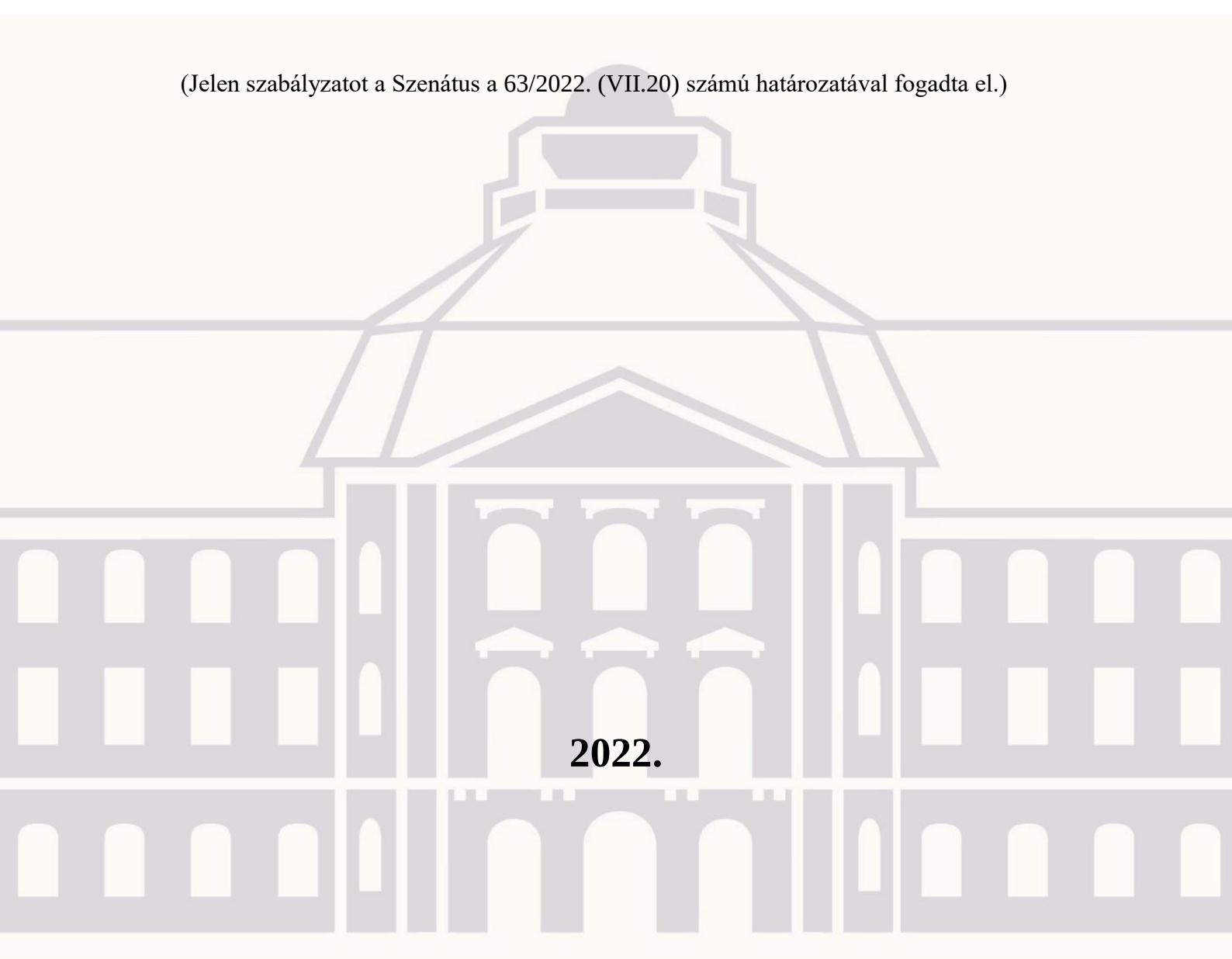




ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM NEVELÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Működési Szabályzata

(Jelen szabályzatot a Szenátus a 63/2022. (VII.20) számú határozatával fogadta el.)



2022.

Preambulum	3
I. Általános rendelkezések	3
A szabályzat hatálya	3
II. A Doktori Iskola felépítése	3
A Doktori Iskola törzstagjai	3
A Doktori Iskola vezetője	4
A Doktori Iskola Tanácsa	4
A Doktori Iskola oktatói és témavezetői	5
A Doktor Iskola programjai	6
III. A doktori képzés folyamata	6
A jelentkezés általános feltételei	6
A felvételi eljárás	7
A szervezett képzésben résztvevők feladatai	7
Az egyéni képzési rendben résztvevők feladatai	8
IV. A doktori fokozatszerzése speciális feltételei a Neveléstudományi Doktori Iskolában	9
Az eljárás lefolytatása	9
Nyelvi követelmények	9
Publikációs követelmények	10
A komplex vizsga	10
A műhelyvita	11
A doktori védés	11
Habilitáció	12
Záró Rendelkezések	13
V. Mellékletek listája	14
1. melléklet: A Neveléstudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői	Hiba!
A könyvjelző nem létezik.	
2. melléklet:	15
Az EKKE NTDI képzési terve:	15
A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai	16
3. melléklet: A kutatási terv felépítése	17
4. melléklet: Felvételi pontszámítás	18
5. sz. melléklet: Komplex vizsga	19
6. sz. melléklet: Önértékelés, beszámoló ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok számára*	20

Preambulum

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem (a továbbiakban: EKKE vagy Intézmény) Neveléstudományi Doktori Iskolájának Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (a továbbiakban: EDHSZ), valamint Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság értékelési szempontjai alapján a **Neveléstudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatát, a Doktori Iskola** doktori képzését és a fokozatszerzés részletes szabályait az alábbi módon határozza meg.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1.§

