



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR

Szervezeti és Működési Rendje

(Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2/2016. (XII.1) AVK KT számú határozatával elfogadta,

a Szenátus a 91/2016. (XII.14.) sz. határozatával jóváhagyta)

2016.

The background of the lower half of the page features a large, light blue watermark illustration of the Eszterházy Károly University building facade. The building is shown from a low angle, emphasizing its grandeur. It has a central entrance with a pediment supported by columns, and a large dome on top. The facade is filled with many arched windows and doorways. The year '2016.' is printed in a dark blue serif font, centered over the lower part of the building's facade.

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.			

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
<i>A szabályzat hatálya</i>	4
<i>A kar küldetésnyilatkozata</i>	4
<i>A kar alapadatai</i>	5
<i>A kar jogállása</i>	5
A KAR FELADATAI	6
<i>A működés alapelvei</i>	6
<i>A kar feladata</i>	6
<i>A kar stratégiai céljai</i>	7
A KAR VEZETÉSE	9
<i>A kar vezető testületei</i>	9
<i>A Kari Tanács</i>	9
<i>A Kari Tanács hatásköre</i>	10
<i>A Kari Tanács létszáma, összetétele, létrehozása</i>	11
<i>A Kari Tanács tagjainak megválasztása</i>	11
<i>Választási bizottságok létrehozása és feladata</i>	11
<i>A Kari Tanács póttagsága</i>	13
<i>A Kari Tanács tagjainak megbízása</i>	13
<i>A Kari Tanácsi tagság megszűnése</i>	14
<i>A dékán</i>	16
<i>Dékánhelyettes</i>	18
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	18
<i>A karon működő szervezeti egységek, szervezeti egységnek nem minősülő kutatócsoportok</i>	18
OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI EGYSÉGEK	20
<i>A karon működő intézetek, önálló tanszékek</i>	20
A KAR INTÉZETEI, TANSZÉKEK FELSOROLÁSA, AZOK RÖVID LEÍRÁSA	24
<i>A karon működő kutatócsoportok</i>	25
A KAR SZOLGÁLTATÓ ÉS EGYÉB FUNKCIÓKAT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI	26
<i>Dékáni Hivatal</i>	26
KARI ÉS A DÉKÁN MELLETT MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK	27
<i>Kari Bizottságok</i>	27
A KAR IGAZGATÁSI SZERVEZETE	28
KARI CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK	28
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
MELLÉKLETEK	30
AZ AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR ORGANOGRAMJA	31
AZ AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR MELLETT MŰKÖDŐ MUNKABIZOTTSÁGOK ÖSSZETÉTELE	32
AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR KARI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE
Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Kari Tanács munkaprogramja **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Tanács üléseinek összehívása **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Az ülések és a napirendi pontok előkészítése **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Tanácsülés rendje **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Határozathozatal **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Szavazás egyéb formái **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Tanácsülések dokumentálása **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Záró rendelkezések **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

DÉKÁNI HIVATAL ÜGYRENDJE **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A szabályzat hatálya **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Dékáni Hivatal jogállása **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Hivatal szervezete és feladatköre **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Hivatal vezetője **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Titkárság feladatköre **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Vegyes rendelkezések **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Záró rendelkezések **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Az Eszterházy Károly Egyetem Agrártudományi és Vidékfejlesztési Karának Kari Tanácsa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének (továbbiakban: egyetemi SZMR) rendelkezéseire, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (továbbiakban: Nftv.) rendelkezéseire igazodva határozza meg Szervezeti és Működési Rendjét.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a kar valamennyi szervezeti egységére, a karon dolgozó oktatókra, kutatókra, tanárookra és más, nem oktató, kutató alkalmazottakra, az egyetemmel hallgatói, doktorandusz hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre.

A kar küldetésnyilatkozata

2. §

Az Eszterházy Károly Egyetem Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kara az Észak-magyarországi EU-régió meghatározó jelentőségű mezőgazdasági tudáscentruma. Oktatási és kutatási tevékenységével igyekszik maximálisan hozzájárulni a régióban az agrárgazdaság versenyképességének megalapozásához, illeszkedve a gyorsan változó társadalmi-gazdasági környezethez és kihívásokhoz.

A Kar küldetésstudatában a magas szintű elméleti és gyakorlati oktatás, a tudományos kutatás, valamint a kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának elősegítése szerves egységet képez.

Képzési szolgáltatásaival, programjaival törekszik kielégíteni a régió munkaerő- és tudáspiacának mindenkorai mennyiségi és minőségi igényeit, kiemelten a mezőgazdasági, kertészeti, szőlészeti-borászati, környezetgazdálkodási, vadgazdálkodási és vidékfejlesztési felsőfokú képzés területén. Oktató-kutató munkájával elősegíti a vidéki térségek fejlesztését, felemelkedését, feladatának tekinti a vidék számára szükséges szakemberek képzését.

A Kar képzési tevékenységében a magas szintű elméleti megalapozottság mellett biztosítja, hogy a hallgatók a korszerű gyakorlati ismereteket készség szinten elsajátíthassák és jártasságot szerezhessenek a munkafolyamatok végrehajtásában.

Törekszik megteremteni és korszerűsíteni a többciklusú, lineáris felsőfokú képzés minden lépcsőfokának (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés) megvalósításához szükséges feltételrendszer, a nappali és a levelező képzésben egyaránt. A felsőoktatásban kialakult ismeretrendszer bázisán igyekszik az „életfogytig tartó tanulás” lehetőségét szolgálni a posztgraduális és felnőttképzési programok szervezésével (tanfolyamok, szakirányú továbbképzés). Törekszik arra, hogy képzéseit minél szélesebb körben, angol nyelven is hirdesse és folytassa.

K+F+I tevékenységével hozzájárul az agrárkutatások eredményeinek gyarapításához és elősegíti a kutatási eredmények mielőbbi gyakorlati alkalmazását. Tudományos tevékenységét képzési programjaival összhangban alapvetően a régió innovációs piacának keresletéhez illeszkedve szervezi.

A jól konvertálható, gyakorlatias ismeretrendszer és a korszerű tananyagstruktúra kialakítása érdekében, a felhasználói szféra igényei alapján fejleszti tanterveit, tantárgyi programjait és oktatási

módszereit. Az új tudományos ismereteket innovatív módon folyamatosan beépíti a képzési programokba.

A kutatásban és az oktatásban felhalmozódott ismeretanyag, tudásanyag és szakmai tapasztalat felhasználásával, szaktanácsadási tevékenysége révén bekapcsolódik a mezőgazdasági termelést közvetlenül segítő programokba.

A Kar segíti oktató és nem oktató dolgozóinak szakmai fejlődését, célja a magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretekkel rendelkező oktatói gárda biztosítása. Fontos feladatának tekinti a hallgatók tehetséggondozását (szakkollégiumok, TDK, diákklubok).

Tevékenységevel igyekszik hozzájárulni a természeti erőforrások állapotának megőrzéséhez, a mezőgazdasági termelési környezet minőségének javulásához és a fenntarthatóság elveinek érvényre jutásához a mezőgazdasági termelésben.

A kar alapadatai

3. §

- (1) A kar hivatalos megnevezése: Eszterházy Károly Egyetem Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar
- (2) Hivatalos rövidítése: EKE AVK
- (3) Idegen nyelvű megnevezései:
- (4) angol: Eszterházy Károly University Faculty of Agricultural Sciences and Rural Development
- (5) német: Eszterházy Károly Universität Fakultät für Agrarwissenschaft und Regionalentwicklung
- (6) A kar emblémája, logója: -
- (7) A kar szimbólumai: a kari zászló
- (8) A kari szimbólumok használatáról részletesen az intézmény Arculati elemek használata című szabályzata rendelkezik.
- (9) A kar körbélyegzője: kör alakú, közepén Magyarország címerével, körben „Eszterházy Károly Egyetem 58. Eger” körirattal.

- (10) A kar székhelye: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
- (11) A kar székhelyén belüli egyéb működési helyek megnevezése:
„A” épület 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

- (12) A kar székhelyén kívüli egyéb működési helyek megnevezése:
Tangazdaság 3213 Atkár, Tass-puszta
Agrár- és Környezettudományi Laboratórium 3213 Atkár, Tass-puszta, „L” épület
Fleischmann Rudolf Kutatóintézet 3356 Kompolt, Fleischmann Rudolf u. 4.
Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet 3301 Eger, Kőlyuktető
Erdőtelki Arborétum 3358 Erdőtelek, Fő út 129.
Sárospataki Comenius Campus 3950 Sárospatak, Eötvös út 7.

A kar jogállása

4. §

- (1) A kar a hallgatók képzését, a tudományok művelését, illetve művészeti alkotótevékenységet megvalósító, a képzésben, tudományos és művészeti alkotómunkában együttműködő oktatókat, tudományos kutatókat, valamint a karhoz rendelt szervezeti egységeket magában foglaló oktatási-tudományos kutatási szervezeti egység, amely egy vagy több képzési terület szakjain folyó felsőfokú képzés feladatának ellátását szervezi és biztosítja.

- (2) A kar az Nftv., a hatályos jogszabályok és az egyetemi SZMR, illetve más szabályzatok keretei között feladatait önállóan, a többi karral is koordinációra törekedve látja el.
- (3) A kar olyan keretgazdálkodó szervezeti egység, amely az egyetem adott évi elfogadott költségvetésében meghatározott keretei felett a Gazdálkodási szabályzatban, illetve más egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint önállóan rendelkezik.

