



RK/763/2023.

7/2023. (VI.21.) REKTORI UTASÍTÁS

az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen alkalmazandó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokról

Jelen utasítás célja, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnyt.) foglaltak szerint meghatározza az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) alkalmazandó eljárási szabályokat, a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek, a vagyonynyilatkozatok átvételére, nyilvántartására, illetve őrzésére jogosultak körét.

Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, javaslattevő, döntést hozó, illetve ellenőrző testületére, valamint az Egyetemmel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb, vagy hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

1. § Értelmező rendelkezések

Hozzá tartozó: a házastárs, az élettárs, a közös háztartásban élő szülő és gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott, továbbá a nevelt gyermekeket is.

Őrzésért felelős személy: a munkáltatói jogkör gyakorlója.

Vagyonynyilatkozat: a Vnyt. által meghatározott esetekben, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal, a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személy saját maga, illetve a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyon helyzetéről tett nyilatkozat.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése: a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét akkor teljesíti, ha a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyon helyzetéről, illetve az azt megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelméről valós tartalmú nyilatkozatot tesz.

2. § A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek

- (1) A Vnyt. 3. § (3) bek. e) pontja értelmében vagyonynyilatkozat tételre kötelezett az a nem közszolgálatban álló személy, aki feladatellátása során – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattevésre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
- a) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, illetve állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében, valamint
 - b) egyedi állami támogatásról szóló döntésre irányuló eljárás lefolytatása során.

- (2) A fentiekből következően az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen a Vnyt. szerinti kötelezettség terheli
- a) a vezető állású munkavállalókat,
 - b) a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízással rendelkező munkavállalókat,
 - c) a kötelezettségvállalásra jogosultakat,
 - d) az ellenjegyzésre jogosultakat,
 - e) a Belső Ellenőrzési Egység vezetőjét és a belső ellenőröket,
 - f) a Beszerzési Csoport referenseit,
 - g) a projekt pénzügyi vezetőket és projektmenedzsereket,
 - h) azt a munkavállalót, aki az Egyetem pénzforgalmi számlái felett aláírási joggal rendelkezik,
 - i) az Egyetemi bankkártya birtokosokat,
 - j) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökét, tanulmányi ügyekért felelős referensét, valamint kollégiumi ügyekért felelős referensét,
 - k) az Egyetem Doktorandusz Önkormányzatának elnökét,
 - l) azt, aki a Szenátus, az Egyetemi Tanács, az Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság, illetve a Hallgatói Ügyek Bizottság szavazati joggal rendelkező tagja.
- (3) A Vnyt. értelmében az a személy, aki feladatainak teljesítése során több jogcímen köteles vagyonnyilatkozatot tenni, úgy csak egy vagyonnyilatkozatot köteles tenni, annak teljesítésével valamennyi jogcím szerinti kötelezettségét teljesíti.

3. § A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

- (1) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett
- a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
 - b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül,
 - c) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően – ha törvény eltérően nem rendelkezik – kétévente

köteles eleget tenni.

- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kötelezettséget az esedékesség évében június 30. napjáig kell teljesíteni.

4. § A vagyonnyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős személy jogai és kötelezettségei

- (1) A vagyonnyilatkozatok őrzésével kapcsolatos feladatok ellátására, a vagyonnyilatkozatok átadás-átvételére és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatására az őrzésért felelős személy a Humánerőforrás Osztály HR Szolgáltatói Csoportjának munkavállalóit (a továbbiakban: átvevő) jelöli ki.
- (2) A Humánerőforrás Osztály vezetője a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról, az esedékességet megelőző legalább harminc nappal gondoskodik a kötelezett tájékoztatásáról. A tájékoztatás mellékleteként a kötelezett rendelkezésére bocsátja
- a) a vagyonnyilatkozat-tétel alapjául szolgáló nyomtatványokat,
 - b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatót, és

felhívja a kötelezett figyelmét a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire.

