



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

2/2019. (III. 28.) SZÁMÚ REKTORI ÉS  
KANCELLÁRI EGYÜTTES UTASÍTÁS  
AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM  
WEBOLDALAINAK KEZELÉSÉRŐL  
MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI  
UTASÍTÁSA

2019

The background of the lower half of the page features a large, faint, light-gray illustration of the Eszterházy Károly University building, showing its facade with multiple windows and a central entrance. The year "2019" is printed in a dark gray serif font, centered over the lower part of the building's facade.



Iktatószám: RK/480/2018.

**2/2019. (III.28.)számú  
REKTORI ÉS KANCELLÁRI EGYÜTTES UTASÍTÁS**

**Az Eszterházy Károly Egyetem weboldalainak kezeléséről**

Az Egyetem weboldalainak egységessége és tartalmi megfelelése érdekében az alábbi utasítást adjuk ki:

**1.§**

**Általános rendelkezések**

(1) Az Egyetem központi weboldalára történő feltöltés céljából az Eszterházy Károly Egyetem minden egységének a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport részére kötelező jelleggel meg kell küldenie minden hírt, eseményt, illetve az ehhez kapcsolódó fényképeket, vagy illusztrációkat, amely az egyetemhez, oktatóihoz, munkatársaihoz és hallgatóihoz kapcsolódik a [pr@uni-eszterhazy.hu](mailto:pr@uni-eszterhazy.hu) vagy [hir@uni-eszterhazy.hu](mailto:hir@uni-eszterhazy.hu) e-mail címekre.

(2) Amennyiben a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport tagjai nem tudnak részt venni egy eseményen, az arról szóló beszámoló a szervező egységtől kerül bekérésre. Ezt a csoport munkatársai előzetesen jelzik a szervezőnek. A beszámolókat az esemény után számított 72 órában kell továbbítani a korábban megadott e-mail címekre. Amennyiben a beszámoló nem érkezik meg a jelzett határidőre, a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport nem tudja megjeleníteni az adott hírt az egyetem főoldalán.

(3) Amennyiben az adott esemény pályázathoz kapcsolódik, úgy meg kell küldeni a project azonosítóját, címét.

(4) A Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport dönt a megjelenésről, illetve az adott hír egyetemi, vagy kari szintű közzétételéről. Az ellenőrzési folyamatot követően a hírt - egyeztetve az adott egységgel- feltölti a kijelölt személy a meghatározott helyekre. A feltöltés után a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport elvégzi a tartalom másodlagos ellenőrzését.

(5) Amennyiben az adott hír az egyetem főoldalán is megjelenik, igény esetén az adott egység kérhet korrigálást a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport munkatársaitól.



Iktatószám: RK/480/2018.

(6) A statikus tartalmak frissítéséért, aktualitásáért az adott egység köteles felelni, az ellenőrzésért a Rektori-Kancellári Hivatal, a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport és az adott egység vezetője a felelős.

(7) A Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport ezen felül tartalmi (pl. online tartalomközlési stílusok, képek, átvett cikkek jogtisztta felhasználásának feltételei) és technikai (pl. adminfelület kezelése, képszerkesztés) tanácsadással, szükség esetén közvetlen segítségnyújtással folyamatosan a kollégák rendelkezésére áll. Elérhetőségek: [pr@uni-eszterhazy.hu](mailto:pr@uni-eszterhazy.hu); Líceum 115-ös iroda, mellék 2102.

(8) Rendezvény esetén a rendezvény bejelentését követően (Rendezvényszervező csoport bejelentő lapjának kitöltése a MODULO rendszerben) a tervezett program leírását továbbítani szükséges a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport e-mail címére, legalább az esemény kezdete előtt két héttel az események hatékony meghirdetéséhez, illetve a kapcsolódó kreatív anyagok elkészítéséhez. Az esemény megjelenésének helyéről a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport dönt.

(9) Rektori-Kancellári engedéllyel az események fizetett hirdetésére is van lehetőség az Eszterházy Károly Egyetem hivatalos Facebook-oldalán (UniEszterházy-EKE), amelyet a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport munkatársai az adott egységgel közösen végeznek el. Ebben az esetben egy hónappal korábban kell jelezni a rendezvényt a Rendezvényszervező csoport és a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport számára, hogy a MODULO rendszerbe feltöltendő kreatív anyagok elkészüljenek.

## 2.§

### **Alaki szabályzók**

(1) Az egyetemi- és kapcsolódó weboldalakon minden esetben meg kell jelennie az Eszterházy Károly Egyetem szenátusa által elfogadott intézményi logónak.

(2) A karok, intézetek, tanszékek és egyéb egységek weboldalain fel kell tüntetni az adott egység nevét.

(3) Az egyetemi- és kapcsolódó weboldalakon minden esetben meg kell jelennie a Neptun-rendszer elérhetőségének közvetlen átirányítással.

(4) Az intézményi logó alatt az eseménynaptárat kell kötelezően megjeleníteni az egyetemi- és kapcsolódó weboldalakon.



Iktatószám: RK/480/2018.

- (5) A slider felület mellett minden esetben meg kell jelennie a navigálást könnyítendő segédikonoknak, tartalmuk és sorrendjük meghatározott.
- (6) Minden oldal alján szerepelnie kell az intézmény ovális logójának, amelyre kattintva láthatóvá válik az adott oldal menürendszere.
- (7) Minden oldal bal szélén a „Szolgáltatások” és „Pályázatok” fület kell megjeleníteni, amelyek tartalma kattintásra jelenik meg, a tartalom és a sorrend meghatározott.
- (8) A honlapokon a slider felületen legalább 4 tartalomnak kell megjelennie (események, felhívások, általános információk, minimum 72 dpi-s, 720x360 px; jobbról kitakart felület szélessége: 240 px (hasznos terület) képpont felbontású kép használatával). A honlapokon a scroller felületen legalább 4 tartalomnak kell megjelennie (összefoglalók, beszámolók, kiemelt hírek, minimum 72 dpi-s, 225x170 képpont felbontású kép használatával). Más méretű és felbontású kép nem helyezhető el a slider és a scroller felületen!  
A Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport tanácsadással, szükség esetén közvetlen segítségnyújtással folyamatosan a kollégák rendelkezésére áll. Elérhetőségek: [pr@uni-eszterhazy.hu](mailto:pr@uni-eszterhazy.hu); Líceum 115-ös iroda, mellék 2102.
- (9) Karok, tanszékek esetében a főmenüknek kötelezően tartalmazniuk kell a következőket, meghatározott sorrendben: egység bemutatása, „Szervezet”, „Hallgatóknak”.  
A további főmenüket az adott egység határozza meg igény szerint.
- (10) Az egyetemi logót az egyetemi- és kapcsolódó weboldalakon a Szenátus által jóváhagyott hatályos arculati kézikönyv alapján kötelező alkalmazni.
- (11) A meghatározott alaki szabályzók betartása kötelező, azoktól eltérni kizárólag a Rektori-Kancellári Hivatal engedélyével lehet.
- (12) Új weboldal létrehozásának igénye esetén kötelező tájékoztatni és a tervezési folyamat során együttműködni a Pr- és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport munkatársaival.



Iktatószám: RK/480/2018.

### 3.§

#### Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2019. április 01. napján lép hatályba és az abban foglaltak az Egyetem valamennyi szervezeti egységére kötelező érvényűek.

Eger, 2019. március 28.

  
.....  
**Dr. Liptai Kálmán**  
rektor



  
.....  
**Lengyel Péter**  
kancellár



