**Eszterházy Károly Katolikus Egyetem**

**Hallgatói Önkormányzat**

**Alapszabály**

**2. számú melléklet**

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem EHÖK Kollégiumi Bizottság ügyrendje



(Jelen szabályzat legutóbbi módosítását a Szenátus a 10/2025. (I.29.) sz. határozatával jóváhagyta)

2024.

**Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Kollégiumi Bizottság ügyrendje**

**Általános rendelkezések[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3)**

(1) A Kollégiumi Bizottság célja: A(z) EKKE EHÖK Kollégiumi Bizottsága a kollégiumi ügyekben javaslattevő és véleményező testület, amely segíti azon döntések előkészítését, melyek az Egyetem kollégiumaira és a kollégiumok lakóira érvényesek, illetve dönt azon kérdésekben, amelyekre jelen ügyrend felhatalmazza.

(2) A Kollégiumi Bizottság hallgatói, közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából, a belső egyetemi szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégiumok helyiségeit és eszközeit.

**A Kollégiumi Bizottság szervezete**

1. [[4]](#footnote-4)A Kollégiumi Bizottság 15 tagból áll. A Kollégiumi Bizottság elnöke a(z) EKKE EHÖK mindenkori Kollégiumi ügyekért felelős alelnöke .
2. [[5]](#footnote-5)A Kollégiumi Bizottság kollégiumonkénti összetétele:
3. Apartmanházak: 3 fő
4. Leányka úti kollégium: 5 fő
5. Almagyardombi kollégium: 4 fő
6. Sas úti kollégium: 3 fő
7. A Kollégiumi Bizottság elnöke:
8. feladatokkal látja el a Bizottság tagjait,
9. koordinálja és ellenőrzi a Bizottság számára kiosztott feladatokat.
10. tájékoztatja az EKKE EHÖK elnökségét a kollégiumokkal kapcsolatos ügyekről,
11. [[6]](#footnote-6)folyamatos kapcsolatot tart a kollégium igazgatóval és a kollégiumi gondnoksággal és a kollégiumi adminisztrátorral,
12. [[7]](#footnote-7)a fellebező és átköltöző hallgatók adminisztrálása és koordinálása a kollégiumi adminisztrátorral,
13. [[8]](#footnote-8)felügyeli a kollégium rendjét és tisztaságát, szabálytalanság esetén a kollégium házirendje és fegyelmi pontrendszere szerint jár el,
14. [[9]](#footnote-9)a fegyelmi pontrendszerben és házirendbe foglalt szabályok betartása,
15. [[10]](#footnote-10)össz kollégiumi rendezvények szervezése és koordinálása, kisebb kollégiumi rendezvényeken,
16. [[11]](#footnote-11)tűzjelzés esetén a hallgatók és a Kollégiumi Bizottság koordinálása.
17. A Kollégiumi Bizottság titkára:
18. elvégzi az elnök által kiadott feladatokat,
19. folyamatos tájékoztatást ad az elnök számára a munkájáról,
20. koordinálja az adott kollégium Kollégiumi Bizottság tagjait,
21. feladatokkal látja el az adott kollégium Kollégiumi Bizottság tagjait,
22. [[12]](#footnote-12)az adott kollégiummal kapcsolatosan adminisztratív feladatokat lát el, elkészíti az alapszobabeosztást,
23. segíti és részt vesz a kollégiumi bizottság munkájában,
24. [[13]](#footnote-13)kapcsolatot tart a kollégiumi gondnoksággal az adott kollégiummal kapcsolatban,
25. minimum havi egy hétvégi ügyeletet lát el,
26. [[14]](#footnote-14)hétköznaponként online elérhető a hallgatók számára,
27. a hétvégi ügyeleti beosztást elkészíti és felügyeli,
28. [[15]](#footnote-15)kollégiumi szabályszegés esetében a jegyzőkönyv megírása és dokumentálása és jelzése az alelnöknek,
29. [[16]](#footnote-16)felügyeli a kollégium rendjét és tisztaságát, szabálytalanság esetén a kollégium házirendje és fegyelmi pontrendszere szerint jár el,
30. [[17]](#footnote-17)a fegyelmi pontrendszerben és házirendbe foglalt szabályok betartása,
31. [[18]](#footnote-18)tűzjelzés esetén a hallgatók koordinálása a menekülési útvonalnak megfelelően.
32. Kollégiumi Bizottság tagja :
33. elvégzi az elnök és a titkár által kiadott feladatokat,
34. folyamatos tájékoztatást ad munkájáról a titkárnak,
35. általános feladatokat lát el a Kollégiumi Bizottságban,
36. minimum havi egy hétvégi ügyeletet lát el,
37. [[19]](#footnote-19)hétköznaponként online elérhető a hallgatók számára,
38. [[20]](#footnote-20)felügyeli a kollégium rendjét és tisztaságát szabálytalanság esetén a kollégium házirendje és fegyelmi pontrendszere szerint jár el.
39. [[21]](#footnote-21)
40. [[22]](#footnote-22)kollégiumi szabályszegés esetében a jegyzőkönyv megírása,
41. [[23]](#footnote-23)a fegyelmi pontrendszerben és házirendbe foglalt szabályok betartása,
42. [[24]](#footnote-24)tűzjelzés esetén a hallgatók koordinálása a menekülési útvonalnak megfelelően.
43. Kollégiumi Bizottság fegyelmi ügyekért felelős tagja:
44. elvégzi az elnök és a titkár által kiadott feladatokat,
45. folyamatos tájékoztatást ad munkájáról a titkárnak,
46. általános feladatokat lát el a Kollégiumi Bizottságban,
47. minimum havi egy hétvégi ügyeletet lát el,
48. [[25]](#footnote-25)hétköznaponként online elérhető a hallgatók számára,
49. [[26]](#footnote-26)felügyeli a kollégium rendjét és tisztaságát szabálytalanság esetén a kollégium házirendje és fegyelmi pontrendszere szerint jár el.
50. kapcsolatot tart a kollégiumi gondnoksággal
51. részt vesz a Kollégiumi Bizottság Kollégiumi Fegyelmi eljárás ülésén,
52. [[27]](#footnote-27)kollégiumi szabályszegés esetében a jegyzőkönyv megírása, dokumentálása és jelzése az alelnöknek
53. [[28]](#footnote-28)a fegyelmi pontrendszerben és házirendben foglalt szabályok betartása,
54. [[29]](#footnote-29)tűzjelzés esetén a hallgatók koordinálása a menekülési útvonalnak megfelelően.
55. Az EHÖK Küldöttgyűlésbe delegálható személyek száma 2, amelyet a bizottság saját ülésén szavaz meg. Ez alól kivételt képez az elnök.
56. A Kollégiumi Bizottság tagság megszűnik a bizottsági tag lemondásával, halálával, valamint abban az esetben, ha a bizottsági tag - felsőoktatási intézménnyel addig létesített - hallgatói jogviszonya megszűnik.