- (1) A Működési Szabályzat (a továbbiakban: MSZ) hatálya kiterjed a Neveléstudományi Doktori Iskola szervezetére, a Doktori Iskolában (a továbbiakban: NTDI/Doktori Iskola) folyó képzés és fokozatszerzés teljes folyamatára, az ezekben részt vevő hallgatókra, oktatókra és témavezetőkre, valamint a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban közreműködőkre azzal, hogy a 2016. szeptember 1-je előtt megkezdett képzésekkel kapcsolatos eljárásokra az Eszterházy Károly Főiskola Neveléstudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzatában foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni. A 2022. szeptember 1-je előtt megkezdett képzésekkel kapcsolatos eljárásokra az Eszterházy Károly Egyetem Neveléstudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzatában foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.
- (1) A doktori képzés és fokozatszerzés jelen szabályzatban nem részletezett kérdéseiben az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatát (továbbiakban: EDHSZ), valamint az EKKE Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötetének, a Hallgató Követelményrendszernek (továbbiakban: HKR) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat című III. fejezete az irányadó.
- (2) A hallgatói juttatásokról és térítésekről (az államilag megállapított keretek között) az EKKE HKR Térítési és Juttatási Szabályzat című V. fejezete, valamint az EDHSZ rendelkezik.

II. A Doktori Iskola felépítése

A Doktori Iskola törzstagjai

2.§

- (1) A törzstagai megfeleléség általános feltételeiről a MAB mindenkor érvényes előírásai, szabályozói rendelkeznek.

- (2) A doktori iskola törzstagjainak az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) által jóváhagyott folyamatosan aktualizált listáját az EKKE honlapján kell megjeleníteni.

A Doktori Iskola vezetője

3.§

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét a kiemelkedően magas tudományos teljesítményt felmutató Magyar Tudományos Akadémia doktora, egyetemi tanár törzstagok közül — a törzstagok többségének javaslatára — az EDHT választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A Doktori Iskola vezetője
- a) felelős a Doktori Iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
 - b) ellátja az EDHSZ-ben és az MSZ-ben, valamint a munkaköri leírásban számára előírt feladatokat;
 - c) a Neveléstudományi Doktori Iskola Tanácsának működéséről tájékoztatja a Kari Tanácsot – az EKKE EDHT-t, az Egyetemi Tanácsot, valamint a tudományos, rektorhelyettes;
 - d) intézményi, hazai és nemzetközi fórumokon képviseli a doktori iskolát.
- (3) A Doktori Iskola vezetőjének munkáját programigazgató, és titkár segíti.
- (4) A Doktori Iskola programigazgatójának feladata:
- a) koordinálja a Doktori Iskola szakmai munkáját és a doktori képzést;
 - b) összefogja és irányítja a programok tervezési, képzési és tudományos tevékenységét, a programvezetők és modulvezetők munkáját a témavezetők és oktatók tevékenységét;

A Doktori Iskola Tanácsa

4.§

- (1) A Doktori Iskola vezetője a Neveléstudományi Doktori Iskola Tanácsával (a továbbiakban: DIT) együttműködve látja el feladatát. A Doktori Iskola tanácsa (DIT): a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület. Tagjai a Doktori Iskola törzstagjai, akik további tudományos fokozattal rendelkező tagokat választhatnak a tanácsba. A DIT választott tagjait az EDHT bízza meg és menti fel. A DIT üléseinek állandó meghívottja a Rektor, a delegált általános rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes, valamint a tudományos rektorhelyettes.
- (2) A DIT elnökének munkáját titkár segíti. Tagjai közül a DIT — az elnök javaslata alapján — programigazgatót vagy elnökhelyettes választ, aki a DIT elnöke által meghatározott hatáskörökben helyettesítésre jogosult.
- (3) A DIT hatásköre:
- a) jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a Doktori Iskola oktatóinak személyét;
 - b) javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;

- c) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését;
 - d) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;
 - e) félévente gondoskodik a hallgatók képzés közbeni teljesítményértékeléséről;
 - f) a Doktori Iskola vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít minden egyéb, az adott doktori iskolát érintő kérdésről.
- (4) A DIT a (3) bekezdés szerinti hatáskörében egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait. Indokolt esetben (például személyi kérdésekben) bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást. A DIT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagjainak többsége az ülésen jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazásban nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyalagos elbírálása bármilyen okból kifolyólag nem várható el.
- (5) A Doktori Iskola vezetője — a körülményeket mérlegelve — a DIT összehívása nélkül, szóban vagy elektronikusan (e-mailben) is kikérheti a tagok véleményét és szavazatát. A tagok többségének írásbeli kérésére azonban 14 napon belül köteles összehívni a DIT ülését.
- (6) A DIT ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt a Doktori Iskola vezetője által meghívott szakértők.

A Doktori Iskola oktatói és témavezetői

5.§

- (1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta.
- (2) A doktori téma vezetője az a téma kiíró, aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktoranduszok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését. A doktori témavezetővel szemben támasztott minimális követelményekkel kapcsolatban a MAB mindenkori szabályozói az irányadók.
- (3) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt az EDHT jóváhagyja. Külső témavezető mellé a DIT minden esetben belső témavezetőt jelöl ki, aki az egyetem részéről segíti a külső témavezető munkáját, és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását.
- (4) Indokolt esetben a doktori témát vagy a témavezető személyét kérés(ük)re a DIT megváltoztathatja.
- (5) A doktori téma vezetője megteremti a doktoranduszok önálló kutatóvá válásához szükséges fejlődés alapját (*Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem mindenkor Etikai Kódexében foglaltakkal* összhangban). Ennek érdekében **mentorálja** a doktorandusz hallgató **önálló** kutatásának megvalósítását. A doktorandusz hallgató tudományos eredményeinek közös publikálását illetően a *Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében* foglaltak (4. pont) az irányadók.
- (6) A Doktori Iskolában csak olyan kutatási témát lehet hirdetni:
- a) amihez a témakiírónak már vannak korábbi hivatkozásokkal rendelkező publikációi, és
 - b) ami kapcsolódik a folyamatban lévő, vagy pályázati elbírálás alatt álló kutatási projektjeihez, kutatómunkájához és
 - c) ami szorosan kapcsolódik a doktori program, vagy programon belüli modul kutatási koncepciójához.

