



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

8/2018. (VIII. 29.) SZÁMÚ REKTORI ÉS  
KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS  
MEGNEVEZÉSŰ MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI  
UTASÍTÁSA

2019



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

Iktatószám: RK/1258/2018.

**8/2018. (VIII. 29.) számú**

## **REKTORI ÉS KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS**

### **Az Eszterházy Károly Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárságú jelentkezők felvételi eljárásáról**

#### **1.§**

##### **A rektori utasítás tárgya**

- (1) Jelen utasítás célja az Eszterházy Károly Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárásrendjének, valamint a felvételi követelményeknek a meghatározása (a továbbiakban: felvételi eljárás).

#### **2.§**

##### **Az utasítás hatálya**

- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetemen angol nyelven meghirdetett alapképzésekre (BA, BSc) és mesterképzésekre (MA, MSc).

#### **3.§**

##### **Kapcsolódó dokumentumok**

- (1) Jelen utasításhoz kapcsolódó dokumentumok:
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
  - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény,
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
  - a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.),
  - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

#### 4.§

#### Felvételi ügyekben eljáró személyek és testület

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint az Eszterházy Károly Egyetemen idegen nyelven meghirdetett képzésekre jelentkező külföldi állampolgárok jelentkezési és felvételi eljárása során eljáró személyek:
  - a. az oktatási, tanulmányi és képzésfejlesztési ügyekért felelős rektorhelyettes,
  - b. a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes,
  - c. az oktatási igazgató,
  - d. a Nemzetközi Kapcsolatok Központja (továbbiakban: NKK) vezetője,
  - e. az intézményi nemzetközi mobilitási koordinátor valamint
  - f. az angol nyelvű képzések szakfelelősei.
  - g. Nemzetközi Felvételi Bizottság (tagjai: szakfelelős, NKK vezetője és az NKK egy munkatársa, az Oktatási Igazgatóság egy munkatársa)
- (2) Az Eszterházy Károly Egyetemen meghirdetett angol nyelvű képzésekre, nem mobilitási programok keretein belül az intézménybe jelentkező külföldi állampolgárságú hallgatók felvételi eljárását az NKK koordinálja.

Az NKK feladatai:

- a) a felvételi dokumentumok előkészítése, a felvételi eljárások lebonyolításának megszervezése, a felvételi határozatok előkészítése;
- b) a képzésekre vonatkozó információk angol nyelvű honlapon történő közzététele, naprakészen tartása;
- c) az érdeklődők tájékoztatása, jelentkezések fogadása
- d) egyéb, az intézmény idegen nyelven meghirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásával kapcsolatos feladatok
- e) a személyazonosság és a benyújtott dokumentumok ellenőrzése az illetékes hatóságok bevonásával

Nemzetközi Felvételi Bizottság feladatai:

- a) Skype (online) interjúk lebonyolítása
- b) a jelentkező által benyújtott dokumentumok hitelességének ellenőrzése

Oktatási Igazgatóság feladatai:

- a) felvett hallgatók teljes körű tanulmányi adminisztrációja

#### 5.§

#### Képzésekre vonatkozó információk, tájékoztató

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint a meghirdetett képzésekre vonatkozó információkat az Eszterházy Károly Egyetem honlapján közzé kell tenni. A közzétételért az NKK felel.



H-3300 Eger, Eszterházy ter 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (2) Az 5.§(1) bekezdés szerinti, az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelvű képzéseivel kapcsolatos tájékoztató tartalmazza legalább a következőket:
- a képzés megnevezése
  - a szak képzési szintje
  - a képzés önköltségi díja
  - a képzés sikeres elvégzése után megszerezhető szakképzettség megnevezése,
  - a szak általános célkitűzései,
  - képzési idő (félévekben megadva),
  - bemeneti követelmények,
  - modulok, specializáció (amennyiben releváns)
  - jelentkezési feltételek és határidő.
  - jelentkezéshez szükséges dokumentumok
- (3) A képzések indításáról az Oktatási Hivatalt tájékoztatni kell. A tájékoztatásért az oktatási igazgató felelős.

