

SZAKMAI GYAKORLATOK SZERVEZÉSE

COMENIUS CAMPUS

MELLÉKLET AZ ÚTMUTATÓHOZ

TANÍTÓ SZAK

GYAKORLATVEZETŐK ÉS TANÍTÓ SZAKOS HALLGATÓK RÉSZÉRE

Tantárgy: **Tájékozódás az iskolában, óvodában** (kiscsoportos, 15 ó.)

1. félév



készült: a TÁMOP-4.1.2.B.2 „Együttműködés az észak-magyarországi pedagógusképzés megújításáért” című projekt K/5 modulja keretében

Frissítve: Sontráné dr. Bartus Franciska 2016.

I. A KURZUS SZERVEZÉSE, A GYAKORLATVEZETŐ FELADATAI

Az óvodában 1 alkalommal, az iskolában 3 alkalommal, több órás óratömbökben folyik a félévben a szakmai gyakorlat. Az egyes óratömbök a tantárgy szakmai gyakorlati napjának különböző napszakjaiban kerülnek kijelölésre.

A rendelkezésre álló 15 tanulmányi óra beosztása.

Kezdő óra (1 óra)

- a) a tanegység tartalmainak, követelményeinek megismertetése,
- b) a hallgatói útmutató legjellemzőbb elemeinek megismertetése,
- c) feladat-feldolgozási és értékelési eljárásrend megbeszélése a hallgatókkal, a portfólió módszerrel történő feladathelyzet értelmezése,
- d) a szakmai gyakorlatra vonatkozó konkrét beosztás (időpontok, helyszínek) ismertetése/átadása.
- e) adatvédelmi szabályok és etikai normák ismertetése

Helye: Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Sárospatak, Rákóczi u. 1., kijelölt terme

Vezeti: főiskolai oktató

Óvodai gyakorlat: 7,30-9,45 (összesen 3 óra, vegyes csoportban)

Iskolai gyakorlat: 3 x 3 óra: (iskolában összesen 9 óra)

Záró óra (2 óra)

- a) hallgatói beszámolók a tapasztalatokról,
- b) az egyes részteljesítmények összegzése,
- c) a tanegység záró minősítésének megbeszélése.

Helye: EKE COMENIUS CAMPUS kijelölt terme

Vezeti: oktató

Eljárás levelező tagozaton:

- a) a „Tájékozódás az iskolában, óvodában” tantárgyban a levelező tagozatos hallgatók a csoportos gyakorlat 1/3-ad részét, most 6 órát gyakorlatvezető oktató vezetésével teljesítik a következőképpen:
1 óra előkészület, 3 óra sárospataki helyszínű gyakorló iskolában végzett feladat-feldolgozás (szervezésben egy péntek délelőtt); a félév zárása 2 óra időegységben a kötelezettségeknek megfelelően
- b) 2/3-ad óraszámot (most 9 órát) közoktatási gyakorlatvezetők vezetésével más helyszíneken teljesítenek (1 alkalom/3 óra óvoda és 2 alkalom/6 óra iskola); a fogadó helyszíneket a hallgatók keresik meg
- c) az előírt feladatok megosztását a félév elején az oktató közli

A gyakorlati alkalom végén a gyakorlatvezető a kitöltött/megoldott **feladatlapokat** beszedi, a **jelenlétet** a feladatlapokon igazolja. A feladatok megoldását **a következő alkalomra elemzi, értékeli** és a lapot a hallgatóknak **visszaadja**.

A gyakorlatvezető főiskolai oktató legkésőbb a kezdő órára megszervezi az egri felelőssel, hogy a kurzushoz az **e-portfólió felület** rendelkezésre álljon. A feltöltéseket ellenőrzi és a záró órán szövegesen értékeli. Az előírt feltöltések elvégzése nélkül a hallgató minősítése csak „nem felelt meg” lehet.

II. A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI

- A hallgató minden szakmai gyakorlati alkalommal a kar által, a tantárgyi programban előírt követelményeket határidőre teljesíti.
- A hallgató minden szakmai gyakorlati alkalommal a gyakorlatvezető oktató által meghatározott szakmai dokumentációt készíti. A gyakorlati naplóba jegyzetel az oktató által meghatározott formában, vagy beszámolót, vázlatot, előadást készít.
- A gyakorlati napló egy lehetőleg fűzött vastag füzet vagy csatos mappa, ami a hallgató a szakmai gyakorlattal kapcsolatos bejegyzését (megfigyeléseket, feljegyzéseket, beszámolókat, óravázlatokat) vagy az oktató által kijelölt megfigyelési szempontokat vagy más feladatokat tartalmazza a tanulmányai kezdetétől a végéig. A fedőlapra kerül: a hallgató neve, tagozat, szak, évfolyam.
- A szakmai gyakorlaton vezetett, és a hallgató által átdolgozott, javított szakmai dokumentáció vagy annak egy része a hallgató munkaportfóliójához tartozik. A kurzus teljesítésének feltétele az oktató által kijelölt gyakorlati dokumentációk feltöltése az Eszterházy Egyetem online felületére (<http://eportfolio.ektf.hu>). Az oldalon, illetve az első féléves előkészítő órán tájékoztatást kapnak az oldal működéséről. A munkaportfólió oldal csak az oktató által meghatározott időben elérhető, a félév során a kért dokumentumokat egy erre kijelölt számítógépes mappába gyűjtsék!
 - Felkészülés a záró órán történő beszámolóra.

