

## **1/2016. (IX.7.) számú Rektori – Kancellári Együttes Utasítás**

### **Az Egyetem likviditásának biztosítása érdekében tett intézkedésekről**

Alulírott dr. Liptai Kálmán ideiglenes intézményvezető és Lengyel Péter kancellár az alábbi, az intézmény gazdálkodásának racionalizálása érdekében megtett intézkedési terv megvalósítását rendeljük el.

#### INDOKOLÁS

Értékelve az intézmény 2016. I-VI. havi teljesítési mutatóit, éves szinten prognosztizálható a tervezettől eltérő bevételi és kiadási pénzforgalom megvalósulása. Az eltérések közel 300 millió forint likviditási hiányt okoznak, melynek kompenzálására azonnali intézkedések megtétele szükséges.

1. Azon közalkalmazottak esetében, akik betöltötték a nyugdíjkorhatárt és a teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezték, erre a tényre tekintettel kezdeményezni kell a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését. A továbbfoglalkoztatáshoz való hozzájárulás jogát, egyetemi érdekeket szem előtt tartva fenntartjuk.

*Felelős: munkáltatói jogkör gyakorló, HR osztály*

*Határidő: azonnal és folyamatos*

2. A további jogviszonyos oktatók körét és a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak számát felül kell vizsgálni, majd csökkenteni kell. A továbbfoglalkoztatáshoz való hozzájárulás jogát, egyetemi érdekeket szem előtt tartva fenntartjuk.

*Felelős: munkáltatói jogkör gyakorló, Jogi Osztály, HR osztály*

*Határidő: folyamatos*

3. Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatási lehetőségének maximális mértékű kihasználását irányozzuk elő.

*Felelős: munkáltatói jogkör gyakorló, HR osztály*

*Határidő: folyamatos*

4. A fentieken túl a feladatok ellátásához szükséges létszám felülvizsgálata folyamatban van. A konkrét koncepció kidolgozásáig létszámfelvételre csak megüresedő státusz esetén kerülhet sor, amennyiben intézményen belülről nincs mód a pótlásra. Létszámbővítésre nincs lehetőség, pénzügyi ellenjegyzés nem adható.

*Felelős: munkáltatói jogkör gyakorló, HR osztály, Gazdasági Igazgatóság*

*Határidő: azonnal, a felülvizsgálat, koncepció kidolgozásának határideje: 2016. 10.15.*

5. A határozott időre nyújtott illetménykiegészítések időbeli korlátját egy évben határozzuk meg azzal, hogy ehhez kapcsolódóan ki kell dolgozni és be kell vezetni az évenkénti teljesítményértékelési rendszert. A rendszer kidolgozásával párhuzamosan meg kell vizsgálni a munkáltatói döntésen alapuló illetmények teljesítményértékelési rendszerbe való bevonásának lehetőségét. Elrendeljük az illetményrendszer felülvizsgálatát, elvárás az azonos munkakörökben dolgozók egységes elvek alapján történő bérezése.

El kell készíteni a határozott időre nyújtott illetménykiegészítések időbeli korlátjának közös rektori – kancellári utasításban történő szabályozását.

*Felelős: munkáltatói jogkör gyakorló, HR osztály vezetője*

*Határidő: folyamatos*

6. Az oktatási feladatokat elsődlegesen saját oktatói munkakörben foglalkoztatottakkal kell ellátni. A 2016/17. tanév első félévére vonatkozó operatív tantervek összeállításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy külső (nem oktatói munkakörben foglalkoztatott, nem egyetemi alkalmazott) erőforrások nem, vagy csak korlátozott számban vehetők igénybe, minden esetben előzetes rektori és kancellári engedéllyel.

*Felelősök: munkáltatói jogkör gyakorló, kari dékánok, intézetvezetők/tanszékvezetők*

*Határidő: azonnal és folyamatos*

7. Dologi és felhalmozási kiadások vonatkozásában további intézkedés megtételéig az üzemeltetési és az elszámolás-köteles pályázati beszerzések engedélyezettek. Egyéb beszerzés kizárólag kancellári engedéllyel indítható. Ez vonatkozik az intézményi kártyával indított beszerzésekre is.

Üzemeltetési költségek közé sorolhatók az üzemszerű működéshez, tervezett oktatási, kutatási programok végrehajtásához feltétlenül szükséges dologi beszerzések is.

Felhívjuk a figyelmet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (1) bekezdésében és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 53-56. §-ában foglaltakra, mely szerint előzetes kötelezettségvállalás szükséges minden pénzügyi akció teljesítése előtt. Ennek következetes betartása azt jelenti, hogy olyan esetekben, amikor a teljesítésről szóló számla és a kötelezettségvállalási dokumentáció (megrendelés, szerződés) egy időpontban érkezik, nincs mód a pénzügyi ellenjegyzésre és a számla kifizetésére. Az ilyen szabálytalan kötelezettségvállalás dokumentumait ügyintézés nélkül visszaküldjük a kötelezettségvállaló részére, akinek felelőssége a helyzet rendezése a partnerrel a megfelelő jogszabályi előírások betartása mellett.

*Felelősök: kötelezettségvállalók, Gazdasági Igazgatóság*

*Határidő: azonnal és folyamatos*

8. Külföldi kiküldetések elrendelése csak kiemelt egyetemi érdekből, kizárólag rektori engedéllyel történhet a költségkeret, illetve pályázati forrás terhére.

*Felelős: tudományos rektorhelyettes, Gazdasági Igazgatóság*

*Határidő: azonnal és folyamatos*

9. Az intézményben alkalmazott terem és eszközbérleti díjak felülvizsgálata szükséges, az új bérleti díjak kancellári utasításban kerülnek meghatározásra. Egyedi ármeghatározás kizárólag a kancellár külön engedélyével lehetséges.

*Felelős: Gazdasági Igazgatóság*

*Határidő: azonnal*

10. Az egyetem rendezvényei regisztrációs díj kötelesek, a nyújtott szolgáltatások (catering) egységesen a regisztrációs díj ellenében vehetők igénybe.

*Felelős: Gazdasági Igazgatóság*

*Határidő: azonnal*

*Eger, 2016. szeptember 7.*

**Dr. Liptai Kálmán s.k.**  
ideiglenes intézményvezető

**Lengyel Péter s.k.**  
kancellár