



1/2018. (02. 15.) számú dékáni utasítás

A szakdolgozat formai követelményeiről

1. A szakdolgozat szöveges részének formai követelményei
 - a) A szakdolgozat terjedelme írásos munka esetén – ha a szakfelelős másképp nem rendelkezik – minimum 25 gépelt oldal (legalább 50 ezer karakter, szóköz nélkül), amelybe a mellékletek, a jegyzetapparátus és az irodalomjegyzék nem tartoznak bele.
 - b) A szakdolgozatot szövegszerkesztővel kell készíteni A/4-es fehér papírra.
 - c) Betűtípus: Times New Roman betűtípus.
 - d) Betűméret: a szöveg 12-es, a jegyzet 10-es betűméretű.
 - e) Sortávolság: másfeles sortávolság.
 - f) Margó: bal oldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm.
 - g) Szöveg igazítása: sorkizárt. A fejezetek címe középre, a többi cím a bal oldalra kerüljön.
 - h) A fejezetek, alfejezetek stb. élesen különüljenek el a szövegrésztől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl, félkövér, vagy dőlt szedés) előttük és utánuk egy-egy sor maradjon üresen.

2. A szakdolgozat külső megjelenésének formai követelményei
 - a) A szakdolgozatot – ha a szakfelelős másképp nem rendelkezik – egy nyomtatott példányban kell benyújtani, illetve feltölteni az erre kialakított elektronikus felületre. A nyomtatott példányt a védés után visszakapja a hallgató.
 - b) A kötött példányt fekete színű kemény kötésben kell benyújtani. A fekete kötésen közepén a „SZAKDOLGOZAT” felirat, jobb oldalt alul a szerző neve, alatta a benyújtás éve.

3. Tervezőgrafika BA és MA képzéseken szakdolgozat helyett portfólió és munkanapló a követelmény, melyet a 2/2018. sz., ill. 3/2018. sz. dékáni utasítás tartalmaz.

Eger, 2018. február 15.



Dr. Pintér Márta Zsuzsanna
 Dr. Pintér Márta Zsuzsanna
 dékán