II. FEJEZET

A KAR FELADATAI

A működés alapelvei

5. §

- (1) A kar jogszerű működése során:
 - a) Meghatározza működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket, amelyeket magasabb szintű jogszabály nem zár ki, vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni.
 - b) Tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgatók – különös tekintettel, a fogyatékossgal élő hallgatókra – beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején.
 - c) Elősegíti a hallgatók karriertervezését a tanulmányok ideje alatt és azok befejezését követően.
 - d) Különös figyelmet fordít a tehetséggondozásra és a tudomány társadalmi elismertségével kapcsolatos feladatokra.
 - e) Egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával lehetőséget nyújt az előadások látogatására hallgatói jogviszonyban nem álló személyek számára is.
 - f) Meghatározza a jogszabályi keretek alapján a kar képzési területeihez kapcsolódó felvételi követelményrendszert.
 - g) Széleskörűen biztosítja az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményének érvényesülését.

A kar feladata

6. §

- (1) A kar alapvető, általános feladatait az egyetemi SZMR 62.§ (6) bekezdése határozza meg.
- (2) Az egyetemi SZMR-ben foglaltakon túl a kar feladata különösen: felkészítés az értelmiségi létre, felsőfokú szakemberképzés, a tudományok közvetítése. Alaputatások, alkalmazott és kísérleti kutatások, fejlesztési és innovációs tevékenység, közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában és fejlesztésében. Felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, felnőttképzési tevékenység folytatása, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása, részvétel a régióban folytatott tudományos kutatómunkában szaktanácsadói szerepvállalással.
- (3) A kar a felsőfokú szakemberképzés keretében biztosítja:
 - a) az agrártudományi és környezetgazdálkodási ismeretek elmélyítését és ehhez kapcsolódóan mezőgazdasági szakemberek képzését,
 - b) vidékfejlesztési és tájgazdálkodási ismeretek elmélyítését és szakemberek képzését,
 - c) az elmélet képzéshez kapcsolódóan magas szintű gyakorlati ismeretek átadását, a szakmai ismeretek készség szintű elsajátítását,
 - d) a természeti erőforrások környezetkímélő, fenntartható felhasználása alapjainak megismertetését.
- (4) A kar az (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatainak megvalósítása érdekében – képzési program alapján – különböző szintű képzéseket folytat:

- a) felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzéseket jogszabályban meghatározott, esetekben osztott vagy osztatlan képzésként:
 - alapképzést,
 - mesterképzést,
- b) felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként:
 - felsőoktatási szakképzést
 - szakirányú továbbképzést.

(5) A kar szakjainak jegyzéke:

- **Alapképzések (BSc)**
 Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak (BSc)
 Kertészmérnöki alapképzési szak (BSc)
 Környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szak (BSc)
 Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak (BSc)
 Szőlész-Borász mérnöki alapképzési szak (BSc)
 Vadgazda mérnöki alapképzési szak (BSc)
- **Mesterképzés (MSc)**
 Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak (MSc)
- **Felsőoktatási szakképzések**
 Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
 Kertészmérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
 Környezetgazdálkodási agrármérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
 Mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
 Szőlész – Borász mérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
- **Szakirányú továbbképzések**
 Élelmiszerlánc-biztonsági és élelmiszerhigiéniai
 Élelmiszerlánc-biztonsági és élelmiszerhigiéniai szaktanácsadó
 Hulladékgazdálkodási szaktanácsadó
 Környezetgazdálkodási – környezetvédelmi
 Környezetgazdálkodási – környezetvédelmi szaktanácsadó
 Precíziós mezőgazdasági szakmérnök
 Precíziós mezőgazdasági szaktanácsadó
 Szőlő- és borgazdasági szakmérnök
 Vadászati és vadgazdálkodási
 Vadászati és vadgazdálkodási szaktanácsadó
 Vetőmag-gazdálkodási szakmérnök

(6) A kar – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, vizsgáztatási, kutatási, fejlesztési, szaktanácsadói és egyéb feladatokat láthat el.

A kar stratégiai céljai

7. §

(1) Az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar és a Karon végzett agrárszakemberek keresettségének és elismertségének növelése

- a) Az oktatási színvonal emelése
A szelekció lehetőségének megteremtése az oktatási rendszerben
- A hallgatói létszám kiegyensúlyozott növelése
 - A bejövő hallgatók színvonalának javulása az országos átlaghoz képest
- Pozitív kép kialakítása a karról a jelenlegi és a potenciális partnerekben*
- A bejövő hallgatók színvonalának javulása az országos átlaghoz képest
 - Megfelelő karrierkövető rendszer kialakítása felmenő rendszerben, illetve visszamenőleg is
- Az oktatók preferálják és kihasználják az TDK adta lehetőségeket*
- A bejövő hallgatók színvonalának javulása az országos átlaghoz képest
 - A TDK-n való szereplési aktivitás növelése
 - Egyenletes és inspiráló oktatói leterheltség kialakítása az egyes szakokon
- b) A hallgatói megelégedettség növelése
- A szakmailag megfelelő színvonalú helyettesíthetőség lehetősége
 - Megfelelően flexibilis órarend kialakítása
- (2) A hazai, illetve egyes részterületeken a nemzetközi színvonalnak megfelelő kutatási tevékenység megteremtése
- a) A kutatói aktivitás javítása
Megfelelő számú nagyprojekt néhány kulcsterületen a kutatásban
- A kutatók anyagi és erkölcsi elismertségének növelése
 - Kutatási segédeszközök-háttér javítása, fejlesztése
 - Megfelelő oktatói-kutatói időbeosztás
- A kutatói-oktatói tevékenységet inspiráló hallgatók*
- Kiterjedt és támogatott TDK tevékenység
 - Megfelelő oktatói-kutatói időbeosztás
- b) Színvonalas alapkutatás és eladható felhasznált kutatás
- Egyenletes és megfelelő mennyiségű-minőségű, lehetőleg impakt-faktorokban is jelentkező publikációs tevékenység
 - Megfelelő oktatói-kutatói időbeosztás
 - Hazai és nemzetközi könyvtári anyagok, adatbázisok elérhetőségének javulása
 - Iskolateremtő egyéniségek a Karon
- c) Egyenletesen sűrű nemzetközi kapcsolatok és elismertség
- Megfelelő oktatói-kutatói időbeosztás
 - Hazai és nemzetközi könyvtári anyagok, adatbázisok elérhetőségének javulása
 - A kutatók hazai és nemzetközi mobilitásának és világlátásának fejlődése
- d) Megfelelő számú K+F projekt
- Kutatási segédeszközök-háttér javítása, fejlesztése
 - A kutatók hazai és nemzetközi mobilitásának és világlátásának fejlődése
 - A gazdasági szféra szereplőivel való aktív kapcsolat megteremtése és fejlesztése
- (3) Kellően szervezett, korszerű menedzsment tevékenység
- a) Megfelelő színvonalú és gyakoriságú információáramlás
- Gazdasági-gazdálkodási információk átláthatósága
 - A hírek-események kari szintű áramoltatása
- b) Külső kapcsolatok fejlesztése

- A főiskolán belül a kar hatékony érdekképviselője
- A gazdasági szféra szereplőivel való aktív kapcsolat megteremtése és fejlesztése
- Városi kapcsolatok megerősítése
- Karok közötti kapcsolatok erősítése
- Egyetemekkel való szoros kapcsolatok
- PR tevékenység szervezett megvalósítása

A kari stratégiát jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET A KAR VEZETÉSE

A kar vezető testületei

8. §

(1) A kar irányítása, vezetése és operatív működtetése az Nftv-ben, az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott módon, a Kari Tanács és a kari vezetők alkotó együttműködésével valósul meg.

(2) A kar testületei és fórumai:

- a) A kar választott, vezető testülete: a Kari Tanács
- b) A kar tanácsadó és döntés-előkészítő testületei:
 - Kari tanszék/egységvezetői értekezlet
 - A kar mellett működő döntés-előkészítő bizottságok
- c) A kar és a dékán mellett működő bizottságok:
 - Tudományos Bizottság
 - Minőségbiztosítási Bizottság
 - Tanulmányi és Kreditbizottság
 - TDK Bizottság
 - Képzésfejlesztési Bizottság
- d) Kari fórumok:
 - kari egységvezetői,
 - kari dolgozói (oktató és egyéb kari dolgozók) értekezlet,
 - karhoz tartozó hallgatói fórumok.

(3) A vezető testületek és az egyes bizottságok személyi összetételét a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

(4) A kar vezetői:

- dékán
- dékánhelyettes

A Kari Tanács

9. §

(1) A kar választott, vezető testülete a Kari Tanács.

(2) A Kari Tanács elnöke a dékán.

- (3) A Kari Tanács a jelen szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező döntéshozó, javaslattevő, véleményező, ellenőrző testület, amely meghatározza a kar tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, szervezeti felépítését, tagolását, működését, továbbá a végrehajtás ellenőrzését.
- (4) A Kari Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, állásfoglalását határozat formájában nyilvánítja ki.

