.
- (5) A szavazás az EC HÖK Elnök által meghatározott időszakban, a beiratkozási időszak lezárását követően az őszi félévben, történik. A jelölt lista mellé csatolni kell a jelöltek önéletrajzát, motivációs levelét, munkatervét és az érvényes hallgatói jogviszony igazolását és pályázó pályázatának megismerhetőségére vonatkozó nyilatkozatát is, amelyet a HÖK elektronikus felületén kell megjelentetni.
- (6) A szavazás megkezdését megelőzően biztosítani kell a jelöltek bemutatkozásának lehetőségét.

III.7.4. A Tisztújító Választás érvényessége

23.§

- (1) A szavazás akkor érvényes, ha a szavazáson a nappali tagozatos hallgatóság létszámának legalább 25%-a érvényes szavazatot adott le.
- (2) Továbbá a szavazás akkor érvényes, ha a jelölt megszerzi a szavazatok egyszerű többségét.
- (3) Amennyiben az első szavazás nem érvényes, második fordulót kell tartani. A jelöltlista megegyezik az első forduló jelöltlistájával.

III.7.5. A Tisztújító Választás eredménye

24.§

- (1) A szavazás lezárását követően az EC HÖK Titkár a választási bizottsággal megszámolja a szavazatokat és előkészíti az eredményeket.
- (2) A választás eredményéről az EC HÖK Titkár jegyzőkönyvet készít, amelyet az EC HÖK Elnök és az Ellenőrző Bizottsági tag hitelesít. A választás eredményét az Egyetem által biztosított felületeken kell nyilvánosságra hozni.

III.9. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása

26.§

- (1) A Szenátus tagjaira az EC HÖK elnöke tesz javaslatot, amelyet a Küldöttgyűlésnek egyszerű többséggel kell elfogadnia.
- (2) A szenátusi képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

III.10. A visszahívás

27.§

- (1) Amennyiben egy tisztségviselő munkájával a többi tisztségviselő egyharmada nincs megelégedve, és ezt írásba is foglalja, úgy titkos szavazás keretében a Küldöttgyűlés dönthet, hogy jogos-e a bizalmatlansági indítvány. Ha a képviselők 2/3-a +1 fő elfogadja az indítványt, úgy a tisztségviselő megbízatását, aki ellen benyújtották, a tisztségviselők tanácsa azonnali hatállyal visszavonja.
- (2) Amennyiben a tisztségviselőnek lejár a hallgatói jogviszonya, az EC Elnöknek kötelező megbízottat kijelölnie, aki a következő választásig látja el a feladatot.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlés többsége nem támogatja a jelöltet, úgy a Küldöttgyűlésnek kell kijelölnie.

III.11. Vegyes és záró rendelkezések

III.11.1. Vegyes rendelkezések

28.§

(1) Aláírási joggal az EC HÖK elnöke és elnökhelyettese bírnak.

(2) Az Önkormányzat a következő pecsétet használják:

- A HÖK bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere, körülötte a „Eszterházy Károly Egyetem Hallgatói Önkormányzat Eger” felirattal. Ezt a bélyegzőt kizárólag a mindenkori elnök, az elnökhelyettesek, a titkár és az Ellenőrző Bizottság egri tagja használhatja.
- szárazbélyegzőt, amelyen a Egyetem és az Önkormányzat rövidített neve, székhelye olvasható.
- az a) pontban meghatározott pecsétet kizárólag hivatalos ügyekben lehet használni. A szárazbélyegzőt egyéb esetekben is lehet használni.
- A fejléces papírt csak az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, valamint a HÖK titkár használhatja, hivatalos ügyekben.

III.11.2. Záró rendelkezések

Az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosítását és realizálását a Egri Campus Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2018. október 27. elfogadta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba.

Eger, 2018. október 27.

Martinkovics Martin

elnök

Pócsik Nóra

általános elnökhelyettes

Eszterházy Károly Egyetem
Jászberényi Campus
Hallgatói Önkormányzat
Alapszabály

IV. FEJEZET – JC HÖK

Preambulum

1.§

(1) Az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzata, a 2011. évi CCIV. számú törvénnyel (a továbbiakban: Nftv.) és az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), illetve az Eszterházy Károly Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK) Alapszabálya, valamint a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével megalkotta az alábbi Alapszabályt:

IV.1. Általános rendelkezések

2.§

(1) A tagönkormányzat neve: Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat vagy JC HÖK)

(2) A HÖK nemzetközi neve: Student Self-Government of Campus Jászberény of Eszterházy Károly University

(3) Rövidítése: JC HÖK

(4) Székhelye: 5100 Jászberény, Rákóczi út 53.

(5) Telefon:

(6) Honlap: <http://hok.uni-eszterhazy.hu>

(7) E-mail: jchok@hok.uni-eszterhazy.hu

(8) Az Önkormányzat a Jászberényi Campus hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését látja el, gyakorolja az Egyetem szabályzataiban a ráruházott döntési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrző jogköröket, ezen kívül működésével összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

(9) Az előző bekezdésben meghatározott jogait a Küldöttgyűlésen, Elnökségen, Tisztségviselők Tanácsán és a tisztségviselőkön keresztül közvetetten gyakorolja.

(10) A JC HÖK politikailag független szervezet, céljait jelen Alapszabály rögzíti. Az Önkormányzat, az Nftv. alapján, és keretei között saját Alapszabályát maga alkotja meg, és azt bemutatja az EHÖK, illetve a JC HÖK Küldöttgyűlésének és a Campus Tanácsnak, amely azok jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az Önkormányzat támaszkodik az Egyetem, és a Campus vezetőségétől elvárt tájékoztatásokra, adatszolgáltatásokra, együttműködési készségre.

(12) Jelen alapszabály hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetem minden hallgatójára, a JC HÖK választott vagy kinevezett, illetve megbízott tagjaira, valamint választott testületeire és bizottságaira.

(13) A Hallgatói Önkormányzatot a Campus HÖK elnöke képviseli.

(14) A Campus Önkormányzat együttműködhet hazai és külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatával, szervezetével, illetve bármely más szervezettel, amelynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetők.

(15) A Campus Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását az alkancellár ellenőrzi. A Campus hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem Jászberényi Campusának helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza annak működését.

(16) A Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat emblémája:

(17) A JC HÖK Alapszabálya (a továbbiakban JC HÖK ASZ) a JC HÖK alapokmánya. Módosítását kezdeményezheti a JC HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlése. Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége

IV.2. Az Önkormányzat célja és feladatai

3.§

(1) Az Önkormányzat céljai:

- a hallgatók érdekképviselésének biztosítása, valamennyi a hallgatókat érintő kérdésben az Egyetemi és országos testületekben egyaránt,
- a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tétele,
- a Campus hallgatói (szakmai és egyéb) közösségi élet megteremtése és támogatása,
- a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak ki-dolgozása, valamint oktatási reformok bevezetése,
- a szellemi munkához elengedhetetlen sportolási, valamint kulturális körülmények megteremtésének és javításának támogatása,
- hazai és külföldi kapcsolatok kiépítése, ápolása,

(2) Az Önkormányzat az előző pontokban meghatározott célok érdekében az alábbi feladatokat végzi:

- megszervezi a hallgatói képviselők, testületek választását és – az Egyetem, illetve a Campus által biztosított anyagi és tárgyi feltételekből – biztosítja a munkájukhoz szükséges információs háttérrel,
- javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására,
- szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvényeket szervez, pályázatokat ír ki,

- lehetőséget teremt a Campus hallgatóinak szakmai területükön túlmutató ismeretek megszerzésére és gyakorlására,
- az Egyetemi, illetve Campus szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoporthoz felé,
- a tanulócsoporthoz véleményének, javaslatainak, észrevételeinek képviselője az intézmény vezetése felé,
- kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőjeivel,
- az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel, illetve ilyen vállalkozásokat folytat.

IV.2.1. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.§

(1) Az Önkormányzat joga, különösen

- szervezetének kialakítása, tisztségviselőinek megválasztása,
- az Alapszabályában meghatározott választás alapján képviselők küldése a Campus Tanácsba, a Szenátusba, valamint más testületekbe,
- képviselők delegálása a Szenátus és a Campus bizottságaiba,
- gyakorlása és érvényre juttatása a jogszabályokban, az SZMSZ-ben, az EHÖK Alapszabályban, jelen Alapszabályban, illetve egyéb szabályzatokban és megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogoknak,
- figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, a hallgatókat az Egyetemmel együttműködve ellátja az ehhez szükséges információkkal,
- részt venni a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
- a szükséges feltételek megléte esetén a JC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeit létrehozni, megszüntetni és irányítani,
- közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- az oktatói munka hallgatói véleményezésében közreműködni,
- részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
- az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,

- részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.

(2) A Önkormányzat más – elsősorban hallgatókat érintő– feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.

