



**4/2020. (V.6.) sz. Rektori utasítás
az Eszterházy Károly Egyetem
online vizsgaszervezésére és lebonyolítására
a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében**

A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel az Eszterházy Károly Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát és Felvételi Szabályzatát a 2019/2020-as tanév tavaszi félévi vizsgaidőszakában a jelen utasításban foglaltakkal egészítem ki.

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi hallgatójára, oktatójára, nem oktató dolgozójára és a 2020. évi általános felvételi eljárás jelentkezőire egyaránt. Az utasításban foglaltakat minden fél elfogadja, kötelezettségeit és jogait tudomásul veszi.

Online vizsgára jelentkezés

1. Az Egyetem a hagyományos, személyes megjelenést igénylő, szóbeli vagy írásbeli vizsgák helyett online vizsgákat szervezhet. Az írásbeli vizsgák lebonyolítására ajánlott platform a Moodle rendszer, a szóbeli vizsgákra az elsődlegesen javasolt program az Office 365 Microsoft Teams. Ezen programokhoz az Egyetem informatikai támogatást nyújt. Ezen programoktól a tanegység oktatója, illetve a vizsgabizottság (továbbiakban: vizsgáztató) eltérhet.
2. A hallgató az online vizsgára a TVSZ-ben meghatározott módon, a NEPTUN rendszerben jelentkezik be. A hallgató legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12.00 óráig NEPTUN üzenetben kap értesítést a vizsga során használatos szoftverről, a vizsga pontos időpontjáról, az online elérhetőségről.
3. A záróvizsgára május 5-ig bejelentkezett hallgatót a szaktanszék legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel a NEPTUN rendszeren keresztül értesíti a vizsga pontos időpontjáról és annak módjáról.
4. A felvételiző a felvételi vizsgát szervező tanszék vagy intézet által meghatározott módon jelentkezik az online vizsgára. A felvételiző a vizsga előtt legalább három munkanappal, a felvételi jelentkezéskor megadott e-mail címére kap értesítést vizsga során használatos szoftverről, a vizsga pontos időpontjáról.
5. Az online vizsgán való részvételhez az alábbi információtechnológiai eszközök meglétére van szükség:
 - a) internetre kapcsolódó, webkamerával, mikrofonnal és kihangosítással rendelkező asztali számítógép vagy laptop;
 - b) a vizsgáztató által meghatározott, előre letöltött, előre konfigurált, a vizsgáztatás lebonyolításához szükséges szoftver futtatása a vizsgázó saját számítógépén;
 - c) a vizsga közben folyamatos letöltést és feltöltést biztosító internetkapcsolat a számítógépről, mely feltöltésre kerülő képet és hangot tartalmazhat.

6. A vizsgázó a vizsgáztató által meghatározott, a vizsga alatt használatos szoftvert a vizsga megkezdése előtt időben telepíti mobiltelefonjára vagy laptopjára, asztali számítógépére, kipróbálja annak működését.
7. Az online vizsga a technikai feltételek biztosításával, a vizsgázó vizsgajelentkezésével, az esetleges vizsgadíj megfizetésével kezdődhet meg.