A Kari Tanács hatásköre

10. §

- (1) A Kari Tanács:
- a) A dékán kezdeményezésére létrejött bizottság előterjesztése alapján meghatározza a kari stratégiát,
 - b) jóváhagyja a kari munkatervet,
 - c) a Szenátus által átruházott hatáskörben elfogadja a kar tudományos programjait és értékeli a kutatási eredményeket,
 - d) dönt az alap- és mesterképzési szakokhoz kapcsolódó specializációk, a felsőoktatási szakképzések szakirányai indításáról,
 - e) elfogadja az alapképzés, mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és a felsőoktatási szakképzés tantárgyi programjait és azok módosítását,
 - f) véleményezi és elfogadja – a dékánnal és kancellárral való egyetértésben – a rendelkezésére bocsátott kari költségvetési keret és más pénzügyi források felosztásának elveit,
 - g) dönt kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,
 - h) elfogadja a záróvizsga-bizottságok elnökeit,
 - i) dönt:
 - hazai és külföldi intézményekkel való kari szintű együttműködés kezdeményezéséről,
 - az egyetem adott évi elfogadott költségvetésében meghatározott kari költségvetési keretek felosztásáról, és a beszámoló elfogadásáról;
 - az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes egyetértésével dönt a szakfelelősök megbízásáról,
 - j) javaslatot tesz a Szenátusnak:
 - kari oktatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére,
 - új alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési, felsőoktatási szakképzési szakok létesítésére, indítására, ezen szakok képzési és kimeneti követelményeire, illetve szakképzési programjaira,
 - szakfelelősök személyére, tantárgyfelelősök személyére
 - Professor Emeritus/Emerita, magántanári, címzetes egyetemi tanári, egyetemi docensi, mestertanári, mesteroktatói cím adományozására;
 - k) a Szenátus felé véleményezi:
 - a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat,
 - a kart érintő oktatói pályázatokat,
 - a kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek pályázatát,
 - a kar egyéb szervezeti egységei vezetőinek pályázatát.
- (2) A Kari Tanács a határozatait a határozathozatalt követő öt munkanapon belül megküldi a Szenátus elnökének írásban, elektronikus úton.

A Kari Tanács létszáma, összetétele, létrehozása

11. §

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma összesen: 10 fő.
- (2) A dékán hivatalból tagja a testületnek, a Kari Tanács további tagjai választás útján nyerik el megbízatásukat.
- (3) Az oktatók, kutatók által választott tagok száma 5 fő, melyet a Gyöngyösi Campus oktatói, kutatói közül kell megválasztani. 1 főt az Egri Campus képviselőinek biztosítása érdekében a Karhoz tartozó, de az Egri Campuson működő egység delegál. A nem oktató, kutató egyéb dolgozók által választott tagok száma 1 fő, a hallgatói önkormányzat, a campus hallgatói képviselőket is biztosítva 2 tagot delegál.
- (4) A Kari Tanácsban annak a campusnak az arányos képviselőit, melyen a kar szervezeti egységgel rendelkezik, biztosítani kell.
- (5) A Kari Tanács oktatói, kutatói és alkalmazotti tagjainak megbízatása négy évre, a hallgatói képviselők megbízása egy évre szól.
- (6) A Kari Tanács üléseire tanácskozási jogú állandó meghívott (amennyiben nem választott tag) a dékánhelyettes és a dékáni hivatalvezető, valamint annak a campusnak az oktatási, kutatási főigazgatója és alkancellárja, amelyen a kar szervezeti egységgel rendelkezik. A Kari Tanács 1 fő tanácskozási joggal rendelkező tagját a Szakszervezet delegálja.
- (7) A Kari Tanács munkájában tanácskozási joggal vesz részt az, akit a dékán esetenként meghív. A meghívott az adott napirendhez kapcsolódóan vehet részt tanácskozási joggal a munkában.
- (8) A Kari Tanács titkári teendőit – munkaköri leírásában meghatározottak szerint – a Dékáni Hivatal vezetője látja el.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

12. §

- (1) A Kari Tanács tagjainak megválasztását a dékán írja ki olyan időpontra, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a hivatalban lévő tagok mandátumának lejártáig kerüljön sor.
- (2) A Kari Tanács tagja az lehet – a hallgatói képviselők kivételével –, aki az egyetemmel közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy nem oktatói, kutatói egyéb munkakört tölt be.
- (3) Az oktatók, kutatók képviselőiként 6 főt a kari oktatói, kutatói értekezlet, mint választó csoport választ, melyből 5 főt a Gyöngyösi Campus oktatói, kutatói közül kell megválasztani. Az Egri Campus képviselőinek biztosítása érdekében a Karhoz tartozó, de az Egri Campuson működő egység 1 fő jelöltet delegál, vagy a Campuson választást ír ki.
- (4) A nem oktató, kutató egyéb dolgozók alkalmazotti értekezleten, mint választói csoport választanak 1 fő képviselőt.
- (5) A hallgatói önkormányzat által delegált tagok választása a saját Alapszabályukban szabályozott módon történik, azzal, hogy a campus hallgatóinak arányos képviselőit is biztosítani kell.
- (6) A Szakszervezet által delegált 1 fő a Szakszervezet Alapszabályában foglaltak szerint kerül delegálásra.

Választási bizottságok létrehozása és feladata

13. §

- (1) A bizottságokat választási csoportonként kell létrehozni. A bizottságok egy elnökből és két tagból állnak. A bizottságok elnökei felelősek a testületi tagok jelölésének és választásának

előkészítéséért és lebonyolításáért. A választási bizottságokat a dékán hozza létre, a tagok megbízólevelét a dékán adja ki.

(2) A választási bizottság felelős a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(3) A választás menete:

- a) A választási bizottság a Dékán által meghatározott határidők figyelembe vételével elkészíti a választás forgatókönyvét, megjelölve benne a jelöltállítás, a választás (ide értve az esetleges második forduló) időpontját. A választási névjegyzéket a Bér-, Munkaügy és TB Osztály készíti el, és küldi meg a választási bizottsági elnökének. A névjegyzéken az adott közalkalmazott campusát is fel kell tüntetni.
- b) A választási névjegyzéket (választásra jogosultak köre, választhatók köre) a választási bizottság elnöke juttatja el választási csoportonként (oktatók, tudományos kutatók csoportja és nem oktató kutató, egyéb dolgozók csoportja) a választásra jogosultak részére. Jelölni minden választásra jogosult közalkalmazott a saját választói csoportjában jogosult. Minden jelölő személy aláírása ellenében veheti át a választási bizottságtól a választási névjegyzéket és a jelölési lapokat. A jelölési lapokat az intézmény azonos sorszámú körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.
- c) A jelölési lapokat zárt borítékban, egységenként a választási bizottság által meghatározott időpontig kell eljuttatni a bizottság elnökéhez. A jelölőlistán minden jelölési joggal rendelkező személy annyi nevet jelölhet meg, amennyit a jelen SZMR 12.§ (3) bekezdése az adott közalkalmazotti választói csoport vonatkozásában meghatároz.
- d) A jelölés eredményes, ha a jelölési joggal rendelkezők több mint egynegyede a jelölési lapot eljuttatta a bizottság elnökéhez. A jelölőlistára valamennyi jelölést kapott közalkalmazott felkerül. Amennyiben nem kerül fel kellő számú jelölt az adott választási csoport jelölőlistájára, a jelölési határidőt meg kell hosszabbítani, azzal azonban, hogy érvényesnek kell tekinteni azok jelölését, akik az első fordulóban a szükséges támogató aláírást megszerezték. A választási bizottság a jelöltállítási határidőt a Dékán által megadott határidőkre figyelemmel hosszabbítja meg. A második fordulóban a jelöltállítás feltételei változatlanok. A jelöltállításnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a campusról érkezett-e jelölés.
- e) A jelöltállítási határidő lejártát követően a választási bizottság összesíti a jelölési lapokat, és elkészíti a jelöltek listáját. A listán fel kell tüntetni, hogy a jelölt a jelölésen hány szavazatot kapott, illetve azt is, hogy a közalkalmazott mely campushoz van besorolva.
- f) A szavazólap összeállítása a választási bizottság feladata. A szavazólapra a jelölt akkor kerülhet fel, ha elfogadja a jelölést, és nyilatkozik arról, hogy megválasztása esetén vállalja a megbízást. A szavazólapokat az intézmény azonos sorszámú körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.
- g) A választás lebonyolítása a 12.§ (3) bekezdésben meghatározott választói gyűlésen történik. A választói gyűlést a választási bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. A választást az egyetem hivatalos helyiségében kell lebonyolítani. A választói gyűlésen további jelöltállítás lehetséges. A szavazólapra újabb jelöltek felvételére akkor kerülhet sor, ha választói gyűlés a jelen lévők több mint fele nyílt szavazással támogatja a jelöltet, és a jelen lévő jelölt szóbeli nyilatkozatot tesz a jelölés elfogadásáról.
- h) A szavazólapot a választói gyűlésen felvettek felvezetésével a választási bizottság véglegesíti, majd elrendeli a szavazást.
- i) A szavazás titkosan történik. A szavazólapot a választó a bizottságtól aláírása ellenében veszi át. A bizottság jogosult a választótól személyazonossága igazolását kérni. Ez történhet személyi igazolvánnyal vagy más hivatalos, arcképes igazolvánnyal (pl. útlevél, intézményi belépő, jogosítvány stb.). A szavazásnál annyi nevet kell bejelölni, ahány testületi tagot az adott választói csoportban meg lehet választani. Érvénytelen az a szavazat, amelyen a megválasztható jelölteknél többet jelöltek be. A szavazatokat a bizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni. A szavazás lezárása után a

szavazategyűjtő ládákat kizárólag a bizottság bonthatja fel. A szavazatokat a bizottság számolja össze és összesíti. A szavazóhelyiségben a választókon kívül kizárólag a bizottság tagjai és a rektor és a dékán tartózkodhatnak. A szavazás titkosságáért, illetve a szavazóhelyiség rendjéért a bizottság elnöke a felelős.

