



Iktatószám: RK/1000/2018.

6/2018. (VI.17.) számú
REKTORI ÉS KANCELLÁRI EGYÜTTES UTASÍTÁS

A nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj pályázati rendje

1. § A szabályzat célja

- (1) *Jelen szabályzat célja a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj (Új Nemzeti Kiválóság Program) az Eszterházy Károly Egyetemen történő megvalósítása, összhangban "Az Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott Nemzeti Felsőoktatási Kiválósági Ösztöndíj (Új Nemzeti Kiválósági Program) Működési Szabályzata 2018/2019 tanévre" című dokumentummal.*
- (2) *Jelen szabályzat tartalmazza a kiválósági Kormányrendelet 12. §-ának (4) bekezdése alapján: a nemzeti felsőoktatási kiválósági ösztöndíj támogatási időtartamát, az ösztöndíj összegét, a pályázás és a kiválasztás eljárásrendjét.*

2. § A szabályzat hatálya

- (3) Támogatni kívánt jelentkezők (a 2018/2019. tanévben):

„Tehetséggel fel!” elkülönített keret:

- az intézményhez az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében meghirdetett alapképzésre, osztatlan mesterképzésre felvételi jelentkezési kérelmet benyújtók.

„A” keret:

- az intézményhez a 2018/2019. tanévre alapképzésre teljes idejű (nappali), mester- (osztatlan) képzésre bármely munkarendre jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél alapképzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a 2018/2019. tanévben teljes idejű képzésen (nappali) folytatni tervező alapképzésre jelentkező hallgatók,
- jelenleg az intézménynél mester- (osztatlan) képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a 2018/2019. tanévben bármely munkarendben folytatni tervező mester- (osztatlan) képzésre jelentkező hallgatók.

„B” keret:

- az intézményhez – a 2018/2019. tanévre bármely munkarendben doktori hallgatói képzésre jelentkező,
- jelenleg az intézménynél doktori hallgatói képzésben részt vevő és ezt a jogviszonyt a 2018/2019. tanévben bármely munkarendben folytatni tervező doktori hallgatók,

Iktatószám: RK/1000/2018.

- 2018/2019. tanévben doktorjelölti jogviszonyt létesíteni tervező jelentkezők,
- jelenleg az intézménynél doktorjelölti jogviszonyban álló és a 2018/2019. tanévben ezt a jogviszonyt folytatni tervező doktorjelöltek.

„Bolyai +” elkülönített keret:

- az intézménnyel oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszonyban, valamint 2018. szeptember 1. - 2019. június 30. között Bolyai János Kutatási Ösztöndíj keretében ösztöndíjas jogviszonyában álló személyek.

(4) Az ösztöndíjak 5 vagy 10 hónap időtartamra (teljes hónapra) kerülnek odaítélésre az alábbiak szerint:

- alap, mester (osztatlan), doktori képzésben részt vevő hallgató esetén 5 (2018. szeptember 1.-2019. január 31. vagy keresztféléves jelentkezés esetén 2019. február 1. – 2019. június 30.), vagy 10 hónap (2018. szeptember 1. – 2019. június 30.)
- doktorjelölt esetén megszakítás nélkül 5 hónap vagy 10 hónap 2018. szeptember 1. és 2019. június 30. közötti időintervallumban.
- Bolyai+ ösztöndíjas fiatal oktató, kutató esetén megszakítás nélkül 10 hónap 2018. szeptember 1.- 2019. június 30. között

Az ösztöndíjas jogviszony kezdő napja a felsőoktatási intézménnyel létesített jogviszony létrejötte hónapjának első napja, de legkésőbb 2019. február 20. napja.

3. § A támogatás érintett szereplői

(5) Az ÚNKP lebonyolítása során az Emberi Erőforrások Minisztériuma a **Támogató**, az ösztöndíjast fogadó, illetve a Pályázatot lebonyolító felsőoktatási intézmény a **Fogadó felsőoktatási intézmény**, a támogatott pályázó az **Ösztöndíjas**.

4. § A pályázat kiírása és lebonyolítása:

- (6) A pályázatot az Eszterházy Károly Egyetem rektora írja ki, a pályázati eljárást az ÚNKP intézményi koordinátor vezetésével az ÚNKP kari pályázati ügyintézők bonyolítják le.
- (7) Az elbírálást a rektor által kijelölt testület megbízólevél alapján végzi.
- (8) Az ösztöndíj pályázatok elbírálásának rendjét és feltételeit az intézmény jelen utasítás keretében szabályozza.
- (9) A pályázatok benyújtásának határideje: a Pályázati Kiírás megjelenésétől számított legalább 30 nap.
- (10) A pályázati dokumentációt 1 példányban postai úton kell benyújtani az alábbiak szerint:

Iktatószám: RK/1000/2018.

