



**4/2020. (V.6.) sz. Rectori utasítás
az Eszterházy Károly Egyetem
online vizsgaszervezésére és lebonyolítására
a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében**

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel az Eszterházy Károly Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát és Felvételi Szabályzatát a 2019/2020-as tanév tavaszi félévi vizsgaidőszakában a jelen utasításban foglaltakkal egészítem ki.

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi hallgatójára, oktatójára, nem oktató dolgozójára és a 2020. évi általános felvételi eljárás jelentkezőire egyaránt. Az utasításban foglaltakat minden fél elfogadja, kötelezettségeit és jogait tudomásul veszi.

Online vizsgára jelentkezés

1. Az Egyetem a hagyományos, személyes megjelenést igénylő, szóbeli vagy írásbeli vizsgák helyett online vizsgákat szervezhet. Az írásbeli vizsgák lebonyolítására ajánlott platform a Moodle rendszer, a szóbeli vizsgákra az elsődlegesen javasolt program az Office 365 Microsoft Teams. Ezen programokhoz az Egyetem informatikai támogatást nyújt. Ezen programoktól a tanegység oktatója, illetve a vizsgabizottság (továbbiakban: vizsgáztató) eltérhet.
2. A hallgató az online vizsgára a TVSZ-ben meghatározott módon, a NEPTUN rendszerben jelentkezik be. A hallgató legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12.00 óráig NEPTUN üzenetben kap értesítést a vizsga során használatos szoftverről, a vizsga pontos időpontjáról, az online elérhetőségről.
3. A záróvizsgára május 5-ig bejelentkezett hallgatót a szaktanszék legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel a NEPTUN rendszeren keresztül értesíti a vizsga pontos időpontjáról és annak módjáról.
4. A felvételiző a felvételi vizsgát szervező tanszék vagy intézet által meghatározott módon jelentkezik az online vizsgára. A felvételiző a vizsga előtt legalább három munkanappal, a felvételi jelentkezéskor megadott e-mail címére kap értesítést vizsga során használatos szoftverről, a vizsga pontos időpontjáról.
5. Az online vizsgán való részvételhez az alábbi információtechnológiai eszközök meglétére van szükség:
 - a) internetre kapcsolódó, webkamerával, mikrofonnal és kihangosítással rendelkező asztali számítógép vagy laptop;
 - b) a vizsgáztató által meghatározott, előre letöltött, előre konfigurált, a vizsgáztatás lebonyolításához szükséges szoftver futtatása a vizsgázó saját számítógépén;
 - c) a vizsga közben folyamatos letöltést és feltöltést biztosító internetkapcsolat a számítógépről, mely feltöltésre kerülő képet és hangot tartalmazhat.

6. A vizsgázó a vizsgáztató által meghatározott, a vizsga alatt használatos szoftvert a vizsga megkezdése előtt időben telepíti mobiltelefonjára vagy laptopjára, asztali számítógépére, kipróbálja annak működését.
7. Az online vizsga a technikai feltételek biztosításával, a vizsgázó vizsgajelentkezésével, az esetleges vizsgadíj megfizetésével kezdődhet meg.

