



AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

DPR SZABÁLYZATA

(Jelen szabályzatot a Szenátus 38/2018. (XII.12.) számú határozatával elfogadta)



	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
	Oktatási Igazgatóság Kalóné Szűcs Erzsébet oktatási Igazgató	Jogi Osztály	EKE Szenátus 2018.12.12. 38/2018.(XII.12.) sz. határozatával
Kiadás	Fejezet száma	Változás tárgya	Kiadás dátuma
1.			

Az EKE Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint 87/2015. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján a pályakövetés rendjét az alábbiakban határozza meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A pályakövetés szabályzata (továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed az Eszterházy Károly Egyetemen és jogelődjeiben felsőfokú végzettséget vagy abszolutóriumot szerzett volt hallgatók, valamint jogviszonnal rendelkező hallgatók pályakövetésére, a pályakövetési vizsgálatok elvégzésére, az így szerzett adatok feldolgozására, közzétételére, tárolására.
- (2) Az egyetem valamennyi alkalmazottjának is jelen szabályzat szerint kell eljárnia az ebben szabályozott ügyekkel összefüggő munkavégzése során.

A pályakövetés célja

2. §

- (1) A meglévő és öregdiák kapcsolatokra épülő diplomás pályakövetési rendszer (továbbiakban: DPR) kialakítása.

- (2) Információszerzés a nálunk végzetek karrierjének alakulásáról, mely folyamatos visszajelzést ad képzéseink minőségéről.
- (3) Információszerzés a képzési kínálat esetleges módosításának, aktualizálásának megalapozásához.
- (4) A felvételizők és a leendő hallgatók tájékozódásának elősegítése az elhelyezkedési esélyekről.
- (5) Az ágazati stratégiaalkotáshoz releváns információkkal szolgálni.
- (6) Információszerzés alapján közelíteni az oktatási és munkaerőpiaci igényeket.

A pályakövetés alapelvei

3. §

- (1) A megkeresettek információadása önkéntesen történik.
- (2) Az információadás során a kitöltőt nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, melyek alapján azonosítható lenne.
- (3) A pályakövetési kérdőívek elkészítése, lekérdezése, az adatok elemzése az Oktatási Igazgatóság Elemző Irodájának (a továbbiakban Elemző Iroda) irányításával végzett intézményi feladat.

A pályakövetés adatainak kezelése és tárolása

4. §

- (1) Az adatok kezelése során be kell tartani az adatvédelemről szóló törvény, valamint az egyetemi szabályzatok megfelelő rendelkezéseit.
- (2) A kérdőíveket úgy kell kezelni és tárolni, hogy azzal a kitöltő személyiségi jogai ne sérüljenek. Az adatokba betekintő személyt – aláírásával elismert – titoktartási kötelezettség terheli a kitöltő személyiségi jogát érintő adatokkal kapcsolatban.

II.

A PÁLYAKÖVETÉSI VIZSGÁLAT RENDJE

A pályakövetés előkészítése

5. §

- (1) A pályakövetést intézményi szinten kell elvégezni, előre meghatározott ütemezés szerint.

- (2) Az Elemző Iroda javaslata alapján – az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Elemzési Főosztály munkájával összhangban –, a rektor dönt a megvalósítandó pályakövetési vizsgálatok idejéről, számáról, módjáról és a megkérdezettek köréről.
- (3) Indokolt esetben az előre elhatározottól eltérően és az egyes karok kezdeményezésére is sor kerülhet pályakövetési vizsgálatra.
- (4) A vizsgálat lehetőségének és szabályainak megismertetése az érintettekkel az Elemző Iroda felelőssége.
- (5) A központi kérdőívhez kapcsolódó intézményi kérdésblokk tartalmát az Elemző Iroda javaslata alapján az Egyetemi Tanács hagyja jóvá. Az intézményi kérdések módosítását kezdeményezheti a rektor, rektorhelyettesek, dékánok, az oktatási igazgató valamint a Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság elnöke.

A pályakövetés vizsgálat lebonyolítása

6. §

- (1) A felmérések lebonyolítása az Elemző Iroda feladata.
- (2) A DPR online módszerrel lefolytatott kérdőíves kutatás. A kitöltésre való felhívó e-mail kísérő szövegét az oktatási igazgató hagyja jóvá. A kitöltésre való felhívást egy időszakon belül kétszer kell kiküldeni.
- (3) A DPR tevékenység keretében éves rendszerességgel, országosan egységes módszertannal, önkéntes, online kérdőíves adatfelvételt kell végezni a jogviszonyban álló hallgatókkal valamint az 1, 3 illetve 5 évvel korábban abszolutóriumot szerzett hallgatókkal.
- (4) Az Egyetemi Tanács a vizsgálat kiértékelésére az Elemző Irodával együttműködő eseti munkacsoportot hozhat létre, mely az intézményi Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottsággal együttműködve végzi tevékenységét.

A kérdőívek feldolgozása

7. §

- (1) A kérdőívek kiértékelését Oktatási Igazgatóság Elemző Irodájának kell elvégeznie.
- (2) A kérdőívek feldolgozásához a munkacsoport külső szakértő(k) segítségét is kérheti.
- (3) A kérdőívek feldolgozásáról minden esetben írásos dokumentumot kell összeállítani.

- (4) A kapott eredményekről – 15 napon belül – minden esetben tájékoztatni kell a rektort, kancellárt, Egyetemi Tanácsot, a Stratégiai Bizottságot, az érintett Dékáni Hivatal(oka)t, az EHÖK-öt., feltéve, hogy az nem sért személyiségi jogokat. Szükség szerint a rektor rendelkezhet az eredmények szélesebb körű szakmai vitára bocsátásáról.
- (5) A kapott eredményeket az egyetem felhasználhatja
 - a) a fejlesztési irányvonalak meghatározásához (tantervek, képzési programok),
 - b) az intézményi PR-tevékenységhez,
 - c) más felsőoktatási intézményekkel történő összehasonlításhoz.
- (6) A vizsgálat publikus eredményeit az intézmény a lehető legszélesebb körben nyilvánosságra hozza. Ennek a felelőse az oktatási igazgató.

III.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Iratok és adatok tárolása

8. §

- (1) A pályakövetési vizsgálatok értékelését tartalmazó iratokkal kapcsolatban az intézményi iratkezelési szabályzatban foglaltakat kell betartani.

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2018. december 12-i ülésén a 38/2018. (XII.12.) sz. határozattal elfogadta. A szabályzat az elfogadás napján hatályba lép.

Eger, 2018. december 12.

Dr. Liptai Kálmán s.k.

rektor