- az alapképzésben, mester- (osztatlan) képzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók részére meghirdetett pályázatokat a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora,
- a doktori hallgatói, doktorjelölti pályázatokat a Fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnöke
- a Bolyai + pályázatokat a rektor részére kell benyújtani.

A pályázati dokumentáció letölthető az Eszterházy Károly Egyetem honlapjáról.

- (11) A pályázónak a pályázati úrlapon feltüntetett eredmények igazolását csatolni szükséges a pályázathoz (igazolás a tanulmányi eredményekről, nyelvvizsga bizonyítvány, OTDK helyezés, publikációk listája, TDK dolgozat, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel, a témavezető szakmai ajánlását, melyet az illetékes szervezeti egység vezetője is jóváhagy, szakkollégiumi tevékenység, közéleti tevékenység, sport tevékenység stb.). A pályázat formai ellenőrzését követően lehetőség van egyszeri hiánypótlásra. Nem hiánypótolható dokumentumok: Kutatási terv, Intézményi szándéknyilatkozat, Pályázati adatlap.

5. § A pályázatok értékelése

- (12) A befogadott, érvényes **pályázatok értékelésére** – az alapképzésben, mesterképzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók pályázatai esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény rektorának iránymutatása alapján, a doktori hallgatói, doktorjelölti pályázatok esetén a doktori tanács elnökének iránymutatása alapján, a fiatal oktató, kutatói pályázatok esetén szintén a rektor iránymutatása alapján a kijelölt munkatársak (az ÚNKP koordinátor irányításával az ÚNKP kari pályázati ügyintézők) **szakértőket kérnek fel**. A szakértő a Pályázati Kiírásban megadott értékelési szempontrendszer alapján pontozza a pályázatot és az értékelés eredményét megküldi a Fogadó felsőoktatási intézmény részére. A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított **legalább 8 munkanap**. A pályázat szakmai tartalmi okból történő elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs. Fogadó felsőoktatási intézményi hatáskör annak eldöntése, hogy egy pályázatot hány szakértő értékel. A pályázatot intézményen kívüli és intézményen belüli szakértő is értékelheti.
- (13) A Fogadó felsőoktatási intézmény az ÚNKP támogatási javaslat összeállításakor az intézménybe felvételt nem nyert pályázókat nem szerepelteti az ÚNKP támogatási javaslatban.
- (14) A pályázat elbírálásának határideje: 2018.06.30.

6. § A támogathatóság feltétele

- (15) A Fogadó felsőoktatási intézménynél a pályázatok szakmai elbírálását követő sorrendbe állítását (**rangsorolás**):
- az „A” keret tekintetében, azaz az alapképzésben, mesterképzésben hallgatói jogviszonyban állók/részt venni szándékozók pályázatai esetén az 5.§ (8) bekezdés szerinti testület javaslata alapján a rektor a Fogadó felsőoktatási intézmény **rektora**,

Iktatószám: RK/1000/2018.

- a „B” keret tekintetében, azaz a doktori képzésben részt vevő hallgatók/ doktorjelöltek pályázatait esetén a Fogadó felsőoktatási intézmény **doktori tanácsának javaslata alapján annak elnöke,**

és a szakértői pontozást figyelembe véve megteszi döntési javaslatát célcsoportonként a Fogadó felsőoktatási intézmény ÚNKP támogatási keretének összegéig, valamint a döntési javaslat indoklását, feltüntetve a szakértői pontozástól történő eltérés, illetve a pályázat elutasítása szakmai indokait.

Az „A” és „B” keretek esetében a rendelkezésre álló forrás elosztása a különböző célcsoportok között a keret lehetőségeinek figyelembe vételével a jelentkezők számának arányában történik.

A „B” keret esetében mindkét célcsoportnál a támogatási keretet a Történelemtudományi Doktori Iskola, valamint a Neveléstudományi Doktori Iskola között szintén a jelentkezők számának arányában kell megosztani.

Az összesített, valamint a célcsoportonként bontott ÚNKP támogatási listát mind az „A”, mind a „B” keretre vonatkozóan a Támogató által megadott sablon szerint a Fogadó felsőoktatási intézmény továbbítja szkennelve, elektronikusan, valamint postai úton is a Támogató részére. A jelen bekezdés szerinti dokumentumot a rektor és a Doktori Tanács elnöke írja alá.