- (7) A témakiírást a doktori program vezetőjénél, doktori modul vezetőjénél, vagy a Doktori Iskola vezetőjénél kell kezdeményezni, a témakiírásokról a DIT dönt.
- (8) A témavezetők minden tanév végén kötelesek beszámolni a rájuk bízott doktorandusz előre haladásáról a Tudományos Beszámoló során a Doktori Iskola vezetésének.

A hallgató minden tanév végén köteles beszámolni az előre haladásáról a témavezetőnek, a Doktori Iskola vezetésének és a többi doktorandusznak a Tudományos Beszámoló keretében, melyre minden év tavaszi félévének vizsgaidőszakában kerül sor. A Tudományos Beszámoló nyilvános.
- (9) Az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló témavezető (továbbiakban: Külső témavezető) esetén a DIT egy, az Egyetemmel munkaviszonyban álló témavezetőt (továbbiakban: Belső Témavezető) rendel a hallgató mellé. A Külső Témavezetőre a Belső Témavezetőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (10) Indokolt esetben a doktori témát vagy a témavezető személyét a doktorandusz hallgató, vagy a témavezető, vagy a doktori program vezetőjének kérésére a DIT megváltoztathatja.
- (11) Az oktatás és doktori témavezetés idegen nyelven is történhet.
- (12) A témavezetőkkel szemben kiemelt elvárás az általuk meghirdetett témában való aktív kutatói tevékenység. Témavezető csak olyan személy lehet, akinek az MTMT alapján mért publikációs tevékenysége az elmúlt öt évet vizsgálva is folyamatos.

A Doktor Iskola programjai

6.§

- (1) A doktori programok vezetőit a Doktori Iskola vezetője kéri fel a DIT tagjai közül, doktori program vezetője lehet a Doktori Iskola vezetője is. A program- és modulvezetők mindenkorli listája az EKKE honlapján jelenik meg.
- (2) A doktori programok személyi feltételeiről és képzési rendszeréről a Doktori Iskola weblapján elérhető Neveléstudományi Doktori Iskola Képzési Terve rendelkezik.
- (3) A Doktori Iskola programjairól és moduljairól a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

III. A doktori képzés folyamata

A jelentkezés általános feltételei

7.§

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki egyetemi vagy mesterképzésben szerzett diplomával, valamint legalább egy „C” típusú (komplex) középfokú (B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik valamely élő idegen nyelvből. A jelentkezés feltételeként csak olyan nyelv fogadható el, amely a fokozatszerzési eljárásban elfogadott nyelvek listáján szerepel.
- (2) A tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvek az Európai Unió hivatalos nyelveinek listáján szereplő nyelvek, valamint a szerb, az ukrán, az orosz és a kínai nyelv.

- (3) Egyéb nyelvek csak akkor fogadhatók el a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvként, ha azok a téma szempontjából relevanciával bírnak, a tudományos eredmények eléréséhez azok ismerete valóban szükséges.
- (4) A diploma megszerzésétől számított két évig a jelentkezés feltétele annak legalább „jó” minősítése.
- (5) Egyéni felkészülők – a Komplex vizsga előtt álló hallgatók jelentkezése esetén a diploma és a nyelvvizsgák bemutatásának határideje a beiratkozás időpontja. Ennek megtörténteig az érintett hallgatók csak feltételesen tekinthetők felvettnek.

A felvételi eljárás

8.§

- (1) A felvételi eljárás általános rendjét az EDHSZ 14.§-a tartalmazza.
- (2) Szervezett és egyéni doktori képzésben sikeres felvételi eljárás alapján lehet részt venni.
- (3) A doktori képzésre az EDHT elnökének címzett, a Doktori Iskola titkárságához benyújtott pályázattal lehet jelentkezni.
- (4) A felvételi beszélgetésre a DIT által meghatározott helyen és időpontban kerül sor, amelyről a jelentkezőket az Doktori Iskola titkársága a (2) bekezdés szerinti pályázatban feltüntetett elektronikus címen, elektronikus úton értesíti.
- (5) A Felvételi Bizottság a Doktori Iskola törzstagjaiból (vagy a DIT által a helyettesítésükre felkért személyekből) és a Doktori Iskola vezetőjéből áll.
- (6) A felvételi rangsorolás 4 szempont alapján történik, összesen 100 pont adható:
 - a) az oklevél minősítése (MSZ 3.melléklet szerint) – 20 pont
 - b) nyelvismeret (MSZ 3. melléklet szerint) – 20 pont
 - c) korábbi tudományos teljesítmény (a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel, a Felvételi Bizottság mérlegelése szerint) – 25 pont
 - d) szakmai beszélgetés – 35 pont
- (7) A szakmai beszélgetést a jelentkező kutatási terve orientálja.
- (8) Az elért összpontszám alapján a Felvételi Bizottság rangsorolja a jelentkezőket és meghatározza a minimális felvételi ponthatárt. A doktori képzésre történő felvételhez legalább 60 pont szükséges, de ennek elérése nem jelent garanciát a tényleges felvételre vagy bármilyen ösztöndíj elnyerésére. A Felvételi Bizottság a kialakított rangsor alapján tesz felvételi javaslatot az EDHT elnökének. A felvételi rangsor megküldésekor a témavezetők személyéről is tájékoztatni kell az EDHT elnökét.
- (9) A felvételi döntést az EDHT elnöke hozza meg, és erről határozatot ad ki. A döntésről a jelentkezőt a Doktori Iskola titkársága postai úton értesíti.