- j) A választói gyűlés határozatképes, ha a választási csoport több mint fele jelen van. Ha a választói gyűlés nem határozatképes, akkor a választási bizottság elnöke köteles új választói gyűlést összehívni, amely a jelen lévők számától függetlenül határozatképes.
 - k) Az első fordulóban azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik a jelen lévők szavazatainak több mint 50%-át megkapták. Amennyiben a megválasztható Kari Tanács tagok számánál többen kapták meg ezt a szavazati arányt, akkor a megválasztásról a leadott szavazatok száma dönt. Az első fordulóban a Kari Tanács póttagja az elért szavazatok sorrendjében az, aki a leadott szavazatok több mint 20%-át megkapta.
 - l) Eredménytelen a választás, ha megválasztottak száma nem éri el az előírt létszámot. Amennyiben az első forduló eredménytelen, második választási fordulót kell tartani azzal azonban, hogy eredményesnek kell tekinteni azok megválasztását, akik az első fordulóban a szükséges szavazatot megkapták. Az első forduló eredménytelensége esetén a második fordulóban azok jogosultak jelöltként indulni, akik az első fordulóban is indultak.
 - m) A második fordulóban azok tekintendők megválasztottnak, akik a legtöbb szavazatot, de legalább a jelen lévők szavazatainak 30%-át megkapták. A második fordulóban a Kari Tanács póttagja az elért szavazatok sorrendjében az, aki a leadott szavazatok több mint 10%-át megkapta. Azonos szavazatot elért jelöltek esetén sorsolással kell eldönteni a megválasztottak személyét. A sorsolást a választási bizottság végzi el. Ennek tényét és eredményét a szavazatszámolásról készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (4) A választások eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni kettő példányban, melyet a választási bizottság elnökei és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv egy példánya a bizottság elnökénél marad, másik példányát és a szavazólapokat a rektornak 24 órán belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatalban 5 évig kell őrizni, a szavazólapokat 3 hónap őrzés után meg kell semmisíteni.

A Kari Tanács póttagsága

14. §

- (1) A póttag jogosult és köteles a vele azonos listán megválasztott személyt tagságának megszűnése esetén, illetve egy félévnél hosszabb távollét esetén helyettesíteni. A póttag megbízatása a helyettesített személy visszatéréig vagy legfeljebb mandátumának lejártáig tart. Póttag hiányában tagság megszűnésekor harminc napon belül választást kell kiírni új tag megválasztására.

A Kari Tanács tagjainak megbízása

15. §

- (1) A megválasztott tagok a Kari Tanács első ülésén megbízólevelet kapnak, amelyet a dékán ír alá. A hallgatói önkormányzat által delegált tagok megbízólevelét a dékán írja alá. A megbízólevelek előkészítése a dékáni hivatalvezető feladata.
- (2) A Kari Tanács tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a testület munkájában, javaslataikkal, véleményükkel elősegítsék annak eredményes működését.
- (3) Az újonnan megválasztott testületet a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- (4) A tagok kötelesek:
- a) a Kari Tanács ülésein részt venni, akadályoztatás esetén távolmaradásukat előre bejelenteni a Kari Tanács titkárának;
 - b) az előterjesztéseket, napirendi pontokat megismerni, azt támogatni, illetve ahhoz véleményt, észrevételt fogalmazni;

- c) működés során a jogszabályokat a szabályzatokat betartani, az állami, szolgálati és hivatali titkot megőrizni;
 - d) választóik érdekeit széles körben képviselni, a Kari Tanács tevékenységéről választóiknak rendszeresen, de legalább évente beszámolni;
 - e) a Kari Tanács elnöke által meghatározott feladatot elvégezni;
- (5) A tagok jogosultak:
- a) a Kari Tanács ülésén az elnökhöz, tagokhoz, titkárhoz, előterjesztőkhöz, valamint a meghívottakhoz kérdést intézni, az előterjesztésekhez, napirendi pontokhoz kiegészítést, magyarázatot kérni, arra válaszolni és viszontválaszt kérni;
 - b) a Kari Tanács ülésein annak hatáskörébe tartozó bármely kérdésben intézkedést (szabályozást, fejlesztést) kezdeményezni;
 - c) minden olyan felvilágosítást, információt megkapni, minden olyan ügyiratba betekinteni, amely a testületi tagságukból fakadó feladataik ellátásához szükséges;
 - d) jelen Szabályzat szerint ülés összehívását kezdeményezni.
- (6) A tagok felelősek az általuk meghozott döntésekért, megfogalmazott véleményekért. A kisebbségben maradó tag ellenvéleményét jogosult megfogalmazni, illetve jegyzőkönyvbe foglalását kérni.
- (7) A tagokat megbízatásuk teljesítése és az ezzel összefüggő tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- (8) A Kari Tanács választott tagjait sem a tanácskozásban, sem a szavazásban helyettesíteni nem lehet.

A Kari Tanácsi tagság megszűnése

16. §

- (1) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:
- a) a mandátum lejártával,
 - b) lemondással, a lemondás alapján
 - c) visszahívással,
 - d) tisztséghez vagy vezetői megbízáshoz kapcsolódó tagság esetén, a tisztség vagy a vezetői megbízás megszűnésével,
 - e) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésével (szüneteltetésével).
- (2) A tagság megszűnése esetén a Kari Tanács elnöke a megbízást visszavonja. A megbízás visszavonása írásban történik.
- (3) A lemondást a tag a Kari Tanács elnökének címzett levelében jelenti be.
- (4) A Kari Tanács választott tagjai visszahívhatók. A visszahívást a Kari Tanács kezdeményezi.
- (5) A Kari Tanács az elnök előterjesztésére kezdeményezi a visszahívást, ha:
- a) a tag bármely okból a testületi tagságból származó feladatait 5 hónapon túl nem tudja ellátni,
 - b) fegyelmi eljárásban, vagy etikai eljárásban megállapítást nyer, hogy fegyelmi vétséget vagy etikai vétséget követett el.
- (6) Amennyiben már megválasztott tagot bíznak meg dékánnak, valamint ha a tag tagsági jogviszonya a megbízatás lejártának esetét kivéve megszűnik, helyébe a soron következő póttag lép. A póttag tagsága a korábbi tag tagsága megszűnésének napját követő naptól kezdődik és a Kari Tanács megbízásának időtartamáig szól.
- (7) Amennyiben a kieső tag helyére nincs póttag, az adott réteg képviseletének biztosítása érdekében új választást kell tartani. Ez esetben a választást kizárólag a kieső tag pótlására kell megtartani. Egyebekben a kieső tag pótlására megtartott választásra a Kari Tanács választás szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a megválasztott tag megbízása a Kari Tanács eredetileg megválasztott tagjai megbízásának időtartamáig szól.

A Kari Tanács működése

16. §

- (1) A Kari Tanács működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a dékán gondoskodik.
- (2) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A dékán szükség szerint, de félévenként legalább kettő alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a testületet. A dékán a tanulmányi félév első ülésén javaslatot tesz a Kari Tanács munkaprogramjára, amit a testület egyszerű többséggel fogad el.
- (3) A dékán azonnali intézkedést igénylő, sürgős ügyben ülésen kívüli, jelen § (18) bekezdése szerinti elektronikus úton történő szavazást és határozathozatalt (a továbbiakban: virtuális Ülés) kezdeményezhet.
- (4) Nem hívható össze virtuális ülés az alábbi témákban:
 - a) személyi kérdések,
- (5) A Kari Tanácsot tizenöt napon belül össze kell hívni, ha ezt a tagok egyharmada – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (6) Az ülést hét nappal az ülés időpontja előtt a tárgysorozat, napirendi pontok megjelölésével és az írásbeli előterjesztések megküldésével írásban kell összehívni.
- (7) A Kari Tanács ülésére előterjesztést, módosító javaslatot a testület szavazati joggal rendelkező tagjai vagy az állandó meghívottak tehetnek. Szóbeli előterjesztést csak kivételes esetben lehet tenni.
- (8) A Kari Tanács üléseit a Dékán vezeti, a napirendi pontok előterjesztőinek ő adja meg a szót.
- (9) A Kari Tanács ülései a kar közalkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak. A Kari Tanács jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának indítványára zárt ülést kell elrendelni.
- (10) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv, a határozatokról írásos dokumentum, illetve szükség esetén jegyzőkönyvi kivonat is készül. A jegyzőkönyvet a Kari Tanács arra megválasztott két tagja hitelesíti. Az írásos határozatokat és a jegyzőkönyveket iktatni és az Iratkezelési Szabályzat által meghatározottak szerint őrizni kell.
- (11) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói, kutatói, közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak, megtekinthetők a Dékáni Hivatalban. A Kari Tanács határozatait az egyetem és a kar honlapján közzé kell tenni, figyelemmel az adatvédelmi szabályokra. A Kari Tanács egyszerű többséggel titkossá minősíthet bármely napirenden szereplő kérdést, az ahhoz kapcsolódó előterjesztéssel együtt. Titkossá minősítés esetén az érintett előterjesztés, illetve a jegyzőkönyv vonatkozó része nyilvánosságra nem hozható, betekintés csak a Kari Tanács által felhatalmazott személyek, illetve szervek részére engedélyezhető.
- (12) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50%+1 fő jelen van. A Kari Tanács titkárának a határozatképesség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőriznie kell.
- (13) A Kari Tanács minden szavazati joggal felruházott tagja egy szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jog nem ruházható át.
- (14) A Kari Tanács határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza. Nyílt szavazásnál az elnök utolsóként szavaz. Egyetemi szabályzatban meghatározott esetekben a szavazás érvényességéhez minősített többségű szavazás szükséges, melynek két változata lehetséges:
 - a) a testület összes tagjainak kétharmada igennel szavaz,
 - b) a testület jelen lévő tagjainak kétharmada igennel szavaz.
- (15) A Kari Tanács titkosan szavaz személyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a testület jelen lévő tagjainak egyharmada nyílt szavazással dönt erről.
- (16) A Kari Tanács a jelenlévő tagok kétharmadának igenlő szavazatával hoz határozatot az alábbi esetekben:
 - a) a kari SZMR, illetve mellékleteinek jóváhagyása, módosítása
 - b) a kar munkaprogramjának elfogadása

