



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY KATOLIKUS EGYETEM PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

(a Szenátus a 65/2022. (VII.20.) sz. határozatával jóváhagyta és legutóbb a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával módosította)

2022.

Preambulum

Jelen szabályzat (továbbiakban működési rend) célja, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 103. § előírásának, valamint az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 51. §-ban megfogalmazottaknak megfelelően, meghatározza az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen (a továbbiakban: EKKE) a Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: Központ) működését, szervezeti felépítését; viszonyrendszerét a karok vezetésével, illetve szakmai munkájával. A működési rend szabályozza a Központ feladatköréhez tartozó tevékenységek és a tevékenységekkel kapcsolatos folyamatok összehangolását, a hatékony és gazdaságos működést a pedagógusképzés területén, valamint meghatározza mindazon szabályokat, amelyekről magasabb jogszabály nem rendelkezik. A Pedagógusképző Központ feladata, hogy biztosítsa az egyetemen folyó pedagógusképzés szakmai, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, továbbá az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.

1. §

A működési rend jogszabályi alapjai

(1) A működési rend szabályozási háttere:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.),
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nktv.),
- 283/2012. (X. 4.) kormányrendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről
- 277/1997.(XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 2013. LXXVII. törvény a felnőttképzésről,
- 48/2012. Emmi rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről,
- 283/2012. (X. 4.) kormányrendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről,
- óvó- és tanítóképzés szabályozását mindenkor meghatározó rendeletek,
- az EKKE Szervezeti és Működési Rendje,
- a Szenátus, az Egyetemi Tanács vonatkozó határozatait, intézményi utasítások;
- a Központ határozatait.

(2) Jelen működési rend hatálya kiterjed a Központ felépítésére, működésére, a karok pedagógusképzéssel kapcsolatos szakmai tevékenységére és a pedagógusképzéssel kapcsolatos belső folyamatokra. Szabályozza továbbá a Központ szervezeti felépítésével összefüggő feladatokat.

(3) Az EKKE öt karán folyik pedagógusképzés, amely felöleli a kisgyermekkorai nevelést, az óvó- és tanítóképzést, a közismereti és szakmai tanárképzést, gyógypedagógus képzést, valamint a pedagógus-továbbképzést. A Központ az Oktatási rektorhelyettes teljes körű irányítási hatáskörébe tartozó oktatási és szolgáltató szervezeti egységként működik.

2. §

A Központ adatai

- (1) A szervezet neve: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Pedagógusképző Központ (PKK).

3. §

A Központ szervezeti felépítése

- (1) ¹A Központ tevékenységi területeinek megfelelően három , szervezeti egységnek minősülő csoportra tagolódik:
- a) Gyakorlati Képzési Csoport
 - b) Módszertani- Innovációs Csoport
 - c) Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központ
- (2) A PKK szerves részeként a Jászberényi Campuson Pedagógusképző Pont (PKP) működik a főigazgató szakmai irányításával. A PKP szoros kapcsolatot tartanak fent a Központtal. A PKP Szervezeti és Működési rendjét saját maga határozza meg a telephely sajátosságait és a Központ jelen szabályzatát figyelembe véve, melyet a főigazgató hagy jóvá.
- (3) A Központ folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a Jászberényi Campus-szal.

4. §

A Központ feladatai

- (1) ²Az Nftv. 103. §-a és az EKKE SzMR 51. §-a alapján a Központ feladat és tevékenységi köre:
- a) a pedagógusképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolása, az elméleti és gyakorlati képzés szervezése;
 - b) a záróvizsga szervezése, koordinálása (tanár szakok, szakirányú- és szakvizsgás képzések);
 - c) az iskolai és intézményi gyakorlatok koordinálása, szervezése, ellenőrzése;
 - d) szakalapítási feladatok a pedagógus-továbbképzésben;
 - e) a szakirányú és szakvizsgás továbbképzések szervezése;
 - f) a pedagógiai kutatások koordinálása;
 - g) oktatási tevékenység a Központhoz tartozó kurzusok esetében;
 - h) részvétel a pedagógusképzéshez kapcsolódó intézményi és intézményen kívüli tudományos tevékenységben, kutatások indítása, összehangolása, és működtetése, kutatások eredményeinek beépítése a képzésekbe;
 - i) együttműködés a Neveléstudományi Doktori Iskolával;
 - j) a Pedagógus-továbbképzések alapítási, engedélyeztetési folyamatainak koordinálása, pedagógus-továbbképzések szervezése;
 - k) az e-Portfólió technikai kezelése;
 - l) Szakmai Tanácsadó Testület működtetése;
 - m) a folyamatosan frissülő aktuális honlap, Facebook oldal, valamint a Pedagógus állásbörze oldal működtetése.

¹ Módosította a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

² Módosította a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

- (2) ³Az egyetem, mint pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény, gyakorló köznevelési intézményt tart fenn (*Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum* – a gyakorló köznevelési intézmény szervezeti és működési rendjét saját külön szabályozója tartalmazza), amely részt vesz a hallgatók belső gyakorlati képzésében – a Pedagógusképző Központ szakmai irányítása mellett.
- (3) A Központ szoros szakmai kapcsolatot tart fenn az országos, regionális és helyi köznevelési intézményekkel, szakmai szervezetekkel, kiemelten az *Oktatási Hivattal*, a *Klebelsberg Központtal*, a kormányhivatalokkal, a tankerületekkel, illetve a pedagógusképzésben és -továbbképzésben érintett szakmai szolgáltatókkal, valamint az érintett régió oktatáshoz kapcsolódó hivatalaival.

