|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgy neve:**  **Szakdolgozati szeminárium II.** | **Kódja:**  NBT\_KV452D5-01  NBT\_KV352A0-01 | **Kreditszáma:**  **2** |
| A tanóra típusa (ea.**/**szem./gyak./konz.) és száma: **szeminárium, 2/30** | | |
| Az értékelés módja (kollokvium/gyakorlati jegy/egyéb): **szakdolgozat védésére adott jegy** | | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): **II. félév** | | |
| Meghirdetés gyakorisága: **minden év második féléve** | | |
| Oktatás nyelv (ha nem magyar): **magyar** | | |
| Előtanulmányi feltételek *(ha vannak)*: - | | |
| **Tantárgyleírás** | | |
| **Oktatási cél:**   * A tantárgy azért szerepel a képzés mintatantervében, mert részletes ismereteket és elvárásokat közöl a hallgatóknak a szakdolgozatok elkészítésére vonatkozólag. * A tárgyra, illetve a tárgyban megjelenő oktatási tartalomra – önálló, témavezetővel való folyamatos konzultációk keretében - azért van szükség, mert a hallgatók szakdolgozati tartalmi és formai követelményrendszerét rögzíti. A folyamatos konzultációk a választott témavezetőkkel jelentősen segítik a hallgatók publikációs és előadói stílusának fejlődését és a szakdolgozat írásához szükséges komplex gondolkozásmódot és feladatmegoldó képességet. A tantárgy fejlesztő hatása, így kiemelkedő és fontos a képzettség megszerezése felé haladó folyamatban. * A tantárgy oktatásával azt szeretnénk elérni, hogy a hallgatók a kiadott követelményrendszereknek megfelelően készítsék el szakdolgozatukat, s ezt követően eredményesen meg tudják védeni azt a Záróvizsgán. * Az oktató és témavezető célja a tantárgy tanításával kapcsolatban az, hogy folyamatosan segítse a hallgatót a szakdolgozat elkészítése folyamán, illetve közös konzultációk során fejlessze a hallgató publikációs, szerkesztői és előadói képességét. A Környezettudományi és Tájökológiai Tanszéken a nemzetközi és hazai publikációs előírásoknak megfelelő tartalmi és formai követelmény rendszert részesítünk előnyben, s kérjük a hallgatókat, hogy szakdolgozatukat az itt megadott paraméterek szerint készítsék el.   **Kialakítandó / fejlesztendő kompetenciák:**   * A tantárgy teljesítésével a hallgató korábbi ismeretei bővülnek a dolgozat témaválasztásának letisztázását illetően, fejlődik vázlatírási, publikációs, szerkesztési, és előadói készségük. Mivel a konzultációk a témavezetők és szakdolgozatírók együttes munkáján alapul, így folyamatosan fejlődik a hallgatók logikus gondolkodása, kommunikációs készsége, feladatmegoldó készsége és együttműködési készsége. A közös munka a kölcsönös megértésen és együttműködésen, tiszteleten alapul. * A tantárgy teljesítése után a hallgató tudni fog tudományos igényű dolgozatokat, jelentéseket írni, szerkeszteni, s elsajátítja a hazai és nemzetközi kutatói pálya alap publikációs ismereteit is. * A tantárgy épít a hallgatók korábbi középiskolai nyelvtani, szerkesztési és számítógép kezelői előismereteire, jártasságára. Ezen felül a hallgatók a kurzus elvégzését követően megadott publikációs tartalmi és formai követelményeket betartva, tudományos igényességű dolgozatok készítésére lesznek képesek.   **Az oktatás tartalma és tervezett ütemezése:**   * A témavezetők és a hallgatók közös konzultációs időpontjai közös egyeztetések alapján, folyamatosan zajlanak. * A szakdolgozat készítés követelményrendszere a Környezet és Tájökológiai Tanszéken az alábbiak szerint alakul:   **A Szakdolgozat tartalmi, formai követelményei**  **Eszterházy Károly Főiskola, Környezettudományi és Tájökológiai Tanszék, 2016.