**A Kollégiumi Bizottság működése**

1. A Kollégiumi Bizottság feladata és hatásköre:
2. részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
3. közreműködik a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában, értékelésében.
4. elkészíti a kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók szobabeosztását.
5. koordinálja a kollégista hallgatók ki- és beköltöztetését.
6. szervezi és irányítja a kollégiumi diákéletet, kulturális-, szabadidős és szórakoztató programokat szervez.
7. részt vesz és együttműködik a kollégium szakmai-tudományos öntevékeny köreinek, szakköreinek és klubjainak szervezésében és munkájában.
8. közreműködik a kollégium külső és belső kapcsolatainak szervezésében.
9. kezdeményezheti saját lehetőségei, illetve az EHÖK-forrás terhére, elismerés, jutalmazás odaítélését a közösségi életben kiemelkedő munkát végző hallgatók részére.
10. közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, gondnokkal és az EHÖK Kollégiumi ügyekért felelős alelnökével.
11. véleményezési joggal rendelkezik a kollégium-fejlesztési, beruházási, átszervezési és korszerűsítési terveinek, javaslatainak előkészítése során.
12. Az EHÖK Kollégiumi ügyekért felelős alelnöke és az EHÖK elnök a kollégiumi érdekképviseleten kívül, további feladatokkal bízhatja meg (adminisztráció, HÖK által szervezett programok lebonyolítása stb.).
13. Kollégiumi Fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
14. A Kollégiumi Bizottság jogai és kötelességei:
15. a Kollégiumi Bizottság ülésein és határozatainak meghozatalában való részvétel,
16. észrevételek, javaslatok tétele a Kollégiumi Bizottság működésével kapcsolatban,
17. felvilágosítás kérése a Kollégiumi Bizottság feladataival összefüggő kérdésekben,
18. javaslattétel a Kollégiumi Bizottság rendkívüli összehívására,
19. a Kollégiumi Bizottság határozatainak és ajánlásainak megtartása, illetőleg végrehajtása,
20. beszámolás a Kollégiumi Bizottságban vállalt feladatok végrehajtásáról,
21. beszámolási kötelezettség a Kollégiumi Bizottság és az EHÖK elnökség felé.
22. [[30]](#footnote-30)A Kollégiumi Bizottság szükség szerint, de legalább havonta ülésezik.
23. A Kollégiumi Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
24. A bizottság az alakuló ülésén szavazza meg az EHÖK Küldöttgyűlésbe delegált személyeket.
25. Az alakuló ülésen minden tag 1 szavazati joggal rendelkezik.
26. Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
27. Az alakuló ülés szabályszerűségét az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.
28. Az ülés összehívásáról szóló értesítést az ülés időpontját 5 nappal megelőzően kell a Kollégiumi Bizottság részére megküldeni e-mail formájában. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ülés napirendjét, helyszínét és időpontját.
29. Az ülés során MEMO-t szükséges készíteni, amelyben röviden összegezve dokumentálja az ülésen elhangzottakat, illetve feladatokat. A MEMO-t 2 napon belül elérhetővé kell tenni minden Bizottsági tag számára.