Az online vizsgához szükséges technikai feltételek, eszközök

1. A vizsgázó számítógép hardver- és szoftver feltételeinek a vizsgáztató által kijelölt szoftver futtatásához szükséges technikai paraméterekkel megegyezőnek kell lennie.
2. A szóbeli vizsga lebonyolításához beépített - annak hiányában külön telepített - mikrofon és webkamera megléte és működtetése szükséges.
3. Az internet kapcsolatnak a szoftver működéséhez szükséges sávszélességet folyamatosan biztosítani kell.
4. A vizsgáztató saját hatáskörében dönti el, hogy az online vizsga gördülékeny lebonyolításához mely szoftvert használja.
5. A vizsgák során a vizsgázó a videókapcsolatot az alábbiak szerint köteles biztosítani.
A képet és hangot a vizsgázásra használt számítógép, mobiltelefon beépített web kamerája, ennek hiányában a számítógéphez csatlakoztatott web kamera biztosítja, amely a szemből a vizsgázót mutatja. A vizsga biztonságos lebonyolítása érdekében a vizsga teljes ideje alatt a felvételen a vizsgázó elhelyezkedése (folyamatos teljes kép a vizsgázó vállától fejtetőig), szemmozgása, magatartása folyamatosan ellenőrizhető kell, hogy legyen. A kamera a vizsgázó mögötti területet is mutatja.
6. Amennyiben a vizsgázó nem rendelkezik a fent megadott, online vizsgához szükséges feltételekkel, a vizsgázó előzetes, e-mailben történő kérésére az Egyetem az alábbi esetekben biztosítja azt az adott campus valamely oktatási épületében:
 - a) a hallgató a vizsgát megelőző munkanapon 15.00 óráig e-mailben jelzi igényét a vizsgát szervező tanszék/intézet számára;
 - b) a felvételiző a vizsga megadott időpontja előtt két munkanappal e-mailben jelzi a Felvételi és Vizsgaszervezési Osztály számára.
7. A 6. pontban megfogalmazott esetekben a hallgató a vizsga napját megelőző napon 16.00 óráig a szaktanszéktől, a felvételiző a Felvételi és Képzésszervezési Osztálytól e-mailben kap értesítést az online vizsga lebonyolításához szükséges informatikai eszköz használatának pontos helyéről.

A vizsga lebonyolítása

1. A vizsgázó a vizsgáztatója kérésére köteles érvényes személyi igazolványának vagy egyéb, személyazonosságot igazoló okiratának bemutatására.
2. A vizsgázó nyilatkozik arról, hogy kipróbálta a rendszert, megértette a működését.
3. A vizsgázó tudomásul veszi, hogy:
 - a) a vizsga alatt a vizsgázóval egy helyiségben (szobában) nem tartózkodik senki, (sem személy, sem háziállat),
 - b) a vizsgázó a vizsga alatt senkivel sem kerülhet kapcsolatba se hang/beszéd, se képi/videó módon,
 - c) a vizsgázó közelében nincs semmilyen, a vizsgát segítő anyag vagy eszköz, kivéve a vizsgáztató által engedélyezett vizsgát segítő eszközöket,
 - d) a vizsgázásra használt számítógépet a vizsgázón kívül senki más nem használja a vizsga időtartama alatt,
 - e) semmilyen eszközzel nem készít felvételt, vagy másolatot az online vizsgáról.
4. A vizsgáztató kizárólagos kompetenciája annak eldöntése, hogy a vizsgázás a szoba bemutatását, illetve a személyazonosság igazolását követően megkezdhető-e.
5. Az online vizsga előtt a vizsgázó:
 - a) a vizsga kezdési időpontja előtt negyedórával elindítja a vizsgaszoftvert és bejelentkezik a rendszerbe és várakozik a vizsga elindítására a vizsgaszoftver várószobájában,
 - b) meggyőződik arról, hogy a kihangosítás működik,
 - c) megkezdí a videó kép és hang biztosítását a számítógépén vagy mobiltelefonján keresztül.
6. A vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdési időpontjában tud bejelentkezni az online vizsgaszoftverbe. A vizsga kezdési időpontja után a vizsgára már nem lehet bejelentkezni, a vizsgarész ebben az esetben igazolatlan távollétnek minősül.
7. A vizsgázót legalább öt perc felkészülési idő illeti meg.
8. A vizsgázó kötelessége, hogy a vizsga alatt:
 - a) folyamatos internetkapcsolatot biztosítson a vizsgázásra használt számítógép/laptop és a vizsgáztatásra használt rendszer között;
 - b) a kamerán keresztül szemből közvetíti az arcát és a mögötte lévő teret;


