



REKTORI- KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu  
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

Ikt.sz.: RK/585/2020

7/2020. (VI.18.) számú

## REKTORI-KANCELLÁRI UTASÍTÁS

### A demonstrátori munkavégzés szabályairól

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszeréről szóló II. kötete 148. § (6) bekezdése alapján a demonstrátori munkavégzés rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

#### 1. §

#### Általános szabályok

- (1) Demonstrátori hely(ek) létesítését egy adott szemeszterre vonatkozóan az Egyetem Rektoránál kérelmezhetik mindazon szervezeti egységek, melyek alaptevékenységük szerint oktatási és/vagy kutatási feladatokat látnak el (tanszék, intézet, doktori iskola, szakkollégium, stb.). A kérelemnek tartalmaznia kell a demonstrátornak szánt feladatok felsorolását, valamint az alkalmazás szükségességének tényszerű indoklását. A kérelmek a szakmai megalapozottság, az egyetem aktuális tanévre esedékes oktatási, kutatási utánpótlás támogatásával kapcsolatos szükségletei, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet együttes mérlegelésével, előzetes rektori és kancellári együttes engedélyezést követően kerülnek elbírálásra.
- (2) A támogatott helyekre a demonstrátori pályázatokat a Rektori-Kancellári Hivatal írja ki. Demonstrátori cím csak ezen pályázat útján nyerhető el, a demonstrátorokat a Rektor határozott időre nevezi ki.
- (3) A demonstrátori rendszer elsősorban az Egyetem oktatói és kutatói utánpótlásának támogatását szolgálja, célja az erre alkalmas és motivált hallgatók bevonása a szervezeti egységek szakmai munkájába, ezáltal felkészítve őket majdani hivatásuk színvonalas művelésére. Elnyerhető demonstrátori címek: oktatási asszisztens demonstrátor vagy kutatási asszisztens demonstrátor, általános demonstrátori kinevezés nem adható. Indokolt esetben oktatási-kutatási asszisztens demonstrátori cím is pályázható és elnyerhető. Ebben az esetben a pályázatnak mindkét követelménynek meg kell felelnie.

- (4) Demonstrátori pályázatot nyújthat be az a nappali tagozatos hallgató, aki:
- legalább két lezárt félévvel rendelkezik és az összes lezárt félévének a tanulmányi átlaga legalább 4,00, továbbá korrigált kreditindexe meghaladja a szak átlagát (MA képzési szinten az I. évfolyamos hallgatók esetében az első félévben a BA diploma minősítését kell figyelembe venni),
  - a pályázat benyújtásának pillanatában aktív hallgatói státusszal rendelkezik és a pályázatban megjelölt időszakban is aktív hallgatói státuszban marad.
- (5) A demonstrátori pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázati kiíráshoz mellékelte jelentkezési lapot kitöltve, a hallgató szakmai önéletrajzát és motivációs levelét,
  - kutatási asszisztens demonstrátor esetén:
    - a Magyar Tudományos Művek tárának megfelelő aktuális publikációs jegyzékét,
    - a pályázatban megnevezett szervezeti egység kutatási tevékenységéhez illeszkedő konkrét kutatási tervet (kutatási problémamegfogalmazás, alkalmazott módszertan, kutatási folyamat ütemezése mérföldkövekkel és indikátorokkal, várható kutatási eredmények, tervezett publikációk jellege és ütemezése, stb.),
    - nyilatkozatot arról, hogy a kutatási tevékenységét tekintve milyen más egyetemi, vagy egyetemtól független ösztöndíjban, támogatásban, megbízási szerződésben, stb. részesül. Ha nincs ilyen, akkor a nyilatkozatnak ezt a tényt kell rögzítenie,
  - oktatói asszisztens demonstrátor esetén:
    - a pályázatban megnevezett szak, szakirány, képzés oktatási tevékenységébe való bekapcsolódás tervét (pl. tanegység-leírások, óravázlat minták, laborgyakorlat mintafeladatok, mintatananyagok, oktatást segítő egyéb tevékenységek rövid leírása, stb.),
  - kiemelkedő szakmai teljesítményét bemutató portfóliót (pl. szemináriumi dolgozatok, TDK dolgozat, korábbi szakdolgozat, publikációk, órafelvételek, stb.), ami alapján a jelölt teljesítménye érdemben megítélhető,
  - a demonstrátori tevékenységet befogadó szervezeti egység vezetőjének támogató nyilatkozatát,
  - a szakfelelős támogató nyilatkozatát, ha az oktatási asszisztens oktatási tervében kontakt tanórai tevékenység is szerepel,
  - korábbi demonstrátori pályázatok szakmai beszámolóit, illetve azokra kapott minősítő értékeléseket, ha volt ilyen.