## 6.§

### Felvételi követelmények

- (1) Az alapképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga – vagy ezzel egyenértékű, a jelentkező országában a magyarországi érettségi vizsgának megfelelő középiskolai tanulmányokat záró vizsga - sikeres teljesítése, továbbá bizonyítható legalább középfokú angol nyelvtudás (nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű, középfokú nyelvtudást igazoló hivatalos dokumentum és a dokumentumok hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása, vagy a felvételi bizottság állásfoglalása).
- (2) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, továbbá legalább középfokú angol nyelvtudással rendelkezik (nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű, középfokú nyelvtudást igazoló hivatalos dokumentum és a dokumentumok hiteles angol vagy magyar nyelvű fordítása).
- (3) A magyar érettségi bizonyítvánnyal egyenértékűséget az Eszterházy Károly Egyetem maga állapítja meg a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján. Az egyenértékűséggel kapcsolatos kérdésekben a felvételi kérelmek elbírálásában eljáró személyek jogosultak, illetve kétség felmerülése esetén kötelesek az Oktatási Hivatal szakmai véleményét kikérni.
- (4) A nyelvvizsga-bizonyítvány által igazolt nyelvtudással egyenértékű nyelvtudást igazoló okiratok körét az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegen-nyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet határozza meg. A felvételi eljárás során a legalább középfokú angol nyelvtudást jelen bekezdésben foglaltakra figyelemmel kell megállapítani.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu

Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu

Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (5) Orvosi igazolás kielégítő egészségi állapotról, valamint arról, hogy a jelentkezőnek fertőző betegsége (AIDS, Hepatitis A, B, C) nincs.

## 7.§

### Felvételi eljárások meghirdetése

- (1) A felvételi eljárás meghirdetésére az Eszterházy Károly Egyetem rektora jogosult, az alábbi határidők figyelembe vételével:
- a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje a képzés indulását megelőző naptári év október hó 15. napja,
  - a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indulásával megegyező naptári év július 15. napja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárást követően a rektor saját hatáskörben a felsőoktatási intézmény képzési sajátosságaira tekintettel a 7§(1) bekezdésben meghatározott dátumoktól eltérő jelentkezési határidő kijelölésére is jogosult.

## 8.§

### A felvételi kérelem, jelentkezők nyilvántartása

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (2) A felvételi jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a jelentkező a meghirdetett angol nyelvű képzések közül mely képzésre jelentkezik. Amennyiben a jelentkező több lehetőséget jelöl meg, azokat rangsorolnia kell. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.
- (3) A kérelmet az e célra rendszeresített, az intézmény honlapján közzétett jelentkezési lap kitöltésével elektronikus úton kell benyújtani az Eszterházy Károly Egyetem NKK felé.

## 9.§

### Pontszámítás az alapképzésre történő jelentkezés esetén

- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:
- A felvételi eljárásban a jelentkező összesen az érettségi bizonyítványban, vagy az azzal egyenértékű dokumentumban szereplő eredmények alapján legfeljebb 40 pontot szerezhethet. Az érettségi eredményt az Oktatási Hivatal útmutatása alapján átszámítjuk 5 fokozatúra és az eredményt megszorozzuk 8-cal.
  - Az online felvételi interjúban a jelentkező összesen legfeljebb 60 pontot szerezhethet.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (2) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, aki a megállapított minimális ponthatárt, azaz 60 pontot eléri, melyből legalább 40 pontot a felvételi interjún szerzett.
- (3) Többletpont számítására nincs lehetőség.

### 10.§

#### Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

- (1) Mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak összegzésével kell számítani:
  - a) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen az alapképzésben szerzett oklevél minősítése vagy minősítés feltüntetése nélkül kiadott oklevél esetén a záróvizsga eredménye alapján legfeljebb 40 pontot szerezhetsz. Az oklevél vagy a záróvizsga minősítését az Oktatási Hivatal útmutatása alapján átszámítjuk 5 fokozatúra és az eredményt megszorozzuk 8-cal.
  - b) Az online felvételi beszélgetésen a jelentkező összesen legfeljebb 60 pontot szerezhetsz
  - c) A mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a képzési és kimeneti követelmény tartalmazza, hogy egy adott mesterképzésbe történő belépésnél mely alapképzésben szerzett szakok fogadhatók el előzményként. Az előzményként elfogadott szakok három csoportra oszthatók: teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok, a szaknál meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok, minden egyéb.
- (2) Mesterképzésre csak az a jelentkező vehető fel, aki a megállapított minimális ponthatárt, azaz 60 pontot eléri, melyből legalább 40 pontot a felvételi interjún szerzett.
- (3) Többletpont számítására nincs lehetőség.