**    ***1. A szakdolgozat szerkezeti felépítése***  A szakdolgozat szerkezete az alábbiak szerint tagolódjék (ha a témafeldolgozása újabb fejezet beszúrását igényli, az megtehető):  - **Cím**  **- Tartalomjegyzék**  **- Bevezetés**  **- Témafelvetés, célkitűzés**  **- Szakirodalmi áttekintés**  **- A vizsgálatok anyaga és módszere**  **- Vizsgálati eredmények és azok értékelése**  **- Következtetések, javaslatok**  **- Összefoglalás**  **- A szakirodalom jegyzéke**  **- Mellékletek (ha szükséges)**  A fenti tagozódás egyúttal a dolgozat főbb fejezeteit is tartalmazza, amelyek összeállításánál, gépelésénél a 2.3. pontban megadott követelményeket kell betartani. A dolgozat terjedelme minimum 25 gépelt oldal (legalább 50 000 karakter szóköz nélkül – ebbe a mellékletek, a jegyzetapparátus és az Irodalomjegyzék nem tartozik bele), maximális terjedelme 60 oldal az esetleges mellékletek nélkül.  ***2. A szakdolgozat készítésének formai követelményei***  *2.1. A borítólapok kivitele és felirata*  A külső borítólap mérete: 21,5x30,5 cm  Feliratai: Szakdolgozat  A szerző neve  Évszám  Belső címlap feliratai:  intézmény, kar, tanszék  „Szakdolgozat” felirat  a szakdolgozat címe  a szerző neve, évfolyama, szakja  témavezető (konzulens neve), beosztása  a benyújtás helye (Eger) és éve, hónapja  A ***tartalomjegyzéket*** a belső címlap utáni oldalon ***arab számozással*** kell közölni.  *2.2. Gépelés*   * A dolgozatot A/4-es méretű famentes géppapírra, másfeles sortávolsággal, sorkizárt behúzással és térközzel, bal oldalán 3 cm-es, jobb oldalon 2,5 cm-es margóval, alsó és felső 2,5 cm-es margóval kell elkészíteni. * Szöveg igazítása: sorkizárt. A fejezetek címe középre, a többi cím a baloldalra kerüljön. * A táblázatok és ábrák 0,5-1 oldalnyi, A/4-es méretű vagy a kötetbe ragasztva, abból kihajtható változatban – ennek többszörösét kitevő nagyságúak lehetnek. * A dolgozat tartalmi és esztétikai értékeit növelik a jól áttekinthető táblázatok, ábrák, grafikonok, diagramok és fényképek. * Minden táblázatot, ábrát, stb. címmel és sorszámmal kell ellátni úgy, hogy a táblázatot címét és számát a táblázat fölött, az ábrák címét és számát az ábrák alatt kell közölni. A szövegben mindegyikre hivatkozni kell. A fizikai mennyiségek mértékegységeinek jelölésénél az SI jelöléseit kell alkalmazni.   *2.3. A szakdolgozat tagolása*  2.3.1. **A cím**  Legyen rövid, érthető és a tartalmat jól kifejező.  2.3.2. **Bevezetés**  Foglalkozik a téma elméleti és gyakorlati jelentőségével (maximum 2 oldal).  2.3.3. **Témafelvetés, célkitűzés**  Indokolja a saját vizsgálatokat (témaválasztás motivációja, kutatási projektekhez való kapcsolódás, egyéni indíttatás stb.) és célkitűzéseit (1-2 oldal).  2.3.4. **Szakirodalmi áttekintés**  A témával összefüggő irodalom feldolgozása szorosan kapcsolódjék a témához. Az irodalomban ismertetett eredményeket kritikailag elemezni, értékelni kell. Terjedelme a dolgozat 15-20%-a. A hivatkozás módját a 2.4. pont tartalmazza.  2.3.5. **A vizsgálatok anyaga és módszere**  A vizsgálatokkal, kísérletekkel kapcsolatos anyagok és módszerek ismertetésénél a kísérletezés, vizsgálat körülményeit, módszereit kell leírni. Pl. egy terület környezeti állapotvizsgálata esetén itt kell megadni a földrajzi, tájökológiai, történeti adatokat és jellemzőket. A fejezet ne haladja meg az **összterjedelem** 15%-át.  2.3.6. **A vizsgálati eredmények és azok értékelése**  E fejezet a kísérletek, vizsgálatok eredményeit tartalmazza. Az eredményeket célszerű táblázatokban összefoglalni, ábrákkal szemléltetni és érvényességüket matematikai-statisztikai módszerekkel igazolni.  Fontos, hogy a jelölt az eredményeit pontosan és áttekinthetően rögzítse, magyarázza és lehetőség szerint más, szakirodalmi és vizsgálati eredményekkel is vesse össze. E fejezet az teljes terjedelem 40-50%-át képezze.  