5. §

A Központ irányítása, működése

1. A Központot főigazgató irányítja, munkáját az Oktatási rektorhelyettes felügyeli.
2. A főigazgató munkáját főigazgató-helyettes segíti, feladatkörét a munkaköri leírása tartalmazza.
3. A szakmai tevékenység alapján munkacsoportok működnek, amelyet csoportvezető vezet. A csoportok vezetésére rektori jóváhagyást követően a főigazgató ad megbízást. A kapcsolattartást a csoportvezetők látják el az érintett szervezeti egységekkel.
4. A Központhoz kapcsolódó adminisztrációs teendőket ügyviteli alkalmazottak látják el.
5. A főigazgatói megbízás a rektor által kiírt pályázat alapján tölthető be. A főigazgatói megbízás öt évre szól, és egy alkalommal – újabb pályázat alapján – meghosszabbítható.
6. A Központ keretein belül működő szakmai-képzési és működési egységek feladatai:
 - a) *Gyakorlati Képzési Csoport*:
 - koordinálja, szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatokat,
 - szervezi és követi a hallgatók belső és külső pedagógiai/tanítási/intézményi (óvoda, iskola) gyakorlatait,
 - kapcsolatot tart a gyakorlóléhelyekkel, a szakvezetőkkel és a mentorokkal,
 - ⁴szervezi és ellenőrzi a vizsgatanításokat,
 - kapcsolatot tart az intézetekkel, szaktanszékekkel és az oktatókkal,
 - segíti a hallgatói előmenetelt a gyakorlatokkal kapcsolatosan

³ Az EKKE Gyakorló nevét pontosította a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

⁴ Pontosította a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

b) *Módszertani-Innovációs Csoport:*

- szakmódszertani/ tantárgy-pedagógiai szakmai tevékenység intézményen belüli koordinálása, segítése,
- szakmódszertani fejlesztések koordinálása a szakmódszertani oktatók Központot érintő munkájának koordinálása, szakmai programok szervezése,
- az EKKÉ pedagógusképzés megújítási programjának Központot érintő feladatainak koordinálása, részvétel a fejlesztésben és a megvalósításban,
- a pedagógusjelöltek szakmai és módszertani felkészítéséhez kapcsolódó fejlesztési feladatokban való részvétel,
- részvétel a pedagógusképzés megújításában, az egyetem módszertani szakmai tevékenységeinek és fejlesztésének koordinálása,
- kapcsolattartás a szakmódszertant oktatókkal, valamint az intézetekkel, tanszékekkel,
- heti rendszerességgel Módszertani alkotóműhely szervezése a szakmódszertanos kollégák részére - együttműködés, tapasztalatcsere, közös gondolkodás, fejlesztési lehetőségek, irányok megvitatása, leendő szakmai projektek megvalósítása,
- kapcsolatot tart az egyetem érintett szervezeti egységeivel és a munkatársaival a programirodához tartozó feladatokkal kapcsolatban,
- koordinálja az osztatlan tanárképzési szakok záróvizsgáját.

c) *Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központ:*

- ⁵A Központon belül működő szervezeti egység a *Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központ* (a továbbiakban: KAOK), amelynek feladata az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú „*A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából*” című pályázati program fenntartásában való teljeskörű részvétel, valamint az egyetemen megvalósuló pedagógus-továbbképzések szervezési és adminisztrációs feladatainak ellátása, az iskolai gyakorlatok partneriskolai hálózatának kialakítása és működtetése.
- A KAOK, a projekt megvalósítása, valamint fenntartása érdekében szervezi a program továbbképzéseit, működteti szakmai támogató rendszerét és az ehhez kapcsolódó iskolahálózatot.
- A projekt fenntartási időszakában és azt követően szakmai szolgáltatásokat nyújt az iskolahálózatban részt vevő- és a program iránt érdeklődő további intézmények számára.
- A KAOK munkatársai
 - o felelnek a Komplex Alapprogram és a pedagógus- továbbképzéseinek tervezéséért, fejlesztéséért, szervezéséért, valamint koordinálja azok lebonyolítását,
 - o *valamint* felelnek a Komplex Alapprogram Szakmai Támogatórendszerének fejlesztéséért és működtetéséért.
- Koordinálja a pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatos alapítási feladatokat, valamint a jegyzékre kerülést, kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,
- szakmailag támogatja a pedagógus-továbbképzéseket,
- felügyeli a pedagógus-továbbképzések szabályszerűségét,
- megszervezi a szakirányú- és pedagógus szakvizsgás képzéseket, koordinálja a képzésszervezési feladatokat,
- az egyetemen lévő akkreditált és nem akkreditált pedagógus- továbbképzések koordinálása, nyilvántartása,
- szervezi, ellenőrzi, adminisztrálja, valamint értékeli a pedagógus szakvizsgákat, a szakirányú továbbképzéseket és az akkreditált továbbképzéseket,
- kapcsolatot tart az egyetem érintett szervezeti egységeivel és a munkatársaival.
- Az e-portfólió felületének a technikai jellegű kezelése,
- a képzések gyakorlatainak megvalósításához iskolahálózatot, illetve