A szervezett képzésben résztvevők feladatai

9.§

- (1) A Neveléstudományi Doktori Iskola valamennyi hallgatója köteles ismerni az MSZ és az EDHSZ tartalmát, és mindenféle külön felszólítás nélkül is betartani az azokban szereplő

rendelkezéseket és határidőket. A szabályzatok nyilvánosan elérhetőek a Doktori Iskola weblapján. <https://uni-eszterhazy.hu/ntdi/m/dokumentumok>

- (2) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszoknak a teljes képzési idő (8 félév) alatt 240 kreditet kell teljesíteniük (**MSZ, 1. melléklet**). Ennek részletes szabályairól a Doktori Iskola Képzési Terve rendelkezik.
- (3) Ha a doktorandusz, neki felróható okból, egy adott félévben nem végzi el a kötelezően előírt tárgyakat, akkor a DIT felfüggesztheti az ösztöndíj folyósítását, vagy többszörös/ismételt mulasztás esetén dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.
- (4) A DIT évente értékeli a doktoranduszok kutatói tevékenységét az alábbiak szerint: a Doktori Iskola doktorandusz hallgatói — az írásbeli beszámoló mellett — a vizsgaidőszak alatt szóban is kötelesek számot adni az előre haladásukról. Ösztöndíjas doktorandusz hallgató esetében a meghallgatás alapján a DIT dönt az ösztöndíj további folyósításáról, felfüggesztéséről, vagy indokolt esetben végleges elvételéről. Utóbbi esetben a megüresedett ösztöndíjas helyre a DIT a Pedagógiai Kar Dékáni Hivatalának közreműködésével az Oktatási Igazgatóság tájékoztatása mellett pályázatot ír ki.
- (5) Az abszolutórium kiállításának feltétele, hogy a hallgató minden tanév végén nyilvános és kötelező kutatási beszámolón aktuális kutatási eredményeiről előadást tart, tudományos eredményeit bemutatja, szakmai vitában megvédi. A hallgató kutatási beszámolóját a jelenlévő bíráló bizottság, illetve a témavezető értékeli.
- (6) Az ösztöndíjas hallgató minden tanulmányi félév szorgalmi időszakának második hetének utolsó napjáig az adott félévre vonatkozó oktatási- kutatási tervet készít, amit a témavezető véleményez és ezt követően a hallgató eljuttatja a Doktori Iskola titkárságának. A félév végén a vizsgaidőszak utolsó napjáig a témavezető értékeli az ösztöndíjas hallgató adott félévre vonatkozó oktatási-kutatási tervének teljesülését. Az értékelésről a témavezető tájékoztatja a hallgatót, és a Doktori Iskola titkárságát.

Az egyéni képzési rendben résztvevők feladatai

10.§

- (1) Az egyéni képzési rend célja, hogy a jelentős szakmai gyakorlattal, valamint dokumentált és aktív tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését.
- (2) A doktori fokozatszerzési eljárás a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik.
- (3) A felvétellel a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.
- (4) A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.
- (5) A 9. § (4) pontjában előírt beszámolási kötelezettséget az egyéni képzésben részt vevőknek is teljesíteniük kell.
- (6) A minimális publikációs követelményeket egyéni felkészülés esetén a fokozatszerzési eljárás megindítása előtti utolsó 5 évben kell teljesíteni.

- (7) Ahol az EDHSZ és az MSZ másként nem rendelkezik, ott a szervezett képzésben részt vevőkre vonatkozó előírások érvényesek az egyéni felkészülőkre is.

IV. A doktori fokozatszerzése speciális feltételei a Neveléstudományi Doktori Iskolában

11.§

- (1) A doktori fokozatszerzés folyamatát és részletes szabályait az EDHSZ IV. része, 16–23. §-a tartalmazza. Jelen szabályzatban csak a Neveléstudományi Doktori Iskolát speciálisan érintő rendelkezések kerülnek kifejtésre.

Az eljárás lefolytatása

12.§

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindításakor, illetve az eljárás során a jelölttel a Doktori Iskola titkára tartja a kapcsolatot, gondoskodva a hozzá benyújtott dokumentumoknak az illetékes hivatalokhoz, testületekhez és egyéb közreműködő személyekhez való eljuttatásáról, illetve szükség esetén az ezektől származó iratoknak a jelölttel való megismertetéséről.

Nyelvi követelmények

13.§

- (1) A tudományterület műveléséhez szükséges két idegen nyelv közül legalább az egyik ismeretének igazolása „C” típusú (komplex), legalább középfokú (B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal, vagy azzal egyenértékű dokumentummal történik.
- (2) A második nyelv igazolása történhet egy, az intézmény által szervezett B2 nyelvi szintnek megfelelő vizsga letételével, vagy államilag elismert, legalább B2 szintű nyelvvizsgálattal is.
- (3) Indokolt esetben elfogadható egy „C” típusú (komplex) felsőfokú (C1 szintű) és egy „C” típusú (komplex) alacsonyabb fokú (B1 szintű) nyelvvizsga is. Ebben az esetben a második nyelvismeret igazolásához is államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű dokumentum szükséges.
- (4) A Doktori Iskola által az egyik idegen nyelvnek az angol javasolt.
- (5) A tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvek az Európai Unió hivatalos nyelveinek listáján szereplő nyelvek, valamint a szerb, az ukrán, az orosz és a kínai nyelv.
- (6) Egyéb nyelvek csak akkor fogadhatók el a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvként, ha azok a téma szempontjából relevanciával bírnak, a tudományos eredmények eléréséhez azok ismerete valóban szükséges.
- (7) Siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet a nyelvi követelmények teljesítése.