- (3) A Humánerőforrás Osztály vezetője gondoskodik a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, elektronikus úton kitölthető nyomtatványok és kapcsolódó dokumentumok <https://uni-eszterhazy.hu/minoseg> oldalon történő közzétételéről.
- (4) A Humánerőforrás Osztály vezetője gondoskodik a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról. A nyilvántartás tartalmazza a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkavállalók nevét, a vagyonynyilatkozat-tétel esedékességét, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztást, munka-, vagy feladatkört és a vagyonynyilatkozat nyilvántartási számát. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
- (5) Az átvevő köteles
 - a) a vagyonynyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,
 - b) a vagyonynyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval ellátni,
 - c) a vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni,
 - d) a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett,
 - e) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonynyilatkozatot,
 - f) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni az őrzésért felelős személynél, ha annak feltételei fennállnak,
 - g) értesíteni a kötelezettet jogviszonyának a Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.
- (6) Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során. A vagyonynyilatkozat tartalmát csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.

5. § A vagyonynyilatkozat-tételi eljárási szabályai

- (1) A kötelezettnek a vagyonynyilatkozatot kettő eredeti példányban szükséges elkészítenie.
- (2) A kötelezett a vagyonynyilatkozatot a Vnyt. szerinti formanyomtatványon nyújthatja be (jelen utasítás 1. sz. melléklete szerint). A kötelezettel egy háztartásban élő vagyoni helyzetére vonatkozóan az utasítás 2. sz. mellékletében foglalt űrlapot szükséges kitölteni – a kitöltési útmutatóban (3.sz. melléklet) foglaltak alapján.
- (3) A vagyonynyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a kötelezett személyesen vagy meghatalmazott útján adhatja át az átvevő részére. A meghatalmazás iratmintája az utasítás 5. sz. mellékletét képezi.
- (4) A kötelezett és az átvevő a vagyonynyilatkozat mindkét példányán, a boríték lezárására szolgáló felületen egyidejűleg elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (5) Az átvevő a zárt borítékra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát és az átvétel időpontját.
- (6) Az átvételért felelős, igazolást ad ki a vagyonynyilatkozat átvételéről. Az igazolás formanyomtatványát a 4. és 4a. sz. melléklet tartalmazza.
- (7) A vagyonynyilatkozat egyik példánya a kötelezettnek marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik.

6. § A vagyonynyilatkozat visszaadása

- (1) Az őrzéssel megbízott személy a vagyonynyilatkozatot, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. Ezt követően a vagyonynyilatkozatokat a kötelezett számára visszaadja.
- (2) Amennyiben a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása alatt a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, a korábban tett vagyonynyilatkozat szintén visszaadásra kerül.
- (3) Az átvevő tájékoztatja a kötelezettet a nyilatkozat visszaadásának idejéről, helyéről, és módjáról. A vagyonynyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (4) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére harminc napon belül nem veszi át, az átvevő – jegyzőkönyv felvétele mellett – azt megsemmisíti.

7. § A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegések jogkövetkezményei

- (1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonynyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a Vnyt. 10.§ (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.
- (4) Ha a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a Vnyt. 9.§ (1) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízása vagy jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.
- (5) A megbízás, illetve a jogviszony megszűnéséről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg elrendeli a megbízás visszavonását, illetve a jogviszony megszüntetését.

8. § A vagyongyarapodási vizsgálat

- (1) A vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatására az őrzésért felelős jogosult.
- (2) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- (3) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- (4) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (5) A meghallgatásra az érdekképviselő, illetve jogi képviselő jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

- (6) A meghallgatást a bejelentéstől számított harminc napon belül le kell folytatni.
- (7) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- (8) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
- a) az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapódása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
 - b) a kötelezett a Vnyt. 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően. Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- (9) Az őrzésért felelős az állami adóhatóságnál kezdeményezheti a kötelezett vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapódásának vizsgálatát akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapódása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (10) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

9. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Eszterházy Károly Egyetemen a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokról szóló 3/2019. (IV.8.) sz. Raktori-Kancellári együttes utasítás.
- (3) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Vnyt. rendelkezései az irányadóak.

Eger, 2023. június „21.”

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.

rektor