⁵ Pontosította a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

- mentorhálózatot alakít ki. Kapcsolatot tart az intézményekkel, és megszervezi a mentorok felkészítését a hallgatók gyakorlatainak vezetésével kapcsolatban.
- A KAOK-t igazgató vezeti, akinek munkáját a képzésszervezők segítik.
 - A KAOK működési rendje jelen SZMR 5. sz. mellékletét képezi.
- d) ⁶
7. A Központ feladataihoz kapcsolódóan Ügyrendeket hoz létre, mely jelen szabályzat mellékletében találhatók.
8. A Központ kordinálja a Szakmai Tanácsadó Testület (továbbiakban: SZTT) munkáját, mely a Központ működését segíti. Az SZTT tesz javaslatot az egyetemen megvalósuló tanárképzés/pedagógusképzés/pedagógus-továbbképzés szakmai irányaira, a Kari Tanácsok és az intézmény vezetése számára.
9. Az SZTT tagjait és vezetőjét a rektor kéri fel. Az SZTT működésének ügyrendjét a főigazgatóval közösen a tagok határozzák meg.
10. Az SZTT feladata javaslatok megfogalmazása és megvitatása különösen:
- a pedagógusképzésre vonatkozó jogszabályi módosítások esetében,
 - a pedagógusképzés tartalmi elmeire vonatkozóan (időről időre a minőségi pedagógusképzés érdekében),
 - az egyetemen folyó pedagógiai kutatásokra, pályázati lehetőségekre vonatkozóan,
 - véleményezi az intézményfejlesztési terv pedagógusképzésre vonatkozó részeit,
 - a pedagógusképzésre történő hallgatói felvételek, átvételekkel kapcsolatban,
 - a pedagógusképzés tartalmi területeivel kapcsolatban,
 - a gyakorlatok rendjének és szakmai tartalmának meghatározása,
 - a pedagógiai kutatások intézményi fő irányainak kijelölése,
 - a pedagógus-továbbképzések szakmai irányaihoz, tartalmaihoz kapcsolódóan,
 - fejlesztési programok egyeztetése.
11. Az SZTT javaslatainak rögzítéséről és az Egyetem vezetése felé történő továbbításáról a főigazgató gondoskodik.

6. §

A Központ gazdálkodása, finanszírozása és infrastrukturális háttere

- (1) A Központ a tevékenységét az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem szervezeti egységeként végzi, így a Központ működtetéséhez szükséges infrastruktúrát, eszközöket, humán erőforrást a szolgáltatásokhoz, kutatásokhoz, illetve a szervezéshez, irányításhoz szükséges forrásokat az Egyetem biztosítja. A gazdálkodás tervezése a Központ főigazgatójának feladata.

7. §

A Központ külső és belső kapcsolatai

1. A Központ szoros kapcsolatot tart fenn a karok, intézetek, tanszékek vezetőivel és oktatóival, akik autonómiájukat, felelősségüket megtartva, a Központ és az SZTT szakmai javaslatait figyelembe véve végzik oktató-nevelő-kutató munkájukat a pedagógusképzés területén.
2. Az Egyetemi Tanács legalább évente napirendre tűzi a Központ beszámoltatását, figyelembe véve az intézményi minőségirányítási program szabályait is.
3. A Központ szakmai képviselőt a főigazgató látja el. A főigazgató a szakmai képviselőt átruházhatja az általa kijelölt vezetőre.

⁶ Törölte a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

4. A főigazgató és – munkamegosztás alapján, a konkrét feladat ismeretében – a csoportért felelős vezető kapcsolatot tart más felsőoktatási intézményekben működő pedagógusképző központokkal, a Rectori Konferencia Pedagógusképzési Albizottságával, az Oktatási Hivatal tevékenységi köréhez kapcsolódó egységeivel, kiemelten a POK-kal, a kormányhivatalok és a tankerületek és egyéb intézményfenntartók helyi szervezeteivel, vezetőivel a határon túli pedagógus szakmai szervezetekkel. Részt vesz szakmai rendezvényeken, szakmai anyagok véleményezésében, elkészítésében.

9. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Rendet – annak függelékeivel együtt – az Egyetem Szenátusa a 2022. július 20-i ülésén, a 65/2022. (VII.20.) sz. határozatával fogadta el és 2022. szeptember hó 1. napjával helyezte hatályba.
- (2) Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Rendet – annak függelékeivel együtt – az Egyetem Szenátusa a 2023. július 26-i ülésén, a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával fogadta el és 2023. augusztus hó 1. napjával helyezte hatályba.

Eger, 2023. július 26.

.....
Dr. Révész László s.k.
főigazgató

.....
Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona s.k.
rektor

Az Egri Főegyházmegye képviselőjében jóváhagyom:

Eger, 2023. augusztus 1.

Dr. Ternyák Csaba s.k.
érsek

Mellékletek:

1. melléklet: A Gyakorlati Képzési Csoport működésének ügyrendje
2. melléklet: A Szakmódszertani oktatók tevékenységeinek Ügyrendje
3. melléklet: A Szakirányú- és szakvizsgák Képzési Ügyrendje
4. melléklet: A Pedagógus- Továbbképzések Ügyrendje
5. melléklet: A KA OK működési rendje
6. melléklet:⁷

⁷ Törölte a Szenátus a 43/2023. (VII.26.) sz. határozatával

A Gyakorlati Képzési Csoport működésének ügyrendje⁸

1. A Csoport szervezete

- Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Rendje szerint a Gyakorlati Képzési Csoport a Pedagógusképző Központ szervezeti egységként működik.
- A PKK, valamint szervezeti egységként a Csoport feladatait a PKK SzMR-jében foglaltak szerint, illetve jelen ügyrend alapján végzi.
- A Csoport a PKK keretein belül szervezi és követi a hallgatók belső és külső pedagógiai/tanítási/intézményi (gyógypedagógiai gyakorlóhelyek, iskola) gyakorlatait.

2. A Csoport munkatársai

- A Gyakorlati Képzési Csoportot csoportvezető vezeti.
- A csoportvezető munkáját a csoport munkatársai segítik. A munkatársak kapcsolatot tartanak a gyakorlatokon résztvevő hallgatókkal, a hallgatókat fogadó intézményekkel, szakvezető tanárokkal és mentorokkal. Kapcsolatban állnak továbbá az Egyetemnek a gyakorlatok megvalósulásában közreműködő szervezeti egységeivel (Oktatási Igazgatóság; Gazdasági és Humán erőforrás Igazgatóság; Intézetek, Tanszékek). A munkatársak készítik elő és készítik el a külső gyakorlatokhoz kötődő megbízási szerződéseket.