(12) Kollégiumi Fegyelmi eljárás:

1. A fegyelmi eljárás indítását az egyetem hallgatója, kollégiumi bizottsági tagja, kollégiumi igazgató és egyéb dolgozója indítványozhatja egy hallgató iránt.
2. Fegyelmi eljárás indítható azon hallgató iránt, aki megszegi a kollégiumi házirendet és az együttélés szabályait.
3. A sérelmezett hallgató a Kollégiumi Bizottsághoz fordulhat panaszával, ebben az esetben a kollégiumi bizottság összehívja a Kollégiumi Bizottság Fegyelmi Bizottság ülését.
4. A fegyelmi eljárás során, ha a tényállás tisztázása érdekében szükséges, tárgyalást kell tartani. A fegyelmi tárgyalást a Kollégiumi Bizottság elnöke vezeti le. A Kollégiumi fegyelmi bizottság tagjai: Kollégiumi igazgató, Kollégiumi Bizottság elnök, Kollégiumi Bizottság fegyelmis képviselői (kollégiumonként 1 fő). A Kollégiumi Bizottság Fegyelmi Bizottság az eljárás során meghallgatja a sértett felet és a fegyelmi alá vont hallgatót, amennyiben szükséges akkor a tanúkat is meghallgatja a Bizottság. A tények, dokumentációk alapján a Bizottság meghozza a határozatát melyet a Bizottság több mint 50%-ának el kell fogadnia.
5. [[31]](#footnote-31)A hallgató a Kollégiumi Bizottság fegyelmi eljárásában a következő büntetésekben részesíthető: szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, fegyelmi pontszámok kiosztása, egyetemi fegyelmi eljárás kezdeményezése. A fegyelmi eljárás eredményéről a hallgató határozatot kap.
6. [[32]](#footnote-32)A határozatban meghatározott fegyelmi pont a következő kollégiumi felvételi pályázat pontszámából levonódik.
7. [[33]](#footnote-33)A Kollégiumi fegyelmi bizottság dönthet saját megítélése alapján a fegyelmi tárgyalás végkimenetelében.
8. A fegyelmi tárgyalás során a sérelmezett hallgató meghallgatását követően a kollégiumi fegyelmi bizottság (12) d) pontjában meghatározott személyek a következő táblázat alapján határozza meg a szabályszegés pontértékét, illetve az Egyetemi fegyelmi eljárásra történő felterjesztést. A lenti táblázatban esetlegesen nem szabályozott, de bekövetkezte esetén azt utólagosan fegyelmi vétségnek tekintendő eseteket a bizottság az általános eljárásrend szerint kivizsgálja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Szabálypont | Fegyelmi oka | Megjegyzés | Fegyelmi pontok |
| Tűzvédelmi szabályzat súlyos megsértése |
| 1.1 | Tűz okozása | Szándékosságtól függetlenül fegyelmi eljárást von maga után. | Fegyelmi eljárás |
| 1.2[[34]](#footnote-34) |   |   |   |
| 1.3 | Füst- és tűzjelző berendezések letakarása |   | Fegyelmi eljárás |
| 1.4 | Kézi tűzjelző berendezések indokolatlan használata, rongálása |   | Fegyelmi eljárás |
| 1.5 | Menekülést segítő berendezések szándékos rongálása | Ide tartoznak a menekülési útvonalat jelző táblák, fények. | Fegyelmi eljárás |
| 1.6 | Tűz- és robbanásveszélyes eszközök engedély nélkül a kollégium épületébe, illetve a kollégiumhoz tartozó épületen kívüli területekre való behozatala és tárolása | Pirotechnikai eszközök, gázpalack stb. | Fegyelmi eljárás |