Publikációs követelmények

14.§

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelem benyújtásakor a jelöltnek minimum 5, a Magyar Tudományos Művek Tárában nyilvántartott és jóváhagyott lektorált publikációval kell rendelkeznie, melyeknek szorosan kapcsolódniuk kell a jelölt kutatási témájához.
- (2) Publikációs minimumkövetelmények a fokozatszerzési eljárás indításához:
 - a) A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolt megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 5, amely tudományos folyóirat cikk, könyvrészlet, könyv, vagy tankönyv.
 - b) Az abszolutóriumhoz (8 félév) minimum 70 pont teljesítendő. Az ajánlott pontértékektől a publikáció minősége és mennyisége alapján plusz/mínusz egy pont eltérés lehetséges. A pontszámok ajánlója a jelölt, bírálója a témavezető, felülbírója a programvezető.
- (3) A részletes szabályozást jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az előírt publikációk önálló tanulmányok/kutatások, amelyekre a disszertációban kívánatos hivatkozni, azonban a disszertáció nem lehet tanulmányokból álló gyűjteményes munka.
- (5) A DIT nem csak a publikációk mennyiségét, hanem azok minőségét is megvizsgálja. Ennek alapján — indokolt esetben — további publikációs követelmények írhatók elő a fokozatszerzési eljárás megindításának feltételeként.
- (6) A jelölt doktoranduszi jogviszonya alatt a publikációs jegyzékének 60 napnál nem régebbi érvényességgel szerepelnie kell a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban.
- (7) A Doktori és Habilitációs eljárások során a tudományos publikációs tevékenység értékelésekor az MTA II. Filozófiai és Történettudományok Osztályának a doktori eljárásra vonatkozó követelményeinél szereplő, a Pedagógiai Tudományos Bizottság által elfogadott folyóiratok listáját kell használni.

A komplex vizsga

15.§

- (1) A komplex vizsga a doktori fokozatszerzési eljárás része, melyet az EDHSZ 15. § szabályoz.
- (2) Az EKKE (Eszterházy Károly Katolikus Egyetem) Doktori Iskolájának komplex vizsgája lezárja a képzés első négy félévét, vagyis az oktatási és kutatási szakaszt. A sikeres vizsga feltétele a második, vagyis a kutatási-disszertációs, doktoranduszi szakasz megkezdésének. A komplex vizsga két részből áll: átfogó, elméleti tudományterületi ismeretekből (neveléstudomány); valamint a választott témához köthető, szakterületi vizsgálalemből, amelynek része a kutatási beszámoló.
A komplex vizsga elméleti része két főtárgyból (neveléstudomány) és egy melléktárgyból áll, amely utóbbi a hallgató által választott program (vagy modul) releváns tartalma. A két főtárgyból (neveléstudomány) az egyik kötelező, ez a kutatómódszertan; a másik

választható: didaktika; vagy neveléstörténet; vagy nevelésfilozófia és neveléstudomány. A melléktárgyak: pedagógus-kutatás; vagy iskolapedagógia; vagy nyelvpedagógia; vagy környezetpedagógia; vagy digitális pedagógia a hallgató szakterületének megfelelően.

- (3) A komplex vizsga tartalmát és részletes leírását jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

A műhelyvita

16.§

- (1) Sikeres komplex vizsgát követően, a védelem előtt, a doktorandusz munkahelyi védelemre nyújtja be művét. A műhelyvita nyilvános. A műhelyvita nyilvánosságáról és meghirdetéséről a Doktori Iskola titkársága gondoskodik. A műhelyvitát az időpont előtt legalább 2 héttel korábban meg kell hirdetni.
- (2) A műhelyvita célja a doktori disszertáció színvonalas megírásának, a sikeres doktori védelemnek az elősegítése. A disszertáció benyújtásának a műhelyvita az előfeltétele. A témavezető nem tagja a bizottságnak.
- (3) Az EKKE Neveléstudományi Doktori Iskolája a műhelyvitát (elővédelem, munkahelyi vita, házi védelem) saját hatáskörében szervezi, kezdeményezője a témavezető. A műhelyvita megszervezésére a programvezető a Doktori Iskola titkárát kéri fel, aki gondoskodik a szükséges technikai feltételekről.
- (4) A műhelyvitára bocsátandó értekezés egy nyomtatott példányát legalább két héttel annak időpontja előtt a Doktori Iskola titkárána le kell adni.
- (5) A programvezető a témavezető javaslatára dönt a disszertáció műhelyvitára bocsátásáról és kijelöli az elnököt és az (elő)opponenseket. Mindhárman minősítettek; az elnök az EKKE Doktori Iskola törzstagja, oktatója, vagy témavezetője. Az opponensek legalább egyike külső személy, aki opponensként tagja lehet a tényleges doktori védelmi bizottságnak is. Az (elő)opponensek a disszertáció tanulmányozására és véleményük megfogalmazására egy hónap áll rendelkezésre.
- (6) A műhelyvitán az opponensek ismertetik korábban írásban benyújtott véleményüket. A jelölt választát követően az elnök szabad vitát rendel el, amelyhez a résztvevők hozzászólnak és a témavezető is nyilatkozik.
- (7) A műhelyvitán elhangzott észrevételeket a jelöltnak a témavezetővel történt egyeztetés alapján figyelembe kell vennie, hogy elkészíthesse a disszertáció végleges változatát. A bizottság a vita tapasztalatai alapján kezdeményezheti a szükséges változtatásokat, javításokat. A műhelyvitán elhangzott észrevételek feltüntetésével jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet csatolni kell a doktori eljárás dokumentumaihoz, és a tényleges bíráló bizottság számára is hozzáférhetővé kell tenni.

A doktori védelem

17.§

- (1) A doktori értekezés védelmére vonatkozó szabályokat az EDHSZ 16-23.§ tartalmazza.
- (2) A doktori védelmet a Doktori Iskola titkársága szervezi meg.

