

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	Horváth Tímea	Dr. Fodor László	2017. február 15. AK/24/2017. Dékánhelyettesi utasítás
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Változás dátuma
1.	Egyéb	4.§	2019. november 20. AK/106-10/2019. Dékáni utasítás

SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÚTMUTATÓJA ALAPKÉPZÉSI SZAKOKON

A szakdolgozat (BSc) témájának kiválasztása

1.§

- (1) Az intézetek témajavaslatokat minden év szeptember 15-ig jóváhagyásra megküldik az illetékes szakfelelősnek, aki a témajavaslatokat minden év szeptember 30-ig jóváhagyja, és visszajuttatja az intézetekhez. Az ajánlott szakdolgozati témákat az intézetek minden év szeptember 31-ig közzéteszik a honlapjukon.
- (2) Az illetékes szakfelelősök által jóváhagyott témákat a témafelelősök (konzulensek), szak, szakirány/specializáció megjelölésével az intézetek honlapján. A közzétételért az intézetigazgatók felelősek. A szakfelelősök kötelesek a szak hallgatóit személyesen tájékoztatni szakdolgozat témaválasztási kötelezettségükről, az ezzel kapcsolatos tennivalókról és határidőkről.
- (3) Jelentkezés a meghirdetett témákra:
 - a) Alapképzésben nappali, levelező tagozaton a Szakdolgozat konzultáció I., vagy Szakdolgozat készítés I. című tantárgy mintatanterv szerinti féléve megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig a „Alap és diszciplináris mesterképzési szak szakdolgozati téma bejelentése” című formanyomtatványon a Gyöngyösi Károly Róbert Campuson az Oktatási Irodában. A formanyomtatványt a konzulenssel és a szakfelelőssel alá kell írni.
- (4) A szakdolgozat címének módosítását nyári záróvizsga esetén a megelőző évben október 30-ig, téli záróvizsga esetén – a záróvizsga évében – február 28-ig kérelmezheti a hallgató az illetékes intézetnél. A szakdolgozat címének módosítását (egy témakörön belüli pontosítását) alapképzésben legkésőbb a Szakdolgozat készítés I. tárgy aláírással és érdemjeggyel történő lezárása előtt kérheti a hallgató a szakfelelősénél és az illetékes intézetigazgatónál az erre a célra rendszeresített „Alap és diszciplináris mesterképzési szak szakdolgozati téma/konzulens módosítása” című formanyomtatványon. Amennyiben a hallgató aláírással és érdemjeggyel rendelkezik Szakdolgozat készítés I. II. illetve III.

tárgyakból, de a szakdolgozatát saját megítélése szerint nem tudja elkészíteni, az új témakör engedélyezése esetén ezen tárgyak újbóli felvétele és teljesítése szükséges.

A szakdolgozat tartalmi követelményei

2.§

(1) A legfőbb követelmény, hogy a hallgató a szakdolgozatában bizonyítsa, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, témakörtől függően annak szűkebb és tágabb szakmai jelentőségét, továbbá az értékelés módszereit és lehetőségeit. A szakdolgozat tükrözze a hallgató önálló állásfoglalását a vizsgált témakörben.

(2) A szakdolgozat javasolt szerkezeti felépítése:

A dolgozat felépítése kövesse a tudományos publikációk általánosan, hazai és nemzetközi tekintetben is elvárt, elfogadott és alkalmazott felépítési struktúráját illetően a tudományos diákköri dolgozatok általános sémáját.

Szerkezeti felépítés: Tartalomjegyzék, Bevezetés, Irodalmi áttekintés, Anyag és módszer, Eredmények és értékelésük, Következtetések és javaslatok, Összefoglalás, Irodalomjegyzék, Táblázatok és ábrák jegyzéke, Nyilatkozatok, Mellékletek.

a) Tartalomjegyzék:

A dolgozat elejére, a belső borítólapon után kerüljön. A tartalomjegyzékben felsorolt fejezetcímek szó szerint egyezzenek meg a szövegben találhatóakkal. Bevezetés, Irodalmi áttekintés, Anyag és módszer, Eredmények és értékelésük, Következtetés(ek) és javaslatok, Összefoglalás, Irodalomjegyzék, Táblázatok és ábrák jegyzéke, Nyilatkozatok (Hallgatói Nyilatkozat, kitöltött és aláírt Konzultációs lap), Mellékletek.

b) Bevezetés:

