

Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
00.		Kiadás 1/2012. Szakdolgozatkészítés rendje a Természeti Erőforrás-gazdálkodási és Vidékfejlesztési Karon 00. kiadásának hatályon kívül helyezése	2012.09.19.
01.		Képzési struktúra változása	2015.04.01.

A szakdolgozat (diplomadolgozat) témájának kiválasztása

1.§

- (1) Az intézetek témajavaslatokat minden év október 15-ig jóváhagyásra megküldik az illetékes szakfelelősnek, aki a témajavaslatokat minden év október 31-ig jóváhagyja, és visszajuttatja az intézetekhez. Új képzés indítása esetén az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával más határidőt is megadhat.
- (2) Az illetékes szakfelelősök által jóváhagyott témákat a témafelelősök (konzulensek), szak, szakirány/specializáció megjelölésével a főiskola honlapján és a GTR-ben a jóváhagyást követő öt munkanapon belül közzéteszik. A közzétételért az intézetigazgatók felelősek. A szakfelelősök kötelesek a szak hallgatóit személyesen tájékoztatni szakdolgozat témaválasztási kötelezettségükről, az ezzel kapcsolatos tennivalókról és határidőkről.
- (3) Jelentkezés a meghirdetett témákra:
 - a) Alapképzésben nappali, levelező és az új képzési rendszerű távoktatási tagozaton a második év első félévében a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig a „Kérelem szakdolgozat téma és cím jóváhagyásához” című formanyomtatványon, elektronikus úton, a GTR-en keresztül,
 - b) mesterképzésben az első évfolyam második félévében a szorgalmi időszak utolsó munkanapjáig a „Kérelem szakdolgozat téma és cím jóváhagyásához” című formanyomtatványon, elektronikus úton, a GTR-en keresztül.
- (4) A szakdolgozat címének módosítását nyári záróvizsga esetén a megelőző évben október 30-ig, szakirányú továbbképzésben december 15-ig a téli záróvizsga esetén – a záróvizsga évében – február 28-ig kérelmezheti a hallgató az illetékes intézetnél, a hagyományos rendszerű távoktatási képzésben a szakfelelősnél az erre a célra rendszeresített „Kérelem szakdolgozati cím (témakör) módosítására” című formanyomtatványon. A szakdolgozat címének módosítását (egy témakörön belüli pontosítását) alapképzésben a legkésőbb a Szakdolgozat készítés I. tárgy aláírással és érdemjeggyel történő lezárása előtt kérheti a hallgató a szakfelelősnél és az illetékes intézet igazgatójánál erre a célra rendszeresített „Kérelem szakdolgozati cím (témakör) módosítására” című formanyomtatványon. Amennyiben a hallgató aláírással és érdemjeggyel rendelkezik Szakdolgozat készítés I. II. illetve III. tárgyakból, de a szakdolgozatát saját megítélése szerint nem tudja elkészíteni, az új témakör engedélyezése esetén ezen tárgyak újbóli felvétele és teljesítése szükséges.