3. A Csoport feladatai

- egyetemi részről szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatokat,
- a Gyakorlóiskola gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesével együttműködve kidolgozza a tanév gyakorlati képzésére vonatkozó ütemtervét,
- koordinálja a gyakorlati képzést,
- szervezi és követi a hallgatók belső és külső pedagógiai/tanítási/intézményi (gyógypedagógiai gyakorlóhelyek, iskola) gyakorlatait,
- kapcsolatot tart a gyakorlóhelyekkel, a szakvezetőkkel és a mentorokkal,
- a pedagógusképzéssel kapcsolatos jogszabályi változásoknak megfelelően irányítja a gyakorlati képzést érintő fejlesztéseket
- a gyógypedagógiai gyakorlóhelyeken történő gyakorlatok, iskolai, gyakorló iskolai és összefüggő tanítási gyakorlatok koordinálása,
- a zárótanítások ellenőrzésének megszervezése, kapcsolattartás a szaktanszékekkel, gyakorlóhelyekkel.
- a gyakorlati képzés egyes szakaszainak értékelése, a hallgató előmenetelének segítése kapcsolattartás a mentortanárral, szakmódszertanossal és a hallgatóval,
- az egyetem, mint pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény, gyakorló köznevelési intézményt tart fenn (Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Technikum - a gyakorló köznevelési intézmény szervezeti és működési rendjét saját külön szabályozója

⁸ Az ügyrendet módosította a Szenátus a 43/2023 (VII.26.) sz. határozatával

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Pedagógusképző
Központ Szervezeti és Működési Rendje

Hatályos: 2023. augusztus 1.

- tartalmazza), amely részt vesz a hallgatók belső gyakorlati képzésében – a Pedagógusképző Központ szakmai irányítása mellett.
- előkészíti és elkészíti a külső gyakorlatokhoz kötődő megbízási szerződéseket.
 - kapcsolatot tart a PKK Módszertani- Innovációs Csoportjával, valamint a Komplex Alapprogram Országos Pedagógus Képző és -továbbképző Központjával.

4. A Csoport adatai

A csoport neve: Gyakorlati Képzési Csoport

A Csoport rövidítése: GyKCs

A Csoport Címe: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem 3300 Eger, Eszterházy tér 1. A. épület II. emelet 328. sz. iroda

A Csoport telefonos elérhetősége: +36 36 520-400/ 3122, 3109, 3159, 3250.

Eger, 2023. július 26.

.....
Dr. Révész László s.k.
főigazgató

2. melléklet:

A Szak módszertani oktatók tevékenységeinek ügyrendje⁹

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem nemzetstratégiai fontosságú célkitűzése a magas szintű pedagógusképzés biztosítása. A pedagógusképzés és továbbképzés fejlesztésében, a 21. század iskolájának kialakításában meghatározó, országos szerepet kívánunk betölteni.

Egyetemünk stratégiájának részét képezi, olyan *pedagógusképzési módszer* megalkotása és működtetése, amelynek célja a pedagógus mesterség elsajátítása, a hallgatók felkészítése az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazására. A *Komplex Alapprogram* a pedagógusok módszertani kultúrájának megújítását szolgálja. Ezen keresztül elősegíti az élményalapú általános iskolai oktatás-nevelés megteremtését. Ebben a munkában felelősségteljes szerep hárul a Pedagógusképző Központra.

A Központ keretében olyan pedagógusképzést, pedagógus-továbbképzést koordináló szervezeti egységet kívánunk működtetni, amelyben szerepet kap a pedagógusképzés teljes spektrumára kiterjedő szakmai koordináló és felügyeleti rendszer működtetése, a szak módszertanhoz kapcsolódó tevékenységnek a korábbinál hangsúlyosabb megszervezése, továbbá a XXI. század kihívásaira adekvát módon reagáló tanár-továbbképzési programok kidolgozása és működtetése. Kiemelt feladat a pedagógus tevékenységéhez kapcsolódó szak módszertani kutatások tervezése, szervezése, a tanári életpálya modell kiteljesedését szolgálva, az intézményben folyó pedagógiai kutatások szakmai támogatása, a hallgatók felkészítése a doktori iskolára. A Módszertani Innovációs Csoport feladata továbbá a pedagógusképzés megújítása, az egyetem módszertani szakmai tevékenységeinek és fejlesztésének koordinálása, részvétel a pedagógusjelöltek szakmai és módszertani felkészítéséhez kapcsolódó fejlesztési feladataiban.

Mindezek megvalósítása érdekében a szak módszertanos kollégák PKK-n belüli feladatellátása az alábbiakban foglalható össze. A programok szervezéséhez minimum heti egy nap célirányos (a korábbi gyakorlatnak megfelelően a szerda) – a PPK részére történő – rendelkezésre állás, ill. munkavégzés szükséges a szak módszertanos kolléga részéről.

1) Szak módszertani kutató-fejlesztő műhely működtetése

Célja a szak módszertani/tantárgy-pedagógiai szakmai tevékenység intézményen belüli koordinálása, segítése.