(3) A JC HÖK dönt:

- saját Alapszabályáról,
- működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- a Campus tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- minden további kérdésben, amelyet az EHÖK, illetve az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(4) Az Önkormányzat egyetértést gyakorol:

- a Fegyelmi Bizottság hallgató tagjai által a HÖK tisztségviselői elleni fegyelmi büntetések kiszabásában, illetve tanulmányainak fegyelmi úton történő megszakításában,
- a Tanulmányi és vizsgaszabályzat és a Térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor,
- az oktatók hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor,
- az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- minden további kérdésben, melyet a Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(5) A JC HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

IV.2.2. Az Önkormányzat felépítése

5.§

(1) A Campus Önkormányzat munkáját az alábbi szervek végzik és ellenőrzik:

- Küldöttgyűlés
- Elnökség

(2) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat tagjaiból, valamint meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó, vagy ad hoc jellegű bizottságokat létesíthet.

IV.2.3. A HÖK gazdálkodási szabályai

6.§

(1) A JC HÖK gazdálkodására az Egyetem kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szabályzata szerinti kötelezettségvállalási, ellenjegyzési és utalványozási jogkörök érvényesek.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét jelen Alapszabály, az Egyetem és a Campus Gazdálkodási szabályzata, Beszerzési szabályzata, Közbeszerzési szabályzata, valamint egyéb vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

(3) A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, a JC HÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról az előző bekezdésekben rögzített szabályzatokkal összhangban.

(4) A JC HÖK megválasztja tisztségviselőit. Gazdasági ügyekben hivatalosan eljárhat a mindenkori JC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes. A JC HÖK Titkár minden tanév elején, illetve a Tisztújító Küldöttgyűlések után köteles a Jászberényi Campus Főigazgatójának és az alkancellárjának, valamint az EHÖK Elnökének leadni a JC HÖK tisztségviselőinek névsorát, adatait.

(5) A JC HÖK a határozatképes Jászberényi Campus Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési terv alapján az Egyetem szabályzataiban a JC HÖK-re vonatkozó előírásait figyelembe véve gazdálkodik.

(6) A JC HÖK bevételi forrásai:

- a nappali és levelező tagozatos hallgatók által fizetett egyéb díjak a Térítési és Juttatási Szabályzat szerint, az EHÖK által hallgató arányosan továbbosztott díjak
- a vonatkozó jogszabályok szerint a HÖK-öt megillető költségvetési támogatás,
- pályázatokból befolyó pénzeszegek,
- támogatások,
- egyéb források.

(7) A JC HÖK bevételi forrásainak felhasználási lehetőségei:

- a JC HÖK működési feltételeinek megteremtése, fenntartása,
- hallgatói pályázatok támogatása,
- rendezvények szervezése, támogatása,
- öntevékeny körök támogatása.

(8) A JC HÖK elnöke évente gazdasági beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek, az alkancellárnak, illetve az EHÖK Elnökségnek.

(9) Rendkívüli esetben a Küldöttgyűlés legalább egyharmadának kérésére időközi gazdasági beszámolót kell készítenie az Elnökségnek.

(10) Minden esetben, a teljesítésigazolásra a mindenkori JC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes jogosult.

IV.3. A Küldöttgyűlés

7.§

(1) Az Önkormányzat legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés az Önkormányzatot érintő minden kérdésben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírálnak.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a HÖK elnökének beszámoltatása,
- az Önkormányzat egyéb tisztségviselőinek beszámoltatása,
- az Önkormányzat gazdasági szabályzatának elfogadása,
- az Önkormányzat éves költségvetésének és az évközi módosításának, valamint a költségvetési beszámolónak elfogadása,
- bármely más szervezethez való csatlakozás, egyesülés vagy az Önkormányzat felosztása kérdésében való döntés,
- feloszlás esetén az önkormányzati vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala,
- döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen JC HÖK ASZ, valamint bármely Campus szabályzat a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal,
- a szükséges feltételek megléte esetén a JC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíteni, megszüntetni és irányítani,
- közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását véleményezni,
- részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
- a Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,
- részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megővéséről.
- javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására.

(3) A Küldöttgyűlés hatásköreit a 0 bekezdésben meghatározott testületekre átruházhatja. Az átruházott hatáskört tovább ruházni nem lehet.

(4) A JC HÖK elnök köteles a Küldöttgyűlés tagjait, a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés

idejéről és helyéről, legalább 3 munkanappal előbb írásban értesíteni. A Küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a tagság zárt ülést szavaz meg.

IV.3.1. A Küldöttgyűlés tagjai

8.§

- (1) A Küldöttgyűlés tagjai az- a Jászberényi Campus választott képviselői.
- (2) A delegált képviselők az alakuló Küldöttgyűlésen kapják meg megbízóleveleiket.
- (3) A Küldöttgyűlés tagja csak hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató lehet. Ennek értelmében minden hallgató delegálható, és delegálható. A hallgató tagsági jogviszonya az Nftv.-ben meghatározott esetben megszűnik.
- (4) A Küldöttgyűlés tagjainak tagsága:
 - az új tag megválasztásáig,
 - kizárásig,
 - visszahívásig,
 - lemondásig, vagy
 - a hallgatói jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb egy tanévig tart.
- (5) A Küldöttgyűlés elnöke a JC HÖK elnöke.
- (6) A Küldöttgyűlés tanácskozási joggal meghívottja a Campus főigazgató és az alkancellár, vagy általuk kijelölt személy.
- (7) A JC HÖK elnöke tanácskozási joggal a napirendi pontokban érdekelteket és szakértőket hívhat meg.

IV.3.2. A Küldöttgyűlés menete

9.§

- (1) A Küldöttgyűlést tanulmányi félévenként legalább egyszer az Önkormányzat elnöke hívja össze. Rendkívüli esetben az Egyetem vezetésének és az EHÖK Elnökségének, illetve a Küldöttgyűlési tagok 25%-ának az Önkormányzat elnökéhez – a cél megjelölésével – írásban benyújtott indítványára legkésőbb 1 munkanapon belül össze kell hívni a Küldöttgyűlést.
- (2) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait a JC HÖK elnök állítja össze (kivétel: Egyéb napirendi pont). A JC HÖK elnök a napirendről, valamint a Küldöttgyűlés és az esetleges határozathozatal időpontjáról és helyéről köteles a tagokat tájékoztatni a megjelölt időpont előtt legalább 3 munkanappal. A Küldöttgyűlések az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak, azon a hallgatók észrevételeket és javaslatokat tehetnek.
- (3) A Küldöttgyűlés nyilvánosságának feltételeiről a Küldöttgyűlés elnöke gondoskodik.

(4) A Küldöttgyűlést az Önkormányzat elnöke, a JC HÖK elnök leváltása, illetve akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes vezeti.

IV.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen

10.§

(1) A Küldöttgyűlés döntéseit, állásfoglalásait határozatban nyilvánítja ki, amelyeket a HÖK elnöke az ülés napját követő 7 munkanapon belül a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének eljuttat.

(2) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább az 50% + 1 fő jelen van. Ennek hiányában a Küldöttgyűlést 5 munkanapon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) Rendkívüli esetben az összehívás időtartama lerövidíthető.

(4) A határozathozatal a 0 bekezdésben meghatározott kivétellel nyílt szavazással történik.

(5) A határozathozatalhoz a 0 bekezdésben meghatározott esetek kivételével a jelenlevő tagok egyszer többségének szavazata szükséges.

(6) Titkos szavazásra kerül sor:

- valamennyi személyi kérdésben,
- ha a Küldöttgyűlés jelenlevő tagjainak kétharmada kéri.

(7) A határozathozatalhoz az 0 bekezdés b), d), f), h), i), j) pontjaiban felsorolt kérdésekben és a HÖK elnök beszámoltatásában a jelenlevők több mint kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

(8) A Küldöttgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg. A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.

(9) Szavazategyenlőség esetén, ha az tartósan fennáll – azaz két egymást követő alkalommal, ugyanazon kérdésben a Küldöttgyűlés nem tud dönteni – a JC HÖK elnök rendkívüli, csak a kérdésre kiterjedő szavazati joggal bír. Az Elnök akadályoztatása esetén, illetve ha a JC HÖK elnök személyét érinti a kérdés, ezen jogot az Általános Elnökhelyettes gyakorolja.

(10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a Küldöttgyűlésen hozott határozatokat, a szavazás arányát. Az ülés határozatait és állásfoglalásait, az ülést követő 7 munkanapon belül el kell küldeni a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének, és iktatni kell a JC HÖK irattárába.

(11) A jegyzőkönyv elkészítéséről JC HÖK Titkár gondoskodik, amit a Küldöttgyűlés egy ad-hoc jelleggel választott tagja hitelesít. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat irattárában kell elhelyezni, és ott 3 évig megőrizni.

(12) A Küldöttgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak.

IV.4. Elnökség

11.§

(1) Az Elnökség vezetője a JC HÖK elnök.

(2) Tagjai:

- általános elnökhelyettes

(3) Az Elnökség a Tisztségviselők Tanácsa felett álló szervezet. Rendszeresen, de legalább havonta ülésezik, az ülést a JC HÖK elnök hívja össze, de joga van bármely elnökségi tagnak az összehívásra.

(4) Az Elnökség hozza a JC HÖK-öt érintő fontosabb döntéseket, meghatározza és irányítja a JC HÖK fejlődési irányát és ütemét. Ennek keretében:

- dönt szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvények megszervezéséről, szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb pályázatok kiírásáról,
- segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
- az intézményi szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoportok felé,
- kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőivel,
- az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel.