- c) a kar oktatásfejlesztési koncepciójának meghatározása
 - d) a tudományos programok meghatározása és értékelése
 - e) a kari költségvetés és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
 - f) címek adományozása
 - g) A jelenlévő tagok kétharmadának igenlő szavazatával kell határozati javaslatot hozni szervezeti egység vezetőjének második megbízása és további alkalommal történő megismétlésére, valamint visszahívása esetén.
- (17) A Kari Tanács tagjai kétharmadának igenlő szavazatával hoz határozati javaslatot az alábbi esetekben:
- a) egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai docensi, egyetemi és főiskolai tanári pályázatok rangsorolásakor;
 - b) dékán visszahívása esetén
 - c) a kar fejlesztési tervének és programjának elfogadása;
 - d) amennyiben a magasabb vezető megbízása időtartamának egy része a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre
 - e) A kari tanács tagjai kétharmadának támogatásával hosszabbítható meg második alkalommal a dékáni megbízás.
- (18) A szavazás általában egyfordulós, többes jelölés vagy több döntési változat előterjesztése esetén többfordulós szavazást kell tartani.
- (19) A nyílt szavazás „igen”, „nem” kézfeltevással – történik. Titkos szavazás esetén a szavazást papír alapú szavazólapon kell lefolytatni. Ebben az esetben egy elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot kell választani. A szavazás a kar bélyegzőjével hitelesített szavazólapon történik. A szavazatok titkosságának megőrzéséhez minden feltételt biztosítani kell. A szavazólapok kitöltésére szavazóhelyiséget kell kijelölni. A szavazólapokat az e célra szolgáló, a bizottság által ellenőrzött szavazóurnába kell bedobni. Az ülésen részt venni nem tudó tanácsstagok személyi kérdésekben a Dékáni Hivatal által elkészített szavazólapon szavazatukat zárt borítékban előre leadhatják.
- (20) A Kari Tanács tagjai sürgős esetben, kellő tájékoztatás mellett virtuális ülésen is hozhatnak határozatot elektronikus szavazással. Az előterjesztést és a határozati javaslatot a tagok számára elektronikus formában kell kiküldeni. A tagok a szavazási időpontig adhatják le szavazataikat. Az elektronikus szavazás eredményét a következő ülésen a dékánnak kell ismertetnie, szükség esetén a kérdést a Kari Tanács megvitatásra napirendre tűzheti.
- (21) Amennyiben a Kari Tanács nem döntési jogkörben jár el, hanem véleményt nyilvánít vagy állást foglal, a határozatban a szavazati arányokat kell közölni.
- (22) A Kari Tanács üléséről az ülés időpontja és a napirend megküldésével előzetesen a rektori-kancellári hivatal vezetőjét tájékoztatni kell. A hivatalvezetők, vagy a rektor és a kancellár által megbízott személy a rektor és a kancellár képviselőjeként az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.
- (23) A Kari Tanács működésének részletes szabályozása a testület által elfogadott ügyrendben történik.

A dékán

17. §

- (1) A karon folyó oktatási és tudományos kutatási tevékenység felelős magasabb vezetője a dékán. A dékán általános feladata a kari oktatási és tudományos kutatási tevékenység tervezése, szervezése, annak biztosítása, hogy a kar által gondozott szakok képzési programja megfeleljen a jogszabályi, valamint a MAB által meghatározott követelményeknek, ennek keretében a kar által gondozott szakok minőségbiztosításának ellenőrzése.
- (2) A dékánt – figyelemmel az egyetemi SzMSZ II. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer (továbbiakban: FKR) 33.§ és 38.§ rendelkezéseire is - az egyetem legalább két éves felsőoktatási magasabb vezetői, vezetői gyakorlattal rendelkező, teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszonyban álló, az egyetemen egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi tudományos

tanácsadói, kutatóprofesszori, vagy tudományos főmunkatársi munkakörben alkalmazottak közül pályázat alapján, a Kari Tanács rangsorolása és a Szenátus véleménye figyelembe vételével a rektor bízza meg.

- (3) A dékán megbízása legfeljebb három évre szól, és – újabb pályázat alapján – legfeljebb egy alkalommal hosszabbítható meg.
- (4) A dékáni megbízás megszűnik az FKR 33. § (8) bekezdésben meghatározottakon túl a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.
- (5) A megbízási idő lejárta előtti visszahívás kezdeményezésére – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával – a Kari Tanács jogosult, a Szenátus véleményezése után a visszahívásról a rektor dönt.
- (6) A dékán feladat- és hatásköre különösen:
 - a) amennyiben nem tagja, állandó meghívottja a Szenátusnak, tagja az Egyetemi Tanácsnak;
 - b) az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes koordinálásával és a campus főigazgatókkal együttműködve közreműködik az intézményfejlesztési terv oktatásra vonatkozó részének, továbbá az egyéb oktatási tárgyú stratégiai anyagok kidolgozásában;
 - c) a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes koordinálásával a Kutatási és Fejlesztési Központ főigazgatójával és a campus főigazgatókkal együttműködik és javaslatokat tesz az intézményfejlesztési terv nemzetközi és a K+F+I területekre vonatkozó részének, továbbá az egyéb K+F+I tárgyú stratégiai anyagok kidolgozására;
 - d) javaslatot tesz az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettesnek szak létesítésére, megszüntetésére, indítására, közreműködik azok szenátusi előterjesztésében, irányítja a kar által gondozott szakok képzési programjának kidolgozását, e körben irányítja a szakfelelősök munkáját;
 - e) az akkreditációs követelményekre tekintettel összeállítja a kari oktatói, tudományos kutatói és tanári humánpolitikai tervet;
 - f) az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyetessel együttműködve ellenőrzi az intézményfejlesztési terv oktatásra vonatkozó részének, valamint az oktatási területen az egyetemi tervek és döntések végrehajtását;
 - g) összehangolja a karon működő intézetek oktatási tevékenységét, felügyeli a karon működő szervezeti egységek munkáját;
 - h) irányítja a záróvizsgák megszervezését;
 - i) koordinálja a kar által gondozott szakok vonatkozásában a programakkreditációs eljárásokra történő felkészülést;
 - j) előkészíti és elnökként vezeti a Kari Tanács üléseit, felelős a kari tanácsi határozatok végrehajtásáért,
 - k) felelős a hatáskörébe tartozó területekre vonatkozó szabályzatok, így különösen a kari SZMR előkészítéséért, javaslatot tesz azok módosítására, aktualizálására; a hatáskörébe tartozó kérdésekben gondoskodik a szenátusi döntést igénylő előterjesztések előkészítéséről és testület elé terjesztéséről;
 - l) az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közalkalmazottai felett a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint munkáltatói jogokat gyakorol, jogosult a kari kitüntetések átadására;
 - m) kari ügyekben kiadmányozási és – a kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében – utalványozási jogkört gyakorol, gazdálkodási terveket készít.
 - n) irányítja a hatáskörét érintő adatszolgáltatások teljesítését;
 - o) a rektor vagy a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor/kancellár által meghatározott körben képviseli az egyetemet;
 - p) hatáskörébe tartozó területen ellátja a kar képviselétét külső szervezeteknél;

- q) gondoskodik az irányítása, felügyelete alá tartozó területek kockázatelemzésének elkészítéséről, illetve a vonatkozó szabályzat alapján kockázatkezelést végez, kart érintő fejlesztési feladatokat koordinál.
 - r) a Kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározott keretek között kötelezettségvállalási jogot gyakorol.
- (7) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (8) A dékán javaslatot tehet a rektornak minden olyan, a rektor hatáskörébe tartozó döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.
- (9) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a Dékán köteles vagyonyilatkozatot tenni.

Dékánhelyettes

18. §

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettes(ek) segíti(k).
- (2) A dékánhelyettes(eke)t pályázat alapján a kar egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve docensei közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása, és a Szenátus állásfoglalása alapján a rektor bízza meg.
- (3) A megbízásnál az FKR 33.§-ban meghatározott vezetői alapkövetelményeken kívül feltétel a Kar képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség.
- (4) A dékánhelyettes megbízása a rektor döntése alapján legfeljebb 3 évre szól, amely – újabb pályázat alapján – többször is meghosszabbítható.
- (5) A dékánhelyettes feladatkörét a munkaköri leírása tartalmazza.
- (6) A dékán távollétében a dékánhelyettes – írásban átruházott, meghatározott körben – annak jogkörét gyakorolja.

IV. FEJEZET

A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A karon működő szervezeti egységek, szervezeti egységnek nem minősülő kutatócsoportok

19. §

- (1) A kar oktatási és kutatási tevékenységét a Kari Tanács segítségével, a dékán vezetésével intézetigazgatók, valamint tanszékvezetők közreműködésével látja el.
- (2) A karon:
 - a) oktatási és tudományos-kutatási feladatokat ellátó (oktatási-kutatási),
 - b) szolgáltató és egyéb funkciókat ellátó szervezeti egységek, testületek működnek.
- (3) A kar tevékenysége megszervezése érdekében intézeti, illetve tanszéki struktúrát működtet. Amennyiben a karon olyan tanszék működése is szükséges, amely intézetbe nem sorolható, annak önálló tanszékként történő létrehozása kezdeményezhető.
- (4) A karon a képzés és tudományos kutatás alapvetően oktatási-kutatási szervezeti egységekben, intézetekben és tanszékeken folyik. A karon működő intézetek és tanszékek felsorolását jelen SZMR 21.§ (41) bekezdése tartalmazza.

- (5) Amennyiben a kar a tanszéki struktúra kialakítását javasolja, azonban valamely szak vagy szakmai terület gondozása az intézeti formát indokolja, ebből a célból intézet létrehozása is kezdeményezhető.
- (6) A karon szervezeti egységnek nem minősülő kutatási feladatokat ellátó kutatócsoport hozható létre. A kari kutatócsoport létrehozására vonatkozó részletes szabályokat az egyetemi SZMR 62.§ (10) – (17) bekezdések tartalmazzák. A kar jelen kari SZMR mellékletében rendelkezik a kari kutatócsoportok létrehozásának további feltételeiről. A kari kutatócsoport a kari Tudományos Bizottság véleményezésével jön létre. A karon működő kutatócsoportok felsorolását a jelen SZMR 21. §-a tartalmazza.