- Workshopok tartása (Témák lehetnek: tehetséggondozás, konfliktuskezelés, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és a digitális tanulási környezet legújabb eredményei.)
- Diszciplínát oktató kollégák részére óralátogatásokon való részvételének biztosítása (zárótanítások)
- Rendszeres részvétel országos szak módszertani konferenciákon, workshopokon és azok szervezésében. Előző pontban megfogalmazott témákra országos méretű workshop is szervezhető.
- A többi pedagógusképzést folytató egyetemek és szakmai szervezetek által megrendezett konferenciáin való részvétel, kapcsolódás a konferencia szervezéséhez.
- Képzők képzése programok szervezése a diszciplináris – szak módszertani – pedagógiai-pszichológiai modulban tanító oktatók számára.

2) Tanári záróvizsgák szervezésében részvétel

A tanárképzés folyamatában együttműködnek a PKK által szervezett és koordinált záróvizsgák bonyolításában:

- bizottsági tagokként vesznek részt a záróvizsgán – PKK koordinálásával;

⁹ Az ügyrendet módosította a Szenátus a 43/2023 (VII.26.) sz. határozatával

Hatályos: 2023. augusztus 1.

- a szemeszter vonatkozó időszakaiban a záróvizsga tételek tartalmait aktualizálják – a PKK ezt közzéteszi a honlapján;
- a záróvizsgákkal kapcsolatosan javaslatokat tesznek a PKK-nak.

3) Tanítási/ pedagógiai gyakorlatok támogatása

A PKK által szervezett és koordinált gyakorlati képzés (bölcseői, óvodai, iskolai, gyakorló iskolai és összefüggő tanítási gyakorlat) során együttműködnek a PKK-val:

- hallgatók tájékoztatása – ehhez a PKK aktuálisan tájékoztatást ad számukra;
- gyakorlati hely – javaslatokat adnak;
- részt vesznek a hallgatók zárótanításán;
- közreműködnek a szakvezetői/mentori jelentkezésének elbírálásában és a munkájuk nyomon követésében
- szakmailag támogatják a szakvezetőket/mentorokat.

4) Tanár/pedagógusképzés gyakorlati elemeinek fejlesztése

A gyakorlatorientált tanári felkészítés megvalósításának feltétele a pedagógia-pszichológia, a szakmódszertan és a diszciplínák szoros együttműködése

A gyakorlatorientáltság erősítésére az újosztatlan tanárképzés esetében – a tanári modul megújításának jegyében – 11 iskolai/tanítási gyakorlat kidolgozására került sor:

1. *Fókuszban az osztály*
2. *Fókuszban a tanítás*
3. *Fókuszban a szaktárgy I.*
4. *Fókuszban a szaktárgy II.*
5. *Tanítási gyakorlat I.*
6. *Tanítási gyakorlat II.*
7. *Féléves összefüggő egyéni gyakorlat*
8. *Négy hetes összefüggő egyéni gyakorlat (RC esetében)*
9. *Tanítási gyakorlat I. (hospitálás, tanítás), (RC esetében)*
10. *Tanítási gyakorlat II. (hospitálás, tanítás), (RC esetében)*
11. *Tanítási gyakorlat (RC esetében)*

A szakmódszertanosok feladata, a 11 tantárgy tartalmának folyamatos fejlesztése

- új gyakorlati képzés iskolai/tanítási gyakorlatainak nyomon követése;
- új gyakorlatok tartalmának folyamatos fejlesztése – kötelező tartalmi elemek meghatározása; szakmaspecifikus tantárgyleírások, kurzusleírások megalkotása;
- az új gyakorlati tantárgyrészek értékelési módjának folyamatos fejlesztése, a kidolgozott értékelési rendszer működésének nyomon követése
- az új gyakorlat bevezetése és fejlesztése – módszertanosok, szakvezetők, mentorok tapasztalatcseréje;
- a szakmódszertani/ tantárgy-pedagógiai szakmai tevékenység intézményen belüli koordinálása, segítése;

A szakmódszertanosok feladata továbbá a pedagógusképzési terület szakjai (csecsemő és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, osztatlan általános- és középiskolai tanár, gyógypedagógia) tantervének – diszciplináris, szakmódszertani és pedagógiai-pszichológiai moduljainak –

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Pedagógusképző
Központ Szervezeti és Működési Rendje
Hatályos: 2023. augusztus 1.
összehangolásában való részvétel.

A tanári modul megújításán túlmenően szükséges a szakmódszertani modul megújítása, az új gyakorlatorientált pedagógusképzési módszerhez való illesztése. Ennek megvalósítása az elkészült tervek alapján a szakmódszertanosok feladata.

A szakmódszertanosok a PKK koordinálásában részt vesznek az új tanárképzés iskolai/tanítási gyakorlatainak felmenő rendszerben történő bevezetésében, a portfólió, a Zárótanítás és egyéb aktualizálandó eljárásrendek folyamatos fejlesztésében.

5) A hallgatói előmenetel nyomon követése, pályakövetés és pályaaorientációs szolgáltatás biztosítása

- a hallgatóknak szóló szakmai programokon, fórumokon való részvétel.

6) Komplex Alapprogram (KAP) beemelése a pedagógusképzésbe:

A KAP pedagógus továbbképzési tartalmak (KAK; DFHT; DA; ÉA; LA; MA; TA) EKKE egyetemi (nappali és levelező tagozatos) pedagógusképzésébe történő adaptálása:

- az adaptálás koncepciójának kidolgozása nappali és levelező tagozatos egyetemi hallgatók számára;
- tartalomfejlesztés – kurzus tantárgyleírásainak elkészítése;
- a tanárképzésben oktató kollégák képzése a KAP tekintetében.
- az új KAP ismeretek oktatási bevezetését követő fejlesztések – tapasztalatok alapján.