(5) Az Elnökség döntéseiről folyamatosan beszámol a Tisztségviselők Tanácsának, és hozott döntéseihez kapcsolódó feladatokat kiosztja.

IV.5. Tisztségviselők Tanácsa

12.§

(1) A Tisztségviselők Tanácsa a Tisztújító választáson megválasztott tisztségviselőkből áll.

(2) Legalább havi rendszerességgel ülést tart, amelyről a JC HÖK Titkár jegyzőkönyvet készít. A Tisztségviselők Tanácsának ülései zártkörűek, tanácskozási joggal szükség szerint szakértők meghívhatók.

(3) Részt vesz a JC HÖK által megrendezésre kerülő programok lebonyolításában, valamint ellát minden olyan tevékenységet, melyet ezen Alapszabály hatáskörébe utal.

IV.6. Az Önkormányzat tisztségviselői

13.§

(1) Az Önkormányzat tisztségviselői választott tisztségviselők.

(2) A jelen paragrafusban meghatározott tisztségviselők alkotják a Tisztségviselők Tanácsát, munkájukat választások alapján végzik.

(3) A választott tisztségviselőket a JC HÖK elnök kivételével 1 évre választják. A megválasztott JC HÖK elnök mandátuma 2 évre szól.

(4) A tisztségviselők feladata elsősorban az Önkormányzat képvisellete, az Önkormányzat testületeinek irányítása, valamint az Önkormányzat napi feladatainak intézése, a Küldöttgyűlés határozatai alapján.

(5) A tisztségviselők kötelesek:

- a munkájukról folyamatosan beszámolni a Küldöttgyűlésnek, valamint havi rendszerességgel a Campus Vezetésnek, illetve az EHÖK Elnökségnek.
- mandátumuk megszűnése után a megválasztott JC HÖK elnöknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és az Önkormányzattal kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint 1 hónapig az új tisztségviselőkkel szorosan együttműködni.

(6) A tisztségviselők ösztöndíjban részesülhetnek. Az Önkormányzat által kiírt állandó ösztöndíj a megválasztásuktól a tisztség betöltéséig illeti meg őket.

(7) A tisztségviselők – tisztségükre való hivatkozással – kedvezményes tanulmányi rendet kérve nyelhetnek.

(8) JC HÖK elnöknek az a hallgató választható, aki legalább fél éve választott tagja a Tisztségviselők Tanácsának.

IV.6.1. A JC HÖK elnök

14.§

(1) A JC HÖK elnök:

- egy személyben képviseli a JC HÖK-öt és a Campus minden hallgatóját.
- irányítja az Önkormányzat tevékenységét, és összehangolja az egyes vezetők munkáját és a testületek működését,
- gondoskodik az Alapszabály és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- képviseli az Önkormányzatot Egyetemi és országos, valamint nemzetközi fórumokon,
- tisztsége alapján tagja:
 - a Szenátusnak,
 - a Tudományos Diákköri Bizottságnak,
 - a Hallgatói Ügyek Bizottságának,
- vezeti és előkészíti:
 - a Küldöttgyűléseket,
 - a Szenátus jászberényi hallgatói képviseletének munkáját,
 - az Elnökség üléseit,
 - a Tisztségviselők Tanácsának üléseit,

- elvégzi a Küldöttgyűlés és a JC HÖK határozataiban szereplő, valamint az JC HÖK ASZ-ban meghatározott feladatait, valamint azokat a feladatokat, amelyet az Alapszabály nem utal más hatáskörébe,
 - felelős:
 - az Önkormányzat évenkénti választásának lebonyolításáért,
 - a Szenátusban a Küldöttgyűlés határozatainak képviselőségéért,
 - az Egyetem hallgatóinak a Küldöttgyűléssel kapcsolatos tájékoztatásáért,
 - az Önkormányzat szabályszerű pénz és vagyonkezelésért,
 - az Önkormányzat szabályszerű működéséért,
 - figyelemmel kíséri az összes Tisztségviselő, és hallgatói delegált munkáját,
 - a mindenkorai JC HÖK elnök törvényes kereteken belül – a jogszerű működés érdekében – megfelelő intézkedéseket tehet,
 - kirívó vagy sorozatos mulasztás esetén egy hónapra felfüggesztheti a JC HÖK választott tisztségviselőjét, visszahívásukat kezdeményezheti a választó testületnél, illetve visszavonhatja a megbízott tisztségviselők megbízását.
 - szükség esetén feladatkörét, és jogait, vagy azok egy részét, elnökhelyettesére átruházhatja. Az így megbízott elnökhelyettese az átruházott munkájáról a Tisztségviselők Tanácsának ülésén köteles beszámolni.
 - összegyűjti a hazai és a nemzetközi szervezetek az Önkormányzat tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit,
 - megbízottakat nevezhet ki és bizottságokat hozhat létre, amelyeket hatáskörrel ruházhat fel.
- (2) Köteles beszámolót tartani a Küldöttgyűlés részére az általános elnökhelyetttesssel az Önkormányzat gazdálkodásáról, valamint a Tisztségviselők Tanácsának működéséről.
- (3) A JC HÖK Elnök legfeljebb két alkalommal választható újra.
- (4) A vezető tisztségviselő mandátumának hossza legfeljebb 2 év.
- (5) A JC HÖK Elnök visszahívását a Tisztségviselők tagjainak egyharmada kezdeményezheti, ez esetben bizalmi szavazást kell elrendelni. Ha a szavazók legalább 2/3-a a JC HÖK Elnök visszahívására szavaznak, akkor Rendkívüli Tisztújító Választást kell kiírni.
- (6) Mandátumának megszűnése után vagy lemondása esetén, a függő ügyeket és információkat, valamint az Önkormányzattal kapcsolatos iratokat köteles átadni az Általános Elnökhelyettesnek. A JC HÖK Elnök lemondása esetén írásos beszámolóval tartozik, melyet a Küldöttgyűlés fogadhat el.

(7) A JC HÖK Elnök köteles tájékoztatni a Campus Vezetését és az EHÖK Elnökséget az Önkormányzat vezetésében, képviselésében beállt változásokról.

IV.6.2. Általános elnökhelyettes

15.§

(1) Az elnök általános helyettese, az elnök akadályoztatása esetén képviseli a JC HÖK-öt.

(2) Az általános elnökhelyettes kinevezése és felmentése a JC HÖK elnök hatásköre.

(3) A JC HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője:

- szervezi a JC HÖK gazdasági ügyeit,
- gazdasági kérdésekben javaslatokat tesz, illetve véleményt mond az Elnökségnek,
- gondoskodik a jogszabályoknak, az Egyetemi szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról,
- segíti a JC HÖK által támogatott öntevékeny hallgatói csoportok gazdasági ügyeinek intézését és ellenőrzi azokat, gondoskodik a JC HÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges nyilvántartások pontos vezetéséről.
- megtervezi az éves költségvetési javaslatot,
- elkészíti a Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat költségvetési beszámolóját,
- a költségvetés keretei között javaslatot tesz a Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzati programokról és az azokra fordítható pénzeszközök mértékéről.
- irányítja a rendezvények szervezéséért és öntevékeny körök koordinálásáért felelős képvisel munkáját.

(4) Koordinálja a JC HÖK kulturális és rendezvényszervező tevékenységét. A hagyományos rendezvények főszervezője.

(5) Az elnök által eseti jelleggel átadott hatáskörrel rendelkezhet.

(6) Irányítja a rendezvényért- és kultúráért felelős képviselő és a diákotthoni képviselők munkáját.

(7) Egy rendezvényt követően a felmerült költségek elszámolása az EHÖK Gazdasági elnökhelyettese felé.

(8) A rendezvényekhez szükséges eszközigénylő beszerzésének biztosítása.

(9) Beszámolási kötelezettséggel tartozik a JC HÖK elnöknek.

(10) A JC HÖK általános elnökhelyettest egyszerű többséggel, titkos szavazással az alakuló ülésen választják meg a JC HÖK elnök jelölése alapján.

IV.6.3. HÖK titkár

16.§

(1) A JC HÖK titkár főbb feladatai:

- a JC HÖK iroda rendeltetésszerű használatának betartása
- folyamatos kapcsolattartás a JC HÖK elnökkel
- a tisztségviselők tanács ülésein megjelenik, és jegyzőkönyvet készít
- az általa megjelölt időben köteles a JC HÖK irodában tartózkodni
- a JC HÖK catering eszközök beszerzése
- irodai eszközök meglétének folyamatos ellenőrzése, rendelések intézése
- a JC HÖK tisztségviselőit érintő eszközök beszerzése (névjegyek, naptárak, egyéb eszközök)
- tisztségviselői pozíció személyi változása, vagy Bizottsági tag változása esetén a Egyetem adott Bizottságának tájékoztatása
- beérkező és kimenő hivatalos levelek iktatása, tájékoztató levelek megfogalmazása, sablonok készítése.

IV.6.4. Képviselők

17.§

(1) A Képviselők megválasztása után legkésőbb egy héttel az Elnökség meghatározza az adott képviselő feladatköreit, amiről a JC HÖK KGY szavaz, és a JC HÖK elnök által kiállított megbízó levél tartalmaz.

(2) Az adott Képviselő, amennyiben valamely feladatát nem tudja kellőképpen ellátni, úgy az a feladat a JC HÖK elnök engedélyével más Képviselőnek átadható, így a megbízó leveleket is módosítani kell.