V. FEJEZET

OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI EGYSÉGEK

A karon működő intézetek, önálló tanszékek

20. §

- (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó, vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység, amely egy vagy több diszciplínához tartozó tárgyak oktatási feladatainak ellátása, illetve összehangolása, valamint e tudományág(ak)ban tudományos kutatás folytatása, illetve koordinálása céljából létrehozott oktatás- kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
- (2) Az intézet feladata különösen:
 - a) a hozzá rendelt diszciplíná(k)hoz tartozó tárgyak oktatási feladatainak ellátása, illetve összehangolása, valamint e tudományág(ak)ban tudományos kutatás folytatása, illetve koordinálása;
 - b) a hozzá rendelt diszciplíná(k) fejlesztési irányainak meghatározása.
- (3) Az intézet tevékenységét
 - a) az oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, valamint szakfelelősök, tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) a kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak közreműködésével,
 - c) az oktatásigazgatási és gazdálkodási tevékenységét közvetlenül az intézet igazgatója irányításával,
 - d) a működéshez és fejlesztéshez szükséges döntések meghozatalát az intézetigazgató vezetésével és az intézeti tanács segítségével végzi.
- (4) Az intézetben folyó oktatási és tudományos kutatási tevékenység felelős vezetője az **intézetigazgató**. Munkáját intézeti tanács segítheti.
- (5) Az intézetigazgató gondoskodik az intézethez tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, továbbá ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről, valamint az intézetbe kinevezett oktatók, kutatók és nem oktató-kutató közalkalmazottak feladatainak végrehajtásáról.
- (6) Az intézet vezetői feladataival, az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, illetve főiskolai tanár vagy egyetemi, illetve főiskolai docens bízható meg. Az intézetigazgatói megbízás pályázat alapján tölthető be.
- (7) A megbízásnál az FKR 33.§-ban meghatározott vezetői alapkövetelményeken kívül feltétel a Kar képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség.
- (8) Az intézetigazgatót a Kari Tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében a rektor bízza meg. A rektor az intézetigazgatót – munkaköri leírásban foglaltak szerint – egy intézeti tanszék vezetésével is megbízhatja, az intézetigazgatói megbízás megszűnésének időpontjáig.
- (9) Az intézet igazgatójának megbízása legfeljebb öt évre szól, és – újabb pályázat alapján, valamint az intézet véleményének figyelembe vételével – több alkalommal is meghosszabbítható.
- (10) Az intézetigazgatói megbízás megszűnésének szabályaira a vezetői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (11) Az intézet létesítéséhez szükséges – az oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő – közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számának meghatározása a rektor jogosultsága, a kancellár egyetértése mellett.
- (12) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen:
 - a) irányítja az intézet oktatási és tudományos kutatási tevékenységét,

- b) elősegíti az intézetben folyó tudományos kutatómunkát és publikációs tevékenységet, összehangolja az intézet munkáját, koordinálja a kutatásszervezési feladatokat, ösztönzi pályázati tevékenységet,
 - c) intézeti ügyekben kiadmányozási és – az intézet rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében – utalványozási jogkört gyakorol;
 - d) az irányítása alá tartozó szervezeti egység(ek) közalkalmazottai felett a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint munkáltatói jogokat gyakorol; e körben az intézeti tanács véleményének ismeretében dönt az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre beosztásáról;
 - e) javaslatot tesz intézeti tanszékvezető megbízására;
 - f) javaslatot tesz szakfelelős megbízására;
 - g) javaslatot tesz az intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak körére;
 - h) előkészíti és elnökként vezeti az intézeti tanács üléseit, felelős az intézeti tanácsi határozatok végrehajtásáért;
 - i) irányítja az intézeti adminisztrációt;
 - j) irányítja a hatáskörét érintő adatszolgáltatások teljesítését;
 - k) hatáskörébe tartozó területen ellátja az intézet képviselőjét külső szervezeteknél;
 - l) gondoskodik az irányítása, felügyelete alá tartozó területek kockázatelemzésének elkészítéséről, illetve a vonatkozó szabályzat alapján kockázatkezelést végez
 - m) a Kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározott keretek között kötelezettségvállalási jogot gyakorol.
- (13) Az intézet igazgatója gyakorolja az FKR 6.§- alapján az abban meghatározott közvetlen munkahelyi vezetővel megillető jogokat, és kötelezettségeket, továbbá:
- a) az intézeti tanács véleményének ismeretében dönt az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre beosztásáról,
 - b) meghatározza az intézeti, tanszékhez nem rendelt kutatóinak és nem oktató-kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.
- (14) Az intézetigazgató köteles rendszeresen tájékoztatni az intézeti tanácsot a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (15) Az intézetigazgatót távollétében a munkaköri leírásában meghatározott intézeti oktató helyettesíti, aki ez esetben az intézetigazgató jogkörét gyakorolja.
- (16) Az **intézeti tanács** az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete. Az intézeti értekezleten részt vesznek az egység oktatói, kutatói, tanárai és egyéb alkalmazottai.
- (17) Az intézeti tanács dönt az intézet:
- a) oktatási-kutatói tevékenysége fejlesztésének irányairól,
 - b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről,
 - c) a létszám-gazdálkodási elveiről,
 - d) az egyetem adott évi elfogadott költségvetésében meghatározott költségvetési keretének felosztásáról és a beszámoló elfogadásáról.
- (18) Az intézeti tanács javaslatot tehet:
- a) a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására,
 - b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
 - c) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére,
 - d) idegen nyelven történő képzés indítására,
 - e) új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozók álláshely-létesítésére,
 - f) kizárások adományozására,
 - g) a Professor Emeritus/Emerita, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári, egyetemi docensi, mestertanári, mesteroktatói cím adományozására.

- (19) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít:
- képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyában olyan szakokon, amelyben az intézet közreműködik,
 - a dékán, intézetvezető megbízásáról,
 - az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre beosztásáról,
 - a dékán vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben
- (20) Az intézeten belül – indokolt esetben – több tantárgy oktatását végző oktatási szervezeti egység, **intézeti tanszék**, hozható létre.
- (21) Az intézeti tanszék, mint oktatási egység szerveződhet:
- a korábban hatályos képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsgatárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására vagy
 - alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott képzési és kimeneti követelményekben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium és/vagy záróvizsgatárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására.
- (22) Az intézeti tanszék feladatai:
- a hozzá rendelt tárgyak oktatási feladatainak ellátása,
 - az ismeretek számonkérése,
 - a hozzá rendelt tudományág(ak)ban tudományos kutatás folytatása,
 - az oktatással kapcsolatos, hallgatókat érintő, egyéb szervezeti egységek hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyek intézése,
 - a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (23) Az intézeti tanszék által használt infrastruktúrát és a működéséhez szükséges adminisztrációt az intézet biztosítja.
- (24) Az intézeti tanszéket tanszékvezető irányítja, amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik.
- (25) A karon intézethez nem tartozó **önálló tanszék** működhet. Az önálló tanszék valamely tudományos diszciplínában végez oktató- és kutatómunkát.
- (26) Az önálló tanszéket tanszékvezető irányítja.
- (27) Az önálló tanszék ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi és jelen SZMR az intézetre vonatkozóan meghatároz, azzal, hogy a dékán külön utasításban az önálló tanszékek működéséhez további feladatokat írhat elő.
- (28) A **tanszéki/intézeti értekezlet** a tanszék döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.
- (29) A tanszéki/intézeti értekezlet döntési hatáskörei különösen:
- a tantárgyi programok meghatározása,
 - a vizsgakövetelmények meghatározása,
 - a tananyagok meghatározása,
 - a tanszék kutatási terveinek meghatározása,
 - az egyetem adott évi, elfogadott költségvetésében meghatározott, a tanszék költségvetési keretének felosztása, illetve felhasználása.
- (30) A tanszéki/intézeti értekezlet javaslatot tesz:
- a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel a tanszék által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására,
 - új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozók álláshely-létesítésére,
 - kitüntetések adományozására,
 - a Professor Emeritus/Emerita, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári, egyetemi docensi, mestertanári, mesteroktatói cím adományozására.
- (31) A tanszéki/intézeti értekezlet véleményt nyilvánít:
- a dékán, intézetvezető, tanszékvezető megbízásáról,
 - az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre beosztásáról,