A *Bevezetés* című fejezet a téma felvetését és a célkitűzéseket tartalmazza. Ebben a hallgató röviden körülírja az általa vizsgált problémát, annak aktualitását, jelentőségét (miért választotta ezt a témát, miért érdemes vele foglalkozni), és megfogalmazza azokat a célkitűzéseket és kérdéseket, amelyeket a dolgozatával elérni és megválaszolni kíván. Ebben a fejezetben leírja, hogy hogyan kíván hozzájárulni a témához saját munkájával, ehhez röviden utal az előzményekre és a témával kapcsolatos korábbi vizsgálatokra. A *Bevezetés* tartalmazhat irodalmi hivatkozásokat, amennyiben az a téma felvetés szempontjából indokolt. A fejezet terjedelme maximum 2 oldal.

c) Irodalmi áttekintés

Az *Irodalmi áttekintés* fejezetben a hallgató a szakirodalom segítségével részletesen bemutatja azt a témakört, amelyet dolgozata témájául választott. A bemutatásnak - a konkrét témának megfelelően - önálló gondolatmenetnek kell lennie, amelyben a Hallgató arról tesz tanúbizonyosságot, hogy tájékozott a téma legfrissebb szakirodalmában, és képes azt úgy bemutatni, hogy abból az általa vizsgált probléma jelentősége világosan levezethető legyen. Ennek fejezetnek a vázát azok a lényeges gondolatok és információk alkotják, amelyeket a Hallgató a szakirodalomban olvasott, és ezekre a HKR 4. fejezet és az SZKR 62. §-ában megadott formai követelményeknek megfelelően kell hivatkoznia. A hivatkozás a gondolati magra, vagy konkrét információra vonatkozik. Szó szerinti idézet csak akkor fogadható el, ha maga a konkrét szóhasználat bír jelentőséggel. Több bekezdésnyi szó szerinti idézeteket a dolgozat nem tartalmazhat. Minden lényeges idézett gondolat és információ forrását külön-külön hivatkozással kell ellátni, még abban az esetben is, ha a forrásuk megegyezik. Az irodalmi hivatkozásokban a szerző(k) nevei csak abban az esetben legyenek a hivatkozó mondatba foglalva, ha az adott gondolat specifikusan az adott szerzőhöz köthető. Pl:

„Az ipari forradalom kezdete óta az emberiség jelentős mennyiségű fosszilis energiahordozókból származó CO₂-t juttatott a légkörbe (Láng, 2002). A CO₂ és a globális klímaváltozás közötti összefüggést először Revelle és Suess (1957) mutatta ki.” A szerző nélküli Internetes hivatkozásoknál javasoljuk az [Internet 1, Internet 2 ...] formula használatát.

Irodalmi források elvárt száma alapképzésben legalább 20, melyek elsősorban magyar és angol (esetleg francia, német vagy orosz nyelven megjelent úgynevezett elsődleges források).

A fejezet szövegének terjedelme legalább 15, maximum 20 oldal legyen.

d) Anyag és módszer

Az *Anyag és módszer* fejezetben a hallgató a saját vizsgálatának vagy a kapott adatsorok elemzésének a módszereit és forrásait írja le. Ez a fejezet a címének megfelelően két részre tagolható. Az „anyag” rész tartalmazza a vizsgálat tárgyának leírását (pl. a vizsgálati terület /település, védett terület, gazdálkodó cég/, a vizsgált gazdálkodási gyakorlat, az adatok körének és forrásának stb. rövid leírása). Az alfejezetben kerül sor a vizsgálati mintaterület földrajzi értelemben történő lehatárolására és bemutatására. A „módszer” rész azoknak a vizsgálati szempontoknak (konkrét kérdések, megközelítés) és módszereknek (adatok felvételezésének módszere, adatok csoportosítása, elemzési módszerek, számítások, statisztikai módszerek stb.) a bemutatását tartalmazza, amelyeket a Hallgató a munkája során alkalmazott. Statisztikai elemzések esetén meg kell nevezni a számításokhoz használt szoftver(ek) nevét és az alkalmazott módszert (pl. SPSS 15.0, egyutas ANOVA stb.). A módszertani leírásokban kerülni kell a látogatott könyvtárak vagy az ábrák és a dolgozat szerkesztéséhez használt számítógépes alkalmazások felsorolását. Amennyiben a Hallgató nem saját vizsgálatokból készíti a szakdolgozatát, akkor is le kell írnia az adatok keletkezésének idejét (pl. mintavétel időpontjai, gyakorisága), körülményeit (pl. mintavétel helye), módszereit (pl. a vizsgált paraméterek meghatározásához szükséges szabványok, határértékeket tartalmazó jogszabályok stb.), a vizsgálatokat végzők személyét (pl. a minősítést végző laboratórium neve), és a dolgozathoz csatolnia kell egy igazolást arról, hogy ezeket a mások által végzett vizsgálatokat felhasználhatja a szakdolgozata készítéséhez.