### 11.§

#### Előzetes kreditelismerés a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

- (1) A mesterképzési szakra történő jelentkezés esetén a képzési és kimeneti követelmény tartalmazza, hogy egy adott mesterképzésbe történő belépésnél mely alapképzésben szerzett végzettség(ek) fogadhatók el előzményként. Az előzményként elfogadott szakok három csoportra oszthatók: teljes kreditérték beszámítással figyelembe vehető szakok, a szaknál meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban figyelembe vehető szakok, minden egyéb szak.
- (2) Ha a jelentkező a mesterképzési szak bemeneti követelményeit figyelembe véve nem teljes kreditértékű oklevéllel, vagy befejezetlen tanulmányokkal rendelkezik, vagy az előtanulmányi követelményt nem külön, kifejezetten e célból meghirdetett modulként teljesítette úgy kreditelismerési eljárást kell kezdeményeznie.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (3) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt - ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. A tantárgyi tartalom összevetését az e célra létrehozott kreditátviteli bizottság (a továbbiakban: KÁB) végzi. A KÁB-nak ki kell kérnie a szakfelelős javaslatát. A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.
- (4) Az egyetem kérelemre köteles előzetes kreditátviteli eljárást lefolytatni. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. Az egyetem a KÁB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
- (5) Az előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmet a jelentkezőnek az NKK felé kell benyújtania, csatolva leckekönyvének, valamint oklevelének másolatát. A benyújtott dokumentumokat az NKK továbbítja a KÁB felé. A KÁB az előzetes kreditelismerésre vonatkozó határozatot a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül hozza meg.

## 12.§ A felvételi döntés

- (1) A felvételi eljárás teljes körű lebonyolításának határideje a 8.§ rendelkezései szerint a rektor által megjelölt jelentkezési határidőtől számított legfeljebb 45 nap. A felvételi döntést a felvételi eredmény és a benyújtott dokumentumok alapján hozza az intézmény.
- (2) A felvételi eljárás lebonyolítását az NKK koordinálja. A felvételi eljárás(ok) eredményét az NKK összesíti és terjeszti elő a döntéshozó rektor felé.
- (3) Jogszabálysértés esetén a felvételi határozat ellen a jelentkező számára jogorvoslati lehetőség biztosított. A jogorvoslati kérelem benyújtásának határideje a felvételi határozat kézhezvételétől (elektronikus visszaigazolás vagy tértivevény) számított 15 nap. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve az NKK felé kell eljuttatni.
- (4) Az adatfeldolgozás során – a jelentkezés hiányos benyújtása esetén – az NKK legkésőbb a jelentkezés beérkezését követő 8. napig a jelentkezőt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a jelentkező a hiánypótlásra történt felhívásban meghatározott időpontig (max. 15 nap) a hiányt nem pótolja, a felvételi eljárásból kizárható.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

- (5) Az Eszterházy Károly Egyetem a felvételtől szóló döntését határozatban közli a jelentkezővel (elektronikus és postai úton), az alábbi határidők figyelembe vételével:
- a) a februárban induló képzés esetén a képzés indulását megelőző naptári év december 15. napja
  - b) a szeptemberben induló képzés esetén a képzés indulásával megegyező naptári év augusztus hó 1. napja.
  - c) a jelen utasítás 7.§(2) bekezdése szerint a rektor által saját hatáskörben kijelölt határidő szerint meghirdetett eljárásban felvételt nyert hallgatók esetén a felvételi határozat kiállításának határideje eltérhet a 12.§(6) a) és b) pontjaiban megadott határidőktől.
- (6) A felvételi határozatnak tartalmaznia kell:
- a) az Eszterházy Károly Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
  - b) a képzés helyszínét
  - c) a szak pontos megnevezését, amelyre a jelentkező felvételt nyert,
  - d) a finanszírozási formát,
  - e) a jelentkező teljes nevét, állampolgárságát, állandó lakóhelyét, személyi azonosító okmányának típusát és számát
  - f) a felvételi pontszámot,
  - g) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
  - h) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
  - i) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az egyetem a felvételtől szóló döntést hozta,
  - j) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

### 13.§

#### Eljárási és költségtérítés/önköltségi díjak

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint a felvételi eljárásért és képzésért a felvételt nyert hallgatóknak az alábbiak szerint kell fizetni:

**(2) Költségtérítési díj:**

Az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelven nemzetközi hallgatóknak meghirdetett képzéseinek listája és költségtérítés/önköltség mértéke:

Szak	Szint	Képzési idő (félév)	Önköltségi díj/szemeszter	Campus
Programtervező informatikus	BSc	6	2250 EUR	Eger
Nemzetközi tanulmányok	MA	4	2600EUR	Eger





H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. • e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu • www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

<b>Képlakotás</b>	<b>BA</b>	<b>6</b>	<b>3000 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Tervezőgrafika</b>	<b>BA</b>	<b>6</b>	<b>3500 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Tervezőgrafika</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>4500 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Geográfus</b>	<b>MSc</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Eger</b>
<b>Óvodapedagógus</b>	<b>BA</b>	<b>6</b>	<b>2250 EUR</b>	<b>Jászberény</b>
<b>Turizmus-vendéglátás</b>	<b>BA</b>	<b>7</b>	<b>2250 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Gazdálkodás és menedzsment</b>	<b>BA</b>	<b>7</b>	<b>2250EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Szőlész-borász mérnök</b>	<b>BSc</b>	<b>7</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Vidékfejlesztési agrármérnök</b>	<b>BSc</b>	<b>7</b>	<b>2250 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Turizmus menedzsment</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Vállalkozásfejlesztés</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>
<b>Vezetés-szervezés</b>	<b>MA</b>	<b>4</b>	<b>2600 EUR</b>	<b>Gyöngyös</b>

### (3) További fizetendő díjak:

Egyszeri jelentkezési díj minden hallgató számára: 100 EUR

Egyszeri regisztrációs díj minden önköltséges kínai hallgatók számára: 1200 EUR

Kollégiumi díj: Campustól függő díjszabás HKR-ben meghatározott feltételek alapján

## 14.§

### A költségtérítés/önköltség befizetési rendje

- (1) A hallgató köteles legkésőbb minden félév szorgalmi időszakának kezdetét megelőző héten féléves önköltség, a felvételt nyert jelentkező a féléves vagy éves önköltség és a jelentkezési és regisztrációs díjat egy összegben befizetni. A felvételi határozat készhezvételét és a határozatban megadott díjak befizetését követően visszafizetésre nincs lehetőség.
- (2) A költségtérítés/önköltség befizetés módja:  
Sikeres felvételt követően a hallgatók regisztrálásra kerülnek a Neptun rendszerben. A díjak befizetése ezt követően Neptunonkeresztül történik az egyetem gyűjtőszámlájára. Az összeg a Neptun rendszerben forintban kerül kifizetésre az Európai Bizottság által az aktuális félév szorgalmi időszakának kezdetét megelőző hónapra közzétett árfolyamon számolva. A befizetésről a hallgató részére számlát állít ki az egyetem.
- (3) A fent megadottaktól eltérni csak a kérelmet benyújtó hallgatók esetében egyedi elbírálás alapján lehetséges.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

## 15.§

### Hallgatói jogviszony létesítése

- (1) Jelen utasítás rendelkezései szerint az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelvű képzésére felvételt nyert hallgató a tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.
- (2) Az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelvű képzéseiben azon külföldi állampolgárságú hallgató kezdheti meg tanulmányait, aki a jelen utasítás rendelkezései szerinti felvételi eljárásban részt vett, felvételt nyert, az előírt díjakat megfizette és jelen utasítás rendelkezései szerint az egyetemre beiratkozik és ezzel hallgatói jogviszonyt létesít.

## 16.§

### Jelentkezők nyilvántartása

- (1) Az Eszterházy Károly Egyetem külföldi állampolgárok számára angol nyelven meghirdetett képzéseire jelentkezők nyilvántartásáról a felvételi eljárás lezárásáig az NKK gondoskodik. A felvett és beiratkozott hallgatók teljes körű tanulmányi adminisztrációja és nyilvántartása az egységes tanulmányi rendszerben az Oktatási Igazgatóság feladata.
- (2) A jelentkezőkkel kapcsolatos adatszolgáltatás az illetékes nemzetbiztonsági szervek felé az NKK feladata.

## 17§

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen utasítás kihirdetésének napján lép hatályba. Jelen utasítás hatálybalépésével a II/2017. (VII.12) számú rektori utasítás hatályát veszti.

Eger, 2018. augusztus 29.