2.3.7. **Következtetések, javaslatok**  E fejezetben kell ismertetni a vizsgálati eredményekből levont legfontosabb következtetéseket, és javaslatot tenni az alkalmazott módszerek gyakorlati alkalmazására, illetve továbbfejlesztésére.  E fejezet terjedelme 2-3 oldal legyen.  2.3.8. **Összefoglalás**  Az összefoglalás ne legyen hosszabb 2 oldalnál. E fejezet lényegében a dolgozat tartalmának és eredményeinek 2 oldalban való összefoglalása. (Röviden ismertetni kell, hogy milyen körülmények között folytak a vizsgálatok és milyen kérdésekre terjednek ki. Be kell mutatni a fontosabb vizsgálati eredményeket, megállapításokat és levont következtetéseket.) Törekedni kell a tömör és világos megfogalmazásra. E pontban már ne legyen olyan gondolat, ami a Következtetések, javaslatok témakörbe való.  2.3.9. **A szakirodalom jegyzéke**  Az "Irodalomjegyzék" összeállítása legyen gondos és pontos, feleljen meg a hazai és nemzetközileg elfogadott formáknak. Az irodalomjegyzékben az egyes szerzők neveinek megfelelően ABC sorrendet kell alkalmazni. Csak olyan irodalom vehető fel a jegyzékbe, amelyet a jelölt felhasznált, és amelyre dolgozatában hivatkozik, ugyanakkor valamennyi hivatkozott irodalom bibliográfiai adatait tartalmaznia kell.  Az irodalomjegyzék összeállításának szabályait a 2.5. pont tartalmazza.  *2.4. Az irodalmi hivatkozás módjai (****elfogadhatók az egyes szakterületeknek megfelelő hivatkozások is, itt csak egy lehetséges követhető változatot adunk meg a hallgatók számára****)*  2.4.1. A szerző nevére hivatkozással: A szerző neve nagybetűvel, ezt követi a közlemény megjelenésének évszáma, majd a tartalmi rész (pl. Kiss (1984) megállapította / szerint / bebizonyította / tapasztalatai azt mutatják, hogy a fű zöld.).  2.4.2. Több szerző esetén: az első szerző vezetékneve nagybetűvel, "et al." (latin: et alii = és társai) vagy "és mtsai", majd a közlemény megjelenésének évszáma (pl. Nagy et al. (1975) vagy: Nagy és mtsai (1975), de az egész dolgozatban következetesen azonos módot alkalmazva. Ha két szerző van, akkor mind a kettő nevét ki kell írni, összekapcsolásuk "és" szócskával, idegen nyelvű cikk külföldi szerzőinek "&" jellel (pl. Kiss és Nagy 1984; Smith & White 1997).  2.4.3. A megállapított tényre hivatkozással: a tény leírása, zárójelben a szerző vezetékneve nagybetűvel, vessző, a közlemény megjelenési évszáma (pl. A minták értékelésekor formális környezeti nevelés hatékonyságát elemeztük (Kiss, 1963).).  2.4.4. Több szerző esetén: a tény leírása, zárójelben az első szerző vezetékneve nagybetűvel, "et al." vagy "és mtsai", majd a közlemény megjelenésének évszáma (pl. A fű zöld (Kiss et al. 1975). vagy: (Kiss és mtsai 1975). Ha két szerző van, akkor mind a kettő nevét ki kell írni (pl. A fű zöld (Fehér és Fekete 1984).).  2.4.5. Több azonos tényt megállapító közlemény esetén: a tény leírása, zárójelben az első szerző neve nagybetűvel, évszám, vessző, utána a további szerző/k/. A nevek felsorolása a megjelenés dátuma szerint növekvő sorrendbe állítva (pl. A biotechnológiai és a környezetvédelem összefüggéseit több szerző (Varga 1968, Soós 1984, Kovács 1996) is tárgyalja).  2.4.6. Egy szerzőnek ugyanazon évben megjelent több munkájára hivatkozás: a szerző neve, az évszámok pedig a, b, c stb. megjelöléssel (pl. Kiss (1996a), majd a következő hivatkozásnál Kiss (1996b)).  A dolgozatok szövegében a szerzők nevét nagybetűvel írják. Szószerinti idézetek esetében a szöveget idézőjelbe kell tenni.  