| 1.7 | Engedélyköteles tűzveszélyes munkavégzés, szerelés engedély nélkül |   | Fegyelmi eljárás |
| 1.8 | Menekülési útvonalak eltorlaszolása | A menekülési útvonal teljes keresztmetszetében akadályozott az áthaladás | Fegyelmi eljárás |
| 1.9 | A kiürítési gyakorlat alkalmával az együttműködés megtagadása | Nem hagyja el az épületet, az utasításoknak nem tesz eleget stb. | Fegyelmi eljárás |
| 1.10[[35]](#footnote-35) | Hordozható tűzoltó készülék kifújása, rongálása;  | Ide tartozik a plomba eltávolítása is.  | fegyelmi eljárás |
| 1.11 | Téves tűzriadó okozása | Például füst okozása füstjelzővel ellátott helyiségben. Amennyiben nincs meg a vétkes, valamennyi szobalakó, vagy közösségi helyiség esetén annak felelőse kapja a pontszámot. | Fegyelmi eljárás |
| 1.12 | Tűzriadó; menekülési útvonal; matricaeltávolítása, rongálása, elfedése |   | 3[[36]](#footnote-36) |
| 1.13 | Egyéb tűzvédelmi eszközök rongálása | Tömlőtároló szekrény rongálása, tűzgátló ajtók rongálása, kitámasztása stb. | 6 |
| 1.14 | Tiltott helyen való dohányzás |   | 5 |
| 1.15 | Hő fejlesztő konyhai berendezések nem konyhai használata | Házirend szerint | 5[[37]](#footnote-37) |
| 1.16 | Tűz- vagy érintésvédelmileg nem megfelelő eszközök használata |   | 5[[38]](#footnote-38) |
| 1.17 | Menekülési útvonal szűkítése | A menekülési útvonal nem használható teljes szélességében huzamosabb ideig | 4 |
| 1.18 | Kötelező tűzvédelmi oktatáson való részvétel elmulasztása |   | 5[[39]](#footnote-39) |
| 1.19 | Tűzjelzés figyelmen kívül hagyása | Tűzjelzést észlelve nem teszi meg a szükséges lépéseket | 6[[40]](#footnote-40) |
| Közegészségügyi szabályok megsértése |
| 2.1 | Állat illegális behozatala, tartása |   | Fegyelmi eljárás |
| 2.2 | Rovar (főleg ágyi poloska), kártevő be nem jelentése |   | 2[[41]](#footnote-41) |
| 2.3 | Felszólítás ellenére takarítás elmulasztása. | A szoba legalább egyik lakójának írásbeli felszólítását követő 24 órán túl  | 3[[42]](#footnote-42) |
| 2.4 | Rendszeres kifogás a szoba tisztaságával szemben | Rendszeresen fel kell szólítani a meghirdetett általános tisztasági ellenőrzés során a takarításra  | 4[[43]](#footnote-43) |
| 2.5 | Élelmiszerek nem megfelelő tárolása, ételmaradékok, romlott ételek nem megfelelő kezelése | A szabály a szobában és a konyhában egyaránt betartandó. Ide értjük a hűtőben, vagy azon kívül tartott romlott élelmiszereket is. | 1[[44]](#footnote-44) |
| 2.6 | Konyhák, étkezők tisztántartásának megsértése | A főzést, étkezést követően az átlagosat meghaladó szennyezettség el nem távolítása. | 5[[45]](#footnote-45) |
| Általános együttélési szabályok megsértése |
| 3.1 | Csendrendelet be nem tartása | A házirend előírásait figyelembe véve, többszöri felszólítást követően.[[46]](#footnote-46) | 5 |
| 3.2 | Udvariatlan (egyetemistához nem méltó) viselkedés. | Portással, takarítónővel, gondnokkal, mentorral szembeni nem megfelelő hangnem, stb | 2 |
| 3.3 | Szobaellenőrzés, igazoltatás megtagadása |   | Fegyelmi eljárás |