Az alkalmazott adatgyűjtés minden esetben feleljen meg az adott vizsgálati módszer elfogadott standardjainak.

Az *Anyag és módszer* című fejezet tartalmazhat irodalmi hivatkozást, amennyiben az az anyagra vagy a módszerre vonatkozik, de nem tartalmazhat eredményeket, új problémafelvetéseket és elméleti megfontolásokat.

A fejezet terjedelme 5–10 oldal legyen.

e) Eredmények és értékelésük

Ebben a fejezetben a hallgató a vizsgálata vagy elemzése során kapott eredményeket logikusan szervezve, az alkalmazott módszerek és az eredmények egymásra épülésének sorrendjében mutatja be és értékeli. Az értékelés feleljen meg a standardoknak – azaz diszkusszió, következtetésekkel és a szakirodalomban foglaltakkal történő összevetéssel. Az eredményeket szövegesen is, és ahol lehet, ábrák, fotók, térképek segítségével vagy összefoglaló táblázatokban kell bemutatnia. Az ábrákra, a táblázatokra valamint a mellékletekre legyen a szövegben utalás, illetve tartalmukat a szöveg röviden foglalja össze, vagy a lényeges elemeiket emelje ki. A szövegnek és a táblázatoknak összefüggő egészet kell alkotniuk. Táblázat, ábra és melléklet magyarázat és utalás nélkül nem szerepelhet a dolgozatban!

Ebben a fejezetben a hallgató az eredményeit a szakirodalomban olvasottakkal (többek között az *Irodalmi áttekintés* című fejezetben is felhasznált irodalommal) összeveti, ezekre hivatkozik. Ez a dolgozat egyik legfontosabb fejezete, amelyben a Hallgató bizonyítja, hogy a kapott eredményeit el tudja helyezni a szakterületének jelenlegi ismeretei között.

Terjedelme 15–20 oldal (nem korlátozott, de a Hallgató törekedjen tömörségre).

f) Következtetések és javaslatok

Ebben a fejezetben a hallgató röviden – pontokba rendezve, konklúzió-szerűen – összegzi az eredményei alapján és az irodalommal való összevetés eredményeként levonható következtetéseit. Ezek alapján a hallgató javaslatokat tehet további kutatási irányokra, technológiákra, változtatásokra, tevékenységekre, gyakorlati megoldásokra vagy javasolhat módszertani változtatásokat, esetleg új módszereket. A javaslatok legyenek konkrétak, célravezetőek, szintén pontokba rendezve.

A fejezet terjedelme 2–3 oldal.

g) Összefoglalás

Ez a fejezet a dolgozat gyors áttekintését teszi lehetővé. Ebben a fejezetben a Hallgató röviden és tömören összefoglalja a dolgozatát, úgy, hogy annak minden jelentős elemét a témafelvetéstől, célkitűzésen át a módszertanon keresztül az eredményekig és következtetésekig belefoglalja. A szakirodalmi áttekintés ebben a fejezetben nem szükséges. Az *Összefoglalás* terjedelme maximum 3 oldal.

h) Irodalomjegyzék

Az *Irodalomjegyzékben* szereplő források formája a nemzetközi és hazai tudományos irodalomban elfogadott formához igazodjon. A dolgozat előző fejezeteiben szereplő összes irodalom (a szövegben hivatkozott és az ábrák, táblázatok forrásául használt irodalmak egyaránt) azonosítható módon, pontosan hivatkozva szerepeljen az irodalomjegyzékben.

- (3) A szakdolgozat angol nyelvű címe és összefoglalója szerepeljen a dolgozatban (terjedelme max. 2000 karakter szóközökkel).