Az online vizsgához szükséges technikai feltételek, eszközök

1. A vizsgázó számítógép hardver- és szoftver feltételeinek a vizsgáztató által kijelölt szoftver futtatásához szükséges technikai paraméterekkel megegyezőnek kell lennie.
2. A szóbeli vizsga lebonyolításához beépített - annak hiányában külön telepített - mikrofon és webkamera megléte és működtetése szükséges.
3. Az internet kapcsolatnak a szoftver működéséhez szükséges sávszélességet folyamatosan biztosítani kell.
4. A vizsgáztató saját hatáskörében dönti el, hogy az online vizsga gördülékeny lebonyolításához mely szoftvert használja.
5. A vizsgák során a vizsgázó a videókapcsolatot az alábbiak szerint köteles biztosítani.
A képet és hangot a vizsgázásra használt számítógép, mobiltelefon beépített web kamerája, ennek hiányában a számítógéphez csatlakoztatott web kamera biztosítja, amely a szemből a vizsgázót mutatja. A vizsga biztonságos lebonyolítása érdekében a vizsga teljes ideje alatt a felvételen a vizsgázó elhelyezkedése (folyamatos teljes kép a vizsgázó vállától fejtetőig), szemmozgása, magatartása folyamatosan ellenőrizhető kell, hogy legyen. A kamera a vizsgázó mögötti területet is mutatja.
6. Amennyiben a vizsgázó nem rendelkezik a fent megadott, online vizsgához szükséges feltételekkel, a vizsgázó előzetes, e-mailben történő kérésére az Egyetem az alábbi esetekben biztosítja azt az adott campus valamely oktatási épületében:
 - a) a hallgató a vizsgát megelőző munkanapon 15.00 óráig e-mailben jelzi igényét a vizsgát szervező tanszék/intézet számára;
 - b) a felvételiző a vizsga megadott időpontja előtt két munkanappal e-mailben jelzi a Felvételi és Vizsgaszervezési Osztály számára.
7. A 6. pontban megfogalmazott esetekben a hallgató a vizsga napját megelőző napon 16.00 óráig a szaktanszéktől, a felvételiző a Felvételi és Képzésszervezési Osztálytól e-mailben kap értesítést az online vizsga lebonyolításához szükséges informatikai eszköz használatának pontos helyéről.

A vizsga lebonyolítása

1. A vizsgázó a vizsgáztatója kérésére köteles érvényes személyi igazolványának vagy egyéb, személyazonosságot igazoló okiratának bemutatására.
2. A vizsgázó nyilatkozik arról, hogy kipróbálta a rendszert, megértette a működését.
3. A vizsgázó tudomásul veszi, hogy:
 - a) a vizsga alatt a vizsgázóval egy helyiségben (szobában) nem tartózkodik senki, (sem személy, sem háziállat),
 - b) a vizsgázó a vizsga alatt senkivel sem kerülhet kapcsolatba se hang/beszéd, se képi/videó módon,
 - c) a vizsgázó közelében nincs semmilyen, a vizsgát segítő anyag vagy eszköz, kivéve a vizsgáztató által engedélyezett vizsgát segítő eszközöket,
 - d) a vizsgázásra használt számítógépet a vizsgázón kívül senki más nem használja a vizsga időtartama alatt,
 - e) semmilyen eszközzel nem készít felvételt, vagy másolatot az online vizsgáról.
4. A vizsgáztató kizárólagos kompetenciája annak eldöntése, hogy a vizsgázás a szoba bemutatását, illetve a személyazonosság igazolását követően megkezdhető-e.
5. Az online vizsga előtt a vizsgázó:
 - a) a vizsga kezdési időpontja előtt negyedórával elindítja a vizsgaszoftvert és bejelentkezik a rendszerbe és várakozik a vizsga elindítására a vizsgaszoftver várószobájában,
 - b) meggyőződik arról, hogy a kihangosítás működik,
 - c) megkezdik a videó kép és hang biztosítását a számítógépén vagy mobiltelefonján keresztül.
6. A vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdési időpontjában tud bejelentkezni az online vizsgaszoftverbe. A vizsga kezdési időpontja után a vizsgára már nem lehet bejelentkezni, a vizsgarész ebben az esetben igazolatlan távollétnek minősül.
7. A vizsgázót legalább öt perc felkészülési idő illeti meg.
8. A vizsgázó kötelessége, hogy a vizsga alatt:
 - a) folyamatos internetkapcsolatot biztosítson a vizsgázásra használt számítógép/laptop és a vizsgáztatásra használt rendszer között;
 - b) a kamerán keresztül szemből közvetíti az arcát és a mögötte lévő teret;