2.4.7. Indirekt hivatkozás: amennyiben az eredeti közlemény bibliográfiai adatai nem állnak rendelkezésre, de valamely pontos adatokkal rendelkező közlemény abból citál, akkor az eredeti szerző neve nagybetűvel utána zárójelben az évszám, vessző, majd "idézi x, évszám", vagy "cit. x, évszám", pl. Róbert (1951, idézi Falusi, 1969), vagy Róbert (1951, cit. Falusi, 1969).  *2.5 Az irodalomjegyzék összeállítása (****elfogadhatók az egyes szakterületeknek megfelelő irodalomjegyzék összeállítások is, itt csak egy lehetséges követhető változatot adunk meg a hallgatók számára****)*  A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, melyek alapján a visszakereshetőség biztosítható.  Ezt magyar és nemzetközi szabványok szabályozzák. A közlemények címét azon a nyelven kell közölni, amelyiken megjelent.  2.5.1. Folyóiratokban megjelent közlemények esetén: vezetéknév (nagybetűkkel), keresztnév kezdőbetűje nagybetűvel (vagy betűi), pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat címe (vessző), kötetszám (kettős pont), pp. oldalszám (-tól - -ig), pont. Amíg a Szakirodalmi áttekintésben három vagy több szerző esetén az első szerző nevét követően "et al."-t vagy "és mtsai"-t használunk (pl. Papp et al. (1961)), addig az Irodalomjegyzékben minden szerzőt kötelezően meg kell nevezni (pl. Papp Zs., Kovács P., Horváth K. (1961): Búzafajták fejlődéselemzése. Növénytermelés, 10: 213-244.)  Ha ugyanazon szerzőnek vagy szerzőknek azonos évben megjelent több cikkére hivatkozunk, a megjelenés évszáma után a megfelelő abc-betűket írjunk.  Amennyiben külföldi szerzőről van szó, a családi név után vessző következik és utána a keresztnév nagy kezdőbetűje, vagy betűi, utána(uk) ponttal (pl. Smith, K.L. …).  A szerző nevével kapcsolatos cím (pl. Dr.) elhagyandó, de a személyt pontosító rövidített jelző (ifj. vagy Jr./=junior/) vagy a névhez tartozó szócska ("de" /= -tól, -től/, von) nem (pl. Brown, W.A. Jr. vagy Gruyter, J. de vagy Arx, J.A. von), és helye a név mögött van. Vannak kötőjellel összekapcsolt családnevek, ezeknél mindkét rész kiírandó (pl. Szalay-Marzsó L.).  2.5.2. Könyvek esetén a szerző(k) neve, keresztneve(i) nagybetűvel, pont, zárójelben az évszám, kettőspont, a könyv címe, pont, a kiadó neve (rövidíthető), vessző, a megjelenés helye, a könyv terjedelme (amennyiben rendelkezésre áll), pont.  Pl. Nemessályi Zs. (1982): A melléktermékek felhasználása. Mezőgazdasági (vagy Mg.) Kiadó, Budapest, 1-151., vagy Hawskwoorth, D.L., Kirk, P.M., Sutton, B.C., Pegler, D.N. (1995): Ainsworth & Bisby's Dictionary of the Fungi. CAB International, Wallingford, Oxon, UK. pp. 1-161.).  Ha az adott könyv egyes fejezeteit különböző szerzők írták, akkor a fejezet szerzőjének nevét, zárójelben a megjelenési évét (kettőspont), a fejezet címét kell írni. Ezután az "In" szócska (=ban, ben), kettőspont után a szerkesztő/k/ nevét nagybetűvel, zárójelben ("szerk." vagy angol kiadvány esetén "Ed." /=editor/, a könyv címét (pont), a kiadó nevét (vessző), székhelyét és a vonatkozó fejezet terjedelmét (-tól, -ig) kell megjelölni, utána pont következik.  Pl. Lakatos, G. (1998): Constructed wetlands for wastewater treatment in Hungary. In: Vymazal, J., Brix, H., Cooper, P.F., Green, M.B., Haberl, R. (eds.) Constructed wetlands for wastewater treatment in Europe. Backhuys Publishers, Leiden, The Netherlands. pp.191-206.  