- (3) A doktori értekezés védésére szóló meghívókat a Doktori Iskola titkársága legalább három héttel az időpont előtt kiküldi.
- (4) A doktori értekezés védésére szóló meghívót a Doktori Iskola honlapján, az Országos Doktori Tanács nyilvántartási rendszerében (doktori.hu) is közzé kell tenni. A meghívón fel kell tüntetni, hogy az érdeklődők az értekezést az Egyetemi Repozitóriumban tekinthetik meg.
- (5) A felkért opponenseken kívül a Bíráló Bizottság többi tagja is írásban véleményezheti a jelölt értekezését és ennek alapján kérdéseket tehet fel a védés során.
- (6) Amennyiben a felkért bíráló a bírálatot nem készíti el a határidőre, további 30 napos póthatáridőt kap. Amennyiben ekkorra sem készül el, az eljárásból kizárandó.

Habilitáció

18.§

A Neveléstudományi Doktori Iskola habilitációs követelményei

- (1) A habilitációs eljárás jelen szabályzatban nem részletezett kérdéseiben az EDHSZ, valamint az HKR Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az iránymutató. (EDHSZ VI. fejezet 27-42.§) Habilitációs eljárás megindítását neveléstudományból kérheti bárki, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a) a habilitált doktor cím a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el, illetve a kérelmező doktori fokozatának tudományágától eltérő tudományágban is kérhető a habilitációs eljárás megindítása, amennyiben a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.
 - b) doktori fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta –legalább öt éve – magas szintű, önálló tudományos, illetve művészeti alkotó tevékenységet folytat;
 - c) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;
 - d) valamely tudományág területén széleskörű áttekintéssel és korszerű tudományos szakismerettel rendelkezik, s tudását szóban és írásban magas színvonalon, valamint az általa választott idegen nyelven is át tudja adni,
 - e) tudományos alkotással történő habilitáció esetén rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az MTMT adatbázisa alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak
 - f) előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken
 - g) a doktori fokozat megszerzését követő folyamatos tudományos publikációs tevékenységének dokumentálása mellett tudományos munkásságát egy habilitációs dolgozat vagy 5 éven belül megjelent monográfia (nem azonos a PhD munkával) vagy önálló tanulmánykötet (amelyben szereplő tanulmányok túlnyomórészt öt éven belül születtek) benyújtásával bizonyítja. A tanulmánykötet tematikailag egységes gondolatmenete tézisekben összefoglalandó.

- h) a jelölt Magyar Tudományos Művek Tárában rögzített tudományos publikációs tevékenysége az MTA II. Filozófia és Történettudományok Osztály doktori eljárásra vonatkozó, a Pedagógiai Tudományos Bizottság által meghatározott speciális mennyiségi minimumkövetelményeinél szereplő független hivatkozások és publikációs pontszámok értékeinek legalább 50%-át külön-külön is meghaladja
 - i) büntetlen előéletű és cselekvőképes.
- (2) A habilitációra jelentkező jelölt habilitációs eljárására vonatkozó kérelmének befogadásáról az EDHT/Doktori Iskola vezetője előbírálatot kér a szakterület valamely habilitált kutatójától. Az előbíráló külső szakember is lehet.
 - (3) A jelölt kérelmének befogadására csak pozitív előbírálattal esetén kerülhet sor, amely külön tárgyalja a 18.§. (1)(a)-(h) pontokban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelést is.
 - (4) A habitusvizsgálat során az opponenseknek a jelölttel kapcsolatos véleményezésében a 18.§ (1) a)-h) bekezdésben foglaltakra külön-külön is ki kell térni.
 - (5) A Doktori és Habilitációs eljárások során a tudományos publikációs tevékenység értékelésekor az MTA II. Filozófiai és Történettudományok Osztályának a doktori eljárásra vonatkozó követelményeinél szereplő, a Pedagógiai Tudományos Bizottság által elfogadott folyóiratok listáját kell használni.
 - (6) A habilitációs eljárásra továbbiakban az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

Záró Rendelkezések

19.§

- (1) Minden, jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésben az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- (2) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2022. július 20. napján tartott ülésén, 63/2022. (VII.20.) számú határozatával fogadta el és azt 2022. augusztus hó 1. napjával léptette hatályba. Jelen szabályzat az EKE Neveléstudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatának felülvizsgálatán alapulva készült el, az elfogadással a felülvizsgált szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

Eger, 2022. július 21.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Az Egri Főegyházmegye képviselőjében jóváhagyom:

Eger, 2022. július 21.

Dr. Ternyák Csaba s.k.
érsek

V. Mellékletek listája

- (1) A DI képzési terve és a tudományos tevékenység értékelésének szempontjai
- (2) A kutatási munkaterv felépítése
- (3) Felvételi pontszámítás
- (4) Komplex vizsga témakörök
- (5) Önértékelés, beszámoló ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok számára

1. melléklet:

Az EKKE NTDI képzési terve:

A Neveléstudományi Doktori Iskolában 8 beiratkozott félév alatt 240 kreditet kell teljesíteni, a fokozatot pedig legkésőbb öt év alatt kell megszerezni. (A részletes szabályozást lásd A nemzeti felsőoktatásról szóló 2015. évi CCVI törvény 23.§ (4) módosításában.)

A képzés két szakaszból áll: I. Képzési és kutatási szakasz; II. Kutatási és disszertációs szakasz. A második szakasz megkezdésének feltétele a sikeres komplex vizsga. Tanóra rendszerű oktatásra csak az első szakaszban kerülhet sor, a második szakasz a kutatások kivitelezésére, témavezetői és egyéb szakmai konzultációkra, a publikációs tevékenység fokozására szolgál. A nyolc félév minimális kutatási kredit száma (pont száma) 70 pont.