- c) biztosítja, hogy a webkamera a vizsgarendszerből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait rögzíti. A vizsgafolyamat során a vizsgázó a hangot folyamatosan közvetíteni köteles, nem kapcsolhatja némára a mikrofonját. A mikrofon által közvetített hang valóságáról és a vizsgafolyamathoz kapcsolódásáról a vizsgáztató a vizsga alatt és a vizsgát követően is ellenőrzést végezhet.
9. A vizsgáztatásra használt vizsgaalkalmazás folyamatosan jelzi a vizsgáztatónak a kapcsolatot. Amennyiben a kapcsolat 2x60 másodpercen túl megszakad a vizsga alatt, úgy a vizsga felfüggesztésre kerül, a megszakadt vizsga érvénytelennek számít.
10. A vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsgafolyamat alatt rögzítésre kerülhet az általa küldött videójel és hang. Az Egyetem a vizsgázók és vizsgáztatók érdekében azokat ellenőrzésére felhasználhatja a vizsga alatt és a vizsgát követően a TVSZ-ben, illetve Felvételi Szabályzatban meghatározott módon.
11. A vizsgáztató a felvétel megkezdéséről a vizsgázót egyértelműen tájékoztatja. A felvétel rögzítésének megkezdésekor a hallgató nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi és elfogadja a felvétel készítését. A vizsgáztató a felvételt az érdemjegy Neptunban történő rögzítésétől számított 15 napig őrzi meg, majd törli. Felvételi vizsga esetén a felvételi eljárást lezáró jogorvoslati szakaszt követő munkanapon a vizsgáztató törli a felvételt. A vizsgáztató a felvételt a hatályos egyetemi adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.
12. Azok a vizsgázók, akik a vizsga folyamán meg nem engedett eszközt használnak, kizárhatók a vizsgáról és a vizsga érvénytelennek minősül. A kizárás tényét, annak indoklásával együtt, a vizsgáztató jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

Vis maior esetek

1. A vizsgázó a vizsga folyamán köteles folyamatosan biztosítani az ellenőrzésére szolgáló videó és hangkapcsolatot.
2. Amennyiben az elsődleges kapcsolat hálózati kapcsolat (például kábelszolgáltatás, ADSL kapcsolat) megszakad, a vizsgázó a mobiltelefon hálózati internetkapcsolatára köteles átkapcsolni a rendszert (mobile hotspot).
3. A vizsgáztató indokolt esetben az internetkapcsolat szünetelését maximum 2x60 másodpercre fogadja el. Az ezt meghaladó időszak a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.

4. A számítógépes rendszer meghibásodására (például a számítógép újra indításának szükségessége, laptop akkumulátorának lemerülése) az internetkapcsolat megszakadásának esete vonatkozik.
5. A vizsgahelyszín ideiglenes elhagyása nem fordulhat elő. Amennyiben a vizsgázó a vizsgahelyszínt elhagyja, az a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.
6. A vizsgázó és a vizsgáztató együttesen felel az online vizsga gördülékeny megvalósításáért.
7. A technikai problémák miatt megszakadt vizsga érvénytelennek számít.
8. Érvénytelennek minősített vizsga az alábbi módokon pótolható:
 - a) a hallgató új vizsgajelentkezéssel pótolhatja vizsgáját,
 - b) a záróvizsgázó hallgató bejelentkezhet a 2020.08.31-én tartandó záróvizsgára,
 - c) a felvételiző pótidőpontot kérhet a vizsgát szervező tanszéktől.
9. Az online vizsgáztatás során az Egyetem Informatikai Igazgatósága az alábbi email címen nyújt segítséget a vizsgáztatók számára: vizsgahelpdesk@uni-eszterhazy.hu

Eger, 2020. május 6.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektori jogkörben eljáró rektorhelyettes



Adatvédelmi tájékoztató

az Eszterházy Károly Egyetem Egyetem által lebonyolításra kerülő online vizsgáztatással
kapcsolatos adatkezelésről

Adatkezelő megnevezése

Teljes név: Eszterházy Károly Egyetem
Adatkezelő képviselői: Dr. Pajtókné dr. Tari Ilona rektori jogkörben eljáró
rektorhelyettes, dr. Tresó Andrásné kancellár-helyettes

E-mail cím: adatvedelem@uni-eszterhazy.hu
Telefonszám: +3636 520-400
Honlapja: <https://www.uni-eszterhazy.hu/>
Székhelye: 3300 Eger, Eszterházy tér 1. sz.
Postai címe: 3300 Eger, Eszterházy tér 1. sz.

