



A diákigazolvány igénylés menete



Lépések

1. Okmányiroda - regisztráció
2. Neptun rendszer - az igénylés elindítása
3. Ideiglenes diákigazolvány igénylése (ha szükséges)



1. Okmányiroda regisztráció

- ▶ Bármelyik okmányirodában elvégezhető.
- ▶ Elektronikus fénykép készül és aláírás mintát vesznek fel a központi adatbázis számára.
- ▶ Szükséges iratok:
 - ▶ születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya,
vagy
 - ▶ érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány) és lakcímkártya.

A kapott igazolólapot meg kell őrizni!



2. Neptun rendszer

Diákigazolvány igénylés

- ▶ Igénylés: Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban

The screenshot shows the Neptun system interface. The browser address bar displays the URL: https://neptun.ekf.hu/hallgato_2/main.aspx?ismenuclick=true&.... The page header includes the Neptun logo and the text "Egységes Tanulmányi Rendszer". The main navigation bar contains several menu items: "Saját adatok", "Tanulmányok", "Tárgyak", "Vizsgák", "Pénzügyek", "Információ", and "Ügyintézés". The "Ügyintézés" menu is highlighted with a red circle, and its dropdown menu is open, showing options such as "Beiratkozás/Bejelentkezés", "Kollégiumi jelentkezés", "Szakirányjelentkezés", "Záróvizsgák", "Kérdőívek", "Átsorolási kérelem", "Kérvények", "Időpontfoglalás", "Kérvény véleményezés", "Kérvény elbírálás", and "Diákigazolvány igénylés". The "Diákigazolvány igénylés" option is highlighted with a red circle. The main content area shows the "Diákigazolvány igénylés" page with a table of application data. The table has columns for "Sorszám", "Igény típusa", and "zva". The first row shows "Nincs találat". The table also indicates "Találatok száma: 1-0/0 (16 ms)".

Ügyintézés

- Beiratkozás/Bejelentkezés
- Kollégiumi jelentkezés
- Szakirányjelentkezés
- Záróvizsgák
- Kérdőívek
- Átsorolási kérelem
- Kérvények
- Időpontfoglalás
- Kérvény véleményezés
- Kérvény elbírálás
- Diákigazolvány igénylés

Sorszám	Igény típusa	zva	FIR-be feladva
Nincs találat			

Találatok száma: 1-0/0 (16 ms)

2. Neptun rendszer Diákigazolvány igénylés

The screenshot displays the Neptun web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL https://neptun.ekf.hu/hallgato_2/main.aspx?ismenuclick=true&.... The page header includes navigation links: **Képzés** | **Tanári mesterszak - Mesterképzés (MA/MSC)(Felv. éve:[Levelező])**. The main banner features the NEPTUN logo and the text "Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street". Below the banner is a navigation menu with options: **Saját adatok**, **Tanulmányok**, **Tárgyak**, **Vizsgák**, **Pénzügyek**, **Információ**, and **Ügyintézés**.

The central content area is titled **Diákigazolvány igénylés**. It includes a "Műveletek:" section with two buttons: "Hozzáadás a kedvencekhez" and "Új felvétel", where the latter is circled in red. Below this is a table with the following structure:

Sorszám	Igény típusa	Befizetve	Postázva	FIR-be feladva
Nincs találat				
Találatok száma: 1-0/0 (16 ms)				

On the left side, there are several utility panels: "Aktualitások", "Üzenetek" (with sub-items: "Beérkezett üzenetek (27)", "Elküldött üzenetek", "Beállítások", "Címár"), "Kedvenc funkciók", and "Naptár" (showing a calendar for September 2012).

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the system tray displaying the time as 13:43 and the date as 2012.09.03.

2. Neptun rendszer Diákigazolvány igénylés

Képzés | Tanári mesterszak - Mesterképzés (MA/MSc)(Felv. év:[Levelező]) A3teszt Jakob - NSRV3H | (14:44) Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányi

Aktualitások

Üzenetek

Beérkezett üzenetek
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2012. szeptember

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

Neptun.Net EKF, 2... Microsoft PowerP...

13:46
2012.09.03.

Sorszámhoz az okmányirodában kapott NEK azonosítót kell beírni

Igénylés típusa lehet:

- Első igénylés
- Adatváltozás miatt
- Elveszett
- Új igénylés téves adatok miatt

A címet feltétlenül ellenőrizze (amennyiben hibás jelezze a dékáni hivatalban)!

3. Ideiglenes diákigazolvány

Igénylés

- ▶ Igazolásra az jogosult, aki
 - ▶ az állandó diákigazolvány igénylésére vonatkozó igénylését a Neptun rendszerben benyújtotta, valamint
 - ▶ személyes adatai a Felsőoktatási Információs Rendszerbe bejelentésre kerültek (az egyetem végzi ezt a feladatot)
- ▶ Igénylés helye:
 - ▶ Egeri Campuson: Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály Ügyfélszolgálati Iroda (Eger, B épület földszint)
 - ▶ Jászberényi Campuson: Oktatási Csoport (Főépület, földszint 35-ös iroda)
 - ▶ Sárospataki Comenius Campuson: Oktatási Csoport (Főépület, földszint 25-ös iroda)
- ▶ Az ideiglenes diákigazolvány kiállítása díjmentes.
- ▶ Az igazolás érvényessége: állandó diákigazolvány megérkezéséig vagy a kiállítás napjától számított 60 napig.



Diákigazolvány átvétele, érvényesítése

- ▶ Az elkészült diákigazolványt a nyomda az Egyetem számára küldi meg, melyről értesítést küldünk a hallgatónak
- ▶ **Átadó pontok:**
 - ▶ Egeri Campuson: Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály Ügyfélszolgálati Iroda (Eger, B épület földszint)
 - ▶ Jászberényi Campuson: Oktatási Csoport (Főépület, földszint 35-ös iroda)
 - ▶ Sáropataki Comenius Campuson: Oktatási Csoport (Főépület, földszint 25-ös iroda)