| 3.4 | Közösségi helyiségekben rendetlenség, szemét okozása és el nem takarítása | Amennyiben nincs meg az elkövető, a helyiség felelőse kapja a fegyelmi pontot. | 4 |
| 3.5 | Parkolási, biciklitárolási szabályzatok megsértése |   | 2  |
| 3.6 | Engedély nélküli zárcsere, kulcsmásolás |   | Fegyelmi eljárás |
| 3.7 | Engedély nélküli átalakítás, beépítés |   | Fegyelmi eljárás |
| 3.8 | Engedélyhez kötött eszköz illegális behozatala | Egyéb, tűzvédelmi szabályzatot nem sértő engedélyköteles eszköz esetén. | 4 |
| 3.9 | Engedélyhez kötött gazdasági, kereskedelmi tevékenység engedély nélküli folytatása(árusítás, szerencsejáték, stb.) | Nem kell engedély saját használatú jegyzetek, tankönyvek eladásához, személyes eszközök, tárgyak (pl. használt TV, számítógép, stb.) eladásához, stb. | 5[[47]](#footnote-47) |
| 3.10 | Plakátozási szabályzat megsértése |   | 1[[48]](#footnote-48) |
| 3.11 | Kollégium eszközeinek egyéb nem rendeltetésszerű használata. | Közös használatú eszközök (szék, asztal, tepsi, mikro, stb.) használatának indokolatlan korlátozása (nem a megfelelő helyiségben van az odatartozó eszköz, stb.) | 5 |
| 3.12 | Kárbejelentés elmulasztása. | Olyan esetekben, amikor javításra, cserére van szükség. | 2 |
| 3.13 | Engedélyköteles helyiség illegális használata |   | 4 |
| 3.14 | Közösségi helyiség szabálytalan használata |   | 3 |
| Ki-és beköltözésiszabályok be nem tartása |
| 4.1 | A kiköltözésre, beköltözésre való jelentkezés elmulasztása |   | 4 |
| 4.1.2 | A ki- és beköltözésre nem a megadott időpontban történő megjelenés | Engedély nélküli eltérés a ki- és beköltözéskor | 3 |
| 4.2 | Engedély nélküli átköltözés. |   | Fegyelmi eljárás |
| 4.3 | Kollégiumi Felvételinél valótlan adatok megadása, a KHK megtévesztése |   | Fegyelmi eljárás |
| Beléptetéssel kapcsolatos fegyelmi vétségek |
| 5.1 | Engedély nélküli szállásadás |  Vendéglátó papír elmulasztása esetén | 4[[49]](#footnote-49) |
| 5.2 | Vendégfogadási szabályok megsértése |   | 3[[50]](#footnote-50) |
| 5.3 | Felszólítás után vendéglátó papír írásának megtagadása |   | 5[[51]](#footnote-51) |
|  Rongálás, károkozás |
| 6.1 | Szándékosan okozott |   | Fegyelmi eljárás |
| 6.2 | Gondatlanságból okozott | Például hő- és fényvédő fóliával ellátott ablakfelületre bármilyen dekoráció elhelyezése, ragasztása már akkor is rongálásnak minősül, ha nincs szemmel látható sérülés a fólián | 3 |
| Tárgyak ablakon való kidobása |
| 7.1 | Szemetelés |   | 3[[52]](#footnote-52) |
| 7.2 | Veszélyhelyzetet idéz elő vagy rongálással, károkozással jár |   | Fegyelmi eljárás |
| Kollégiumi internethálózat használatávalkapcsolatos főbb fegyelmi vétségek |
| 8.1 | Az internet szolgáltatás regisztráció nélküli, illetve hálózathasználati szabályzatba ütköző használata |   | 5 |
| 8.2 | Kéretlen levelek küldése levelező listákra |   | 2 |
| 8.3 | Jogsértő tartalom megosztása |   | 5 |
| 8.4 | Más megszemélyesítése | Különös tekintettel a más nevében küldött e-mailekre. | 6 |
| 8.5 | Haszonszerzés |  Kollégiumi tulajdonban lévő eszközök eltulajdonítása.[[53]](#footnote-53) | Fegyelmi eljárás   |

