

## Komplex szakmai gyakorlat

| KÉPZÉSI FORMA                                                                   | A GYAKORLAT MEGNEVEZÉSE                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV. évfolyam<br>Nappali tagozat                                                 | 8. félév                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Komplex szakmai gyakorlat (195 óra)</b><br><br>Kód: NBP_TA208G2<br>Kredit: 9 | <b>10 hetes egyéni összefüggő gyakorlat szabadon választott iskolában</b><br>1. vagy 2. osztályban: 30 óra<br>3. vagy 4. osztályban: 30 óra<br>5. vagy 6. osztályban: 10 óra (műveltségterület)<br>Napközis tevékenység: 10 óra |

### I. Célok, feladatok

**Célok:** A hallgatók a képzés alatt elsajátított elméleti és tantárgy-pedagógiai ismereteiket alkalmazzák a napi oktató-nevelő munkában külső, szabadon választott iskolában. Tudatosan, professzionális hozzáállással, személyes és szakmai kompetenciájuk birtokában vegyenek részt a napi iskolai tevékenységek végrehajtásában. Pedagógusszerepeiket változatosan, a helyzetek által megkívánt módon érvényesítsék, gyakorolják.

**Feladatok:** 10 hét összefüggő, egyéni szakmai gyakorlat egy szabadon választott iskolában. A Komplex szakmai gyakorlat idejét az egyetem határozza meg.

### II. A hallgató feladatai

- A hallgató 10 hetet tölt egy szabadon választott iskolában: hospitál, tanít és aktívan részt vesz az egyéb pedagógiai munkában.
- Minden hallgató 1. vagy 2. osztályban; 3. vagy 4. osztályban és 5. vagy 6. osztályban összefüggően 3 hetet tölt. Az első héten a jelölt ismerkedik a tanulókkal, az osztály munkarendjével, a tanító teendőivel. A második héttől kerül sor a tanításokra. Az órák között közismereti és készségtárgyak egyaránt szerepeljenek. A tanítást folyamatos hospitálások előznek meg.
- Összesen: 80 tanítási óra:
  - 1. vagy 2. osztályban: 30 óra
  - 3. vagy 4. osztályban: 30 óra
  - 5. vagy 6. osztályban (műveltségterületi óra): 10
  - Napközis tevékenység: 10 óra (1hét)

- Javasolt bontás: anyanyelv 10 óra, matematika 5 óra, környezetismeret 3 óra, technika 2 óra, testnevelés 2 óra, rajz 2 óra, ének 2 óra. Szabadon választható: 4 óra.
- Kíváncos, hogy 1 napot teljesen egyedül, felügyelet nélkül dolgozzon a hallgató az osztályban.
- Az órákra való felkészülést óravázlattal kell dokumentálni. A vázlatot a mindenkori tanító, illetve tanár a napi tanítás megkezdése előtt átveszi, átnézi, kézjeggyel látja el, s ha szükséges, javítja és kiegészíti.
- A tanításokat a nap folyamán kövesse azok megbeszélése, értékelése.
- A gyakorlat ideje alatt a hallgatóknak részt kell venniük az iskolában sorra kerülő minden pedagógiai tevékenységben. Ezek: alsó tagozatos tanulók korrepetálása, tanulmányi séták és kirándulások, ifjúsági foglalkozások, szülői értekezletek, nevelőtestületi értekezletek, továbbképzési napok, iskolai ünnepélyek, sportrendezvények stb.
- A hallgatók önállóan nem végezhetnek családlátogatást, nem vezethetnek tanulmányi kirándulást, szülői értekezletet, nem vállalhatnak előadást szakmai továbbképzésen, értekezleten, bemutatáson s ezzel nem is bízható meg. Osztályvezető tanító (szaktanár) helyettesítésére egy napnál tovább őket beosztani nem szabad.
- A hallgató köteles a 10 hetet az iskolában tölteni.

### **III. A hallgató munkájának ellenőrzése, értékelése**

A osztályvezető pedagógusok közös döntés alapján a gyakorlat teljesítését egy rövid írásbeli jellemzéssel, valamint a „Gyakorlati napló”-ban aláírással és egy gyakorlati jeggyel igazolnak.

A hallgató a hiányzásait – bármilyen okból következik be – mulasztása napján köteles az iskola igazgatójának jelenteni. 10 munkanap hiányzásán túl az iskola igazgatója érvénytelennek nyilváníthatja a gyakorlatot. A hiányzást igazoló dokumentumot az igazgatónak be kell mutatni.

Az iskolai gyakorlat befejezésekor az osztályvezető tanítók, tanárok – az igazgató vagy helyettese – jelenlétében a tapasztalatok alapján értékelik a hallgatók 10 heti munkáját és rövid írásbeli jellemzést készítenek a megadott szempontok alapján. (Amennyiben egyetértenek a szakvezetők, elegendő egy jellemzés, melyet az osztálytanítók, napközis nevelők és a műveltségterületi óra szakos pedagógusa is aláírja, majd a hallgatóval is aláíratják. A tanítójelölt az aláírást nem tagadhatja meg, de joga van esetleges ellenvéleményt „Megjegyzés” címén a jellemzésre rávezettetni.)

***A tanítójelölt jellemzésének főbb szempontjai:***

- Adatok (mely osztályban gyakorolt, összesen hány órát tanított; milyen napközis tevékenységeket végzett, mely napokon hiányzott, stb.).
- A hallgató magatartása (nevelőtársaival, a tanulókkal, a szülőkkel stb).
- A tanítói munkájának értékelése. (Felkészülése; óráinak pedagógiai, szakmai színvonala, eljárásainak helyessége, szervező, fegyelmező munkája; a tanulók munkájának értékelése, segítése stb.).
- Osztályon és iskolán kívüli munkája.
- A hallgató alkalmassága, rátermettsége. Legfőbb értékei, hibái. Javaslatok munkájának javítására.

A NEPTUN-ba a záró minősítést a szakmai gyakorlati tantárgyért felelős egyetemi oktató írja be a „Gyakorlati napló”alapján.

Minden hallgató köteles 2 közismereti, 2 készségtárgy és 2 műveltségterületi óra vázlatát a szorgalmi időszak utolsó hetében feltölteni az EKE e-portfólió felületére. A feltöltést az oktató ellenőrzi, megléte a kredit megszerzésének feltétele.

A szakmai gyakorlati tárgyért felelős egyetemi oktató:

Sebestyén dr. Kereszthidi Ágnes, PhD, címzetes főiskolai docens

[sebestyenne.kereszthidi.agnes@uni-eszterhazy.hu](mailto:sebestyenne.kereszthidi.agnes@uni-eszterhazy.hu)

101-es szoba, bejelentkezés e-mailben egyeztetve