A szakdolgozat formai követelményei

3.§

- (1) Egyéb formai követelmények: A szakdolgozatot/diplomadolgozatot A4-es, famentes géppapíron, szövegszerkesztővel Times New Roman betűtípussal, magyar ékezzettel készítve (baloldalon 3 cm, jobb oldalon 2,5 cm, alul-felül 2,5-2,5 cm margóval, 12 betűnagysággal, szimpla sortávolsággal), fekete színű kemény kötésben egy példányban és spirálozva még egy példányban kell a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti határidőre (HKR IV. fejezet SZKR 61. §) leadni. Csak a lap egyik oldalára lehet nyomtatni/gépelni.
- (2) Alapképzésben a diplomadolgozat terjedelme táblázatokkal és ábrákkal együtt, a mellékletek nélkül legalább 40, legfeljebb 60 oldal legyen. A dolgozat – belső – első oldalát a „Szakdolgozat formai követelményei” című formanyomtatvány szerint kell elkészíteni. A következő oldal (vagy számozott oldalak) a tartalomjegyzék.
- (3) Irodalmi hivatkozások formai követelményei
Az irodalmi hivatkozások a hivatkozó mondaton belülré kerülnek. A kétszerzős hivatkozások esetén a szerzők nevei között az és szó használandó. A szerzőnevek az ún. NAGY BETŰS formátumban szerepeljenek, majd ezt kövesse az évszám elkülönítő írásjel

(vessző) nélkül. Többszerzős hivatkozások esetén a vezetéknev után nincs írásjel, a keresztnévet kezdőbetűvel rövidítjük, melyet pont és vessző követ [pl. FODOR L., LÁPOSI R. (2016)]. Több hivatkozás esetén a hivatkozásokat időrendi sorrendbe kell rendezni, ellentétben az Irodalomjegyzékkel, ahol a hivatkozott források alfabetikus sorrendben szerepelnek. A hivatkozásokat egymástól vessző választja el (KISS 1995, NAGY 1997, NAGY-KOVÁCS 2004).

(4) Táblázatok és ábrák formai követelményei

Az ábrák és táblázatok számozása, forrásainak megnevezése és a szerkesztése a tudományos folyóiratokban általánosan előírt forma szerint történik (táblázat száma és címe felül balra zárva vagy sorkizárással, ábra száma és címe alul középen, cím végén zárójelben vagy alatta a forrás megjelölése: szerző(k) neve és évszám. Az ábrák és táblázatok legyenek áttekinthetőek és informatívak.

(5) Irodalomjegyzék formai követelményei

A hivatkozott források az *Irodalomjegyzékben* alfabetikus sorrendben, sorszámozással szerepelnek. A megjelenés/közlés éve zárójelben kerüljön közvetlenül a szerző(k) nevei mögé, mely után kettőspont javasolt a mű címe előtt. Több szerzős művek esetén a szerzőket vessző választja el.

A folyóiratokból származó források esetén:

1. SZARKA L. (2009): „Globális felmelegedés” és kritikai gondolkodás. *Természet Világa*, 140: 214-216.

2. CSETE L., NAGY S., KOVÁCS E., FERENCZI M. (1991): Az EK-hoz csatlakozás várható hatásai a magyar erdő- és fagazdaságra. *Gazdálkodás*, 35: 41-51.

A *p.(pagina)* és *pp.(paginae)* rövidítések csak szerkesztett kötetek, konferencia kiadványok esetén használhatóak. Ebben az esetben a hivatkozott (más-más szerzők által jegyzett) szakasz a p. 30. (egy oldal) vagy a pp. 30-35. (több oldal) oldalmegjelölést kapja:

3. AMBRUS A., PETHES J. & BÉLTEKI I. (2008): Ökológiai viszonyok és a minőség kapcsolata a Károly Róbert Főiskola őszi búza kisparcellás fajtaösszehasonlító kísérletében. In: Magda S. & Dinya L.: *Vállalkozások ökonómiája*, XI. Nemzetközi Tudományos Napok, Károly Róbert Főiskola, Gyöngyös, I. kötet, pp: 286-293.

(6) Mellékletek:

Ebbe a fejezetbe kerülnek azok a nagyobb méretű táblázatok, ábrák, amelyek szövegek közötti elhelyezése gondot okozott volna. Ide helyezhető el továbbá a kérdőíves felmérés alapjául szolgáló dokumentumok, továbbá a statisztikai és matematikai számítások alaptáblái is. Egyes esetekben rövidebb szöveges dokumentumok (pl. szerződések, jogszabály részletek stb.) is helyet kaphatnak itt.

Egyéb

4.§

- (1) A hallgató köteles a végleges szakdolgozatát a novemberi szakdolgozat beadás esetén a legkésőbb szeptember 30-ig, májusi beadás esetén legkésőbb március 31-ig bemutatni a konzulensének véleményezésre.¹

Gyöngyös, 2019. november 20.

¹ Módosította a Kari Tanács 2019. november 20-i ülésén.