

**ÚTMUTATÓ A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉHEZ**  
**Szociálpedagógus szak (BA)**  
**Érvényes: 2021/22-es tanév tavaszi félévétől**

## **I. A SZAKMAI GYAKORLAT CÉLJA**

A tanórákon elsajátított szakmai ismeretek alkalmazása valódi munkahelyi környezetben. A gyakorlatot a hallgatók olyan munkatevékenységek végzésével töltik el, amely a szak képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyakhoz kapcsolódik. **A gyakorlattal kapcsolatos legfontosabb szakmai elvárás, hogy** a hallgató az egyetemen szerzett elméleti és gyakorlati ismereteit szintetizálva részt vegyen konkrét szakmai feladatok megoldásában, tudását a gyakorlatban is kamatoztassa. A szociálpedagógia szak célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik és átlátják a szociálpedagógus segítői tevékenységét, működését, fejlett kommunikációs és problémamegoldó készséggel rendelkeznek és innovatívan képesek alkalmazkodni a gyorsan változó szakmai kihívásokhoz. Előnyt jelent, ha a hallgatók a gyermekjólét és szociális, illetve a köznevelés területen több szakmai, szociálpedagógusi tevékenységgel is megismerkednek a szakmai gyakorlat során.

## **II. A TEREPTANÁR, TEREPTANÁR-KOORDINÁTOR**

A gyakorlat helyi vezetését a tereptanár (gyakorlatvezető) végzi, aki több éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember – személyét a gyakorlóhely vezetője jelöli ki a hallgatóval egyeztetve a konzultáció során. A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó koordinálási feladatokat a tereptanár-koordinátor látja el, aki – a hallgató szakmai beszámolója és a tereptanár javaslata alapján – értékeli a hallgató gyakorlati tevékenységét.

## **III. A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK HELYE, IDEJE ÉS MUNKAFORMÁI**

A hallgató szociálpedagógus szakon **bármely gyermekjóléti alapellátás VAGY gyermekvédelmi szakellátás VAGY szociális ÉS köznevelési ágazatban működő intézménynél - függetlenül a fenntartótól (állami, önkormányzati, civil, egyéb) - a szociálpedagógus végzettséggel összefüggő területen** végezhet gyakorlatot.

*A gyakorlati helyek típusai a következők lehetnek elsősorban:*

- köznevelési intézmények (iskolák kollégiumok...),
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jogszabály intézményei,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabály intézményei.

**Ezen területek és egyéb** (pl.: Önkormányzat- Szociális Iroda, Gyámhivatal, Börtön.) **gyakorlati helyek munkakörök az első kontaktórán, szupervízió során egyeztethetők** vagy ezt megelőzően a [szocialpedagogia@uni-eszterhazy.hu](mailto:szocialpedagogia@uni-eszterhazy.hu) mailcímen.

### **Kötelező óraszámok:**

- BA nappali 120 óra, ebből előzetesen beszámíttatható: 60 óra,
- BA levelező 80 óra, ebből előzetesen beszámíttatható 40 óra.

A hallgató a külső terephelyen a tanult módszerek alkalmazásával teljesítheti szociálpedagógusi szakmai gyakorlatát az alábbi munkaformák elszámolása szerint:

*Elszámolható munkaformák óraszámai;*

Egyéni-3 óra/alkalom,

Csoportos-5 óra/alkalom,

Közösségi- 5 óra/alkalom,

(figyelembe véve az utazás, elő- és utókészületek stb., a tényleges segítői tevékenységek mellett).

KoMeTInél végzett tevékenységek;

Egyénire való felkészülés: 1,5 óra,

Egyéni tanácsadás: 1,5 óra,

Csoportmunka/közösségi program: a tényleges óraszám a program kezdetétől számítva, de maximum 5 óra,

Csoportmunka/ közösségi program előkészület: 3 óra. (pl.: utazással)