Krediteloszlás:

I. Képzési és kutatási szakasz:

- Tantárgyi követelmények: 80 kredit
 - Kutatás (konferencia, publikációk, kutatási terv: 24 kredit
 - A hallgató oktatási tevékenysége: 16 kredit
- Összesen 120 kredit.

A komplex vizsga nem kreditálható, ellenben a továbbhaladás feltétele.

II. Kutatási és disszertációs szakasz

- Tantárgyi követelmények: 0 kredit
 - Konzultáció oktatókkal, témavezetőkkel, kutatótársakkal: 48 kredit
 - Kutatás publikálása (tanulmányok, kutatási beszámolók stb.) 56 kredit
 - A hallgató oktatási tevékenysége: 16 kredit
- Összesen 120 kredit.

A kreditek félévenkénti javasolt eloszlása:

Félévek:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Általános köt. tárgyak	3x5=15	3x5=15	3x5=15	3x5=15	0	0	0	0
Szakmai köt. tárgy	1x5= 5	1x5= 5	1x5= 5	1x5= 5	(3x4=12)	(3x4=12)	(3x4=12)	(3x4=12)
Publikációk	4	4	8	8	12	14	16	14
Hallgatói oktatómunka	4	4	4	4	4	4	4	4

A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai

Az abszolutóriumhoz (8 félév) minimum 70 pont teljesítendő. Javasolt megoszlás: I. Oktatási-kutatási szakasz: minimum 24 pont; II. kutatási-disszertációs szakasz: minimum 56 pont. Az ajánlott pontértékektől a publikáció minősége és mennyisége alapján plusz/mínusz egy pont eltérés lehetséges. A pontszámok ajánlója a jelölt, bírálója a témavezető, felülbírója a programvezető.

Szövegben és tartalomban azonos téma csak egyszer, egyetlen műfajban kerülhet elszámolásra, mégpedig abban, amely a legmagasabb pontértéket képviseli. Kívánatos, hogy a jelölt védeni kívánt témakörében legalább öt publikációval rendelkezék. Az alábbi pontszámok a neveléstudomány és alkalmazásainak produktumaira vonatkozó pontszámok. A jelölt szűkebb szakterületén létrehozott, neveléstudományi vonatkozást nem hordozó munkák e pontszámok tekintetében nem vehetők figyelembe. Több szerző esetén legfeljebb négyszeres tanulmányok vehetők figyelembe. Társszerzők esetén minden pontszám automatikusan osztandó a szerzők számával (az egész számokra kerekítés szabályai szerint). Töredékívek esetén a pontszámot arányosítani kell.

Konferencia-kategóriák emelkedő fontossági sorrendben: disszeminációs konferencia; szakmai workshop, interaktív rendezvény; tutoriális oktatási, képzési konferencia (hangverseny, kiállítás); nem bírálati rendszerű műhelykonferencia; bírálati rendszerű tudományos konferencia; a tudományterület (művészeti terület) kiemelkedő konferenciája. Nemzetközi konferenciának - a megrendezés helyszínétől függetlenül - csak az számít, ahol az alábbi feltételek közül legalább az egyik teljesül: a tudományos programbizottság tagjainak többsége nem magyar és legalább három különböző országból érkezett; illetve, a programban szereplő előadások többsége nem magyar nyelvű és a résztvevők legalább három külföldi országból érkeztek.

Önálló, szaktudományos monográfia (országos kiadó, legalább 5 év) (legfeljebb két szerző)	30
Könyvrészlet , lektorált monográfiában, tanulmánygyűjteményben (legalább egy év)	16
Külföldön, lektorált, tudományos folyóiratban megjelent idegen nyelvű tanulmány (legalább fél év)	16
Tankönyv, jegyzet, nyelvkönyv (legalább öt év) Maximum kettő vehető figyelembe!	14
Magyarországon megjelent acta-cikk (legalább félféves tanulmány)	8
Magyarországon idegen nyelven megjelent, lektorált tanulmány (legalább fél év) (Ha a formai korlát rövidebb, megfelelő színvonal esetén a pontszám fele adható)	8
Országos tudományos folyóiratban megjelent, magyar nyelvű, lektorált tanulmány (legalább fél év)	8
Nemzetközi konferencián tartott idegen nyelvű előadás (előbíralt, ismert nemzetközi szervezet által rendezett)	12
Hazai és külföldi konferencián tartott, előbíralt, idegen nyelvű előadás	8
Hazai és külföldi konferencián tartott, előbíralt, magyar nyelvű előadás	6
Hazai és külföldi konferencián tartott, nem előbíralt, idegen nyelvű előadás	4
Hazai és külföldi konferencián tartott, nem előbíralt, magyar nyelvű előadás	3
Külföldi konferencián bemutatott, előbíralt, idegen nyelvű poszter	4
Magyarországi konferencián bemutatott, előbíralt, idegen nyelvű poszter	3
Magyarországi konferencián bemutatott, előbíralt, magyar nyelvű poszter	2
Recenzió magyar, vagy idegen nyelven (Maximum öt fogadható el!)	3

2. melléklet:

A kutatási terv felépítése

A kutatási tervnek az alábbi felépítést kell követnie:

1. A kutatás előzményei

- a kutatási téma ismertetése
- a szakirodalmi előzmények rövid áttekintése
- kapcsolat a témában született korábbi eredményekkel

Terjedelem: 1500–2000 „n”

2. Célkitűzések

- a megoldandó kutatási feladat ismertetése, jelentősége, aktualitása a tudományágon belül

Terjedelem: 1000–1500 „n”

3. Vizsgálati módszerek

- az alkalmazandó eljárások, technikák, módszerek ismertetése

Terjedelem: 1000–1500 „n”

4. A kutatás ütemterve

- a tervezett kutatás mérföldköveinek bemutatása

Terjedelem: 2000–3000 „n”

5. A várható eredmények jelentősége

Terjedelem: 1000–2000 „n”

6. Tudományos közlemények, dolgozatok

- a kutatási tervhez kapcsolódó már megjelent saját publikációk, illetve
- publikálásra még nem elfogadott kéziratok felsorolása

Terjedelem: korlátlan

7. Bibliográfia

- a releváns szakirodalom közlése

Terjedelem: max. 30 tétel

3. melléklet:

Felvételi pontszámítás

A felvételi pontszám megállapításakor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

1. Az oklevél minősítése (max. 20 pont)

A 2 éves, vagy annál frissebb diploma esetén a jó, vagy ennél jobb minősítés a felvétel előfeltétele.

