

Tisztelt Kollégák!

Körlevelemben az alábbi aktuális információkat, feladatokat, szabályváltozásokat teszem közzé:

I. Rektori-Kancellári Hivatal

Tájékoztatás a Hivatali kapu ügykezelési folyamat változásáról

Az Eszterházy Károly Egyetem (KRID: 242601314) Hivatalos Elektronikus Postafiókjának (Hivatali Kapu) ügykezelése, 2020. augusztus hó 01. napjától az alábbiak szerint történik:

1. A Hivatali kapura érkező elektronikus aláírással ellátott hivatalos dokumentumok intézményi ügykezelése kizárólag a Rektori Titkárság munkatársain, mint ügykezelőkön keresztül valósulhat meg.
2. Az ügykezelői jogosultsággal rendelkező kollégák naponta két alkalommal ellenőrzik a beérkező üzeneteket, melyeket letöltés, iktatás, nyomtatás után szignálásra az általános rektorhelyettes részére átadnak.
3. A szignált dokumentum elektronikusan – másolatban a Kancellári Titkársággal – megküldésre kerül a dokumentummal kapcsolatos ügyintézésben illetékes egység vezetője részére, aki a további szükséges intézkedések megtételére köteles a hivatalos iratban foglaltak szerint.
4. Amennyiben a beérkező megkeresésre hivatali kapus válasz/beadvány/hiánypótlás/nyilatkozat/egyéb irat megkereső szerv részére történő megküldése szükséges, a teljeskörűen elkészített beadványt (aláírt kísérőlevél és mellékletek) eredetiben be kell adni a Rektori titkárságra, ahol iktatást és szkennelést követően a beadvány Hivatali kapun keresztül megküldésre kerül a megkereső szerv felé. Ekként történik azon beadványok hivatali kapus indítása is, amelyeknek nincs előzménye.
5. Az eredeti dokumentumok őrzése az Irattározási szabályzat előírásai szerint a Rektori titkárságon elkülönített mappában történik akként, hogy a beérkező dokumentumhoz kapcsolódóan keletkezett minden irat, nyomtatott, aláírt formában lefűzésre kerül.
6. Egyes speciális ügytípusok esetén (bevallás, közbeszerzés, egyéb) szükségessé válhat új ügykezelői jogosultság létrehozása is, az erre irányuló igényt ugyancsak a Rektori titkárságon szükséges bejelenteni, majd rektori-kancellári egyeztetést követően az intézmény SZEÜSZ felé bejelentett hivatalos kapcsolattartójának közreműködésével sor kerülhet a jogosultság létrehozására.

Kérjük fenti eljárásrend maradéktalan betartását és a dokumentumkezelésben való pontos közreműködést!

A Fenntartó felé történő adatszolgáltatás rendje

A rendszeres, elsődlegesen a gazdálkodáshoz kapcsolódó megkereséseken túl egyre gyakoribbá váltak az Innovációs és Technológiai Minisztérium részéről az Egyetem különböző területeit érintő adatszolgáltatási kérések. Ezen megkeresések a Rektori-kancellári hivatalba, rektornak és/vagy kancellárnak címezve érkeznek, ahonnan esetlegesen – a szükséges információ megszerzése céljából – továbbításra kerülnek az illetékes kolléga felé.

Felhívom a figyelmet arra, hogy ezen megkeresések esetén a válasz közvetlenül nem küldhető meg az ITM felé, arra kizárólag a Rektori-Kancellári Hivatal, illetve az a vezető (rektor/kancellár) jogosult, akihez a kérést a Fenntartó címezte.

Az adatszolgáltatások határidőben történő megküldése érdekében ezen esetekben, amennyiben eltérő rendelkezés nincs, szükséges a választervezet továbbítása – lehetőség szerint a fenntartó által megszabott határidő letelte előtt egy nappal, de legkésőbb két órával – a Rektori-Kancellári Hivatal, illetve a rektor és/vagy a kancellár részére.