A záródolgozat tartalmi követelményei

2.§

- (1) A legfőbb követelmény, hogy a hallgató a szakdolgozatában bizonyítsa, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, témakörtől függően annak szűkebb és tágabb szakmai jelentőségét, továbbá az értékelés módszereit és lehetőségeit. A szakdolgozat tükrözze a hallgató önálló állásfoglalását a vizsgált témakörben.
- (2) A szakdolgozat javasolt szerkezeti felépítése:
A dolgozat felépítése kövesse a tudományos cikkek általánosan hazai és nemzetközi tekintetben is elvárt, elfogadott és alkalmazott felépítési struktúráját illetőleg a tudományos diákköri dolgozatok általános sémáját:
Szerkezeti felépítés: Tartalomjegyzék, Bevezetés, Irodalmi áttekintés, Anyag és módszer, Eredmények és értékelésük, Következtetések, javaslatok, Összefoglalás, Irodalomjegyzék, Táblázatok és ábrák jegyzéke, Nyilatkozatok, Mellékletek.
 - a) Tartalomjegyzék:
A dolgozat elejére, a belső borítólapon után kerüljön. A tartalomjegyzékben felsorolt fejezetcímek szó szerint egyezzenek meg a szövegben találhatóakkal. Bevezetés, Irodalmi áttekintés, Anyag és módszer, Eredmények és értékelésük, Következtetés(ek) - javaslatok, Összefoglalás, Irodalomjegyzék, Táblázatok és ábrák jegyzéke, Nyilatkozatok, Mellékletek.
 - b) Bevezetés:
A *Bevezetés* című fejezet a témafelvetést és a célkitűzéseket tartalmazza. Ebben a hallgató röviden körülírja az általa vizsgált problémát, annak aktualitását, jelentőségét (miért választotta ezt a témát, miért érdemes vele foglalkozni), és megfogalmazza azokat a célkitűzéseket és kérdéseket, amelyeket a dolgozatával elérni és megválaszolni kíván. Ebben a fejezetben leírja, hogy hogyan kíván hozzájárulni a témához saját munkájával, ehhez röviden utal az előzményekre és a témával kapcsolatos korábbi vizsgálatokra. A *Bevezetés* tartalmazhat irodalmi hivatkozásokat, amennyiben az a témafelvetés szempontjából indokolt. A fejezet terjedelme maximum 2 oldal.
 - c) Irodalmi áttekintés
Az *Irodalmi áttekintés* fejezetben a hallgató a szakirodalom segítségével részletesen bemutatja azt a témakört, amelyet dolgozata témájaként választott. A bemutatásnak - a konkrét témának megfelelően - önálló gondolatmenetnek kell lennie, amelyben a Hallgató arról tesz tanúbizonyságot, hogy tájékozott a téma legfrissebb szakirodalmában, és képes azt úgy bemutatni, hogy abból az általa vizsgált probléma jelentősége világosan levezethető legyen. Ennek fejezetnek a vázát azok a lényeges gondolatok és információk alkotják, amelyeket a Hallgató a szakirodalomban olvasott, és ezekre az SZKR 8. § d) bekezdésben megadott formai követelményeknek megfelelően kell hivatkoznia. A hivatkozás a gondolati magra, vagy konkrét információra vonatkozik. Szó szerinti idézet csak akkor fogadható el, ha maga a konkrét szóhasználat bír jelentőséggel. Több mondatos vagy bekezdésnyi szó szerinti idézeteket a dolgozat nem tartalmazhat. Minden lényeges idézett gondolat és információ forrását külön-külön hivatkozással kell ellátni, még abban az esetben is, ha a forrásuk megegyezik. Az irodalmi hivatkozásokban a szerző(k) nevei csak abban az esetben legyenek a hivatkozó mondatba foglalva, ha az adott gondolat specifikusan az adott

szerzőhöz köthető. Pl: „Az ipari forradalom kezdete óta az emberiség jelentős mennyiségű fosszilis energiahordozókból származó CO₂-t juttatott a légkörbe (Láng, 2002). A CO₂ és a globális klímaváltozás közötti összefüggést először Revelle és Suess (1957) mutatta ki.”

A szerző nélküli Internetes hivatkozásoknál javasoljuk az [Internet 1, Internet 2 ...] formula használatát.

Irodalmi források többsége (alapképzésben legalább 20, mesterképzésben legalább 30) magyar, angol, esetleg francia, német vagy orosz nyelven megjelent úgynevezett elsődleges forrásnak kell lennie.

A fejezet szövegének terjedelme legalább 15, maximum 20 oldal legyen.

d) Anyag és módszer

Az *Anyag és módszer* fejezetben a hallgató a saját vizsgálatának vagy elemzésének a módszereit és forrásait írja le. Ez a fejezet a címének megfelelően két részre tagolható. Az „anyag” rész tartalmazza a vizsgálat tárgyának leírását (pl. a vizsgálati terület /vadaskert, mezőgazdasági terület/, a vizsgált gazdálkodási gyakorlat, az adatok körének és forrásának stb. rövid leírása). Az alfejezetben kerül sor a vizsgálati mintaterületet földrajzi értelemben történő lehatárolására és bemutatására. A „módszer” rész azoknak a vizsgálati szempontoknak (konkrét kérdések, megközelítés) és módszereknek (adatok felvételezésének módszere, adatok csoportosítása, elemzési módszerek, számítások, statisztikai módszerek stb.) a bemutatását tartalmazza, amelyeket a Hallgató a munkája során alkalmazott. Statisztikai elemzések esetén meg kell nevezni a számításokhoz használt szoftver(ek) nevét és az alkalmazott módszert (pl. SPSS 15.0, egyutas ANOVA stb.). A módszertani leírásokban kerülni kell a látogatott könyvtárak vagy az ábrák és a dolgozat szerkesztéséhez használt számítógépes alkalmazások felsorolását. Amennyiben a Hallgató nem saját vizsgálatokból készíti a szakdolgozatát, akkor is le kell írnia az adatok keletkezésének idejét (pl. mintavétel időpontjai, gyakorisága), körülményeit (pl. mintavétel helye), módszereit (pl. a vizsgált paraméterek meghatározásához szükséges szabványok, határértékeket tartalmazó jogszabályok stb.), a vizsgálatokat végzők személyét (pl. a minősítést végző laboratórium neve), és a dolgozathoz csatolnia kell egy igazolást arról, hogy ezeket a mások által végzett vizsgálatokat felhasználhatja a szakdolgozata készítéséhez.