(3) A Képviselők kötelesek beszámolni szóban és írásban a JC HÖK általános elnökhelyettes felé, amelyet a kiküldéstől számított 5 munkanapon belül köteles leadni.

A JC HÖK elnök által kijelölt feladatkörök ellátása:

a) Rendezvényekért, kultúráért és öntevékeny körökért felelős képviselő:

Feladatai:

- Az öntevékeny körökkel való kapcsolattartás,
- Az öntevékeny körök féléves programterveinek bekérése,
- Féléves rendezvénynaptár összeállítása,
- Rendezvények, programok megszervezése és lebonyolítása,
- Az JC HÖK elnökkel együtt koordinálja a hallgatói segítők munkáját,
- Kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal,
- Kapcsolattartás az EHÖK Rendezvényekért és kultúráért felelős elnökhelyettessel.
- összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatással kapcsolatos tevékenységét,
- kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert,
- kapcsolattartás az EHÖK Sajtó és kommunikációért felelős referenssel
- ,a reklámhoz, hirdetéshez szükséges promóciós anyag elkészítése, kapcsolattartás a támogatókkal és szponzorokkal,
- plakátok kihelyezése.
- Online felületeken való hirdetés elkészítése, reklámozása

b) Az ellenőrző bizottsági tag

- Az Alapszabály 47. §, 48.§ és 49.§-aiban foglaltak a mérvadóak.

IV.6.5. A diákotthoni, diákjóléti és tanulmányi képviselő

18.§

(1) A Diákotthon képviselő csak diákotthonban lakó hallgató lehet.

(2) Feladatköre:

- diákotthoni kérdésekben képviseli az Önkormányzatot, és helyettesíti az Önkormányzat elnökét,
- tagja a Diákjóléti Bizottságnak,
- kulturális és sport programokat szervez és koordinál a Diákotthonban,
- folyamatos kapcsolatot tart a Diákotthon üzemeltetőjének munkatársaival,
- javaslatot tesz a Diákotthon fejlesztéseire, esetleges problémáinak orvoslására,
- minden félévben Diákotthon Értékelést készít, melyet a JC HÖK elnökének jóváhagyása után, eljuttatja a Diákotthon üzemeltetőjének vezetőjéhez, a diákotthon koordinátorhoz,

- egyéb feladatkört is elláthat, ami a megbízó levelében fel van tüntetve.

(3) Beszámolóval tartozik a JC HÖK elnökségének szóban, és a Campus vezetésnek és az EHÖK elnökségnek.

IV.7. Bizottságok

20.§

(1) A mindenkori titkár feladata, hogy a Dékáni hivatalvezetőtől a Campus tisztújító választások előtt bekérje a Karokon működő, azon Bizottsági listákat, melyekbe szerepel, hogy mely Bizottságokba, hány hallgatói képviselőt szükséges delegálni. A titkár feladata továbbá, hogy ezen listát eljuttassa a Választási Bizottság tagjai számára.

(2) A bizottságok tagjait, előzetes egyeztetés után a Kari alelnökök és az JC HÖK elnök kéri fel. A Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat képviselői az alábbi Kari Bizottságokban képviseli a hallgatók érdekeit.

(3) Az Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat képviselői minden olyan Kari szintű Bizottságban delegál hallgatói képviselőt, amelynek listáját a Kari Dékáni Hivatalvezető megküld a Hallgatói Önkormányzat felé.

(4) Az egyetemi szintű bizottságokba az EHÖK KGY által felkért JC HÖK tagok delegálhatóak. Az EHÖK KGY szimpátiaszavazást tart az egyetemi bizottságokba történő delegálásról.

IV.9. Az Önkormányzat Tisztújító Választása

IV.9.1. A Tisztújító Választás elvei

22.§

(1) Az Egyetem minden beiratkozott nappali tagozatos hallgatója választó és választható feltéve, hogy tanulmányait az Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campusának képzési helyén folytatja. A választójog egyenlő, általános és titkos; minden hallgató, aki nem áll fegyelmi vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható.

(2) A JC hallgatói önkormányzat tisztségviselői, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.

(3) A JC HÖK minimum 3 tagú Választási Bizottságot (a továbbiakban JC HÖK VB) hoz létre.

(4) A JC HÖK VB

- feladata a jelölés szabályainak betartatása, a választás levezetése, törvényességének ellenőrzése.

- tagja lehet a kar bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, akit a JC HÖK Küldöttgyűlése megválaszt, és az adott időszakban nem rendelkezik JC HÖK Tisztségviselői mandátummal, és nem indul a választáson.

(5) A választás időpontját a JC HÖK Küldöttgyűlés egyetértésével a JC HÖK VB szavazza meg.

(6) Választás csak szorgalmi időszakra írható ki.

(7) A szavazatok leadására legalább egy munkanap áll rendelkezésre. A meghatározott időtartamot a JC HÖK VB indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb egy munkanappal meghosszabbíthatja.

(8) A JC HÖK VB a választások kitűzését- a helyben szokásos módon- közzéteszi, ebben megállapítva a választás konkrét időtartamát, helyét és módját, a választás részletes szabályait, különös tekintettel az érvényes szavazás módjára és az érvénytelenség lehetséges eseteire.

IV.9.2. A JC HÖK tisztségre pályázó választási programja

23.§

(1) A programnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, tagozatát, évfolyamát, szakját, arcképét, kitűzött céljait, melyet megválasztása esetén végre kíván hajtani; terjedelme legfeljebb 2 oldal lehet.

(2) A program nem tartalmazhat uszító jellegű, politikai, vallási, etnikai, illetve közérkölcst sértő megjegyzést.

(3) A pályázó joga, hogy a Campus területén a szavazás lezárásáig támogatókat gyűjtsön. E tevékenység részeként a pályázó:

- plakátokat helyezhet el a Campus területén, a hallgatói hirdetőfelületeken,
- szóban népszerűsítheti programját,
- programja népszerűsítése érdekében nem zavarhatja meg az oktatást,
- a Campus területén kívüli mindenfajta népszerűsítésért felel.

(4) A pályázó csak a pályázati feltételek írásbeli elfogadása után válhat jelöltté, mely a jelentkezési lapja aláírásával történik.

(5) A JC HÖK VB a megválasztását követő két munkanapon belül kihirdeti a pályázatok leadásának határidejét, módját, mely évente szorgalmi időszakban kell, hogy legyen. Egyidejűleg közzéteszi a pályázat tartalmára vonatkozó előírásokat.

(6) A pályázatokat a JC HÖK VB-hoz kell benyújtani elektronikus és nyomtatott formában. A JC HÖK VB a pályázatok formai és tartalmi követelményeknek való megfelelését ellenőrzi, a

pályázatot iktatja. A benyújtott és elfogadott pályázatokat a JC HÖK VB közzéteszi, a pályázót e-mailben tájékoztatja jelöltté válásáról.

IV.9.3. A Tisztújító Választás

24.§

(1) A Tisztújító Választás közvetlen módon történik. A hallgatók a Neptun JC HÖK Választás Felületén a Választási Időszakban választják meg a tisztségviselőket. A szavazólapon szerepel a jelöltek neve- betűrendben, a szak megjelölésével- valamint a tájékoztatás a szavazás módjáról.

(2) JC HÖK tisztségviselői pályázatot csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyújthat be.

(3) Amennyiben a meghirdetett tisztségekre megfelelő számú jelölt nem jelentkezik, a jelölési időt az aktuálisan regnáló JC HÖK Elnök meghosszabbíthatja.

(4) A választásra jogosult hallgatókat a választási időszakról elektronikusan a JC HÖK Titkár tájékoztatja a választási időszak előtt 15 nappal.

(5) Az JC HÖK Elnök Az Elektronikus Választási Rendszer üzemeltetőivel együttműködve elkészíti a JC HÖK Választási Felületet. A felületnek tartalmaznia kell:

- a jelöltlistára felkerült jelöltek nevét, posztonkénti bontásban, ABC sorrendben, valamennyi jelölt neve mellett „igen” és „nem” lehetőségekkel.
- nyilatkozattételi felületet, hogy a szavazó a jelölt pályázatát megismerte (pl: „a jelölt pályázatát megismertem” jelölőnégyzet kitöltésével)
- az adatvédelmi követelmények betartására vonatkozó jognyilatkozatot.

(6) A szavazás az JC HÖK Elnök által meghatározott időszakban, a beiratkozási időszak lezárását követően az őszi félévben, történik. A jelölt lista mellé csatolni kell a jelöltek motivációs levelét és az érvényes hallgatói jogviszony igazolását és pályázó pályázatának megismerhetőségére vonatkozó nyilatkozatát is, amelyet a HÖK Választási Felületén kell megjelentetni. A Bizottság a választási időszakban minden választójoggal rendelkező hallgatónak elérhetővé teszi a HÖK Választás Felületét.

(7) A szavazási felületen a választónak a jelölési helyek számával egyenlő helyet kell megjelölnie, ellenkező esetben az adott posztra leadott helytelen szavazat érvénytelen.

(8) A szavazás megkezdését megelőzően biztosítani kell a jelöltek bemutatkozásának lehetőségét.