7) Pedagógus továbbképzések fejlesztésében, megtartásában való közreműködés

A Pedagógusképző Központon belül működő Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központ szakmai segítségnyújtás mellett, szorosan együttműködik a tanszéki szakmódszertanos kollégával

- a pedagógiai-pszichológiai és módszertani tartalommal bíró továbbképzési programok – képzési szabályzat szerinti – belső eljárás;
- valamint hatósági eljárás rend szerinti akkreditációjának lebonyolításában;
- képzőként részvétel a továbbképzésekben.

Eger, 2023. július 26.

.....
Dr. Révész László s.k.
főigazgató

A Szakirányú és pedagógus-szakvizsgára felkészítő továbbképzések ügyrendje¹⁰

Jelen ügyrend kapcsolódik az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Képzési és Továbbképzési szabályzatához.

A szakirányú és pedagógus–szakvizsgára felkészítő továbbképzések

1. A szakirányú és pedagógus-szakvizsgára felkészítő továbbképzések létesítése

- Új szakirányú és pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés létesítést az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az oktatási rektorhelyettesnél. Kezdeményezéséről a PKK főigazgatóját is tájékoztatja.
- A képzések létesítéshez kapcsolódó feladatait a KAOK koordinálja. A szakirányú továbbképzési szak létesítése a képzési és kimeneti követelményeinek nyilvántartásba vételét jelenti, amely hatósági eljárás.
- A KAOK a szakfelelős rendelkezésére bocsátja a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentációt, és szükség esetén segítséget nyújt annak kitöltésében.
- Az eljárást a KAOK a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.) 21/A-D. §-ai alapján, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásai szerint lebonyolítja.
- A KAOK nyilvántartást vezet az érvényes létesítési engedéllyel rendelkező képzésekről, képzési kínálatról.

2. A szakirányú és pedagógus-szakvizsgára felkészítő továbbképzések indítása

- A KAOK gondoskodik a létesítési engedéllyel rendelkező képzések indítási engedélyeztetéséről.
- Szakirányú továbbképzés akkor indítható, ha az OH által már nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzési szakot kíván az intézmény indítani.
- Szakirányú- és pedagógus-szakvizsga képzések létesítési és indítási feladatai megvalósítása során a szakmai feladatokat a kérelmező kar/intézet végzi.

3. A szervezési folyamat

- A szakirányú és pedagógus-szakvizsgára felkészítő továbbképzések megszervezése szoros együttműködésben történik a karokkal/intézetekkel/tanszékekkel és az Oktatási Igazgatósággal, szükség szerint más szervezeti egységekkel.
- A KAOK a szakfelelősökkel folyamatosan egyeztet a tanévenkénti meghirdetendő szakokról.

3.1. Az Oktatási Igazgatóság feladatai a szervezés kapcsán:

- Bemeneti kompetenciák és KKK alapján ekvivalencia meghatározása (a szakfelelős bevonásával), döntés a felvételtől, valamint tájékoztatás a hallgatói jogviszonyról és tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről, határidőkről.
- A szakirányú továbbképzések képzési- és kimeneti követelmények szerinti féléves kurzusok kontrolja.
- a hallgatók értesítése a felvétel tényéről,
- a beiratkozáshoz, a tantárgyfelvételhez szükséges információk kiküldése a hallgatók számára,
- a hallgatói jogviszony létesítésével és a jogviszonnyal kapcsolatos további ügyek intézése, tanulmányi ügyekkel kapcsolatos általános tájékoztatás, ügyintézés
- önköltségi díjjal kapcsolatos ügyintézés

3.2. A Karok feladatai a szervezés kapcsán:

¹⁰ Az ügyrendet módosította a Szenátus a 43/2023 (VII.26.) sz. határozatával

Hatályos: 2023. augusztus 1.

- ***A Dékáni Hivatalok feladata***
- képzés meghirdetésének kezdeményezése egyeztetve az illetékes egység vezetőjével,
- kreditátvitel, beszámítási kérelmek jóváhagyása vagy elutasítása a kari kreditátviteli bizottságok által a kari dékáni hivatalok szervezésében a szakfelelős javaslata alapján,
- záróvizsga-bizottság összetételének jóváhagyása, a tagok hivatalos felkérése,
- ***A szakfelelősök feladata***
- kreditátvitel, beszámítási kérelmek elbírálása, javaslattevés az elfogadásra vagy elutasításra (szakfelelős)
- mintatanterv és féléves órarend összeállítása, (egységvezető és szakfelelős)
- képzésben résztvevő oktatók kijelölése (egységvezető)
- az adott félév mintatantervnek való megfelelés ellenőrzése (szakfelelős)
- portfólió formai és tartalmi követelményeinek összeállítása (szakfelelős)
- záróvizsga napjának kijelölése (egységvezető)
- a záróvizsgatételeket összeállítása (szakfelelős)
- a záróvizsga – bizottság tagjainak kijelölése (egységvezető)
- ***Tanszéki (intézeti) ügyintéző:***
- a mintatanterv és órarend alapján a tárgyak NEPTUN rendszerben történő meghirdetése,
- képzésben résztvevő oktatók felkérése, időpont egyeztetés,
- portfólió formai és tartalmi követelményeinek közzététele a Neptunban a végzős hallgatók számára,
- NEPTUN rendszerben a záróvizsga és annak időpontjának meghirdetése,
- a záróvizsgatételek közzététele a Neptunban a végzős hallgatók számára,
- a záróvizsga bizottság tagjainak felkérése (a Dékán által kijelölt személyek),
- az oktatók többletfeladat elrendelő, vagy megbízási szerződés elszámolásával kapcsolatos adatbázis összeállítása, egyeztetése az OI-val és a PKK-val.
- az oktatók többletfeladat elrendelő szerződés elszámolásával kapcsolatos ügyintézés a szerződésnyilvántartó rendszerben (Modulo) a TO-tól kapott adatok alapján.