Az alkalmazott adatgyűjtés minden esetben feleljen meg az adott vizsgálati módszer elfogadott standardjainak.

Az *Anyag és módszer* című fejezet tartalmazhat irodalmi hivatkozást, amennyiben az az anyagra vagy a módszerre vonatkozik, de nem tartalmazhat eredményeket, új problémafelvetéseket és elméleti megfontolásokat.

A fejezet terjedelme 5–10 oldal legyen.

e) Eredmények és értékelésük

Ebben a fejezetben a hallgató a vizsgálata vagy elemzése során kapott eredményeket logikusan szervezve, az alkalmazott módszerek és az eredmények egymásra épülésének sorrendjében mutatja be és értékeli. Az értékelés feleljen meg a standardoknak – azaz diszkusszió, következtetésekkel és a szakirodalomban foglaltakkal történő összevetéssel. Az eredményeket szövegesen is, és ahol lehet, ábrák, fotók, térképek segítségével vagy összefoglaló táblázatokban kell bemutatnia. Az ábrákra, a táblázatokra valamint a melléletekre legyen a szövegben utalás, illetve tartalmukat a szöveg röviden foglalja össze, vagy a lényeges elemeiket emelje ki. A szövegnek és a táblázatoknak összefüggő egészet

kell alkotniuk. Táblázat, ábra és melléklet magyarázat és utalás nélkül nem szerepelhet a dolgozatban!

Ebben a fejezetben a hallgató az eredményeit a szakirodalomban olvasottakkal (többek között az *Irodalmi áttekintés* című fejezetben is felhasznált irodalommal) összeveti, ezekre hivatkozik. Ez a dolgozat egyik legfontosabb fejezete, amelyben a Hallgató bizonyítja, hogy a kapott eredményeit el tudja helyezni a szakterületének jelenlegi ismeretei között. Terjedelme 15–20 oldal (nem korlátozott, de a Hallgató törekedjen tömörségre).

f) Következtetések és javaslatok

Ebben a fejezetben a hallgató röviden – pontokba rendezve, konklúzió-szerűen – összegzi az eredményei alapján és az irodalommal való összevetés eredményeként levonható következtetéseit. Ezek alapján a hallgató javaslatokat tehet további kutatási irányokra, technológiákra, változtatásokra, tevékenységekre vagy javasolhat módszertani változtatásokat, esetleg új módszereket. A javaslatok legyenek konkrétak, célravezetők, szintén pontokba rendezve.

A fejezet terjedelme 2–3 oldal.

g) Összefoglalás

Ez a fejezet a dolgozat gyors áttekintését teszi lehetővé. Ebben a fejezetben a Hallgató röviden és tömören összefoglalja a dolgozatát, úgy, hogy annak minden jelentős elemét a témafelvetéstől, a módszertanon keresztül az eredményekig és következtetésekig belefoglalja. Az *Összefoglalás* terjedelme maximum 3 oldal.

h) Irodalomjegyzék

Az *Irodalomjegyzékben* szereplő források formája a nemzetközi és hazai tudományos irodalomban elfogadott formához igazodjon.

A dolgozat előző fejezeteiben szereplő összes irodalom (a szövegben hivatkozott és az ábrák, táblázatok forrásául használt irodalmak egyaránt) azonosítható módon, pontosan hivatkozva szerepeljen az irodalomjegyzékben.