- (6) Demonstrátori cím alapvetően egy félévre (6 hónap) nyerhető el, de a pályázati kiírás ettől eltérő időszakokra is szólhat. Demonstrátori cím a képzés ideje alatt akár több alkalommal is elnyerhető.
- (7) Egy hallgató egyszerre csak egy demonstrátori pályázatot adhat be.
- (8) Egy szervezeti egységhez több demonstrátori pályázat is beadható, egy szervezeti egységben egyszerre több demonstrátor is kinevezhető.
- (9) A demonstrátori tevékenységet úgy kell megtervezni, hogy az a hallgató tanulmányi- és vizsgakötelezettségeit ne veszélyeztesse, a hallgatót a tanulmányi előmenetelében ne akadályozza.
- (10) A demonstrátor a kinevezésének időtartama alatt jogosult:
  - (a) a tevékenységét befogadó szervezeti egység szakmai munkájába való interaktív bekapcsolódásra, a megbeszéléseken meghívásos alapon tanácskozási joggal való részvételre,
  - (b) a feladatainak ellátásához a tevékenységét befogadó szervezeti egység által biztosított infrastruktúra szakszerű és gondos használatára,
  - (c) a demonstrátori tevékenység igazolt ellátásáért díjazásra, a díjazás mértéke a megbízásban szereplő feladatok alapján kerül meghatározásra.
- (11) A demonstrátor a kinevezésének időtartama alatt köteles:
  - (a) feladatait a pályázatban megfogalmazott tervek szerint és a pályázat szakmai teljesítéséért felelős oktató, vagy kutató iránymutatása alapján végezni,
  - (b) a tudomására jutott személyes vagy szakmai információk bizalmas és körültekintő kezelésére,
  - (c) az intézményen belüli, a szakterületének megfelelő konferenciákon, rendezvényeken részt venni.
- (12) Az oktatási asszisztens demonstrátor a szakfelelős és a kurzusfelelős engedélyével, a tanegységért felelős oktató útmutatása szerint közreműködik a kontakt és online oktatási feladatok ellátásában, de vizsgáztatási, vagy egyéb minősítő értékelési jogosultsága nincs.
- (13) A demonstrátori pályázatokat a pályázatot kiíró Rektori-Kancellári Hivatal Rektorhelyettesi Irodájába kizárólag elektronikusan, a [rektorhelyettesi@uni-eszterhazy.hu](mailto:rektorhelyettesi@uni-eszterhazy.hu) címen kell benyújtani.
- (14) A demonstrátori címre beérkezett pályázatok formai ellenőrzését a Rektori-Kancellári Hivatal végzi. A formailag megfelelő oktatási asszisztens demonstrátori pályázatok



REKTORI - KANCELLÁRI HIVATAL

H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.; Postacím: 3301 Eger, Pf.: 43.; E-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu  
Tel.: Rektori Titkárság: 36-520-400; Kancellári Titkárság: 36-523-432

előzetes véleményezésére a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes eseti bizottságot hoz létre. A bizottság, melynek az illetékes kar dékánhelyettese is tagja, a pályázót szakmai motivációs beszélgetésen meghallgatja.

Az oktatási asszisztens demonstrátori címre beérkezett pályázatokat a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes vezetésével a dékánhelyettesek és a campusok főigazgatói, a kutatási asszisztens demonstrátori címre beérkezett pályázatokat a Tudományos Tanács véleményezi és rangsorolja. A demonstrátori cím odaítéléséről a vélemények figyelembe vételével a Rektor dönt.

- (15) A demonstrátor feladatainak szakmai teljesítéséért a demonstrátort befogadó szervezeti egység vezetője felel.
- (16) A demonstrátor a tevékenységéről legkésőbb a határozott idejű kinevezés utolsó napjáig írásos szakmai beszámolót készít, amelyet a pályázatot kiíró Rektori-Kancellári Hivatal Rektorhelyettesi Irodájába elektronikus formában, a [rektorhelyettesi@uni-eszterhazy.hu](mailto:rektorhelyettesi@uni-eszterhazy.hu) címre a demonstrátori kinevezéssel egyidőben megküldött sablonnak megfelelően kell leadnia. A beszámolóban a sablon alapján kötelező része a szakmai teljesítésért felelős vezető írásos összefoglaló értékelése is.
- (17) A demonstrátori tevékenységről készült lezáró szakmai beszámolókat a befogadó szervezeti egység vezetője, illetve a benyújtott pályázatok véleményezésében résztvevők írásban értékelik. Az értékelést eljuttatják a demonstrátornak, illetve a Rektornak és a Kancellárnak.
- (18) Ha a demonstrátor a szakmai beszámoló határidőre történő benyújtását elmulasztja, és ezt a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes felhívása után sem pótolja, a Kancellár kezdeményezi a támogatási összeg visszafizetését.
- (19) A demonstrátori kinevezések felülvizsgálatát, illetve visszavonását a tevékenységet befogadó szervezeti egység vezetője, illetve az érintett dékánok, a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes alapos indoklással (pl. a tevékenység során vállalt feladatok sorozatos elmulasztása, a demonstrátorra vonatkozó szabályozás figyelmen kívül hagyása) a Rektornál kezdeményezheti. A demonstrátori kinevezést a Rektor a kezdeményezések alapján felülvizsgálja és indokolt esetben visszavonhatja.
- (20) A demonstrátori cím megszűnhet lemondással, a szakmai teljesítési időszak elteltével, illetve Rektori visszavonással.



2. §

**Záró rendelkezések**

- (1) Jelen utasítás a kiadás napján hatályba lép, a hatálybalépéssel a korábbi, 7/2018. (VIII.31.) számú utasítás hatályát veszti.
- (2) Az utasítás módosításig vagy visszavonásig hatályos. A módosítás, illetve visszavonás a rektor jogköre.
- (3) Mivel a kutatási asszisztensi demonstrátor cím és az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) hallgatói ösztöndíjának céljai és feltételei közel azonosak, az ÚNKP működéséig a kutatási asszisztens demonstrátori megbízás kiadása szünetel.

Eger, 2020. június 18.

  
Dr. Pajtókné Dr. Tari Ilona

rektor



  
Dr. Tresó Andrásné

kancellár-helyettes