IV.9.4. A Tisztújító Választás érvényessége

25.§

(1) A szavazás akkor érvényes, ha a szavazáson a nappali tagozatos hallgatóság létszámának legalább 25%-a érvényes szavazatot adott le.

(2) Mandátumot csak a 4 legtöbb érvényes szavazatot kapott hallgató kaphat.

(3) Érvénytelenség illetve eredménytelenség esetén a választást az érvénytelenség, illetve eredménytelenség megállapítását követően öt munkanapon belül meg kell ismételni. A megismételt szavazás eredményes, ha a nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a részt vett a szavazáson.

(4) A választás eredményét a JC HÖK VB jegyzőkönyvei alapján összeállított választási jelentésben teszi közzé a JC HÖK honlapján, hirdetőtábláján, valamint a helyben szokásos módokon. A választás eredményének alapján a megbízóleveleket a JC HÖK VB elnöke adja át a megválasztott küldötteknek.

(5) A választás eredményéről a JC HÖK VB a Campus főigazgatót, az alkancellárt, a gazdasági igazgatót és a rektort tájékoztatja, illetve a választással kapcsolatos jegyzőkönyveket a Tanulmányi-és oktatásszervezési Hivatalnak és az EHÖK-nek megküldi. A választás eredményét az egyetem által biztosított felületeken kell nyilvánosságra hozni.

IV.9.5. A JC HÖK Tisztségviselői posztok megválasztásainak menete

26.§

(1) A Tisztségviselők az első alakuló gyűlésen közös megegyezéssel, titkos szavazással megválasztják a JC HÖK Elnökét.

(2) A fennmaradt Tisztségviselők között a JC HÖK Elnök jelöli ki a pozíciókat.

IV.10. Választás Egyetem testületekbe

27.§

(2) A delegált képviselők a JC HÖK elnök által kiállított megbízólevéllel válnak testületi taggá. Megbízásuk maximum két évre szól, de újra delegálhatók.

(3) A delegált képviselők mandátuma, az adott testület szabályzatában foglalt ideig, illetve visszahívásig, vagy lemondásig tart. Megszűnik a tag mandátuma a hallgatói jogviszony megszűnésével és szünetelésével. A visszahívásáról és a lemondás elfogadásáról kizárólag a Küldöttgyűlés dönthet.

(4) A delegált hallgatói képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

IV.11. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása

28.§

(1) A JC HÖK elnöke tisztségénél fogva tagja a Szenátusnak.

(2) A szenátusi képviselő a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartozik.

IV.12. A visszahívás

29.§

(1) Amennyiben egy tisztségviselő munkájával a többi tisztségviselő egyharmada nincs megelégedve, és ezt írásba is foglalja, úgy titkos szavazás keretében a Tisztségviselők Tanácsa dönthet, hogy jogos-e a bizalmatlansági indítvány. Ha a tisztségviselők 2/3-a +1 fő elfogadja az indítványt, úgy a tisztségviselő megbízatását, aki ellen benyújtották, a tisztségviselők tanácsa azonnali hatállyal visszavonja.

(2) Amennyiben a tisztségviselőnek lejár a hallgatói jogviszonya, kötelező megbízottat kijelölnie, aki a következő választásig látja el a feladatot. Jelöltjét a lemondásakor, vagy a jogviszonyának megszűnésekor, a félév utolsó előtti Tisztségviselők Tanácsának ülésén köteles bemutatni, és azt a tisztségviselők 50%-a +1 fő többségének kell elfogadnia.

(3) Amennyiben a tisztségviselők többsége nem támogatja a jelöltet, úgy a Tisztségviselők Tanácsának kell kijelölnie.

(4) Amennyiben a tisztségviselő munkájával a Küldöttgyűlés egynegyede nincs megelégedve, és ezt írásban is kinyilvánítja az ok megjelölésével bizalmatlansági indítványként, akkor helyette a Küldöttgyűlés megbízottat jelölhet meg, és azt a tisztségviselők 50%-a +1 fő többségének kell elfogadnia. A Küldöttgyűlés vizsgálja az indítvány jogosságát.

(5) Amennyiben a Tisztségviselők Tanácsa vagy a Küldöttgyűlés elfogadta az indítványt, úgy megbízottat kell kijelölni.

(6) Ha az indítványt a Tisztségviselők Tanácsa vagy a Küldöttgyűlés nem fogadta el, úgy az érintett személyt meghagyja pozíciójában.

IV.13. Vegyes és záró rendelkezések

IV.13.1. Vegyes rendelkezések

30.§

(1) Aláírási joggal a JC HÖK elnöke és elnökhelyettese bírnak.

(2) Az Önkormányzat a következő pecsétet használják:

- A HÖK bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere, körülötte a „Eszterházy Károly Egyetem Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat” felirattal. Ezt a bélyegzőt kizárólag a mindenkori elnök, az elnökhelyettesek, a titkár és az Ellenőrző Bizottság egy tagja használhatja.

- A fejléces papírt csak az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei, a HÖK titkár, a JC HÖK VB, valamint az Ellenőrző Bizottság használhatják, hivatalos ügyekben.

IV.13.2. Záró rendelkezések

A Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosítását és realizálását a Jászberényi Campus Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2018.10.27.elfogadta. Az Alapszabály a Jászberényi Campus Tanács jóváhagyásának napján lép hatályba.

Jászberény, 2018.10.27.

Motolai Anna Dóra s.k.

JC HÖK Elnök

Eszterházy Károly Egyetem
Comenius Campus
Hallgatói Önkormányzat
Alapszabály

V. FEJEZET – CC HÖK

Preambulum

1.§

(1) Az Eszterházy Károly Egyetem Comenius Campus Hallgatói Önkormányzata, a 2011. évi CCIV. számú törvénnyel (a továbbiakban: Nftv.) és az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), illetve az Eszterházy Károly Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban EHÖK) Alapszabálya, valamint a hatályos egyetemi szabályzatok figyelembevételével megalkotta az alábbi Alapszabályt:

V.1. Általános rendelkezések

2.§

(1) A tagönkormányzat neve: Comenius Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat vagy CC HÖK)

(2) A HÖK nemzetközi neve: Student Self-Government of Campus Comenius of Eszterházy Károly University

(3) Rövidítése: CC HÖK

(4) Székhelye: 3950 Sárospatak, Eötvös u. 7.

(5) Az Önkormányzat a Comenius Campus hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését látja el, gyakorolja az Egyetem szabályzataiban a ráruházott döntési, javaslattevési, véleményezési és ellenőrző jogköröket, ezen kívül működésével összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

(6) Az előző bekezdésben meghatározott jogait a Küldöttgyűlésen, Elnökségen, keresztül közvetetten gyakorolja.

(7) A CC HÖK politikailag független szervezet, céljait jelen Alapszabály rögzíti. Az Önkormányzat, az Nftv. alapján, és keretei között saját Alapszabályát maga alkotja meg, és azt bemutatja az EHÖK, illetve a CC HÖK Küldöttgyűlésének és a Campus Tanácsnak, amely azok jóváhagyásával válik érvényessé.

(8) Az Önkormányzat támaszkodik az Egyetem, és a Campus vezetőségétől elvárt tájékoztatásokra, adat-szolgáltatásokra, együttműködési készségre.

(9) Jelen alapszabály hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetem Comenius Campusán indított képzésen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóira, az CC HÖK választott vagy kinevezett, illetve megbízott tagjaira, valamint választott testületeire és bizottságaira.

(10) A Hallgatói Önkormányzatot a Campus HÖK elnöke képviseli.

(11) A Campus Önkormányzat együttműködhet hazai és külföldi felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatával, szervezetével, illetve bármely más szervezettel, amelynek céljai az Egyetem szellemével összeegyeztethetők.

(12) A Campus hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az Egyetem Comenius Campusának helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza annak működését.

(13) A Comenius Campus Hallgatói Önkormányzat emblémája:

(14) Az CC HÖK Alapszabálya (a továbbiakban CC HÖK ASZ) a CC HÖK alapokmánya. Módosítását kezdeményezheti a CC HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlése. A CC Hallgatói Önkormányzatnak tagja a Eszterházy Károly Egyetem Egri Campusának minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában, munkarendben, vagy finanszírozási formában végzi.

V.2. Az Önkormányzat célja, feladatai, jogai és kötelezettsége

V.2.1. Az Önkormányzat célja és feladatai

3.§

(1) Az Önkormányzat céljai:

- a hallgatók érdekképviselésének biztosítása, valamennyi a hallgatókat érintő kérdésben az Egyetemi és országos testületekben egyaránt,
- a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tétele,
- a Campus hallgatói (szakmai és egyéb) közösségi élet megteremtése és támogatása,
- a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozása, valamint oktatási reformok bevezetése,
- a szellemi munkához elengedhetetlen sportolási, valamint kulturális körülmények megteremtésének és javításának támogatása,
- hazai és külföldi kapcsolatok kiépítése, ápolása,

(2) Az Önkormányzat az előző pontokban meghatározott célok érdekében az alábbi feladatokat végzi:

- megszervezi a hallgatói képviselők, testületek választását és – az Egyetem, illetve a Campus által biztosított anyagi és tárgyi feltételekből – biztosítja a munkájukhoz szükséges információs háttérrel,
- javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására,
- szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvényeket szervez, pályázatokat ír ki,
- lehetőséget teremt a Campus hallgatóinak szakmai területükön túlmutató ismeretek megszerzésére és gyakorlására,
- az Egyetemi, illetve Campus szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoporthoz felé,
- a tanulócsoporthoz véleményének, javaslatainak, észrevételeinek képviselője az intézmény vezetése felé,
- kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőivel,
- az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel, illetve ilyen vállalkozásokat folytat.

