

Iktatószám: RK/555/2019.

**3/2019. (IV. 8.) sz.
Rektori és Kancellári Együttes Utasítás**

**A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokról az
Eszterházy Károly Egyetemen**

Az Eszterházy Károly Egyetem rektora és kancellárja, mint munkáltatói jogkör gyakorlók az Eszterházy Károly Egyetemen (a továbbiakban: Egyetemen) Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Foglalkoztatási Követelményrendszer 92. § szerinti rendelkezés alapján, figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnyt.) foglaltakra az alábbiakat rendeli el:

Személyi hatály

1. §

- (1) A jelen utasítás személyi hatálya a Vnyt., valamint az egyetem szervezeti és működési rendje által vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával és őrzésével megbízott egyetemi alkalmazottakra terjed ki.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

2.§

- (1) A Vnyt. 2.§ a) 3. pont és 3.§ (1) bekezdése valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló személy számára előírja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
- a) közbeszerzési eljárásban;
 - b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében;
 - c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során; vagy
 - d) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
- (2) A Vnyt. a fenti kötelezettséget megállapítja továbbá azon közszolgálatban, illetve közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy számára is aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban;
- b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál;
- c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során.
- (3) A fentiekből következően az Eszterházy Károly Egyetemen a Vnyt. szerinti kötelezettség terheli
- a) a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező azon személyt(eket),
- akik kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési joggal rendelkeznek,
 - akik az Egyetem magasabb vezetői, vezetői
 - aki a belső ellenőrzési vezetője, illetve belső ellenőre,
 - akik a kincstári vagy kincstáron kívüli számlák felett aláírási joggal rendelkeznek,
 - aki pénztárosi, illetve pénztáros helyettesi megbízással rendelkezik,
 - akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnyt. szerinti javaslattételi, döntési és ellenőrzési jogköröket: Szenátus, Egyetemi Tanács, Tudományos Tanács, Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság, Hallgatói Ügyek Bizottsága, eseti Közbeszerzési Bizottságok,
 - akik pályázati tevékenységgel összefüggésben gyakorolják a Vnyt. szerinti javaslattételi, döntési, ellenőrzési jogköröket;
- b) megbízási jogviszonyban álló azon személyeket, akik pályázati tevékenységgel összefüggésben gyakorolják a javaslattételi, döntési, ellenőrzési jogköröket;
- c) a hallgatói jogviszonyban álló azon személyeket,
- akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket: Szenátus, Egyetemi Szociális és Ösztöndíj Bizottság, Hallgatói Ügyek Bizottsága,
- d) egyéb (nem közalkalmazotti, nem megbízási) jogviszonyban álló azon személyeket, akik eseti vagy állandó testület tagjaként az egyetemen gyakorolják a Vnyt. szerinti javaslattételi, döntési, ellenőrzési jogköröket.
- (4) Ezen felül – minthogy a vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezett mellett *a vele egy háztartásban élő hozzátartozója* jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség e személyekre is kiterjed (*Vnyt. 8. § (3) bek. c) pont*). A Vnyt. szerint hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is (*Vnyt. 2. § b) pont*).

A vagyonyilatkozatok esedékessége, bekérése
3. §

- (1) A Vnyt. 5.§-a alapján
 - a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, illetve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni;
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül,
 - c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
 - ca) jelen utasítás 2.§ (1) bekezdés a) pontjában a 2. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személy esetében évenként,
 - cb) a jelen utasítás 2. § (1) bekezdés b)-d) pontjában és a 2. § (2) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott személy esetében két évenként,
 - cc) a jelen utasítás 2. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott, a jelen 3.§ (1) bekezdés c) pont ca)-cb) alpontok hatálya alá nem tartozó személy esetében öt évenként köteles eleget tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.
- (3) Nem kell az (1) bekezdés a) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni a közalkalmazotti jogviszonyban álló személy beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.
- (4) Nem kell az (1) bekezdés b) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni a közalkalmazotti jogviszonyban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.
- (5) A vagyonyilatkozatok bekérését és őrzését a Bérigazgatási Osztály vezetője, a vagyonyilatkozat átvételét a Bérigazgatási Osztályon („A” épület (Líceum), 105. szoba) a kancellár által megnevezett munkatárs végzi.
- (6) A Bérigazgatási Osztály vezetője köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatni. Az e bekezdésben meghatározott tájékoztatás tartalmazza, jelen utasítás letöltési helyét, mely az Eszterházy Károly Egyetem Minőségügyi Rendszerében érhető el, továbbá hívja fel az érintett figyelmét az alábbi kiemelt tartalmi elemekre:

- a) a vagyonyilatkozat-tétel alapjául szolgáló *nyomtatványra*,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges *írásbeli útmutatóra*,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség *megszegésének jogkövetkezményeire*.

A vagyonyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős személy jogai és kötelezettségei

4. §

- (1) A vagyonyilatkozatok őrzéséért a Bérgazdálkodási Osztály vezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója által felhatalmazott egység vezetője, átvételéért a Bérgazdálkodási Osztályon a kancellár által megbízott munkatárs a felelős.
- (2) **Az őrzésért felelős köteles**
 - a) tájékoztatni a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően,
 - b) az átvevő által a részére megküldött vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni,
 - c) a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
 - d) írásban felszólítani a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonyilatkozatot,
 - e) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni,
 - f) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak,
 - g) a vagyonyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
 - h) értesíteni a kötelezettet jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.
- (3) **Az átvételért felelős köteles**
 - a) a vagyonyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,
 - b) a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval ellátni,
 - c) az átvett vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni.
- (4) Az őrzésért és az átvételért felelős kötelezettségei ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.

- (5) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai

5. §

- (1) Az **őrzésért felelős** a 2. sz. mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról.
- (2) A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot (Vnyt. szerinti formanyomtatványt: 1. sz. melléklet) tartalmazó **zárt borítékot** személyesen vagy meghatalmazott (meghatalmazás minta: 5. sz. melléklet) útján átadja az átvételért felelős részére.
- (3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve postai úton, tértivevénnyel megküldi az átvételért felelős részére.
- (4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnésekor előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.
- (5) A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett **aláírásával** egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (6) Az átvételért felelős a zárt borítékra rávezeti a nyilatkozat **nyilvántartási számát**, az átvétel időpontját.
- (7) Az átvételért felelős köteles **nyilvántartást** vezetni az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségének határidőben történő teljesítése.
- (8) Az átvételért felelős **igazolást** ad ki a vagyonyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát az 4. sz. melléklet tartalmazza.)
- (9) A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezethél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd – a benyújtási határidőt követő 5 napon belül – a nyilvántartásból kinyert lista segítségével **átadja** az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok átvételét.

A vagyonyilatkozat-tétel megtagadása

6. §

- (1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az **őrzésért felelős** köteles a kötelezettet írásban felszólítani (felszólítás minta: 6. sz. melléklet) arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a Vnyt. 10.§ (2) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.
- (4) Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a Vnyt. 9.§ (1) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított három évig Vnyt. 2.§ a) pont szerinti közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztás nem láthat el.
- (5) A megbízás, illetve a jogviszony megszűnéséről a **munkáltatói jogkör gyakorlója** a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg elrendeli a megbízás visszavonását, illetve a jogviszony megszüntetését, valamint megállapítja a tisztség megszűnését.

A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

7. §

- (1) A vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.
- (2) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható az **őrzésért felelős** köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- (3) Az **őrzésért felelős** a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- (4) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- (5) A meghallgatásra az érdekképviselő jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerül sor.
- (6) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- (7) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.
- (8) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezetteknek át kell adni.
- (9) Az **őrzésért felelős** a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

- b) a kötelezett jelen utasítás 3. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
 - c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően. Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- (10) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonyilatkozat őrzése, kezelése

8. §

- (1) Az átvételért felelős a vagyonyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Az átvételért felelős személynek a nyilatkozatok, annak őrzéséért felelős személy részére történő átadásáig teljes felelősséggel tartozik a nyilatkozatokért.
- (2) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységenként csoportosítva, páncélszekrénybe zártan őrzi.
- (3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- (4) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.
- (5) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát csak abban az esetben ismerheti meg, ha vagyonosodási vizsgálatra okot adó gyanú merül fel. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

A vagyonyilatkozat visszaadása

9. §

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett az átvételre jogosult tájékoztatja a kötelezettet, hogy az őrzésért felelőstől kikért nyilatkozat mikor, hol és milyen módon vehető át. A vagyonyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – azt megsemmisíti.

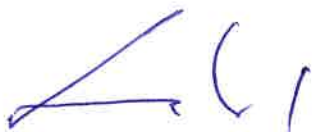
- (3) A 9.§ (1) bekezdéstől eltérően a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a kötelezett által az 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

Záró rendelkezések

10. §

- (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel a 4/2018. (IV.26.) számú Rektori – Kancellári együttes utasítás hatályát veszti.
- (2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről rendelkező 2007. évi CLII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Eger, 2019. április 8.



Dr. Liptai Kálmán
rektor



Lengyel Péter
kancellár

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vnyt. melléklete szerinti formanyomtatvány
2. sz. melléklet: Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről
3. sz. melléklet: vagyonyilatkozat kitöltési útmutató
4. sz. melléklet: Átvételi elismervény minta
5. sz. melléklet: Meghatalmazás minta
6. sz. melléklet: Felszólítás kötelezettség 8 napon belüli teljesítésére
7. sz. melléklet: vagyonyilatkozat nyilvántartási minta