



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

6/2016. (XII. 23.) SZÁMÚ

REKTORI-KANCELLÁRI EGYÜTTES UTASÍTÁS

A SAJTÓMEGJELENÉSEK RENDJÉRŐL
MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
UTASÍTÁSA

2018

The background of the page features a large, faint, light-gray illustration of the Eszterházy Károly University building. The building is a grand, symmetrical structure with a central dome and multiple stories of arched windows. The year "2018" is printed in a dark gray serif font, centered on the triangular pediment of the building's facade.

6/2016. (XII. 23.) számú

Rektori - Kancellári Együttes Utasítás

A sajtómegjelenések rendjéről

1.§

Preambulum

- (1) Az egyetem jó hírnevének védelme és megőrzése érdekében, az Eszterházy Károly Egyetem sajtómegjelenéseivel kapcsolatban az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének a „médiával való kapcsolattartás rendje” c. részével (SZMR 141.§) összhangban, az ott meghatározottak érvényesülése érdekében az alábbi rektori-kancellári közös utasítást hozzuk:

2.§

Fogalom meghatározások, az utasítás hatálya

- (1) a) *az egyetem területe*: Az Egyetem Campusai és a hozzájuk tartozó telephelyek, egyéb működési helyei. Telephelyek, egyéb működési helyek részletes listáját ld. EKE SZMR 3.§.
- b) *rendezvény*: az Egyetem területén megszervezésre kerülő egyetemi, hallgatói rendezvények, előadások, riportok, sport és egyéb események, továbbá külső, harmadik személy által, vagy annak felkérésére az Egyetem területén, az Egyetem infrastruktúrájának igénybevételével megszervezett bármely rendezvény, előadás, riport, sport és egyéb esemény.
- (2) Az utasítás területi hatálya kiterjed az Egyetem teljes, jelen § (1) a) szerint meghatározott területére.
- (3) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban, egyéb szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, továbbá az egyetemen sajtó, közösségi médiában megjelenésre szánt, vagy reklámanyagot készíteni szándékozó jogi és természetes személyekre. Az egyetemi médiáknak az egyetemi rendezvények, események kapcsán történő fotózásához és forgatásához külön fotózási és forgatási engedélyt nem kell kitölteniük.

3.§

Sajtómegjelenések rendje

- (1) Az Egyetem területén sajtó, vagy közösségi médiában történő megjelentetésre szánt fotó, kép és hangfelvétel az Egyetem által történt megrendelésre, vagy előzetes engedéllyel készülhet. A fotózási- és forgatási engedélyt jelen utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon a PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoportnál kell kezdeményezni.
- (2) Az Egyetem területén megrendezésre kerülő bármely rendezvény, előadás, sport és egyéb eseménnyel kapcsolatos, bármely médiában történő híradás, beszámolófotózási- és forgatási engedélyhez kötött.
- (3) A fotózási- és forgatási engedély a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével és a Rectori - Kancellári Hivatal PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoportja felé történő megküldéssel kezdeményezhető.
- (4) A rendezvényen történő fotózási és forgatási engedélyek nyilvántartását a PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoport vezeti, az engedélyt a Rectori – Kancellári Hivatal vezetője hagyja jóvá.
- (5) A fotózási- és forgatási engedély formanyomtatványon fel kell tüntetni, hogy a regisztráló élő, vagy utólag vágott sajtó anyagot kíván készíteni.
- (6) A megjelenésre szánt anyagot nyilvánosságra hozatal előtt visszamutatásra meg kell küldeni a PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoport vezetője részére.
- (7) Az egyetem együttműködő partnerei számára jelen utasítástól eltérő, az együttműködési megállapodásban szereplő szabályozás alkalmazható.

4.§

Hirdetési eszközök kihelyezése az egyetem területén

- (1) Hirdetési eszközök (plakát, szórólap, prospektus, elektronikus hirdetés) kihelyezése az Egyetem területén kizárólag a PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoporton keresztül, megfelelő azonosítóval ellátva történhet.
- (2) A PR- és Kommunikációs csoport azonosítójával el nem látott hirdetési eszköz a hirdetési felületekről levételre kerül.
- (3) Az Egyetemen csak olyan hirdetési eszköz helyezhető el, mely a hirdetendő esemény előtt legkésőbb 48 órával érkezik be a PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoporthoz.

5.§

Záró rendelkezések

Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Eger, 2016. december 23.



Dr. Liptai Kálmán s.k.

kancellár



Lengyel Péter s.k.

rektor

1. számú melléklet

Fotózási, forgatási engedély kérelmlap

Az Eszterházy Károly Egyetem területén történő forgatáshoz, fotózáshoz forgatási engedély igénylése szükséges a nem egyetemi média részére.

1. Kérjük jelölje aláhúzással, hogy milyen engedélyt igényel:

Fotózási engedély - Forgatási engedély

2. Kérjük töltsse ki az alábbi információkat:

A forgatás/ fotózás kezdete és vége (nap, óra):

A forgatás/ fotózás helyszíne (épület, szoba):

A felvételt készítő szervezet/ személyek megnevezése:

A forgatás/ fotózás célja és tárgya:

Forgatás esetén élő / vagy utólag vágott anyag készül.

Milyen minőségében jelenik meg az Eszterházy Károly Egyetem a felvételeken:

A PR- és kommunikációs ügyekért felelős csoport kéri az elkészült anyag publikálás előtti bemutatását.

Kérjük az egyetemhez kötődő interjúalanyok neve alatt szerepeltetni: Eszterházy Károly Egyetem.

Köszönjük együttműködését!

Elérhetőség: PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoport

Tel: +36 36/520-400/2021mellék

e-mail: sajto@uni-eszterhazy.hu