V.2.2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

4.§

(1) Az Önkormányzat joga, különösen

- szervezetének kialakítása, tisztségviselőinek megválasztása,
- az Alapszabályában meghatározott választás alapján képviselők küldése a Campus Tanácsba, a Szenátusba, valamint más testületekbe,
- képviselők delegálása a Szenátus és a Campus bizottságaiba,
- gyakorlása és érvényre juttatása a jogszabályokban, az SZMSZ-ben, az EHÖK Alapszabályban, jelen Alapszabályban, illetve egyéb szabályzatokban és megállapodásokban rögzített hallgatói kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogoknak,
- figyelemmel kísérni a hallgatói egyéni jogok érvényesülését, a hallgatókat az Egyetemmel együttműködve ellátja az ehhez szükséges információkkal,
- részt venni a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,

- a szükséges feltételek megléte esetén a CC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeit létrehozni, megszüntetni és irányítani,
- közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- az oktatói munka hallgatói véleményezésében közreműködni,
- részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
- az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,
- részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.

(2) Az Önkormányzat más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.

(3) A CC HÖK dönt:

- saját Alapszabályáról,
- működéséről,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- a Campus tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- minden további kérdésben, amelyet az EHÖK, illetve az Egyetem más szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(4) A CC HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet Campus működésével, Campus hallgatóival kapcsolatos valamennyi kérdésben.

V.2.3. Az Önkormányzat felépítése

5.§

(1) A Campus Önkormányzat munkáját az alábbi szervek végzik és ellenőrzik:

- Küldöttgyűlés
- Elnökség

(2) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat tagjaiból, valamint meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó, vagy ad hoc jellegű bizottságokat létesíthet.

V.2.4. A HÖK gazdálkodási szabályai

6.§

(1) Az CC HÖK gazdálkodására az Egyetem kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szabályzata szerinti kötelezettségvállalási, ellenjegyzési és utalványozási jogkörök érvényesek.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának rendjét jelen Alapszabály, az Egyetem és a Campus Gazdálkodási szabályzata, Beszerzési szabályzata, Közbeszerzési szabályzata, valamint egyéb vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

(3) A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, az CC HÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról az előző bekezdésekben rögzített szabályzatokkal összhangban.

(4) A CC HÖK megválasztja tisztségviselőit. Gazdasági ügyekben hivatalosan eljárhat a mindenkori CC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes. A CC HÖK Titkár minden tanév elején, illetve a Tisztújító Küldöttgyűlések után köteles az EHÖK Gazdasági elnökhelyettesének leadni a CC HÖK tisztségviselőinek névsorát, adatait.

(5) A CC HÖK a határozatképes Comenius Campus Küldöttgyűlés által jóváhagyott költségvetési terv alapján az Egyetem szabályzataiban a CC HÖK-re vonatkozó előírásait figyelembe véve gazdálkodik.

(6) A CC HÖK bevételi forrásai:

- a nappali és levelező tagozatos hallgatók által fizetett egyéb díjak a Térítési és Juttatási Szabályzat szerint, az EHÖK által hallgató arányosan továbbosztott díjak
- a vonatkozó jogszabályok szerint a HÖK-öt megillető költségvetési támogatás,
- pályázatokból befolyó pénzeszegek,
- támogatások,
- egyéb források.

(7) A CC HÖK bevételi forrásainak felhasználási lehetőségei:

- a CC HÖK működési feltételeinek megteremtése, fenntartása,
- hallgatói pályázatok támogatása,
- rendezvények szervezése, támogatása,
- öntevékeny körök támogatása.

(8) A CC HÖK elnöke évente gazdasági beszámolóval tartozik a Küldöttgyűlésnek, illetve az EHÖK Elnökségnek.

(9) Rendkívüli esetben a Küldöttgyűlés legalább egyharmadának kérésére időközi gazdasági beszámolót kell készítenie az Elnökségnek.

(10) Minden esetben, a teljesítésigazolásra a mindenkori CC HÖK elnök és az általános elnökhelyettes jogosult.

V.3. A Küldöttgyűlés

35.§

- (1) Az Önkormányzat legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés az Önkormányzatot érintő minden kérdésben dönthet, és valamennyi alsóbb szintű döntést felülbírálnak.
- (2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a HÖK elnökének beszámoltatása,
 - b) az Önkormányzat egyéb tisztségviselőinek beszámoltatása,
 - c) az Önkormányzat gazdasági szabályzatának elfogadása,
 - d) az Önkormányzat éves költségvetésének és az évközi módosításának, valamint a költségvetési beszámolónak elfogadása,
 - e) bármely más szervezethez való csatlakozás, egyesülés vagy az Önkormányzat felosztása kérdésében való döntés,
 - f) feloszlás esetén az önkormányzati vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala,
 - g) döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet jelen CC HÖK ASZ, valamint bármely Campus szabályzat a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal,
 - h) a szükséges feltételek megléte esetén a CC HÖK kulturális, szociális szervezeti egységeket létesíteni, megszüntetni és irányítani,
 - i) közreműködni a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
 - j) részt venni a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében,
 - k) a Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó bármely ügyben javaslatot tenni, véleményt nyilvánítani, információt kérni a témában illetékes szervezeti egységtől, illetve annak vezetőjétől,
 - l) részt venni a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenységek szervezésében, és gondoskodni az e célból rendelkezésre bocsátott helyiségek és tárgyi eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról.
 - m) javaslatot tesz a hallgatói ügyintézés hatékonyabbá tételére, az oktatásszervezés reformjára és a korszerű számonkérési módszerek kialakítására.
- (3) A Küldöttgyűlés hatásköreit a 6.§ (1) bekezdésben meghatározott testületekre átruházhatja. Az átruházott hatáskört továbbruházni nem lehet.
- (4) Az CC HÖK elnök köteles a Küldöttgyűlés tagjait, a Küldöttgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről, valamint a határozatképtelenség esetén összeülő következő Küldöttgyűlés idejéről és helyéről, legalább 3 munkanappal előbb írásban értesíteni. A Küldöttgyűlés nyilvános, kivéve, ha a tagság zárt ülést szavaz meg.

V.3.1. A Küldöttgyűlés tagjai

7.§

(1) A Küldöttgyűlés tagjai a Comenius Campus kari bontásban választott önkormányzati képviselői.

(2) A delegált képviselők az alakuló Küldöttgyűlésen kapják meg megbízóleveleiket.

(3) A Küldöttgyűlés tagja csak hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató lehet. Ennek értelmében minden hallgató delegáló, és delegálható. A hallgató tagsági jogviszonya az Nftv.-ben meghatározott esetben megszűnik.

(4) A Küldöttgyűlés tagjainak tagsága:

- az új tag megválasztásáig,
- kizárásig,
- visszahívásig,
- lemondásig, vagy
- a hallgatói jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb egy tanévig tart.

(5) A Küldöttgyűlés elnöke a CC HÖK elnöke.

(6) A Küldöttgyűlés tanácskozási joggal meghívottja a Rektor és az Kancellár, vagy általuk kijelölt személy.

(7) Az CC HÖK elnöke tanácskozási joggal a napirendi pontokban érdekelteket és szakértőket hívhat meg.

V.3.2. A Küldöttgyűlés menete

8.§

(1) A Küldöttgyűlést tanulmányi félévenként legalább egyszer az Önkormányzat elnöke hívja össze. Rendkívüli esetben az Egyetem vezetésének és az EHÖK Elnökségének, illetve a Küldöttgyűlési tagok 25%-ának az Önkormányzat elnökéhez – a cél megjelölésével – írásban benyújtott indítványára legkésőbb 1 munkanapon belül össze kell hívni a Küldöttgyűlést.

(2) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait a CC HÖK elnök állítja össze (kivétel: Egyéb napirendi pont). A CC HÖK elnök a napirendről, valamint a Küldöttgyűlés és az esetleges határozathozatal időpontjáról és helyéről köteles a tagokat tájékoztatni a megjelölt időpont előtt legalább 3 munkanappal. A Küldöttgyűlések az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak, azon a hallgatók észrevételeket és javaslatokat tehetnek.

(3) A Küldöttgyűlés nyilvánosságának feltételeiről a Küldöttgyűlés elnöke gondoskodik.

(4) A Küldöttgyűlést az Önkormányzat elnöke, a CC HÖK elnök leváltása, illetve akadályoztatása esetén az Általános Elnökhelyettes vezeti.

V.3.3. Határozathozatal a Küldöttgyűlésen

9.§

(1) A Küldöttgyűlés döntéseit, állásfoglalásait határozatban nyilvánítja ki, amelyeket a HÖK elnöke az ülés napját követ 7 munkanapon belül a Campus vezetésének, illetve az EHÖK Elnökségének eljuttat.

(2) A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak leg-alább az 50% + 1 fő jelen van. Ennek hiányában a Küldöttgyűlést 5 munkanapon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(3) Rendkívüli esetben az összehívás időtartama lerövidíthető.