**Dr. Liptai Kálmán**  
rektor



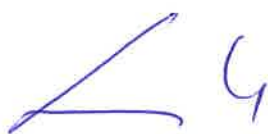
**Lengyel Péter**  
kancellár

## Melléklet 1

### Költségtérítési díj:

Az Eszterházy Károly Egyetem angol nyelven kínai önköltséges hallgatók számára meghirdetett képzéseinek listája és költségtérítés/önköltség mértéke:

Szak	Szint	Képzési idő (félév)	Önköltségi díj/szemeszter	Campus
Programtervező informatikus	BSc	6	2500 EUR	Eger
Nemzetközi tanulmányok	MA	4	3000 EUR	Eger
Képlakotás	BA	6	3500EUR	Eger
Tervezőgrafika	BA	6	4000 EUR	Eger
Tervezőgrafika	MA	4	5200 EUR	Eger
Geográfus	MSc	4	3000 EUR	Eger
Óvodapedagógus	BA	6	2500 EUR	Jászberény
Turizmus-vendéglátás	BA	7	2500 EUR	Gyöngyös
Gazdálkodás és menedzsment	BA	7	2500 EUR	Gyöngyös
Szőlész-borász mérnök	BSc	7	3000 EUR	Gyöngyös
Vidékfejlesztési agrármérnök	BSc	7	2500 EUR	Gyöngyös
Vállalkozásfejlesztés	MA	4	3000 EUR	Gyöngyös
Vezetés-szervezés	MA	4	3000 EUR	Gyöngyös
Turizmus menedzsment	MA	4	3000 EUR	Gyöngyös



