

Tisztelt Munkatársak!

Az Egyetem alap- és kiegészítő tevékenységeinek, feladatainak zavartalan ellátása érdekében az eszközök, berendezések gyakran mozgásra, átadás-átvétele kerülnek a szervezeti egységek (leltározási körzetek) között, melynek dokumentálása, nyomon követése jelenleg nem biztosított a kialakult gyakorlat szerint.

A pontos, megbízható intézményi leltár elkészítése, a leltárfelelősség megállapíthatósága szempontjából elengedhetetlen, hogy a mozgásokat nyomon lehessen követni.

Mindezekre figyelemmel és az eszköznyilvántartás naprakészségének biztosítása érdekében

elrendelem,

hogy minden eszközmozgás a mellékelt átadás-átvételi elismervényen rögzítésre kerüljön. Eszközök áthelyezése, az átadás, illetve átvétel kizárólag e dokumentum kitöltésével és aláírásával történhet.

A hiánytalanul kitöltött, aláírt dokumentum egy példányát az eszköznyilvántartást vezető Gazdasági Igazgatóság Számviteli Osztályára kell eljuttatni, az átadás-átvételt követő 3 napon belül, mely az **átadó** kötelessége.

Eger, 2018. március 26.

Lengyel Péter s.k.
kancellár

Melléklet: Átadás-átvételi elismervény

Az Átadás-átvételi elismervény sablon megtalálható az Informatikai Igazgatóság honlapján.

Melléklet

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Iktatószám:

Alulírott, mint átadó / átvevő elismerem, hogy az alábbiakban felsorolt, az Eszterházy Károly Egyetem tulajdonát képező eszközöket a mai napon hiánytalanul átadtam / átvettem.

Az átadás-átvétel típusa: *(jelezze X jellel)*

- szervezeti egységek közötti átadás;
- magánszemélynek történő átadás, megőrzési és visszaszolgáltatási kötelezettséggel;
- magánszemélynek történő kölcsönzés, megőrzési és visszaszolgáltatási kötelezettséggel;
- átadás üzembe helyezéssel.

s.*	megnevezés	mennyiség (db)	gyári szám	leltári szám	megjegyzés
1					
2					
3					
4					

* tetszőleges számú sor beszűrhető

Átadó neve:	Átvevő neve:
Szervezeti egység: Campus**: <i>Eger – Gyöngyös – Jászberény – Sárospatak – Budapest-OFI</i> épület/szint/szoba száma: / /	Szervezeti egység: Campus**: <i>Eger – Gyöngyös – Jászberény – Sárospatak – Budapest-OFI</i> épület/szint/szoba száma: / /

** megfelelő aláhúzendő

Dátum:, 20.....

.....
 átadó/engedélyező aláírása

P.H.

.....
 átvevő aláírása

¹Üzembe helyezés esetében:

Szállító megnevezése (cégnév):

Számla száma:

Az üzembe helyezés megtörtént.

²Kölcsönzés esetében visszaadás időpontja:, 20.....

.....
 átadó aláírása

P.H.

.....
 átvevő aláírása

¹ Kizárólag üzembe helyezés esetén kitöltendő. Egyéb esetben törölhető.

² Kizárólag kölcsönzés esetén. Egyéb esetben törölhető.