(4) A határozathozatal a 11.§ (6) bekezdésben meghatározott kivétellel nyílt szavazással történik.

(5) A határozathozatalhoz a 11.§ (7) bekezdésben meghatározott esetek kivételével a jelenlevő tagok egyszer többségének szavazata szükséges.

(6) Titkos szavazásra kerül sor:

- valamennyi személyi kérdésben,
- ha a Küldöttgyűlés jelenlevő tagjainak kétharmada kéri.

(7) A határozathozatalhoz az 8.§ (2) bekezdés b), d), f), h), i), j) pontjaiban felsorolt kérdésekben és a HÖK elnök beszámoltatásában a jelenlevők több mint kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

(8) A Küldöttgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.

(9) Szavazategyenlőség esetén, ha az tartósan fennáll – azaz két egymást követ alkalommal, ugyanazon kérdésben a Küldöttgyűlés nem tud dönteni – az CC HÖK elnök rendkívüli, csak a kérdésre kiterjed szavazati joggal bír. Az Elnök akadályoztatása esetén, illetve ha a CC HÖK elnök személyét érinti a kérdés, ezen jogot az Általános Elnökhelyettes gyakorolja.

(10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, továbbá a Küldöttgyűlésen hozott határozatokat, a szavazás arányát. Az ülés határozatait és állásfoglalásait, az ülést követő 7 munkanapon belül el kell küldeni a Campus vezetőségének, illetve az EHÖK Elnökségének, és iktatni kell a CC HÖK irattárába.

(11) A jegyzőkönyv elkészítéséről CC HÖK Titkár gondoskodik, amit a Küldöttgyűlés egy ad-hoc jelleggel választott tagja hitelesít. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat irattárában kell elhelyezni, és ott 2 évig megőrizni.

(12) A Küldöttgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem hallgatói számára nyilvánosak. A határozatokról az Comenius Campus hallgatóit köteles széles körben tájékoztatni a CC HÖK.

V.4. Elnökség

10.§

(1) Az Elnökség vezetője a CC HÖK elnök.

(2) Tagjai:

- általános elnökhelyettes
- titkár

(3) Az Elnökség rendszeresen, de legalább havonta ülésezik, az ülést a CC HÖK elnök hívja össze, de joga van bármely elnökségi tagnak az összehívásra.

(4) Az Elnökség hozza a CC HÖK-öt érintő fontosabb döntéseket, meghatározza és irányítja a CC HÖK fejlődési irányát és ütemét. Ennek keretében:

- dönt szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb rendezvények megszervezéséről, szakmai, kulturális, tudományos, közösségi és egyéb pályázatok kiírásáról,
- segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
- az intézményi szinten hozott döntéseket tolmácsolja a tanulócsoporthoz felé,
- kapcsolatot vesz fel és ápol, más hazai és külföldi felsőoktatási intézményekkel, azok hallgatói képviselőivel,
- az Egyetem szellemével összeegyeztethető kapcsolatokat tart fenn egyéb szervezetekkel.

(5) Az Elnökség döntéseiről beszámol a Küldöttgyűlésnek, és hozott döntéseihez kapcsolódó feladatokat kiosztja.

(6) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja az alakuló ülésen, az adott kari alelnöki pozícióra csak az adott kar hallgatója választható.

V.5. Az Önkormányzat tisztségviselői

11.§

(1) Az Önkormányzat tisztségviselői az Elnökség tagjai a titkár kivételével.

(2) A választott tisztségviselőket a CC HÖK elnök kivételével 1 évre választják.

(3) A megválasztott CC HÖK elnök mandátuma 2 évre szól.

V.5.1. CC HÖK elnök

12.§

(1) A CC HÖK elnök:

- irányítja az Önkormányzat tevékenységét, és összehangolja az egyes vezetők munkáját és a testületek működését,
- gondoskodik az Alapszabály és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- képviseli az Önkormányzatot Egyetemi és országos, valamint nemzetközi fórumokon,
- vezeti és előkészíti:
 - a Küldöttgyűléseket,
 - az Elnökség üléseit,
- elvégzi a Küldöttgyűlés és a CC HÖK határozataiban szereplő, valamint a CC HÖK ASZ-ban meghatározott feladatait, valamint azokat a feladatokat, amelyet az Alapszabály nem utal más hatáskörébe,

- feladatokkal láthatja el a sárospataki telephelyen lévő, Comenius Campushoz tartozó Dezső Lajos Kollégium, Kollégiumi Bizottság tagjait.
- felelős:
 - az Önkormányzat évenkénti választásának lebonyolításáért,
 - az Egyetem hallgatóinak a Küldöttgyűléssel kapcsolatos tájékoztatásáért,
 - az Önkormányzat szabályszerű pénz és vagyonkezelésért,
 - az Önkormányzat szabályszerű működéséért,
- figyelemmel kíséri az összes Tisztségviselő, és hallgatói delegált munkáját,
- a mindenkor CC HÖK elnök törvényes kereteken belül – a jogszerű működés érdekében – megfelelő intézkedéseket tehet,
- szükség esetén feladatkörét, és jogait, vagy azok egy részét, elnökhelyettesére átruházhatja.
- összegyűjti a hazai és a nemzetközi szervezetek az Önkormányzat tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit,

(2) Köteles beszámolót tartani a Küldöttgyűlés részére az általános elnökhelyetttessel az Önkormányzat gazdálkodásáról.

(3) A CC HÖK Elnök legfeljebb egy alkalommal választható újra.

(4) A tisztségviselők mandátumának hossza legfeljebb 2 év.

(5) A CC HÖK Elnök visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti, ez esetben bizalmi szavazást kell elrendelni. Ha a szavazók legalább 2/3-a a CC HÖK Elnök visszahívására szavaznak, akkor Rendkívüli Tisztújító Választást kell kiírni.

(6) Mandátumának megszűnése után vagy lemondása esetén, a függő ügyeket és információkat, valamint az Önkormányzattal kapcsolatos iratokat köteles átadni az Általános Elnökhelyettesnek. Az CC HÖK Elnök lemondása esetén írásos beszámolóval tartozik, melyet a Küldöttgyűlés fogadhat el.

(7) Az CC HÖK Elnök köteles tájékoztatni a Campus Vezetését és az EHÖK Elnökséget az Önkormányzat vezetésében, képviseletében beállt változásokról.

V.5.2. Általános elnökhelyettes

13.§

(1) Az elnök általános helyettese, az elnök akadályoztatása esetén képviseli az CC HÖK-öt.

(2) Az CC HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője:

- szervezi a CC HÖK gazdasági ügyeit,
- gazdasági kérdésekben javaslatokat tesz, illetve véleményt mond az Elnökségnek,
- gondoskodik a jogszabályoknak, az Egyetemi szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő gazdálkodási rend kialakításáról és betartásáról,
- segíti az CC HÖK által támogatott öntevékeny hallgatói csoportok gazdasági ügyeinek intézését és ellenőrzi azokat, gondoskodik az CC HÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges nyilvántartások pontos vezetéséről.
- megtervezi az éves költségvetési javaslatot,
- elkészíti az Egri Campus Hallgatói Önkormányzat költségvetési beszámolóját,
- a költségvetés keretei között javaslatot tesz az Egri Campus Hallgatói Önkormányzati programokról és az azokra fordítható pénzeszközök mértékéről.
- irányítja a rendezvények szervezéséért és öntevékeny körök koordinálásáért felelős képviselő munkáját.

(3) Koordinálja a CC HÖK kulturális és rendezvényszervező tevékenységét az EHÖK-kel együttműködve.

(4) Az elnök által eseti jelleggel átadott hatáskörrel rendelkezhet.

(5) Irányítja a rendezvényért felelős képviselő, diákotthoni képviselő, valamint a kultúráért és sportért felelős képviselő munkáját az EHÖK-kel együttműködve.

V.5.3. HÖK titkár

14.§

(1) Az CC HÖK titkár főbb feladatai:

- a CC HÖK iroda rendeltetésszerű használatának betartása
- folyamatos kapcsolattartás a CC HÖK elnökkel és EHÖK elnökkel
- gondoskodik az CC HÖK részére nyújtható ösztöndíjak folyósításáról
- havi rendszerességgel beszámoló készítésére kötelezi a tisztségviselőket
- az általa megjelölt időben köteles az CC HÖK irodában tartózkodni
- irodai eszközök meglétének folyamatos ellenőrzése, rendelkezések intézése
- a CC HÖK tisztségviselőit érintő eszközök beszerzése (névjegyek, naptárak, egyéb eszközök)
- tisztségviselői pozíció személyi változása, vagy Bizottsági tag változása esetén a Egyetem adott Bizottságának tájékoztatása
- beérkező és kimenő hivatalos levelek iktatása, tájékoztató levelek megfogalmazása, sablonok készítése

V.5.4. Referensek

15.§

(1) A referenst az CC HÖK elnöke – az Elnökséggel egyeztetve - megbízó-levélben kéri fel, mely tartalmazza az adott munkakört.

(2) A referensek az CC HÖK elnök felé, minden hónap végén beszámolásra kötelezettek.

(3) A referensek mandátuma a megbízólevél lejártáig, vagy visszahívásig él.