II. Gazdasági Igazgatóság

Ingyanhasznosítás szabályainak változása

1. A bruttó 200.000,- Ft ellenértéket meg nem haladó ingatlanhasznosításra – ideiglenes területhasználatra, helyiséghasználatra, terület rendezvény céljára történő használatba adására, valamint kollégiumi szálláshely-szolgáltatásra – vonatkozó ügyletek lebonyolítására az egyetem új rendszert vezetett be. Az ingatlanhasznosítást megrendelő nyomtatvány kitöltésével és aláírásával lehet kezdeményezni, amelyek elérhetők a <https://minoseg.uni-eszterhazy.hu/> felület dokumentumtárában. Itt négyféle megrendelő minta található, külön nyomtatvány készült a rendezvények céljából történő terület- és teremhasználatra, illetve külön a kollégiumi szálláshely-szolgáltatásra. Mindkét típusnál eltérő tartalmú megrendelőt kell kitöltenie a magánszemélyeknek, illetve a cégek képviselőinek.

Az ingatlanhasználat részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek Ingatlanhasznosításhoz megnevezésű dokumentum tartalmazza, amely elérhető az egyetem weboldalán (<https://uni-eszterhazy.hu/hu/egyetem/kozlemenyek/ingatlanhasznositas/c/aszf-ingatlanhasznositashoz>).

A bruttó 200.000,- Ft ellenértéket meghaladó, illetve a 90 napnál hosszabb időtartamú jogviszonyok estén továbbra is hasznosítási szerződést kell kötni.

2. A bruttó 200.000,- Ft ellenértéket meg nem haladó ingóságok bérbeadására is megrendelők kerülnek bevezetésre (külön típus a magánszemélyeknek, illetve külön a cégeknek), amelyek szintén megtalálhatók a <https://minoseg.uni-eszterhazy.hu> dokumentumtárában

III. Projekt Igazgatóság

Átadásra került az EFOP 4.2.1-16-2017-00012 azonosító számú „Az Eszterházy Károly Egyetem infrastrukturális fejlesztése” pályázat keretében az Egri Campuson felújított, teljes körűen megújult Eger, Leányka utca 5559/13 helyrajzi szám alatt található Delta épület. A beruházás során az alábbi feladatok valósultak meg:

- meglévő földszinti raktár-műhely zóna helyén tanműhelyek (szobrász), raktárak és gépészeti helyiségek kialakítása;
- emeleti oktatási terület bővítése, meglévő rajztermek átalakítása alaprajzi átrendezéssel;
- önállóan megközelíthető sportdiagnosztika központ kialakítása az épület bővítésével, orvosi szoba, vizsgáló, kezelő, váró, vendég és dolgozói öltöző, iroda, vizesblokk, teakonyha kialakítása;
- vizesblokkok, közlekedők, kiszolgáló-, porta helyiségek kialakítása;
- akadálymentesítés;
- az épület környezetének rendezése burkolatok támfal és kerítés felújítása,
- a földszint teljes körű felújítása, belső lépcső készítése az épület akadálymentes megközelítésének teljes kialakítása;


- meglévő emelet átalakítása, teljes körű felújítása, az épület akadálymentes megközelítésének teljes kialakítása, recepciós helyiség kialakítása;
- meglévő épület külső hőszigetelése, nyílászárók cseréje;
- gépészeti -, villamos hálózatának, fűtési és HMV előállító rendszerének felújítása, cseréje;
- meglévő épület tetőzetének felújítása, átalakítása;
- az épület informatikai hálózatának kialakítása.

A beruházás úgy került megvalósításra, hogy az épület a későbbiekben napelemes energiatermelő rendszer telepítésére alkalmas legyen.

Az épületben közel 1300 m² területen, modern infrastruktúra és eszközpark várja szeptembertől a hallgatókat és az oktatókat, elsődlegesen a Vizuális Művészeti Intézet képzéseinek adva teret. Az épületben kap helyet a Kutatási és Fejlesztési Központ részét képező korszerűen felszerelt Egészség és Sportdiagnosztikai Központ is.

Kérem a Tisztelt Kollégákat, hogy levelemben foglaltakat, betartani, illetve betartatni szíveskedjenek.

Eger, 2020. augusztus 25.


dr. Tresó Andrásné
kancellár-helyettes