Az Irodalomjegyzék két részből álljon: Felhasznált irodalom és Áttekintett irodalom. Az előbbibe a dolgozatban idézett művek, a másodikba az olvasott, de nem idézett művek kerüljenek.

- (3) A szakdolgozat angol nyelvű címe és összefoglalója szerepeljen a dolgozatban (terjedelme max. 2000 karakter szóközökkel).

A záródolgozat formai követelményei

3.§

- (1) Egyéb formai követelmények:

A szakdolgozatot/diplomadolgozatot A4-es, famentes géppapíron, szövegszerkesztővel Times New Roman betűtípussal, magyar ékezzettel készítve (baloldalon 4 cm, jobb oldalon 3 cm, alul-felül 3-3 cm margóval, 12 betűnagysággal, szimpla sortávolsággal), bekötve két példányban kell a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti határidőre leadni. Csak a lap egyik oldalára lehet nyomtatni/gépelni.

A dolgozat terjedelme táblázatokkal és ábrákkal együtt, a mellékletek nélkül legalább 30, legfeljebb 60 oldal legyen.

- (2) Alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben a szakdolgozat, mesterképzésben a diplomadolgozat terjedelme táblázatokkal és ábrákkal együtt, a mellékletek nélkül legalább 40, legfeljebb 60 oldal, felsőfokú szakképzésben legalább 30, legfeljebb 50 oldal.
A dolgozat – belső – első oldalát a „Szakdolgozat formai követelményei” című formanyomtatvány szerint kell elkészíteni. A következő oldal (vagy számozott oldalak) a tartalomjegyzék. Ezt követi a bevezetés, oldalszám megjelölés nélkül, a következő oldal 2. oldalszámot kap.
- (3) Irodalmi hivatkozások formai követelményei
Az irodalmi hivatkozások a hivatkozó mondaton belülre kerülnek.. A kétszerzős hivatkozások esetén a szerzők nevei között az & szimbólum használandó. A szerzőnevek az ún. KISKAPITÁLIS formátumban szerepeljenek, majd ezt kövesse az évszám elkülönítő írásjel (vessző) nélkül. Több hivatkozás esetén a hivatkozásokat időrendi sorrendbe kell rendezni, ellentétben az Irodalomjegyzékkel, ahol a hivatkozott források alfabetikus sorrendben szerepelnek. A hivatkozásokat egymástól vessző választja el (KISS 1995, NAGY 1997, NAGY-KOVÁCS 2004).
- (4) Táblázatok és ábrák formai követelményei
Az ábrák és táblázatok számozása, forrásainak megnevezése és a szerkesztése a tudományos folyóiratokban általánosan előírt forma szerint történik (táblázat száma és címe felül balra zárva vagy sorkizárással, ábra száma és címe alul középen, cím végén zárójelben vagy alatta a forrás megjelölése: szerző(k) neve és évszám. Az ábrák és táblázatok legyenek áttekinthetőek és informatívak.
- (5) Irodalomjegyzék formai követelményei
A hivatkozott források az *Irodalomjegyzékben* alfabetikus sorrendben, sorszámozással szerepelnek. Az évszámok zárójelben kerüljenek közvetlenül a szerző(k) nevei mögé, mely után kettőspont javasolt a mű címe előtt. Több szerzős művek esetén a szerzőket vessző választja el.
- A folyóiratokból származó források esetén:
[1.] SZARKA L. (2009): „Globális felmelegedés” és kritikai gondolkodás. Természet Világa, 140: 214-216.
[2.] CSETE L., NAGY S., KOVÁCS E., FERENCZI M. (1991): Az EK-hoz csatlakozás várható hatásai a magyar erdő- és fagazdaságra. Gazdálkodás, 35: 41-51.
A *p.(pagina)* és *pp.(paginae)* rövidítések csak szerkesztett kötetek, konferenciakiadványok esetén használandóak. Ebben az esetben a hivatkozott (más-más szerzők által jegyzett) szakasz a p. 30. (egy oldal) vagy a pp. 30-35. (több oldal) oldalmegjelölést kapja:
[3.] AMBRUS A., PETHES J. & BÉLTEKII. (2008): Ökológiai viszonyok és a minőség kapcsolata a Károly Róbert Főiskola őszi búza kisparcellás fajtaösszehasonlító kísérletében. In: Magda S. & Dinya L.: Vállalkozások ökonómiája, XI. Nemzetközi Tudományos Napok, Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös, I. kötet, pp: 286-293.
- (6) Mellékletek:
Ebbe a fejezetbe kerülnek azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák, amelyek szövegek közötti elhelyezése gondot okozott volna. Ide helyezhető el továbbá a kérdőíves felmérés alapjául szolgáló dokumentumok, továbbá a statisztikai és matematikai számítások alaptáblái is. Egyes esetekben rövidebb szöveges dokumentumok (pl. szerződések, jogszabály részletek stb.) is helyet kaphatnak itt.