- c) biztosítja, hogy a webkamera a vizsgarendszerből érkező hangokat, valamint a vizsgázásra használt helyiség hangjait és zajait rögzíti. A vizsgafolyamat során a vizsgázó a hangot folyamatosan közvetíteni köteles, nem kapcsolhatja némára a mikrofonját. A mikrofon által közvetített hang valóságáról és a vizsgafolyamathoz kapcsolódásáról a vizsgáztató a vizsga alatt és a vizsgát követően is ellenőrzést végezhet.
9. A vizsgáztatásra használt vizsgaalkalmazás folyamatosan jelzi a vizsgáztatónak a kapcsolatot. Amennyiben a kapcsolat 2x60 másodpercen túl megszakad a vizsga alatt, úgy a vizsga felfüggesztésre kerül, a megszakadt vizsga érvénytelennek számít.
10. A vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsgafolyamat alatt rögzítésre kerülhet az általa küldött videójel és hang. Az Egyetem a vizsgázók és vizsgáztatók érdekében azokat ellenőrzésére felhasználhatja a vizsga alatt és a vizsgát követően a TVSZ-ben, illetve Felvételi Szabályzatban meghatározott módon.
11. A vizsgáztató a felvétel megkezdéséről a vizsgázót egyértelműen tájékoztatja. A felvétel rögzítésének megkezdésekor a hallgató nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi és elfogadja a felvétel készítését. A vizsgáztató a felvételt az érdemjegy Neptunban történő rögzítésétől számított 15 napig őrzi meg, majd törli. Felvételi vizsga esetén a felvételi eljárást lezáró jogorvoslati szakaszt követő munkanapon a vizsgáztató törli a felvételt. A vizsgáztató a felvételt a hatályos egyetemi adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.
12. Azok a vizsgázók, akik a vizsga folyamán meg nem engedett eszközt használnak, kizárhatók a vizsgáról és a vizsga érvénytelennek minősül. A kizárás tényét, annak indoklásával együtt, a vizsgáztató jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

Vis maior esetek

1. A vizsgázó a vizsga folyamán köteles folyamatosan biztosítani az ellenőrzésére szolgáló videó és hangkapcsolatot.
2. Amennyiben az elsődleges kapcsolat hálózati kapcsolat (például kábelszolgáltatás, ADSL kapcsolat) megszakad, a vizsgázó a mobiltelefon hálózati internetkapcsolatára köteles átkapcsolni a rendszert (mobile hotspot).
3. A vizsgáztató indokolt esetben az internetkapcsolat szünetelését maximum 2x60 másodpercre fogadja el. Az ezt meghaladó időszak a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.

4. A számítógépes rendszer meghibásodására (például a számítógép újra indításának szükségessége, laptop akkumulátorának lemerülése) az internetkapcsolat megszakadásának esete vonatkozik.
5. A vizsgahelyszín ideiglenes elhagyása nem fordulhat elő. Amennyiben a vizsgázó a vizsgahelyszínt elhagyja, az a vizsga érvénytelenítését vonja maga után.
6. A vizsgázó és a vizsgáztató együttesen felel az online vizsga gördülékeny megvalósításáért.
7. A technikai problémák miatt megszakadt vizsga érvénytelennek számít.
8. Érvénytelennek minősített vizsga az alábbi módokon pótolható:
 - a) a hallgató új vizsgajelentkezéssel pótolhatja vizsgáját,
 - b) a záróvizsgázó hallgató bejelentkezhet a 2020.08.31-én tartandó záróvizsgára,
 - c) a felvételiző pótidőpontot kérhet a vizsgát szervező tanszéktől.
9. Az online vizsgáztatás során az Egyetem Informatikai Igazgatósága az alábbi email címen nyújt segítséget a vizsgáztatók számára: vizsgahelpdesk@uni-eszterhazy.hu

Eger, 2020. május 6.


Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona
rektori jogkörben eljáró rektorhelyettes

