

ÚTMUTATÓ A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉHEZ
Szociálpedagógus szak (MA)
Érvényes:2021/22-es tanév tavaszi félévétől

I. A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA

A tanórákon elsajátított szakmai ismeretek alkalmazása valódi munkahelyi környezetben. A gyakorlatot a hallgatók olyan munkatevékenységek végzésével töltik el, amely a szak képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik. A gyakorlattal kapcsolatos legfontosabb szakmai elvárás, hogy a hallgató az egyetemen szerzett elméleti és gyakorlati ismereteit szintetizálva részt vegyen konkrét szakmai feladatok megoldásában, tudását a gyakorlatban is kamatoztassa. A szociálpedagógia szak célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik és átlátják a szociálpedagógus segítői tevékenységét, működését, fejlett kommunikációs és problémamegoldó készséggel rendelkeznek és innovatívan képesek alkalmazkodni a gyorsan változó szakmai kihívásokhoz. Előnyt jelent, ha a hallgatók a gyermekjólét és szociális, illetve a köznevelés területen több szakmai, szociálpedagógusi tevékenységgel is megismerkednek a szakmai gyakorlat során. Cél, hogy a szakmai gyakorlat alatt a hallgató képes legyen érvényesíteni a szociálpedagógia tanult módszereit, illetve a kutatási módszertant alkalmazni, elsősorban szociális és gyermekvédelmi, köznevelési vagy büntetés-végrehajtási intézményben. Képes legyen az adott terephelyen vezetőként a rendszerszemléletű beavatkozások szervezésére, facilitálására és a munkatársainak irányításával annak kivitelezésére. Munkatársai számára szakmai intervenciók segítségével képes legyen a szociálpedagógiai munka kihívásaival kapcsolatos feldolgozó esetmegbeszélő, supervízió, esetkonferencia megszervezésére és annak evaluációjára, tudományos igényű feldolgozására, eredmények visszacsatolására és a szociálpedagógiai beavatkozások fejlesztésére.

II. ELVÁRÁSOK

Az összefüggő szakmai gyakorlat alatt az alábbi szakmai feladatokba történő igazolt, aktív részvételt várjuk el a hallgatótól:

- A szakmai feladatok szervezésének, végrehajtásának és értékelésének monitorozása.
- Rendszerszemléletű szociálpedagógiai beavatkozások megtervezése, lebonyolítása egyén, család, csoport és közösségi szinten.
- Az adott intézmény szervezeti kultúrájának, kapcsolati hálójának és vezetési stratégiájának elemzése, konstruktív véleményezése.
- Közösségi problématerkép készítése, szakmai intervenciók kutatásra alapozott megtervezése, beindítása.
- Szolgáltató intézmény és annak tágabb-szűkebb környezetének kapcsolati erősítése kutatáson és szakmai beavatkozásokon keresztül.
- Szakmaközi együttműködések, kutatások szervezése.
- Kutatás tervezése a gyakorlati hely valamely problémátípusára és annak elvégzése.

III. A TEREPTANÁR, TEREPTANÁR-KOORDINÁTOR ÉS A GYAKORLATFELDOLGOZÓ SZEMINÁRIUM OKTATÓJA

A gyakorlat helyi vezetését a **tereptanár (gyakorlatvezető)** végzi, aki több éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember – személyét a gyakorlólhely vezetője jelöli ki a hallgatóval egyeztetve a konzultáció során. A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó koordinálási feladatokat a **tereptanár-koordinátor és a gyakorlatfeldolgozó szeminárium oktatója** (Tóth Helga) látja el, aki – a hallgató szakmai beszámolója és a tereptanár javaslata alapján – értékeli a hallgató gyakorlati tevékenységét.

IV. A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK HELYE ÉS IDEJE

A hallgató szociálpedagógus szakon **bármely gyermekjóléti alapellátás VAGY gyermekvédelmi szakellátás VAGY szociális ÉS köznevelési ágazatban működő intézménynél - függetlenül a fenntartótól (állami, önkormányzati, civil, egyéb) - a szociálpedagógus végzettséggel összefüggő területen** végezhet gyakorlatot.

A gyakorlati helyek típusai a következők lehetnek elsősorban:

- köznevelési intézmények (iskolák kollégiumok...),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jogszabály intézményei,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabály intézményei.

Ezen területek és egyéb (pl.: Önkormányzat, Szociális Iroda, Gyámhivatal, Börtön) **gyakorlati helyek és munkakörök az első kontaktóra során egyeztetethetők** vagy akár azt megelőzően a toth.helga@uni-eszterhazy.hu címen.

Kötelező óraszámok:

- MA nappali 6 hét/180.
- MA levelező 100 óra, ebből előzetesen beszámítható 70 óra.