A szakdolgozat, diplomadolgozat számonkérésének és értékelésének rendje

4.§

(1) Szakdolgozatok értékelése:

a) Szakdolgozat készítés I. (IV. félév)

A félév aláírásának feltételei:

- Témaválasztás és cím megfogalmazása.
- Témavázlat elkészítése.
- A Bevezetés elkészítése.
- A szakirodalmi áttekintés elkészítése.
- Az Anyag és módszer című fejezet elkészítése, az abban részletezett vizsgálatok előkészítése és elvégzése – amennyiben a dolgozat témája megkívánja.
- Adatgyűjtés elvégzése – amennyiben a dolgozat témája megkívánja.
- Fentiekre a félév elején munkaterv készítése, az elvégzett munka alapján annak jóváhagyása a konzulens részéről.
- Részvétel a szakdolgozat-készítéshez kapcsolódó ismeretkörök átadását célzó előadásokon, illetve gyakorlatokon (ld. lenn).
- Ezekon túlmenően, legalább 3 alkalommal személyes konzultáción történő részvétel a témavezetőnél.
- Az érdemjegynek megfelelő indikátor leadása határidőn belül.

Elvégzett feladat	Érdemjegy	Indikátor
Kevesebb, mint 15 magyar nyelvű szakirodalom bármilyen jellegű feldolgozása.	1	Határidőre benyújtott beszámoló
Legalább 15 magyar nyelvű szakirodalom leíró jellegű feldolgozása.	2	A formai követelményeknek megfelelően: „A téma szakirodalmának bemutatása” című fejezet bemutatása „Szakirodalom” fejezet, valamint a „Tanulmányozott irodalom” jegyzék bemutatásával”.
20-25 magyar nyelvű szakirodalom leíró jellegű feldolgozása. A téma jellegétől függően változhat.	3	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke.
20-25 magyar nyelvű szakirodalom szintetizáló feldolgozása.	4	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke.
Legalább 25 db szakirodalom (ebből legalább 5 idegen nyelvű) kritikai feldolgozása.	5	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke.

A szakdolgozat-készítéshez kapcsolódó főbb ismeretkörök

Téma	Óraszám	
	Nappali tagozat	Levelező tagozat
Könyvtárhasználat	2	1
Szakirodalmazás (forráshasználat) és EISZ-használat	2	1
Ábra- és táblázatszerkesztés	2	1
Kutatás-módszertan	4	2
Statisztikai módszerek alkalmazása	2	1
Adatgyűjtés módszertana (szakfüggően)	4	2
Szakmai kommunikáció (írott, e-mail stb.)	2	1

b) Szakdolgozat készítés II. (V. félév)

A félév aláírásának feltételei:

- A leendő szakdolgozat „Anyag és módszer” fejezetben részletezett vizsgálatok előkészítése és elvégzése (az e fejezethez leadott anyag és módszer átvett és önálló vizsgálatok alapján értelmezhetőek) – amennyiben azok a Szakdolgozat-készítés I. c. tárgy keretein belül nem történtek meg.
- Adatgyűjtés – amennyiben az a Szakdolgozat-készítés I. c. tárgy keretein belül nem történt meg.
- Fentiekre a félév elején munkaterv készítése, az elvégzett munka alapján annak jóváhagyása a konzulens részéről.
- Legalább 3 alkalommal személyes konzultáción történő részvétel a témavezetőnél.
- Az érdemjegynek megfelelő indikátor leadása határidőn belül.