- (16) Az ÚNKP támogatási listában szereplő létszám minimum **30%-ának** arányában rangsorolt **tartaléklista** megjelenítése szükséges, az esetleges visszalépők, vagy egyéb ok miatt kieső nyertesek ösztöndíjas helyeinek betöltése érdekében. A tartaléklista az ÚNKP támogatási javaslat részét képezi, célcsoportonként, pontszám szerint rangsorolva, amelyet a Fogadó felsőoktatási intézmény állít össze a II.1.9. pontban leírtak szerint.

7. § Határozathozatal

- (17) Az ÚNKP támogatási javaslatról a Támogató a Fogadó felsőoktatási intézménytől beérkezett javaslatok alapján dönt (a továbbiakban: ÚNKP döntési lista), és a döntésről szóló tájékoztatást szkennelve, elektronikusan, valamint postai úton is megküldi a Fogadó felsőoktatási intézmény részére. Az ÚNKP döntési lista a nyertes pályázó Fogadó felsőoktatási intézménynél létrejött hallgatói, doktorjelölti, munkavégzésre irányuló jogviszonyának, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé.

8. § Az ösztöndíjszerződés megkötése, a támogatás kifizetése és felhasználása

- (18) A Fogadó felsőoktatási intézmény legkésőbb 2018. augusztus 24-ig megküldi a pályázatról szóló döntési értesítést a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus címére és ezzel egyidejűleg az intézmény honlapján és a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi döntés adatait (pályázati kód, típus; intézmény, kar kódja; tudományági besorolás kódja; kutatási téma címe; ösztöndíjas időszak hossza megjelölésével) a személyes adatoktól elválasztva az egyedi pályázati azonosító feltüntetésével anonim módon. A Fogadó felsőoktatási intézmény a pályázatról szóló döntési értesítéssel egyidejűleg felhívja a nyertes pályázókat az ösztöndíjas jogviszony feltételeinek (hallgatói jogviszony, doktorjelölti jogviszony, valamint az oktatói, kutatói

Iktatószám: RK/1000/2018.

munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy az oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) igazolására, melyet a Fogadó felsőoktatási intézmény részére kell:

- az ösztöndíjas jogviszonyukat 2018/2019. tanév szeptember hónaptól megkezdőknek 2018. szeptember 20-ig,
- az ösztöndíjas jogviszonyukat 2018/2019. tanév február hónapjától megkezdőknek 2019. február 20-ig,
- doktorjelölteknél és oktatóknál, kutatóknál az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony létesítését követő 10 munkanapon belül benyújtani. A 2018. szeptember hónaptól induló ösztöndíjas jogviszonyok esetén (ideértve az ÚNKP Bolyai+ ösztöndíjban részesülőket) 2018. szeptember 20-ig benyújtani.

Azokban az esetekben, ahol az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló jogviszony 2018. szeptember 20. után létesül, a nyertes pályázónak 2018. szeptember 20-ig nyilatkoznia kell az ösztöndíj elfogadásáról és a nyilatkozatot a Fogadó felsőoktatási intézmény részére be kell nyújtani.

- (19) Az ösztöndíjak folyósítását biztosító Ösztöndíjszerződések az ösztöndíjat folyósító Fogadó felsőoktatási intézmény köti meg az Ösztöndíjasokkal.
- (20) Érvényét veszti a Támogatói döntés, ha az Ösztöndíjszerződés a szerződéskötésről szóló intézményi értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ösztöndíjas mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.
- (21) Az ösztöndíjaknak az Ösztöndíjasok részére történő folyósítása az Ösztöndíjszerződésben rögzítettek szerint történik.
- (22) Az Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag az EMMI-vel kötött szerződésben meghatározott célra, az „ÚNKP” programra használhatja fel.

9. § Intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályok

- (23) Az intézményi támogatás terhére lehetőség van az ösztöndíjasoknak a kutatáshoz szükséges dologi kiadások tervezésére (belföldi utazás, könyvtárjegy, kutatójegy, kisebb eszközök, vegyszerek, anyagok stb.). A dologi kiadások tervét az ÚNKP koordinátornak kell eljuttatni, melyet az UNKP intézményi koordinátor hagy jóvá a szerződéskötésig, mely dokumentum az ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (24) A dologi kiadások kapcsán felmerült költségek esetén az EKE Beszerzési Szabályzatával összhangban az alábbiak szerint kell eljárni: a kari ÚNKP pályázati ügyintézők a jóváhagyott dologi lista alapján eszközigenlő leadásával indítják el a beszerzési folyamatot.
- (25) A dologi kiadások tekintetében kötelezettségvállaló a Kancellári egyetértés mellett a rektor. Az így beszerzett eszköz teljesítésigazolását, bevételezését, leltári számmal való ellátását a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi.