3.3. A KAOK feladatai a szervezés kapcsán:

- A képzések meghirdetése a felvi.hu, valamint a tovaabkepzes.uni-eszterhazy.hu felületeken,
- Az elektronikus úton beadott jelentkezések fogadása, jelentkezések koordinálása, hallgatói kérdések megválaszolása (jelentkezéssel, tanulmányokkal kapcsolatban).
- A tovaabkepzes@uni-eszterhazy.hu e-mail cím folyamatos követése.
- A jelentkezési webfelület karbantartása, frissítése.
- Az e-portfólió felület technikai kezelése, helpdesk szolgáltatás nyújtása a hallgatóknak, oktatóknak, ügyintézőknek.
- Bemeneti feltételek meglétének ellenőrzése, egyeztetés a szakfelelőssel és a TO- val.
- Jelentkezések alapján adatbázis készítése és átadása a TO-nak.
- A nem induló szakok jelentkezőinek értesítése, az induló szakok kiajánlása.
- A tanév feladatainak koordinálása.
- A külsős óraadók megbízási szerződés elszámolásával kapcsolatos ügyintézés a szerződésnyilvántartó rendszerben (Modulo) a tanszékektől és a TO-tól kapott adatok alapján.

A pedagógus-továbbképzések szervezésének ügyrendje¹¹

Jelen ügyrend kapcsolódik az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Képzési és Továbbképzési szabályzatához.

A Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központot az igazgató irányítja, munkáját a képzésszervezők segítik.

A pedagógus-továbbképzések

1. Pedagógus-továbbképzések fejlesztése és alapítása (KAOK)

- Új pedagógus-továbbképzés fejlesztését és alapítását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettesnél az egyetem Képzési és Továbbképzési szabályzatának rendelkezései alapján. A kezdeményezéséről a PKK főigazgatóját is tájékoztatja a képzés kidolgozását kezdeményező szervezeti egység vezetője.
- A képzések alapítási és akkreditációhoz kapcsolódó feladatait a KAOK koordinálja.
- A KAOK vezetője az alapítók rendelkezésére bocsátja a hatályos jogszabályoknak megfelelő űrlapot, és szükség esetén segítséget nyújt annak kitöltésében.
- A pedagógus-továbbképzések alapítása a pedagógus-továbbképzés alapításának akkreditációját jelenti. A pedagógus-továbbképzések alapítása hatósági eljárás.
- Az eljárást a KAOK a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásai szerint bonyolítja le.
- A KAOK nyilvántartást vezet az érvényes alapítási engedéllyel rendelkező képzésekről, az engedély lejártáról értesíti az alapítót.

2. Pedagógus-továbbképzések Jegyzékre kerülése (KAOK)

- A pedagógus-továbbképzési jegyzékbe kerülés céljából indított eljárás hatósági eljárás.
- A *Kormányrendelet* hatályos rendelkezései értelmében a pedagógus-továbbképzési jegyzéket az Oktatási Hivatal (OH) vezeti folyamatosan, online módon és elérhetővé teszi saját honlapján. Az OH a fentiek érdekében működteti a pedagógus-továbbképzések eljáráskövető és nyilvántartó rendszerét. Pedagógus-továbbképzési Információs Rendszer (PIR)
- A jegyzékre került továbbképzések mindaddig jegyzéken maradnak, amíg azok alapítási engedélye, vagy indítási regisztrációja érvényes, illetve a jegyzékről való törlést vagy szüneteltetést a kérelmező írásban nem kéri az OH-tól.
- A KAOK gondoskodik az engedéllyel rendelkező képzések Továbbképzési Jegyzékre kerüléséről.

3. A szervezési folyamat és a képzési dokumentáció (KAOK)

- Az egyetemen megvalósuló pedagógus-továbbképzések szervezési és dokumentációs feladatait a KAOK látja el.
- A képzésben résztvevőkkel (fenntartók, intézmények, pedagógusok) szervezési és információs kérdésekben a KAOK nyújt tájékoztatást.
- A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos dokumentációs rendszert a 277/1997. (XII. 22.) kormányrendeletben meghatározottaknak megfelelően kerül kialakításra.
- A KAOK évente, vagy jogszabályváltozás esetén áttekinti és aktualizálja a képzési dokumentációt.

¹¹ Az ügyrendet módosította a Szenátus a 43/2023 (VII.26.) sz. határozatával

Hatályos: 2023. augusztus 1.

- A dokumentumok adott képzésre történő adaptációja, archiválása, valamint a kapcsolódó hatósági bejelentések megtétele a KAOK feladata. (FAR NIVE jelentés; Helyszínbejelentő; Éves minőségbiztosítási összesítő az OH részére).

4. A tanúsítványok kiadása és sorszámozása (KAOK, ~~PI~~)

- A tanúsítványok sorszámozása és kiadása a Kormányrendeletnek megfelelően történik.
- Az Egyetemen megvalósuló pedagógus-továbbképzések elvégzéséről szóló tanúsítvány sorszámozása központi sorszámozás alapján történik – évente újrakezdő számozással.
- A pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatos aláírási jogkörrel a KAOK igazgatója rendelkezik.

5. Szervezési jog átadása

- Amennyiben egy, az Egyetem által alapított pedagógus-továbbképzés szervezési jogát átvinné egy másik jogi személyiség, ennek ügyintézése rektori engedély kiadása után történik.
- Az átvevő jelzi szándékát a rektor felé egy kérelem formájában.
- A rektori jóváhagyás után a PKK elkészíti és jogilag jóváhagyhatja az együttműködési megállapodást, majd lebonyolítja a szervezési jog átadását.