Jeles: 20 pont

Jó: 15 pont

Közepes: 10 pont

2. Nyelvismeret (max. 20 pont) az alábbiak szerint¹:

Komplex nyelvvizsga	Pontszám
Felsőfokú	20
Középfokú	15
Alapfokú	10

3. Korábbi tudományos tevékenység (max. 25 pont)

A Felvételi Bizottság a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel értékeli a jelölt korábbi tudományos tevékenységét. A pontszámítás alapja a doktoranduszokra is alkalmazott publikációs pontrendszer (2. melléklet).

További pontok adhatók OTDK részvételért és helyezésért:

OTDK (vagy az ennek megfelelő határon túli versenyeken elért) helyezésért az alábbi pontok járnak:

I. helyezés: 20 pont

II. helyezés: 15 pont

III. helyezés: 10 pont

országos döntőn bemutatott dolgozat: 5 pont

4. Szakmai beszélgetés (max. 35 pont)

A beszélgetés során a Felvételi Bizottság tájékozódik a jelölt doktori munkával kapcsolatos elképzeléseiről és meggyőződik annak átfogó szakmai ismereteiről, szakirodalmi jártasságától.

¹ Igazolása történhet nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékűnek elismert dokumentum bemutatásával.

4. sz. melléklet: Komplex vizsga

Főtárgy: Kutatásmódszertan

A témakörei a jelölt által ismert kutatásokkal illusztrálva és saját kutatásához kapcsolva fejtenődik ki.

1. sz. melléktárgy - Választható neveléstudományi témakör

(Oktatáselmélet, Neveléstörténet, Nevelélmélet -nevelésfilozófia stb.)

2. sz. melléktárgy - A vonatkozó modul témája

(Elektronikus tanulási környezetek, Környezeti nevelés, Nyelvpedagógia, A pedagógus és a pedagógusképzés kutatása, Sportpedagógia stb.)

Az EKKE (Eszterházy Károly Katolikus Egyetem) Doktori Iskolájának komplex vizsgája lezárja a képzés első négy félévét, vagyis az oktatási és kutatási szakaszt. A sikeres vizsga feltétele a második, vagyis a kutatási-disszertációs, doktoranduszi szakasz megkezdésének. A komplex vizsga két részből áll: átfogó, elméleti tudományterületi ismeretkből (neveléstudomány); valamint a választott témához köthető, szakterületi vizsgaelemből, amelynek része a kutatási beszámoló. A komplex vizsga elméleti része két főtárgyból (neveléstudomány) és egy melléktárgyból áll, amely utóbbi a hallgató által választott program (vagy modul) releváns tartalma. A két főtárgyból (neveléstudomány) az egyik kötelező, ez a kutatásmódszertan; a másik választható: didaktika; vagy neveléstörténet; vagy nevelésfilozófia és nevelélmélet. A melléktárgyak: pedagógus-kutatás; vagy iskolapedagógia; vagy nyelvpedagógia; vagy környezetpedagógia; vagy digitális pedagógia; vagy sportpedagógia a hallgató szakterületének megfelelően.

- A komplex vizsga két részből áll előbb az elméleti, átfogó neveléstudományi rész, majd a szakterületi ismereteket is bemutató kutatási beszámoló következik, amelynek fókuszja a megvalósítható kutatási terv. Kíváncsú, hogy a kutatási tervet a hallgatók legalább két héttel a vizsga előtt benyújtsák. A kutatási beszámoló esetén az opponenciát a vizsgán maga a bizottság látja el. A témavezető jelenléte kíváncsú.
- A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót.
- A neveléstudományi tárgyakból nincs írásbeli, a szóbeli időtartama témánként 20 perc. A szakmai ismeretek folyamatban, gondolkodásban, érvelésben történő érvényesítése a kutatási terv ismertetése során, a második részben történik. A kutatási beszámoló 30 perc, amelyet vita követ.
- A komplex vizsgát a negyedik félév végén, a vizsgaidőszakon belül le kell tenni. Aki a komplex vizsgát (egyszeri ismétléssel) nem tudja letenni, annak a doktori képzése ezen a ponton lezárul. (Újbóli jelentkezés önköltséges formában, a megszerzett kreditek elismertetésével lehetséges).
- A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg.
- A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.
- A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. A komplex vizsga eredményét nem kreditáljuk, így nem is számíthat bele az abszolutórium kiadásába, de megeléti feltétele az abszolutórium kiállításának. (Az abszolutórium automatikusan jár a 240 kredit megszerzésével.)

5. sz. melléklet:

Önértékelés, beszámoló ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok számára*

*(Leadási határidő: minden év december 1., február 1., május 1., július 1., a
Neveléstudományi Doktori Iskola email címére: ntdi@uni-eszterhazy.hu)

Doktorandusz neve:

Évfolyam:

Témavezető neve:

Dátum:

Kérjük, az alábbi szempontok alapján mutassa be az adott negyedévben végzett tevékenységét.

- Disszertáció témájában való előrehaladás
- Tudományos közéletben való részvétel (konferencián való részvétel, publikációs tevékenység stb.)
- Kutatásokban/pályázatokban való részvétel
- Tevékenység a Doktori Iskolában
- Egyéb

*A táblázat bővíthető

.....