Iktatószám: RK/1000/2018.

10. § Az Ösztöndíjas szakmai záró beszámoló benyújtásával kapcsolatos rendelkezések

- (26) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj felhasználásáról szakmai záró beszámolót nyújtanak be a Fogadó felsőoktatási intézmény felé írásban, az intézmény honlapjáról letölthető sablon szerint. A benyújtás határideje: az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja.
- (27) Az ösztöndíjasok – kutatási tervének megvalósulásáról benyújtott – szakmai záró beszámolójának szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését a Fogadó felsőoktatási intézmény szakértő(k) bevonásával végzi. A szakértői kör kijelölése alapképzés, mester (osztatlan) képzés esetén a rektor; doktori, doktorjelölti pályázatok esetén a doktori tanács elnöke, oktató, kutatói pályázatok esetén szintén a rektor iránymutatásával történik.

A szakmai záró beszámoló minősítése:


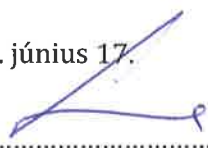
- nem megfelelő,
- megfelelő,
- kiváló.

12.§

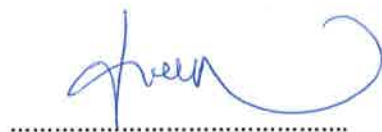
Záró rendelkezések

- (28) Jelen utasítás alkalmazása során a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. összeférhetlenségi szabályainak figyelembe vételével kell eljárni azzal, hogy a pályázatok értékelésénél és a határozathozatal során a pályázó közvetlen vezetője, illetve a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója, illetve hozzátartozója nem vehet részt.
- (29) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Eger, 2018. június 17.



Dr. Liptai Kálmán Csaba
Rektor



Lengyel Péter
Kancellár

Iktatószám: RK/1000/2018.

1.sz. melléklet

ÚNKP beszámolási szabályzat

(1) Az Ösztöndíjasok az ösztöndíj felhasználásáról szakmai záró beszámolót nyújtanak be a Fogadó felsőoktatási intézmény felé írásban, az intézmény honlapjáról letölthető sablon szerint. A benyújtás határideje: az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja.

(2) A szakmai záró beszámolót 1 példányban postai úton kell benyújtani az alábbiak szerint:

- az alapképzésben, mester- (osztatlan) képzésben hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjasoknak a Fogadó felsőoktatási intézmény rektora,
- a doktori hallgatói, doktorjelölti ösztöndíjasoknak a Fogadó felsőoktatási intézmény doktori tanácsának elnöke
- a „Tehetséggel fel!” és a „Bolyai +” ösztöndíjasoknak a rektor részére kell benyújtani.

(3) A szakmai záró beszámolóban (a sablon szerint) tartalmaznia kell:

- a) a tervezett és elvégzett feladatok részletes szakmai összefoglalóját,
- b) a pályázatban vállalt feladatok teljesítésének hitelt érdemlő igazolását (pl. megjelent vagy közlésre elfogadott publikációk, művészeti alkotásokról készített fénykép, mozgóképfelvétel) és a tervtől való esetleges eltérés rövid indoklását.

(4) A szakmai záró beszámolót és annak mellékleteit, minden pályázati típus esetén egységesen, az intézményi ÚNKP koordinátor részére elektronikus levélben is el kell küldeni.

(5) Az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának szakmai megfelelőségének értékelését és minősítését a Fogadó felsőoktatási intézmény szakértő(k) bevonásával végzi. A szakértői kör kijelölése alapképzés, mester (osztatlan) képzés esetén a rektor; doktori, doktorjelölti pályázatok esetén a doktori tanács elnöke, oktató, kutatói pályázatok esetén szintén a rektor iránymutatásával történik.

(6) A szakmai záró beszámoló minősítése:

- kiváló,
- megfelelő,
- nem megfelelő.

(7) A benyújtási határidő elmulasztása vagy tartalmi hiányosságok esetén a pályázat minősítése automatikusan nem megfelelő.

(8) A szakmai záró beszámoló minősítése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