Dr. Liptai Kálmán  
rektor



Lengyel Péter  
kancellár

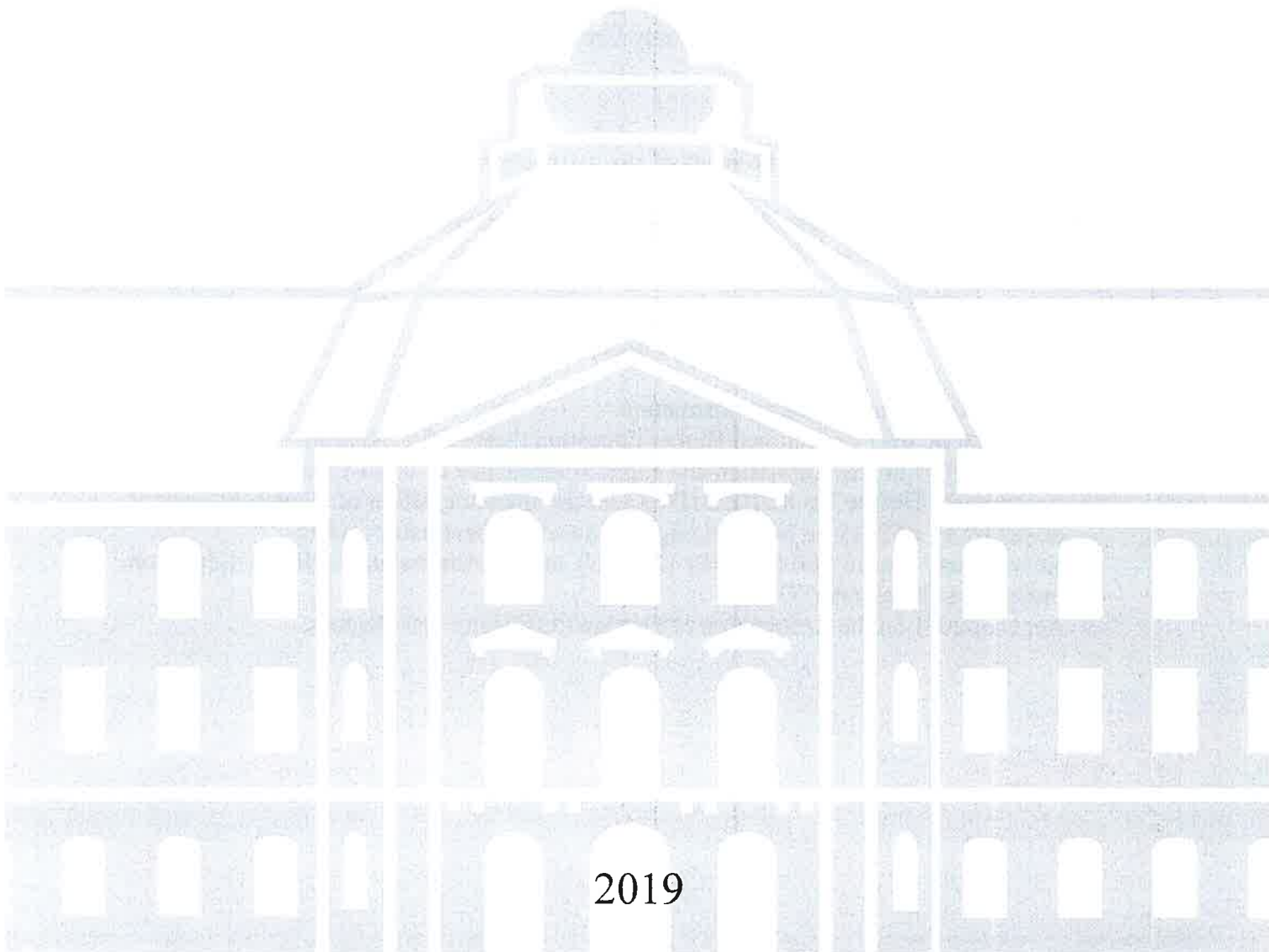




AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

RECTOR'S AND CHANCELLOR'S COMMON  
INSTRUCTION 8/2018. (VIII. 29.) MEGNEVEZÉSŰ  
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI UTASÍTÁSA



2019



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

Ref. no.: RK/1258/2018.

## **RECTOR'S AND CHANCELLOR'S COMMON INSTRUCTION 8/2018. (VIII. 29.)**

### **about the admission procedure of applicants with a foreign citizenship applying for academic programmes offered by Eszterházy Károly University in a foreign language**

#### **1. §**

##### **The subject of the instruction**

- (2) The aim of present instruction is to determine the application and admission procedures as well as the admission requirements for foreign citizens applying for academic programmes offered by Eszterházy Károly University in a foreign language (hereinafter: admission procedure).

#### **2. §**

##### **The scope of the instruction**

- (2) The scope of this instruction includes Bachelor's programmes (BA, BSC) and Master's (MA, MSc) programmes offered by Eszterházy Károly University in a foreign language.

#### **3. §**

##### **Related documents**

- (2) Documents related to the present instruction:
- Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: NHEA),
  - Act II of 2007 on the Admission and Right of Residence of Third-Country Nationals,
  - Government Decree No 87/2015 (IV.9.) on the Implementation of Certain Provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: IGD),
  - Government Decree No 423/2013 (XII. 29) on the Admission to Higher Education Institutions (hereinafter: GD),
  - Act C of 2001 on the Recognition of Foreign Certificates and Degrees.



H-3300 Eger, Eszterházy tér 1. · e-mail: hivatal@uni-eszterhazy.hu · www.uni-eszterhazy.hu  
Rektori titkárság: Tel.: +36 (36) 520-400; e-mail: rektori@uni-eszterhazy.hu  
Kancellári titkárság: Tel.: +36 (36) 523-432; e-mail: kancellar@uni-eszterhazy.hu

#### 4.§

#### Persons and bodies acting in application matters

- (3) In accordance with the provisions of the present instruction, the list of persons involved in the application and admission procedure of foreign nationals applying for the training programmes offered by Eszterházy Károly University in a foreign language includes the following:
- h. the vice-rector for education, curriculum development and academic affairs,
  - i. the vice-rector for scientific, research and international affairs,
  - j. the director of educational affairs,
  - k. the head of the Centre of International Relations (hereinafter: CIR),
  - l. the coordinator of institutional international mobility and
  - m. persons with professional responsibility for the English language training programmes.
  - n. the International Admission Board (members: person with professional responsibility, the head of CIR, another member of CIR, one member of the directory of educational affairs)
- (4) The admission procedure of students with foreign citizenship applying for the English language programmes offered by Eszterházy Károly University, not within the frameworks of mobility programmes shall be coordinated by the CIR.

The tasks of the CIR:

- f) preparing the admission documents, arranging and conducting the admission procedures, preparing the admission decisions;
- g) advertising and updating information about the training programmes on the English language website;
- h) providing any interested person with relevant information; handling data of applicants
- i) other tasks related to the admission procedure of students with foreign citizenship applying for English language programmes offered by the university
- j) in collaboration with the competent authorities, checking the identity and submitted documents of the applicant

Tasks of the International Admission Board:

- a) making online (Skype) interviews
- b) checking the validity of the submitted documents of the applicant

Tasks of the Directory of Educational Affairs:

- a) administration of the admitted students