Elvégzett feladat	Érdemjegy	Indikátor
Nem lezárt vizsgálatok, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, elégtelen módszertani ismeretanyag	1	Határidőre benyújtott beszámoló hiánya, Vagy nincs elfogadható indikátor
Másodlagos adatgyűjtést végzett; a feldolgozott időszak 3–5 év. Szakirányfüggő Az alkalmazott értékelési/elemezési módszerek száma egy.	2	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).
Másodlagos adatgyűjtést végzett, a feldolgozott időszak több mint 5 év. Szakirány függő Az alkalmazott értékelési/elemezési módszerek száma egy.	3	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).

Elvégzett feladat	Érdemjegy	Indikátor
Elsődleges adatgyűjtést végzett, a gyűjtött és feldolgozott adatok mennyisége a témavezető szakmai véleménye alapján kielégítő. Szakirány függő Az alkalmazott értékelési/elemzési módszerek száma több mint egy.	4	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).
Elsődleges adatgyűjtést végzett, a gyűjtött és feldolgozott adatok mennyisége a témavezető szakmai véleménye alapján kimagasló. Szakirány függő Az alkalmazott értékelési/elemzési módszerek száma több mint egy.	5	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).

c) Szakdolgozat konzultáció III. (VI. félév)

A félév aláírásának feltételei:

- Eredmények és értékelésük c. fejezet elkészítése.
- Következtetések és javaslatok c. fejezet elkészítése.
- A leendő szakdolgozat benyújtása teljes terjedelmében.
- Legalább 3 alkalommal személyes konzultáción történő részvétel a témavezetőnél.

A dolgozat értékelésére a TDK-dolgozatok értékelési szempontjaival összhangba hozott rendszer szerint kerül sor, az alábbiak szerint:

Érdemjegy	Bírálati pont %-os értéke
1	0-50
2	51-60
3	61-80
4	81-90
5	91-100

Fentiekből következően, a BSc-szakok esetében a hallgató dolgozatát a véglegesítés előtt nyári záróvizsga esetén március 31-ig, téli záróvizsga esetén szeptember 30-ig köteles bemutatni a konzulensnek jóváhagyás végett.

A félévek értékelése

A szakvezető mindhárom félév végén kijelölhet egy olyan oktatói bizottságot, mely előtt a hallgatónak be kell mutatnia a félév során elvégzett munkáját. Ebben az esetben félévi jegy csak azon hallgatónak adható, aki ennek a kötelezettségének eleget tesz, azaz a bemutatót megtartja. Az érdemjegyet a tárgyfelelős (konzulens) adja.

(2) Diplomamunka készítése

a) Diplomamunka I. (III. félév)

A félév során végzett tevékenységek:

- Témaválasztás véglegesítése.
- Cím megfogalmazása, pontosítása.
- A diplomamunka vázlatának elkészítése, egyeztetése a konzulenssel.
- Nappali tagozaton legalább 6, levelező tagozaton legalább 3 alkalommal személyes konzultáción történő részvétel a témavezetőnél.
- Kapcsolatfelvétel azon intézményekkel, szervezetekkel, vállalkozásokkal, stb., melyekkel a hallgató munkája során együtt kíván működni.
- Az elvégzendő vizsgálatok előkészítése-megtervezése.
- A szakirodalmazás folytatása és befejezése, az összegyűjtött anyag feldolgozása.
- Adatgyűjtés befejezése.
- Adatfeldolgozás.
- A kitűzött vizsgálatok elvégzése legalább két módszertani területre terjedjen ki (a leendő diplomamunka „Anyag és módszer” fejezetéhez tartozó önálló vizsgálatok igazolható elvégzése, az „Anyag és módszer” fejezet előzetes megírása).

A félév aláírásának feltételei:

- A fent leírtak együttes teljesülése.
- Az érdemjegynek megfelelő indikátorok leadása határidőn belül.

Elvégzett feladat	Rész- érdemjegy	Indikátor
Kevesebb, mint 15 magyar nyelvű szakirodalom bármilyen jellegű feldolgozása.	1	Határidőre benyújtott beszámoló
Legalább 15 magyar nyelvű szakirodalom leíró jellegű feldolgozása	2	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke.
15–30 magyar nyelvű szakirodalom leíró jellegű feldolgozása.	3	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke.
30–40 magyar nyelvű, 5–10 idegen nyelvű szakirodalom leíró jellegű feldolgozása.	4	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke és az idegen nyelvű szakirodalmak ún. nyersfordítása.
30–40 magyar nyelvű, legalább 10 idegen nyelvű szakirodalom szintetizáló feldolgozása.	5	A formai követelményeknek megfelelően: „Szakirodalom” fejezet, valamint a tanulmányozott irodalmak jegyzéke és az idegen nyelvű szakirodalmak ún. nyersfordítása.