1. [[54]](#footnote-54)A szóbeli- és írásbeli figyelmeztetések fegyelmi pontszám értékkel bírnak:

-szóbeli figyelmeztetés 1 fegyelmi pont

-írásbeli figyelmeztetés 2 fegyelmi pont

1. Több szabály egyidejű megsértése esetén a szabályzat több pontja alapján kell fegyelmi pontot osztani.
2. Amennyiben a lakószobán belül nem állapítható meg, ki a felelős egy fegyelmi vétségben, aki nem tudja bizonyítani vétlenségét, felelősséget visel, büntetésben részesül. Tíz (10) Fegyelmi pont elérésekor a hallgatót Egyetemi Fegyelmi Eljárásra bocsátjuk.
3. a Kollégiumi Bizottság Fegyelmi Bizottsága fegyelmi előterjesztéssel élhet az Egyetemi Fegyelmi Bizottság felé az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Hallgatói Követelményrendszer VIII. fejezet 1. rész 5.§ (1) alapján
4. Amennyiben a Kollégiumi Bizottság Fegyelmi Bizottsága úgy határoz, hogy ez nem a jogköréhez tartozik, úgy az Egyetem Fegyelmi Bizottságához fordulhat.
5. Jászberényi Campuson a Diákotthoni-diákjóléti és tanulmányi ügyekért felelős képviselő indítványozhatja az ülést, a Fegyelmi Bizottság tagjai az adott Campus HÖK elnöke, a diákotthoni képviselője és a Campus Kollégiumi Koordinátora.

**Az ülések dokumentálása**

1. A Kollégiumi Bizottság üléseiről magyar nyelvű memot kell készíteni.
2. A memonak tartalmaznia kell:

 a) az ülés helyét és időpontját,

 b) a résztvevők nevét,

 c) a napirendet,

 d) a napirendekben elhangzottak rövid leírását,

 e) a következő, naptár szerinti ülésig meghatározott célokat,

 f) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását.

1. A memot jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
2. A memot az elnök köteles az ülés utáni 3 napon belül a Junior HÖK Bizottság elé terjeszteni.

Záró rendelkezések

1. A Kollégiumi Bizottság ügyrendje az EHÖK Alapszabály 2. számú mellékletét képezi.
2. Jelen ügyrendet az EHÖK Küldöttgyűlése 2024. március 12. napján tartott ülésén elfogadta.
3. Jelen ügyrendet módosította az EHÖK Küldöttgyűlése a 2024. 11. 11. napján tartott ülésén.
4. Az ügyrend módosított rendelkezései a (3) bekezdés szerinti Küldöttgyűlésen módosított Alapszabály Szenátus általi jóváhagyásával egyidejűleg lépnek hatályba.

Eger, 2024. \_november 11.

1. Tárgyi mellékletet módosította az EHÖK Küldöttgyűlés 2023. 09. 25-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tárgyi mellékletet módosította az EHÖK Küldöttgyűlés 2024. 03. 12-i ülésén hozott határozatával [↑](#footnote-ref-2)
3. Tárgyi mellékletet módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-3)
4. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-4)
5. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-5)
6. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-6)
7. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-7)
8. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-8)
9. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-9)
10. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-10)
11. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-11)
12. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-12)
13. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-13)
14. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-14)
15. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-15)
16. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-16)
17. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-17)
18. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-18)
19. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-19)
20. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-20)
21. Törölte az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-21)
22. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-22)
23. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-23)
24. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-24)
25. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-25)
26. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-26)
27. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-27)
28. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-28)
29. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-29)
30. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-30)
31. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-31)
32. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-32)
33. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-33)
34. Törölte az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-34)
35. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-35)
36. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-36)
37. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-37)
38. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-38)
39. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-39)
40. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-40)
41. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-41)
42. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-42)
43. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-43)
44. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-44)
45. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-45)
46. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-46)
47. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-47)
48. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-48)
49. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-49)
50. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-50)
51. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-51)
52. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-52)
53. Módosította az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-53)
54. Beillesztette az EHÖK Küldöttgyűlés a 2024. 11. 11-i ülésén hozott határozatával. [↑](#footnote-ref-54)