#### **IV. A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK 10 LÉPÉSE – KÜLSŐ GYAKORLATI HELYEN**

1. **GYAKORLATI HELY KERESÉSE** önállóan vagy a Szakmai Gyakorlatszervezési Csoport („B” épület 217-es szoba) segítségével, illetve ebben a Tanszék gyakorlati oktatója nyújt segítséget.
2. A szakmai gyakorlat **TANEGYSÉGEK FELVÉTELE A NEPTUNBAN** (Egyéni szupervízió, Csoportos esetmegbeszélés, Összefüggő terepgyakorlat), abban a félévben, amikor a hallgató a gyakorlatot teljesíti, ez ideális esetben a 7. félév. *A külső gyakorlat mellett kötelező az aktív részvétel a gyakorlat-feldolgozó kontaktórákon!*
3. A **BEFOGADÓ NYILATKOZAT** és **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KITÖLTÉSE** a gyakorlati hellyel. Együttműködési megállapodásra csak akkor van szükség, ha a gyakorlati hely és az EKKE között még nincs együttműködés - erről a Szakmai Gyakorlatszervezési Csoport „B” épületi irodájában (B-217) tájékozódhat.
4. A kitöltött, aláírt és lepecsételt **BEFOGADÓ NYILATKOZAT** és – amennyiben szükséges – **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS LEADÁSA** a Szakmai Gyakorlatszervezési Csoport "B" épületi irodájában (B-217) 3-3 példányban. Ideje: a gyakorlat megkezdése előtt min. 15 munkanappal, ezt követően **a hallgató regisztrálásra kerül a Gyakorlati Koordinációs Elektronikus Rendszerben (GYKER).** *Vegye számításba, hogy akár hetekig eltarthat, hogy a választott intézmény aláírásra jogosult vezetője kiállítja a szükséges dokumentumokat!*
5. **MUNKATERV KÉSZÍTÉSE** (legalább 500 karakter a fogadó szervezet tereptanára segítségével), valamint annak **FELTÖLTÉSE a GYKER RENDSZERBE**, a gyakorlat megkezdését megelőző 10 munkanapon belül.
6. **SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSE.** Figyelem, a gyakorlat elvárt időtartama a képzés jellegétől (nappali/levelezős) függ!
7. **TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS és MUNKANAPLÓ LEADÁSA** 1-1 példányban a B-217-ben – a gyakorlat befejezését követő 5 munkanapon belül. A dokumentumokat az Iroda munkatársa feltölti a hallgató GYKER-es adatlapjára.

8. **A SZAKMAI BESZÁMOLÓ FELTÖLTÉSE** a GYKER rendszerben. A szakmai beszámolót az oktató értékeli (elfogadja/elutasítja). *Az írásbeli anyagok (munkaterv, szakmai beszámoló) külső követelményeinél elvárt a szakdolgozat külső követelményei!*
9. **TEREPTANÁRI ÉRTÉKELÉS** a GYKER rendszerben (ehhez a külső tereptanárnak is regisztrálnia kell a rendszerbe). Kivételes esetekben az értékelést papíralapon is leadhatja – a tereptanár aláírásával és céges pecséttel – a B-217-es irodában.
10. A félév végén a gyakorlatvezető oktató a **NEPTUNBAN ÉRTÉKELI** a hallgató szakmai gyakorlatát. *A hallgató vegye figyelembe, hogy a szakmai anyagok feltöltése és az értékelések szükségesek a GyKER rendszerben az “adminisztráció kész” státusz eléréséhez és csak ezután történik a Neptunban a gyakorlati jegyek beírása!*

## **V. A KORÁBBI SZAKMAI TAPASZTALAT BESZÁMÍTÁSA**

Amennyiben a hallgató a nyár folyamán külső szakmai gyakorlatot végez vagy előzetesen a tanulmányai mellett a KoMeTI-nél szakmai munkát teljesít, az a szakmai gyakorlat teljesítésébe előzetesen beszámítható.

Előzetes beszámításához dr. Hadnagy József tanszékvezető engedélye szükséges. Kérelem és mellékleteinek Szociálpedagógiai Tanszéken történő beadási határideje: szeptember 20., február 20. Kérelem nyomtatványa letölthető a Tanszék honlapjáról. A beszámításhoz, **KÉRELEM-hez** (kérelem űrlap), csatolni szükséges az elvégzett szakmai munkáról szóló elemző dolgozatot, a gyakorlati tevékenység óraszámával feltüntetve, továbbá a terephely részéről kitöltött Befogadó nyilatkozatot, Munkanaplót és Teljesítési igazolást. A beszámítási folyamat során ezek elbírálásra kerülnek a Tanszékvezető által. **A MUNKATERVBEN az előzetesen beszámíttatott óraszámokat is szerepeltetni kell**, tehát a munkaterv és a végleges szakmai beszámoló is az összes elvárt óraszámú szakmai teljesítésről kell, hogy szóljon (nappali: 120 óra, levelező: 80 óra).

**FIGYELEM, A BESZÁMÍTÁSI KÉRELMET CSAK ABBAN AZ ESETBEN TUDJUK ELFOGADNI, AMENNYIBEN A FÉLÉV ELEJÉN: szeptember 20-ig, február 20-ig adja le a hallgató a tanszéki ügyintézőnek!** Engedélyezett, előzetesen beszámítható gyakorlati óraszám nappalin maximum 60 óra, levelezőn maximum 40 óra lehetséges.

### **További információ:**

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos **általános tudnivalók** (egyetemi honlap):

<https://uni-eszterhazy.hu/egyetem/m/hallgatok/tanulmanyi-ugyek/szervezet/oktatasi-igazgatosag/felnottkepzesi-es-gyakorlatszervezesi-osztaly/szakmai-gyakorlatszervezesi-csoport>

Tereptanár-koordinátor: Később kerül kijelölésre