- c) a dékán, a kari tanács vagy az intézeti értekezlet által kezdeményezett kérdésekben.
- (32) A tanszéken folyó oktatási és tudományos kutatási tevékenység felelős vezetője a **tanszékvezető**. A tanszékvezető gondoskodik a tanszékhez tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, továbbá ezzel összefüggésben a tanszéki belső struktúra működtetéséről, valamint a tanszékre kinevezett oktatók, tudományos kutatók és nem oktató-kutató közalkalmazottak feladatainak végrehajtásáról.
- (33) A tanszékvezetőt a kar közalkalmazotti jogviszonyban, teljes munkaidőben vagy további jogviszonyban foglalkoztatott egyetemi és főiskolai tanárai, egyetemi docensei vagy főiskolai docensei közül a Kari Tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében a rektor bízza meg.
- (34) A megbízásnál az FKR 33.§-ban meghatározott vezetői alapkövetelményeken kívül feltétel a Kar képzési, illetve kutatási profiljának megfelelő szakirányú végzettség.
- (35) A tanszékvezetői megbízás pályázat útján nyerhető el. A tanszék vezetőjének megbízása legfeljebb öt évre szól, és – újabb pályázat alapján, valamint az tanszéki tanács véleményének figyelembe vételével – több alkalommal is meghosszabbítható
- (36) A tanszékvezetői megbízás megszűnésének szabályaira a vezetői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (37) A tanszékvezető feladat- és hatáskörében:
- a) irányítja a tanszék oktatási és tudományos kutatási tevékenységét,
 - b) elősegíti a tanszéken folyó tudományos kutatómunkát és publikációs tevékenységet, összehangolja a tanszék munkáját, koordinálja a kutatásszervezési feladatokat, ösztönzi pályázati tevékenységet,
 - c) tanszéki ügyekben kiadmányozási és – a tanszék rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében – utalványozási jogkört gyakorol;
 - d) az irányítása alá tartozó szervezeti egység(ek) közalkalmazottai felett a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint munkáltatói jogokat gyakorol;
 - e) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgyak körére;
 - f) előkészíti és elnökként vezeti a tanszéki értekezlet/tanács üléseit, felelős az tanácsi határozatok végrehajtásáért;
 - g) irányítja a tanszéki adminisztrációt;
 - h) irányítja a hatáskörét érintő adatszolgáltatások teljesítését;
 - i) hatáskörébe tartozó területen ellátja a tanszék képviselőjét külső szervezeteknél;
 - j) gondoskodik az irányítása, felügyelete alá tartozó területek kockázatelemzésének elkészítéséről, illetve a vonatkozó szabályzat alapján kockázatkezelést végez,
 - k) a Kötelezettségvállalási szabályzatban meghatározott keretek között kötelezettségvállalási jogot gyakorol.
- (38) A tanszékvezető köteles rendszeresen tájékoztatni a tanszéki értekezletet a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a tanszéki értekezletet az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a testület javaslatától vagy véleményétől eltért. A tanszékvezető megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak
- (39) A tanszékvezetőt távollétében a munkaköri leírásában meghatározott tanszéki oktató helyettesíti, aki ez esetben a tanszékvezető jogkörét gyakorolja.
- (40) Az önálló tanszékek vezetői ellátják az intézetigazgató részére meghatározott feladatokat is.
- (41) A karon működő intézetek és tanszékek felsorolása

A KAR INTÉZETEI, TANSZÉKEK FELSOROLÁSA, AZOK RÖVID LEÍRÁSA

- 1) Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézet
- 2) Vidékfejlesztési és Tájgazdálkodási Intézet
- 3) Szőlészeti Borászati Tanszék
- 4) Gyakorlati Oktatási Csoport

1) Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézet bemutatása

Az Agrártudományi és Környezetgazdálkodási Intézet elkötelezett a minőségi felsőoktatás biztosításában, továbbá abban, hogy a hallgatók számára versenyképes diplomát adjon. Az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek során az Intézet szorosan együttműködik az Egyetem releváns tanszékeivel, intézeteivel, karjaival, és a Kutatási és Fejlesztési Központ Kutatóintézeteivel. Utóbbiak kutatási potenciáljával segíti a hallgatók gyakorlati képzési, szakdolgozati és tudományos diákköri tevékenységét. Az intézet oktatóinak kutatási tevékenysége lefedi a környezettudatos mezőgazdasági termelés fejlesztésének valamennyi jelentősebb területét (például biológiai alapok fejlesztése, integrált növényvédelmi technológiák fejlesztése, hely-specifikus növénytermesztés, ökológiai gazdálkodás).

Az intézet az alábbi szakok gondozásáért és azok képzési programjainak minőségi fejlesztésért felel, valamint ellátja az oktatási, tananyagfejlesztési és oktatásszervezési feladatait:

- Kertészmérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
- Környezetgazdálkodási agrármérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
- Mezőgazdasági mérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
- Kertészmérnöki alapképzési szak (BSc)
- Környezetgazdálkodási agrármérnöki alapképzési szak (BSc)
- Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak (BSc)

2) Vidékfejlesztési és Tájgazdálkodási Intézet bemutatása

A Vidékfejlesztési és Tájgazdálkodási Intézet alapfeladata oktatási tevékenységek biztosítása az agrárképzési területen. Az oktatási feladatokat három képzési szinten végzi: felsőoktatási szakképzési, alapképzési valamint mesterképzési szinten. Továbbá részt vesz a duális képzési forma működtetésében, fejlesztésében az általa gondozott szakok esetében. Biztosítja a képzéshez szükséges tananyagokat, oktatási segédleteket, továbbá gondoskodik ezek folyamatos megújításáról. Feladata továbbá az ismeretek számonkérése.

Mentorálja és szakmailag irányítja a vidékfejlesztési szakos hallgatók által alapított hallgatói klubbot. Emellett kutatási feladatokat végez melynek eredményeit hazai és nemzetközi fórumokon folyamatosan publikálja. Részt vesz az intézmény tudományos és közéleti tevékenységében, tehetséggondozási programjaiban. Kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel.

Az intézet az alábbi szakok gondozásáért és azok képzési programjainak minőségi fejlesztésért felel, valamint ellátja az oktatási, tananyagfejlesztési és oktatásszervezési feladatait:

- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak (BSc)
- Vadgazda mérnöki alapképzési szak (BSc)
- Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak (MSc)

3) Szőlészeti Borászati Tanszék

A Szőlészeti és Borászati Tanszék szervezetileg az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar része, tevékenységét a tanszékvezető irányítja. A Tanszék működési helye Eger, Kőlyuktető, a Kutató Fejlesztő Központ (KFK) Szőlészeti és Borászati Kutatóintézetének területén található. Oktatási tevékenységét a Gyöngyösi Károly Róbert Campuson és a Sárospatak Campuson meghirdetett képzések esetében is ellátja. Az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységek során a Tanszék szorosan együttműködik az Egyetem releváns karjaival, és kiemelten a Kutatási és Fejlesztési Központ Tudásközpontjaival és Kutatóintézeteivel. A Kutatási és Fejlesztési Központ kutatási potenciáljával segíti a szőlész-borász képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati, szakdolgozati és tudományos diákköri tevékenységét. A szőlész-borász képzésben oktatott diszciplínákhoz kapcsolódóan kutatási tevékenységet végez. A kutatási eredményeket az oktatásban, tananyagfejlesztésben felhasználja, valamint szakmai konferenciákon és szakfolyóiratokban rendszeresen publikálja.

A tanszék az alábbi szakok gondozásáért és azok képzési programjainak minőségi fejlesztésért felel, valamint ellátja az oktatási, tananyagfejlesztési és oktatásszervezési feladatait:

- Szőlész-borász mérnök felsőoktatási szakképzés (FOSZ)
- Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak (BSc)

4) Gyakorlati Oktatási Csoport

A Gyakorlati Oktatási Csoport feladata a szakmai gyakorlatok (üzemi gyakorlat, gazdasági gyakorlat, nyári gyakorlat, intézményen kívüli összefüggő gyakorlat) szervezése és irányítása az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar által gondozott szakokon. A csoport munkatársai állandó szakmai kapcsolatban vannak a tangazdaság és a kutatóintézetek termelésirányítóival, szakmai kapcsolatokat alakítanak ki és ápolnak a külső gyakorlati helyekkel. Kidolgozzák a gyakorlatok tematikáját, megszervezik annak végrehajtását, a gyakorlatok alatt szakmai felügyeletet gyakorolnak, nyilvántartják, ellenőrzik és értékelik a gyakorlatok teljesítését. Adminisztrációs segítséget nyújtanak a hallgatóknak az összefüggő szakmai gyakorlat szervezésében (szerződéskötés, munkaterv kidolgozás), a gyakorlat letöltése alatt folyamatos kapcsolatban vannak a külső gyakorlatvezetőkkel, figyelemmel kísérik a hallgatók munkáját. Duális képzés esetén szakmai kapcsolatot ápolnak a duális partner vállalattal/gazdasággal, segítenek a gyakorlati képzési tematika tartalmi kidolgozásában. A Gyakorlati oktatási csoport munkáját az intézetigazgatókkal/tanszékvezetőkkel és a szakfelelősökkel szoros szakmai együttműködésben végzi, tagjai bekapcsolódnak az Intézetek oktató/kutató munkájába, az oktatói tevékenységébe is.

A karon működő kutatócsoportok

21. §

(1) A karon működő kutatócsoportok felsorolása: Az SZMR elfogadásának időpontjában az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Karon kutatócsoport nem működik.

VI. FEJEZET

A KAR SZOLGÁLTATÓ ÉS EGYÉB FUNKCIÓKAT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI

Dékáni Hivatal

22. §

- (1) A dékáni hivatal a kancellártól átruházott hatáskörben a dékán irányítása alá tartozó, a kar adminisztratív feladatait ellátó szervezeti egység.
- (2) A dékáni hivatalt a hivatalvezető vezeti. A hivatalvezetői megbízás pályázat alapján legfeljebb 5 évre adható és pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. A dékáni hivatalvezető feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.
- (3) A dékáni hivatal feladatai különösen:
 - a) a kar hivatal ügyviteli tevékenységének végzése,
 - b) a kari tanács és a kari tanács mellett működő bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek adminisztrációs előkészítése;
 - c) a hallgatói tanulmányi kérelmek elbírálásának előkészítése és végrehajtása, együttműködve a kari Tanulmányi és Kreditbizottságokkal;
 - d) a kari hallgatói mobilitás adminisztratív támogatása;
 - e) a kar gazdasági-, személyzeti- és munkaügyeivel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellátása;
 - f) szervezési feladatok ellátása;
 - g) vezetői döntések adminisztratív előkészítése
- (4) A hivatalvezető tevékenységének szakmai felügyeletét az illetékes szervezeti egység vezetője (Dékán) látja el.
- (5) A Dékáni Hivatal tagjai: Dékán, Dékánhelyettes, Dékáni Hivatalvezető, Dékáni Hivatal adminisztrátora.