6. Beszerzési, Közbeszerzési eljárásokban való részvétel

- A képzésekkel kapcsolatos beszerzési, Közbeszerzési eljárások szakmai feladatait a Pedagógusképző Központ koordinálja az egyetem Beszerzési Csoportjának iránymutatásai alapján.

Eger, 2023. július 26.

.....
Dr. Révész László s.k.
főigazgató

A Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központ működésének Ügyrendje¹²

A pedagógus-továbbképzési tevékenységében részt vesz a Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központ (továbbiakban: KAOK).

1. A Központ szervezete

- Az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú „*A pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében*” című projekt keretében fejlesztett Komplex Alapprogram (továbbiakban: Program) megvalósítása érdekében létrehozott Központ az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: PKK) keretein belül működik.
- A PKK, valamint szervezeti egységeként a Központ feladatait a PKK SzMR-jében foglaltak szerint, illetve jelen Ügyrend alapján végzi.
- A Központ a Program megvalósítása érdekében szervezi, koordinálja a Program továbbképzéseit, működteti a Program megvalósítása érdekében létrejött szakmai támogató rendszert, koordinálja a KAPOCS-iskolahálózatot, valamint az Élménysuli pályázatot.
- A Program fenntartási időszakában a szakmai szolgáltatásokat nyújt a hálózatban és a továbbiakban országosan a program iránt érdeklődő intézmények számára.

2. A Központ munkatársai

- A Központot az igazgató vezeti.
- Az igazgató munkáját a képzésszervezők segítik. A képzésszervezők felelnek a Komplex Alapprogram pedagógus-továbbképzéseinek tervezéséért, fejlesztéséért, szervezéséért, valamint koordinálják azok lebonyolítását, felelnek a Komplex Alapprogram Szakmai Támogatórendszerének fejlesztéséért és működtetéséért.
- A pedagógus-továbbképzéseket, az intézményi workshopokat és a szakmai támogatást az erre a célra kiképzett képzők illetve szakmai támogatók tartják.

3. A Központ feladatai

- Koordinálja a pedagógus-továbbképzésekkel kapcsolatos alapítási feladatokat, valamint a jegyzékre kerülést, kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal.
- Szakmailag támogatja a pedagógus-továbbképzéseket, megvalósítókat.
- Felügyeli a pedagógus-továbbképzések szabályszerűségét.
- Megszervezi a szakirányú és pedagógus-szakvizsgára felkészítő továbbképzéseket, koordinálja a képzésszervezési feladatokat.
- Az egyetemen lévő akkreditált és nem akkreditált pedagógus-továbbképzések koordinálása, nyilvántartása.
- Kezeli a PKK-hoz tartozó kommunikációs felületeket (Facebook, honlap).
- Kezeli az Állásbörze oldalt.
- Kezeli a komplexalapprogram.hu oldalt, ill. a tovaabkepzes.uni-eszterhazy.hu oldalt.
- Szervezi, ellenőrzi, adminisztrálja, valamint értékeli a pedagógus-szakvizsgákat, a szakirányú továbbképzéseket és az akkreditált továbbképzéseket,
- Kapcsolatot tart az egyetem érintett szervezeti egységeivel és munkatársaival.
- Az e-portfólió felületének technikai jellegű kezelése.
- A képzések gyakorlatainak megvalósításához iskolahálózatot, illetve mentorhálózatot alakít ki. Kapcsolatot tart az intézményekkel, és megszervezi a mentorok felkészítését a hallgatók gyakorlatainak vezetésével kapcsolatban.

¹² Az ügyrendet módosította a Szenátus a 43/2023 (VII.26.) sz. határozatával

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Pedagógusképző
Központ Szervezeti és Működési Rendje

Hatályos: 2023. augusztus 1.

- Fenntartja a KAPOCS-iskolahálózatot, ill. megújítja és kiírja az Élménysuli és Örökös Élménysuli pályázatot.
- Minden évben elkészíti az Oktatási Hivatal felé a minőségbiztosítási űrlapokat, majd közzéteszi az oldalán.
- Szaktanácsadás biztosítása (tantárgypedagógiai, a Kapocs-iskolahálózat és az Élménysulik szakmai támogatása),
- Konzultációs fórumok, területi tanácskozások, műhelymunkák szervezése pedagógusok számára,
- Új tantárgy-pedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
- Információk gyűjtése, feldolgozása és közvetítése a nevelési-oktatási intézmények és a pedagógusok részére.
- Tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása:
 - o tehetségtanácsadás, tehetséggondozó programok megvalósítása,
 - o továbbképzések szervezése,
 - o tehetségsegítő munkaközösségek működtetése, Tehetségpontok szakmai támogatása,
 - o konferenciák és szakmai napok szervezése a tehetséggondozás területén,
 - o országos és saját alapítású versenyek szervezése, lebonyolítása.
- Pedagógiai tájékoztatás: tájékoztató rendszer működtetése, a Komplex Alapprogram, a Klebelsberg Központ, az EKIF által fenntartott intézmények tájékoztatása a szolgáltatásokról, a hallgatók gyakorlati képzésével kapcsolatos információkról.
- Lemorzsolódással veszélyeztetettek támogatása.

4. A Központ működése

1. A Központ neve: Komplex Alapprogram Pedagógusképző és -továbbképző Központ
2. A Központ rövidítése: KA OK
3. A Központ címe: Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, 3300 Eger, Eszterházy tér 1. A ép. II em. 326. sz. iroda
4. A Központ telefonos elérhetősége: +36 36 520 400/2325, 2327
5. A Központ e-mail címe: komplexalapprogram@uni-eszterhazy.hu
6. A Központ ügyfélfogadási ideje: H-CS 8-16, P 8-13

Eger, 2023. július 26.

.....
Dr. Révész László s.k.
főigazgató