Elvégzett feladat	Rész- érdemjegy	Indikátor
Nem lezárt vizsgálatok, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, elégtelen módszertani ismeretanyag.	1	Határidőre benyújtott beszámoló.
Másodlagos adatgyűjtést végzett; a feldolgozott időszak 3–5 év. Az alkalmazott értékelési/elemezési módszerek száma egy.	2	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).
Másodlagos adatgyűjtést végzett, a feldolgozott időszak több mint 5 év. Az alkalmazott értékelési/elemezési módszerek száma egy.	3	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).
Elsődleges adatgyűjtést végzett, a gyűjtött és feldolgozott adatok mennyisége a témavezető szakmai véleménye alapján kielégítő. Az alkalmazott értékelési/elemezési módszerek száma több mint egy.	4	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).
Elsődleges adatgyűjtést végzett, a gyűjtött és feldolgozott adatok mennyisége a témavezető szakmai véleménye alapján kimagasló. Az alkalmazott értékelési/elemezési módszerek száma legalább kettő (matematikai-, statisztikai- és közösségi módszerek, vagy térinformatikai módszerek).	5	A formai követelményeknek megfelelően: „Anyag és módszer” fejezet, valamint a saját gyűjtésű adatok, információk, vizsgálatok eredményei digitálisan feldolgozva (pl. adatbázisok).

Megjegyzés: egyedi esetben – a téma jellegétől függően – a témavezető javasolhatja a szakvezetőnek a fenti értékelési rendszertől eltérő értékelést.

A félév végi érdemjegy a két rész-érdemjegy számtani átlagából, valamint a konzulens szubjektív megítéléséből kerül meghatározásra.

A diplomamunkára adott érdemjegy alakításánál figyelembe szükséges venni, hogy a hallgató a „Diplomamunka elkészítéséhez szükséges specifikus tantárgy”-at felvette-e, és az ott elsajátított ismereteket hogyan és milyen mértékben építette be munkájába és használta fel annak során.

b) Diplomamunka II. (IV. félév)

A félév során végzett tevékenységek:

- Nappali tagozaton legalább 6, levelező tagozaton legalább 3 alkalommal személyes konzultáción történő részvétel a témavezetőnél.
- Az adatgyűjtés és a kitűzött vizsgálatok során kapott adatok feldolgozása, elemzése.
- Eredmények és értékelése (saját vizsgálati eredmények).
- Következtetések, javaslatok megfogalmazása.
- Összefoglalás.

A félév aláírásának feltételei:

- A fent leírtak együttes teljesülése.
- A leendő diplomamunka benyújtása teljes terjedelmében.
- Az érdemjegynek megfelelő indikátor leadása határidőn belül.

A benyújtott diplomamunka mellékleteként két szakirodalmi felsorolást kell készíteni:

- Tanulmányozott szakirodalom
- Hivatkozott szakirodalom

A benyújtott diplomamunka értékelése az egységesített bírálati szempontrendszer alapján történik, így az érdemjegy meghatározása az értékelés során adott pontok százalékos arányában történik:

Érdemjegy	Bírálati pont %-os értéke
1	0-50
2	51-60
3	61-70
4	71-85
5	86-100

A diplomamunkára adott érdemjegy alakításánál figyelembe szükséges venni, hogy a hallgató a „Diplomamunka elkészítéséhez szükséges specifikus tantárgy”-at felvette-e, és az ott elsajátított ismereteket hogyan és milyen mértékben építette be munkájába és használta fel annak során.

A félévek értékelése

A hallgató mindkét félév végén egy oktatói bizottság előtt bemutatja a félév során elvégzett munkáját. A bizottságot a szakvezető jelöli ki. Félévi jegy csak azon hallgatónak adható, aki ennek a kötelezettségének eleget tesz, azaz a bemutatót megtartja. Az érdemjegyet a tárgyfelelős (konzulens) adja.

Dr. Szegedi László s.k.
oktatási rektorhelyettes