VII. FEJEZET

KARI ÉS A DÉKÁN MELLETT MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

Kari Bizottságok

23. §

- (1) A jelen szabályzatban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők.
- (2) A bizottságok létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait állandó bizottság esetében a kari ügyrendben, ideiglenes bizottság esetében a létrehozását elrendelő Kari Tanácsi határozatban kell megállapítani.
- (3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el minden karon:
 - a) a Tanulmányi és Kreditbizottság,
 - b) a Tudományos Bizottság.
- (4) A bizottságok tevékenységükről beszámolnak a Kari Tanácsnak.
- (5) A dékán – munkájának segítésére – dékáni tanácsadó testületet alakíthat, illetve tanácsadókat kérhet fel, valamint meghatározott feladat ellátásával biztost nevezhet ki.
- (6) A kari bizottságokban, szakmai testületekben annak a campusnak, melynek területén a kar szervezeti egységgel rendelkezik, illetve a hallgatók arányos képviselését a testületek jellegére figyelemmel biztosítani kell. A tanulmányi, vizsga- és szociális ügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma nem lehet kevesebb huszonöt százaléknál. A campusok hallgatóinak arányos képviselését biztosítani kell. A munkabizottságok összetételét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (7) A kar bizottságai:
 - Tanulmányi és Kreditbizottság
 - a Tudományos Bizottság
 - Minőségbiztosítási Bizottság
 - TDK Bizottság
 - Képzésfejlesztési Bizottság

A kari testületek és bizottságok összetételét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

VIII. FEJEZET

A KAR IGAZGATÁSI SZERVEZETE

24. §

- (1) A kar gazdálkodási és pénzügyi tevékenységét, valamint az oktatás és kutatás műszaki feladatainak ellátását – központi szervezeti egységként – a Gazdasági Igazgatóság illetékes ügyintézői végzik.
- (2) A kar hallgatóinak tanulmányi nyilvántartásokkal, oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatait a Dékáni Hivatal vezetői, a tanszéki adminisztrátorok és az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztálya látja el.
- (3) A kari javaslatok alapján a Humánerőforrás Osztály, valamint a Gazdasági Igazgatóság Bér-Munkaügyi és TB Osztálya összehangolja, döntésre előkészíti az országos és egyetemi kitüntetési javaslatokat, kinevezési, felmentési, előléptetési tevékenységet, illetve vezetői megbízásokat. Nyilvántartja a főiskola személyi állományával kapcsolatos anyagokat és adatokat szolgálat az Oktatási Hivatalnak. A Humánerőforrás Osztály gondoskodik a pályáztatásról, a kinevezések, megbízások előkészítéséről.
- (4) A kar felvételi adminisztrációját az Oktatási Igazgatóság Felvételi és Képzésszervezési Osztály végzi.

IX. FEJEZET

KARI CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK

25. §

- (1) A Kari Tanács a Kar nyugalmazott egyetemi tanárai és habilitált főiskolai tanárai részére Professor Emerita/Emeritus cím adományozását kezdeményezheti az egyetem Kitüntetések és kitüntető címek adományozása c. szabályzatában meghatározott feltételek alapján.
- (2) A Kari Tanács a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján a kari oktató és tudományos kutatómunkában résztvevő, kiemelkedő eredményeket elért, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló szakembereknek cím adományozására tehet javaslatot a Szenátus felé.
- (3) Kari kitüntetések: -

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

- (1) Az Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar Szervezeti és Működési Rendjét a Kari Tanács 2016. december 1-jei ülésén 2/2016. (XII.1) AVK KT számú határozatával elfogadta.
- (2) A Szabályzat a következő mellékletekkel egészül ki:
 - A kar szervezeti felépítése (organogram)
 - A kari testületek és bizottságok összetétele

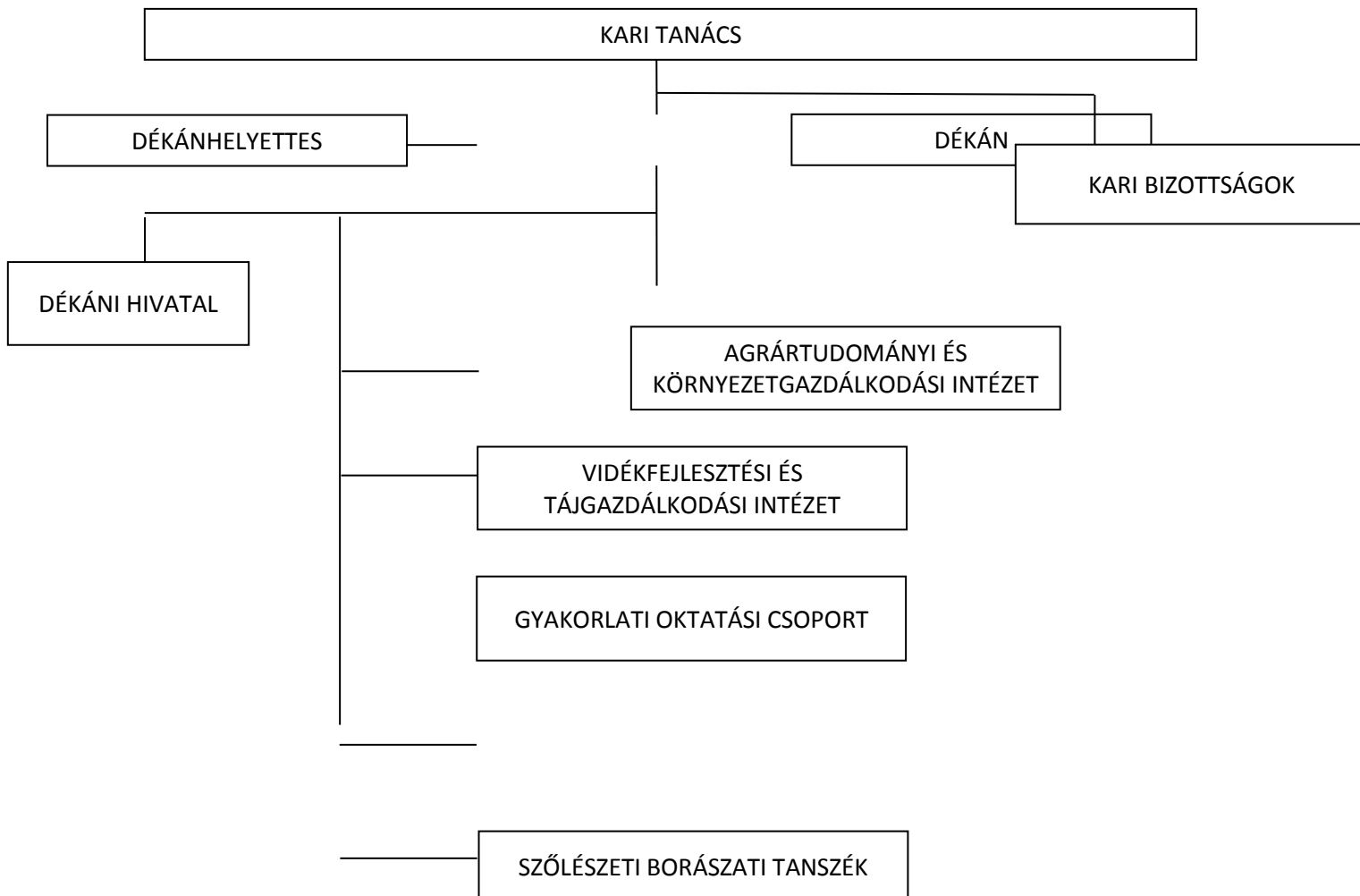
Eger, 2016. december 01.

Dr. Fodor László s.k.
mb. dékánhelyettes

Dr. Liptai Kálmán s.k.
rektori jogkörben eljáró
ideiglenes intézményvezető

MELLÉKLETEK

AZ AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR ORGANOGRAMJA



AZ AGRÁRTUDOMÁNYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI KAR MELLETT MŰKÖDŐ MUNKABIZOTTSÁGOK ÖSSZETÉTELE

Tudományos Bizottság

Elnök: Dr. Tóth László CSc, főiskolai tanár

Tagok: Dr. Dinya László CSc, egyetemi tanár

Dr. Kömíves Tamás az MTA rendes tagja, egyetemi tanár

Dr. Láposi Réka PhD, főiskolai docens

Dr. Lehoczki Éva DSc, egyetemi tanár

Dr. habil Nagy Péter Tamás PhD, egyetemi docens

1 fő hallgatói képviselő

Minőségbiztosítási Bizottság

Elnök: Dr. Herczeg Béla CSc, főiskolai tanár

Tagok: Béteki Ildikó doktorandusz, tanársegéd

Dr. Kaprinyák Tünde PhD, adjunktus

Dr. Szűcs Antónia PhD, adjunktus

1 fő hallgatói képviselő

Tanulmányi és Kreditbizottság

Elnök: Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra PhD, egyetemi docens

Titkár: Végh Ildikó ügyviteli előadó

Tagok: Béteki Ildikó doktorandusz, tanársegéd

Dr. Szegedi László PhD, egyetemi docens

Horváth Tímea dékáni hivatalvezető

2 fő hallgatói képviselő

TDK Bizottság

Elnök: Dr. Koncz Gábor PhD, főiskolai docens

Tagok: Dr. Ambrus Andrea, adjunktus

Dr. Tury Rita PhD, adjunktus

1 fő hallgatói képviselő

Képzésfejlesztési Bizottság

Elnök: Dr. Fodor László PhD, főiskolai tanár

Tagok: Dr. Nagyné Dr. Demeter Dóra PhD, egyetemi docens

Dr. Oláh András Béla PhD, adjunktus

Dr. Zsófi Zsolt PhD, egyetemi docens

1 fő hallgatói képviselő