V. A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK 10 LÉPÉSE - KÜLSŐ GYAKORLATI HELYEN

1. **GYAKORLATI HELY KERESÉSE** önállóan vagy a Szakmai Gyakorlatszervezési Csoport („B” épület 217-es szoba) segítségével, illetve ebben a gyakorlatfeldolgozó szeminárium oktatója nyújt segítséget.
2. A **SZAKMAI GYAKORLAT ÉS GYAKORLATFELDOLGOZÓ SZEMINÁRIUM** tanegységek **FELVÉTELE A NEPTUNBAN**, abban a félévben, amikor a hallgató a gyakorlatot teljesíti, 4. félév. *A külső gyakorlat mellett kötelező az aktív részvétel a gyakorlatfeldolgozó kontaktórákon!*
3. A **BEFOGADÓ NYILATKOZAT és EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KITÖLTÉSE** a munkahellyel. Együttműködési megállapodásra csak akkor van szükség, ha a gyakorlati hely és az EKKE között még nincs együttműködés - erről a Szakmai Gyakorlatszervezési Csoport „B” épületi irodájában (B-217) tájékozódhat.
4. A kitöltött, aláírt és lepecsételt **BEFOGADÓ NYILATKOZAT és – amennyiben szükséges – EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS LEADÁSA** a Szakmai Gyakorlatszervezési Csoport "B" épületi irodájában (B-217) 3-3 példányban. Ideje: a gyakorlat megkezdése előtt min. 15 munkanappal, ezt követően **a hallgató regisztrálásra kerül a Gyakorlati Koordinációs Elektronikus Rendszerben (GYKER).** *Vegye számításba, hogy akár hetekig eltarthat, hogy a választott intézmény aláírásra jogosult vezetője kiállítja a szükséges dokumentumokat!*
5. **MUNKATERV** készítése (legalább 500 karakter a fogadó szervezet tereptanára segítségével), valamint annak **FELTÖLTÉSE a GYKER RENDSZERBE**, a gyakorlat megkezdését megelőző 10 munkanapon belül.
6. **SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSE.** Figyelem, a gyakorlat elvárt időtartama a képzés jellegétől (nappali/levelezős) függ!
7. **TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS és MUNKANAPLÓ LEADÁSA** 1-1 példányban a B-217-ben – a gyakorlat befejezését követő 5 munkanapon belül. A dokumentumokat az Iroda munkatársa feltölti a hallgató GYKER-es adatlapjára.

8. **A SZAKMAI BESZÁMOLÓ FELTÖLTÉSE** a GYKER rendszerben. A szakmai beszámolót a gyakorlatvezető oktató értékeli (elfogadja/elutasítja). *Az írásbeli anyagok (munkaterv, szakmai beszámoló) külső követelményeinél elvárta a szakdolgozat külső követelményei!*
9. **TEREPTANÁRI ÉRTÉKELÉS** a GYKER rendszerben (ehhez a külsős tereptanárnak is regisztrálnia kell a rendszerbe). Kivételes esetekben az értékelést papíralapon is leadhatja – a tereptanár aláírásával és céges pecséttel – a B-217-es irodában.
10. A félév végén a gyakorlatvezető oktató a **NEPTUNBAN ÉRTÉKELI** a hallgató szakmai gyakorlatát. *A hallgató vegye figyelembe, hogy a szakmai anyagok feltöltése és az értékelések szükségesek a Gyker rendszerben az “adminisztráció kész” státusz eléréséhez és csak ezután történik a Neptunban a gyakorlati jegyek beírása!*

VI. A KORÁBBI SZAKMAI TAPASZTALAT BESZÁMÍTÁSA

Elsősorban a **levelezős diákok**, a képzést megelőző 3 évben és a képzés alatt munkahelyükön szerzett munkatapasztalatot is beszámíttathatják kötelező szakmai gyakorlatként. A munkatapasztalat beszámítására akkor van lehetőség, ha annak időtartama legalább 1 év. Illetve a munkatapasztalat akkor beszámíttatható, ha elsősorban a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szerinti szociálpedagógusi munkakörben szerzett. Előzetes beszámításhoz dr. Sárkány Péter szakfelelős engedélye szükséges. Kérelem és mellékleteinek Szociálpedagógiai Tanszéken történő beadási határideje: szeptember 20., február 20. Kérelem nyomtatványa letölthető a Tanszék honlapjáról.

A beszámításhoz, **KÉRELEM-hez** - [Kérelem letölthető innen](#) - csatolni szükséges az aláírt és lepecsételt **MUNKASZERZŐDÉST** és/vagy **MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁST** (a munkába állás idejének megjelölésével), a **MUNKAKÖRI LEÍRÁST**. A beszámítási folyamat során ezek elbírálásra kerülnek az intézetvezető által. **A MUNKATERVBEN az előzetesen beszámíttatott óraszámokat is szerepeltetni kell**, tehát a munkaterv és a beszámoló is az összes elvárt óraszámú szakmai teljesítésről kell, hogy szóljon (nappali: 180 óra, levelező: 100 óra).

FIGYELEM, A BESZÁMÍTÁSI KÉRELMET CSAK ABBAN AZ ESETBEN TUDJUK ELFOGADNI, AMENNYIBEN A FÉLÉV ELEJÉN: szeptember 20-ig, február 20-ig adja le a hallgató a tanszéki ügyintézőnek!

További információ:

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos **általános tudnivalók** (egyetemi honlap):

<https://uni-eszterhazy.hu/egyetem/m/hallgatok/tanulmanyi-ugyek/szervezet/oktatasi-igazgatosag/felnottkepzesi-es-gyakorlatszervezesi-osztaly/szakmai-gyakorlatszervezesi-csoport>

Tereptanár-koordinátor– Tóth Helga (toth.helga@uni-eszterhazy.hu)