2.5.3. Egyéb időszaki kiadványokban megjelent tanulmány esetén  2.5.3.1. Kongresszusok, konferenciák publikált előadásai esetében:  A szerző/k/ neve és vezetéknevének kezdőbetűje nagybetűvel, pont, zárójelben a kiadás éve, kettőspont, a publikáció címe (pont), In: a kiadvány szerkesztőjének és vezetéknevének első betűje nagybetűvel, pont, kettőspont, Kiadvány címe (esetleg a Konferencia témája és időpontja), Kiadó, Város, pp. oldalszám (-tól - ig), pont.  2.5.4. Elektronikus cikkek irodalomjegyzéke:  2.5.4.1. Általános honlap címek feltüntetése: [*http://www*](http://www)*. (megadott honlap címe, aktuális évszám)*  2.5.4.2. Konkrét, elektronikus formátumban megjelent cikkek irodalomjegyzéke:   * + - pl: vezetéknév (nagybetűkkel), keresztnév kezdőbetűje nagybetűvel (vagy betűi), pont, zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat címe (vessző), kötetszám (kettős pont), pp. oldalszám (-tól - -ig), pont. + honlap címe: <http://www>. *(a cikket tartalmazó honlap címe)*     - Az Irodalomjegyzékben minden szerzőt kötelezően meg kell nevezni (pl. Papp Zs., Kovács P., Horváth K. (1961): Búzafajták fejlődéselemzése. Növénytermelés, 10: 213-244.) + honlap címe: <http://www>. *(a cikket tartalmazó honlap címe)*     - Amennyiben külföldi szerzőről van szó, a nagybetűvel írott családi név után vessző következik és utána a keresztnév nagy kezdőbetűje, vagy betűi, utána(uk) ponttal (pl. Smith, K.L. …). zárójelben a megjelenés éve, kettőspont, a cikk címe, pont, folyóirat címe (vessző), kötetszám (kettős pont), pp. oldalszám (-tól - -ig), pont. + honlap címe: <http://www>. *(a cikket tartalmazó honlap címe)*   **Az elkészített szakdolgozatot a hallgatók az utolsó tanévben április 15-ig, illetve november 15-ig kötelesek bemutatni a Dékáni Hivatalban és leadni a szaktanszéken, két bekötött példányban.**  **A szakdolgozatot pdf formátumban a hallgatók a fenti határidőig kötelesek feltölteni (eklektika.ektf.hu).**  **A határidőn túl beadott, illetve feltöltött szakdolgozat a benyújtást közvetlenül követő záróvizsga-időszakban nem védhető meg.**  **Záróvizsgán a Szóbeli Szakdolgozat védés követelményrendszere:**   * a hallgatók ***10 perces vetítettképes előadás keretében*** védik meg szakdolgozatukat. * a védés előadásába be kell építeni az opponens és a konzulens által írásban feltett kérdésekre adott szakmai válaszokat is. * az előadások javasolt tematikája az alábbi:   + **Bevezetés**   + **Témafelvetés, célkitűzés**   + **Kutatási anyag és módszer**   + **Vizsgálati eredmények bemutatása és azok értékelése**   + **Következtetések, javaslatok**   + **Összefoglalás**   Eger, 2016. január 26.    Dr. Dobos Anna, főiskolai docens, Prof. Dr. Mika János, egyetemi tanár,  szakfelelős tszv.  **Oktatásszervezés:**   * A témavezetők és a hallgatók közös konzultációs időpontjai közös egyeztetések alapján, folyamatosan zajlanak. A hallgatókat kérjük, hogy időpontot a témavezetőkkel legyenek szíves közvetlenül egyeztetni.   **FONTOS!**  A szakdolgozati szemináriumot is 5 jegyű osztályzattal kell lezárnunk ezt követően a szakdolgozati védés előtt. Emiatt kisebb változtatásokat iktatunk be a Szakdolgozat értékelési rendszerébe.  Mint lentebb látható, több időpontot jelölünk meg a Szakdolgozatok értékelésekor.  Ezek alapján a témavezetőnek be kell kérnie a szakdolgozatot a hallgatótól **március 21-ig** elektronikus formában, ezt követően tudja javítani a dolgozatot és segítő javaslatokat kidolgozni.  2016. **április 5-én (kedden) együtt a Tanszék oktatóival tartanánk egy olyan délutánt, ahol a hallgató bemutatja előadását (15 perc)** és az oktatók szakmai és formai javaslataikkal tudják segíteni az elkészülendő dolgozatot és az előadás tartalmát/szerkesztését is. A témavezető is természetesen el tudja mondani, a szakdolgozat ismeretében, javaslatait a szakdolgozat jobbítása érdekében.  A **szakdolgozati szeminárium jegyét a témavezető adja**, figyelembe véve az egész szakdolgozat elkészítési időszakot, a kiadott feladatok teljesítését és az elkészült végleges dolgozatot, stb.  