V.6. Bizottságok

16.§

(1) A HÖK az Egyetem alábbi bizottságaiban képviseli a hallgatók érdekeit, melynek szabályozásait, összetételeit a vonatkozó szabályzatok tartalmazza:

- Szenátusi Bizottság
- Fegyelmi Bizottság
- Küldöttgyűlési Bizottság
- TDK Bizottság
- Hallgatói ügyek Bizottsága
- Kari tanács
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

V.7. Az Önkormányzat Tisztújító Választása

V.7.1. A Tisztújító Választás elvei

17.§

(1) Az Egyetem minden beiratkozott nappali tagozatos hallgatója választó és választható feltéve, hogy tanulmányait az Eszterházy Károly Egyetem Comenius Campusának képzési helyén folytatja.

(2) A CC hallgatói önkormányzat tisztségviselői, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.

(3) A választási eljárás során biztosítani kell a jogorvoslat lehetőségét.

(4) A választások kiírásának határideje az Önkormányzat képviselő posztjaira szeptember. A kiírásnak tartalmazni kell az arra vonatkozó felhívást, hogy a benyújtott pályázatot az CC HÖK titkár közzéteszi. A kiírásnak tartalmaznia kell továbbá, hogy a CC HÖK titkár a pályázó adatait kizárólag a pályázati eljárás lebonyolítása érdekében és annak időtartamára kezeli.

(5) A pályázatok leadási határideje a kihirdetést követő 2. hét csütörtök 12 óra, melynek helyszíne a HÖK Iroda.

(6) A pályázatokat írásban, aláírva (HÖK Iroda) és elektronikus (.pdf) formában (hok@uni-eszterhazy.hu) kell leadni.

(7) A pályázatnak tartalmaznia kell egy fényképes Europass önéletrajzot, motivációs levelet, munkatervet, a kitöltött jelölő ívet és érvényes hallgatói jogviszony igazolást.

(8) Az elektronikus és az írásbeli pályázatnak egyeznie kell. Az elektronikus pályázati anyagot a HÖK titkár a HÖK honlapján közzéteszi.

(9) A közétett pályázati anyagokat a szavazóknak tanulmányozniuk kell, és a választási időszak kezdetéig megszervezett Nyilvános Bemutató Fórumon kérdéseket tehetnek fel. Mindez azt a célt szolgálja, hogy minél felkészültebb ember töltse be az adott posztot.

(10) Azt a Tisztújító Választást, amelyen a CC Hallgatói Önkormányzati képviselők kerülnek megválasztásra, a CC HÖK Elnök a választási időszakot megelőzően legalább 1 héttel kiírja. A választási időszakot a CC HÖK Elnök úgy köteles kiírni, hogy a pályázatok megismerésére legalább 8 nap álljon rendelkezésre.

(11) Képviselők megválasztása minden esetben titkosan történik. A választások tisztaságáért és a választási szabályok betartásáért az EHÖK felelős.

(12) A választások eredményét nyilvánosságra kell hozni. az alábbiakra is kiterjedően:

- választásra jogosultak száma;
- leadott szavazatok száma;
- érvénytelen szavazólapok száma;
- egyes jelöltek szavazatszámai;
- jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(13) Az Önkormányzat képviselői újraválaszthatók, de adott posztra maximum egy alkalommal. Az újraválasztással a mandátumok maximált határideje újra kezdődik.

(14) Amennyiben egy tisztségre új jelölt kerül megválasztásra, az előző tisztségviselő 1 hónapig mentori feladatokat lát el mellette.

(15) Valamennyi képviselő mandátuma a hallgatói jogviszonyának megszűnésével automatikusan lejár.

V.7.2. Tisztségviselő Választás

18.§

(1) A megválasztott képviselők alkotják a Küldöttgyűlést, akik maguk közül megválasztják a Tisztségviselőket egyszerű többséggel a Tisztújító Küldöttgyűlésen.

(2) Tisztségviselőnek a Küldöttgyűlés bármely tagja indulhat.

V.7.3. A Tisztújító Választás

19.§

- (1) A Tisztújító Választás közvetlen módon történik.
- (2) CC HÖK képviselői pályázatot csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyújthat be.
- (3) A választásra jogosult hallgatókat a választási időszakról elektronikusan az CC HÖK Titkár tájékoztatja a választási időszak előtt 15 nappal.
- (4) A választás első fordulóját, a jelölés lezárását követő 7 nap elteltével, a második fordulót - amennyiben szükséges - az első forduló lezárását követ 4 munkanapon belül meg kell kezdeni.
- (5) A szavazás a CC HÖK Elnök által meghatározott időszakban, a beiratkozási időszak lezárását követően az őszi félévben, történik. A jelölt lista mellé csatolni kell a jelöltek önéletrajzát, motivációs levelét, munkatervét és az érvényes hallgatói jogviszony igazolását és pályázó pályázatának megismerhetőségére vonatkozó nyilatkozatát is, amelyet a HÖK elektronikus felületén kell megjelentetni.
- (6) A szavazás megkezdését megelőzően biztosítani kell a jelöltek bemutatkozásának lehetőségét.

V.7.4. A Tisztújító Választás érvényessége

20.§

- (1) A szavazás akkor érvényes, ha a szavazáson a nappali tagozatos hallgatóság létszámának legalább 25%-a érvényes szavazatot adott le.
- (2) Továbbá a szavazás akkor érvényes, ha a jelölt megszerzi a szavazatok egyszerű többségét.
- (3) Amennyiben az első szavazás nem érvényes, második fordulót kell tartani. A jelöltlista megegyezik az első forduló jelöltlistájával.

V.7.5. A Tisztújító Választás eredménye

21.§

- (1) A szavazás lezárását követően a CC HÖK Titkár a választási bizottsággal megszámlolja a szavazatokat és előkészíti az eredményeket.
- (2) A választás eredményéről a CC HÖK Titkár jegyzőkönyvet készít, amelyet a CC HÖK Elnök hitelesít. A választás eredményét az Egyetem által biztosított felületeken kell nyilvánosságra hozni.

V.8. Választás Egyetem testületekbe

22.§

- (1) A Küldöttgyűlés az Egyetemi szabályzatok alapján hallgatói képviselőket delegál az Egyetem különböző testületeibe.
- (2) A delegált képviselők az CC HÖK elnök által kiállított megbízólevéllel válnak testületi taggá. Megbízásuk 1 évre szól, de újra delegálhatók.
- (3) A delegált képviselők mandátuma, az adott testület szabályzatában foglalt ideig, illetve visszahívásig, vagy lemondásig tart. Megszűnik a tag mandátuma a hallgatói jogviszony megszűnésével és szünetelésével. A visszahívásáról és a lemondás elfogadásáról kizárólag a Küldöttgyűlés dönthet.
- (4) A delegált hallgatói képviselők a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

V.9. A Szenátus hallgatói képviselőinek megválasztása

23.§

- (1) A Szenátus tagjára a CC HÖK elnöke tesz javaslatot, amelyet a Küldöttgyűlésnek egyszerű többséggel kell elfogadnia.
- (2) A szenátusi képviselő a Küldöttgyűlés felé beszámolási kötelezettséggel tartozik.

V.10. A visszahívás

24.§

- (1) Amennyiben egy tisztségviselő munkájával a többi tisztségviselő egyharmada nincs megelégedve, és ezt írásba is foglalja, úgy titkos szavazás keretében a Küldöttgyűlés dönthet, hogy jogos-e a bizalmatlansági indítvány. Ha a képviselők 2/3-a +1 fő elfogadja az indítványt, úgy a tisztségviselő megbízatását, aki ellen benyújtották, a tisztségviselők tanácsa azonnali hatállyal visszavonja.
- (2) Amennyiben a tisztségviselőnek lejár a hallgatói jogviszonya, az CC Elnöknek kötelező megbízottat kijelölnie, aki a következő választásig látja el a feladatot.
- (3) Amennyiben a Küldöttgyűlés többsége nem támogatja a jelöltet, úgy a Küldöttgyűlésnek kell kijelölnie.

V.11. Vegyes és záró rendelkezések

V.11.1. Vegyes rendelkezések

(1) Aláírási joggal az CC HÖK elnöke és elnökhelyettese bírnak.

(2) Az Önkormányzat a következő pecsétet használják:

- A HÖK bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere, körülötte a „Eszterházy Károly Egyetem Hallgatói Önkormányzat Comenius” felirattal. Ezt a bélyegzőt kizárólag a mindenkori elnök, az elnökhelyettesek, a titkár és az Ellenőrző Bizottság comenius tagja használhatja.
- szárazbélyegzőt, amelyen a Egyetem és az Önkormányzat rövidített neve, székhelye olvasható.
- az 34.§ (2)a) pontban meghatározott pecsétet kizárólag hivatalos ügyekben lehet használni. A szárazbélyegzőt egyéb esetekben is lehet használni.
- A fejléces papírt csak az Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, valamint a HÖK titkár használhatja, hivatalos ügyekben.

V.11.2. Záró rendelkezések

A Comenius Campus Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának módosítását és realizálását a Comenius Campus Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2017.05.10. elfogadta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásának napján lép hatályba.

Sárospatak, 2017.

Bíró Balázs s.k.

EHÖK elnök

Czakó Attila s.k.

CC elnök