Jogsabályi háttér

Az online vizsgák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adatok kezelése során az alábbi jogsabályi háttér a meghatározó:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

A kezelt adatok köre

Személyes adat
Családi- és utónév
Születési hely
Születési idő
Anyja neve
E-mail cím
Telefonszám
Képzési adatok
Neptun azonosító
Felvételi azonosító
Hangfelvétel a szóbeli vizsgáról
Videofelvétel a szóbeli vizsgáról

Az adatkezelés célja :

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel az Egyetem a hagyományos, személyes megjelenést igénylő, szóbeli vagy írásbeli vizsgák helyett online vizsgákat szervez. Az adatkezelés célja az Egyetem

jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget téve a 2019/20-as tavaszi félévi vizsgaidőszakában a szóbeli és írásbeli vizsgák, a záróvizsgák és a felvételi eljárás szabályszerű lebonyolítása.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, vagyis az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama

Az Egyetem a felvételt az érdemjegy Neptunban történő rögzítésétől számított 15 napig őrzi meg, majd törli. Felvételi vizsga esetén a felvételi eljárást lezáró jogorvoslati szakaszt követő munkanapon az Egyetem törli a felvételt.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatokhoz való hozzáférés

Az Ön által megadott személyes adatokat az Egyetem vizsgaszervezéssel és lebonyolítással foglalkozó munkatársai kezelik, kizárólag a szervezéshez, lebonyolításához tartozó feladataik ellátása során. Az Egyetem nem adja át az Ön személyes adatait harmadik félnek.

Adatbiztonsági intézkedések

Az Egyetem az Ön által megadott személyes adatokat elektronikusan gyűjti. Az Egyetem az önként megadott adatokat az Egyetem által üzemeltetett szervereken tárolja, végül megsemmisíti. Az Egyetem az adatok tárolásához más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Infotv. 14. §-a alapján Önt a tárolt személyes adataival kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

- tájékoztatáshoz való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog.

Tájékoztatás-kéréshez való jog

Ön a tájékoztató 1. pontjában található elérhetőségeken írásban információt kérhet az Egyetemtől a következőkről:

- mely személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli.

Az Ön kérésének az Egyetem haladéktalanul az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben tesz eleget. A hitelesség megállapításához szükséges, hogy Ön kérelmében a feliratkozáskor megadott, vagy az Egyetem nyilvántartásában szereplő e-mail címéről kezdeményezze a kérést.

Helyesbítéshez való jog

Ön a megadott e-mail címen kérheti, hogy a megadott személyes adatai módosításra kerüljenek. Ennek keretében jelezheti például, ha megváltozott az e-mail címe, neve, vagy más személyes adata. A kérelemben mindig pontosan tüntesse fel, hogy mely rendszerben milyen adatát mire szeretné megváltoztatni. A módosítást a kérés beérkezését követően haladéktalanul elvégezzük.

Törléshez való jog

Ön az 1. pontban megadott e-mail címen kérheti, hogy az Egyetem által a részvételi szándék jelzésével kapcsolatban tárolt személyes adatait töröljük. Az Ön kérését haladéktalanul teljesítjük, melyről a jelentkezéskor megadott e-mail címén értesítjük.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Elsődlegesen kérjük, hogy panaszával forduljon bizalommal közvetlenül az adatkezelőhöz, igyekszünk az esetlegesen előforduló jogsérelmeket orvosolni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) Ön bejelentésével vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogai gyakorlása vonatkozásában jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatóság elérhetősége:

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5. cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: +361 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Fentiekén túlmenően jogainak megsértése esetén fordulhat a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Eger, 2020. május 6.

Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektori jogkörben eljáró rektorhelyettes