A Kollégák ezt a folyamatot segíthetik javaslataikkal.  **A Záróvizsgán Hallgató a Témavezető és az Opponens bírálata alapján védi meg a 3 + 1 tagú Záró Bizottság előtt szakdolgozatát.** A Záróvizsga e szakaszára a kollégák is beülhetnek.  **Szakdolgozati szeminárium lezárásához szükséges időpontok ütemezése:**   1. **Szakdolgozat adott állapotban való megküldése a témavezetőnek:**   *2016. március 21. (hétfő) 24.00 – Szakdolgozat adott állapotban való leadása a témavezetőnél elektronikus formában*   1. **A hallgatók folyamatosan dolgoznak a Szakdolgozaton a benyújtás időpontjáig.** 2. **Szakdolgozatok témavezetői javítása, korrekciós javaslatok kidolgozása:**   *2016. március 21. – 2016. április 5.*   1. **Szakdolgozati bemutató előadás a III. évf. hallgatóknak – hallgatói előadás tartása az Oktatók előtt (előzetes témavezetői konzultáció javaslott):**   *2016. április 5. 15.30-tól D-227 teremben*   1. **A Szakdolgozat és a védési előadás hallgatói korrigálása, javítása – konzultáció a témavezetővel:**   *2016. április 5. – április 11.*   1. **Szakdolgozatok leadási határideje:**   **2016. április 15.**   1. **Utolsó tanítási nap a III. évf. Környezettan szakos hallgatóknak:**   *2016. április 29. (péntek)*   1. **Szakdolgozati szemináriumi jegy beírása a Neptun-rendszerbe**:   *2016. május 6-ig.*  **A kurzus teljesítésének a feltételei:**   * ***A félév során a témavezetővel való konzultációk mellett a hallgatónak be kell mutatnia dolgozatát és eredményeit egy 10 perces előadás keretében 2016. március 21-25 között, egy egyeztetett tanszéki időpontban.*** * Az érdemjegyek a teljesítésnek megfelelően, az alábbiak szerint alakulnak: (5 – jeles): 100 – 90%, (4 – jó): 89 – 76%, (3 – közepes): 75 – 63%, (2 – elégséges): 62 – 51%. A szakdolgozat minimális teljesítéséhez a hallgatónak el kell érnie az 51%-os teljesítményt. * A teljesítményeket a kiadott követelményrendszer alapján mérjük. Ha a hallgató megfelelően követi a szakdolgozat formai és tartalmi előírásait, minden bizonnyal eredményes dolgozatot tud készíteni. * A szakdolgozatot a témavezető és egy opponens értékeli, a szakdolgozatot egy 10 perces vetítőképes előadásban kell megvédeni a hallgatóknak a Záróvizsgán. * **megszerzett ismeretek értékelési módja:**   + A hallgató munkáját a témavezető folyamatos konzultációjuk során értékeli. * **évközi tanulmányi követelmények:**   + A szakdolgozatok elkészítése egyéni témaválasztásra épül, így azok feladatainak, és tanórán kívüli feladatainak meghatározása a témavezető dolga. A szakdolgozó egyeztetett időpontban számol be témavezetőjének a szakdolgozati téma feldolgozásának fázisairól, eredményeiről. * **szóbeli vizsga tételsora (ha van):**   + a szakdolgozati követelményrendszert lsd. fentebb. | | |
|  | | |
| **Kötelező és ajánlott irodalom:**   * egyéni konzultáció alapján.   **A kurzust teljesítését segítő (kötelező / ajánlott) digitális tananyagok:**   * egyéni konzultáció alapján. | | |
| **Szakfelelős:** *Dr. Dobos Anna, főiskolai docens, Környezettudományi és Tájökológiai Tanszék, e-mail: dobosa@ektf.hu* | | |
| **Tantárgy felelőse:** *Dr. Kárász Imre, egyetemi tanár,* *Környezettudományi és Tájökológiai Tanszék, e-mail: karasz@ektf.hu* | | |
| **Tantárgy oktatásába bevont oktató:** *témaválasztástól függően, egyéni megbeszélés alapján* | | |
| **Az oktató fogadóórájának időpontja, helye és a bejelentkezés módja:**  *Egyéni egyeztetéssel az oktatók fogadó órájában.* | | |
| **Az oktató által előnyben részesített elérhetőség:** *egyéni egyeztetés alapján.* | | |
| **A csoportos online kommunikáció módja és helye:** - | | |