III. ÉRTÉKELÉS, ELLENŐRZÉS

1. a hallgató értékelést eredményező kötelezettségei:
 - a) a gyakorlati naplós dokumentáció elkészítése,
 - b) félév végi szóbeli beszámoló a tapasztalatairól a csoport előtt
2. a feladatokra elérhető pontszám 30 pont/db, a négy db feladatra összesen max. 120 pontot szerezhetsz
3. a tapasztalatainak összefoglaló beszámolójára maximum 10 pontot kaphat
4. így a mérhető teljesítményeire elérhető összes pontszám: max. 130

kiválóan megfelelt

- feladatlapos teljesítménye min. 90%-os, azaz a tantárgy esetében 117-130 pont.

megfelelt

- feladatlapos teljesítménye 51-89% közötti, azaz a tantárgy esetében 66-116 pont.

nem felelt meg

- feladatlapos teljesítménye nem haladja meg az 50 %-ot, azaz a tantárgy esetében 0-65 pont

Az előírt e-portfóliós feltöltések elvégzése nélkül a hallgató minősítése csak „nem felelt meg” lehet.

Eljárásbeli különbség levelező tagozaton

A levelező tagozaton a szakmai gyakorlaton a hallgatók a Képzési és Kimeneteli Követelményekben meghatározott arányban vesznek részt. A levelező képzésen a csoportos gyakorlatot a campusok különbözőképpen szervezik, további információkat a részletesebb aktualizált tantárgyleírások tartalmazzák félévenként.

A hallgató egy feladatra és a záró beszámolóra a kari gyakorlatvezető oktatótól kap értékelést, míg a többi feladatra az egyénileg szervezett helyszínekről és gyakorlatvezetőktől hozza a jelenlét igazolását és a pontszámokban kimutatott teljesítményt. A tantárgy egészében elért teljesítményt a gyakorlatvezető oktató összegzi és állapítja meg.

IV. FELADATOK

A szakmai gyakorlat COMENIUS Campuson történő teljesítéséhez

A „**Tájékozódás az iskolában, óvodában**” (1. félév) tanegységhez 4 db feladat tartozik. Az óvodában 1, az iskolában 3 db kerül feldolgozásra, figyelje a feladatok címezését, az iskolai feladatokat a számozás sorrendjében kell feldolgoznia.

F e l a d a t - ó v o d a

tanegység: Tájékozódás az iskolában, óvodában (tanító szak 1. félév)

A hallgató neve: NEPTUN kódja:

Az óvodai gyakorlat helyszíne:

Az óvodai gyakorlat időpontja: 2016. hó.....nap, idő (től-ig):

A hallgató az óvodai gyakorlaton órában részt vett. A gyakorlatvezető aláírása:

A hallgató feladatai (a megadott szempontok alapján rögzítse megfigyeléseit, észrevételeit)

1. A gyermekek érkezésekor tapasztalt reakciók és tevékenységek a szülőre, a pedagógusra, a dadára vonatkozóan egyaránt. 5 pont

2. Az óvoda környezete (a zöld terület nagysága, játszóterület, sportolásra alkalmas terület, mozgásra alkalmas terület, árnyékos, szélétől védett pihenésre alkalmas terület, stb., min. 10 sor, alaprajzot is készíthet) 5 pont

3. Az óvoda belső tere

a) csoportszobák, közösségi terek, tornaszoba, mosdó funkciójának leírása, a terek osztása, elhelyezkedése; 5 pont

b) falak színe, berendezési tárgyak, bútorok mérete és formája, színe, funkcionalitása; tároló helyek; díszítések, tájékoztató felületek és tájékoztatók, higiénés körülmények (min. 10 sor, rajzolhat is) 5 pont

4. Az óvoda nevelést szolgáló tárgyi felszereltségének bemutatása (technikai eszközök, szemléltetők, játékok, sportfelszerelések, hangszerek, stb.) 5 pont

5. A csoport napirendje, a gyerekek és a pedagógus tevékenységei az adott idő intervallumban. 5 pont

6. Egyéb észrevételek, megfigyelések.

A feladatlap megoldásaival elérhető összes pontszám: 30 elért pontszám:

Az értékelést végző gyakorlatvezető aláírása:

F e l a d a t – i s k o l a 1 .

tanegység: Tájékozódás az iskolában, óvodában (tanító szak 1. félév)

A hallgató neve: NEPTUN kódja:

Az iskolai gyakorlat helyszíne:

Az iskolai gyakorlat időpontja: 2016. hó..... nap, idő (tól-ig):

A hallgató az iskolai gyakorlaton órában részt vett. A gyakorlatvezető aláírása:

A hallgató feladatai (a megadott szempontok alapján rögzítse megfigyeléseit, észrevételeit)

1. A gyermekek érkezésekor tapasztalt reakciók és tevékenységek a szülőre, a pedagógusra vonatkozóan egyaránt. 5 pont

2. Az iskola környezete (a zöld terület nagysága, játszóterület, sportolásra alkalmas terület, mozgásra alkalmas terület, árnyékos, szélről védett pihenésre alkalmas terület, stb. (alaprajzzal is szemléltethet) 5 pont

3. Az iskola belső tere

a) tantermek, közösségi terek, tornaterem, könyvtár, szertárak, étkező, mosdó, ezek elhelyezkedése (min. 10 sor, rajzolhat is) 5 pont

b) berendezési tárgyak, falak, bútorok állapota, funkcionalitása, harmóniája, tároló helyek, szemléltető anyagok, díszítések, tájékoztató felületek és tájékoztatók, higiénés körülmények, feltételek, tisztaság (min. 10 sor, rajzolhat is) 5 pont

4. Az iskola tárgyi felszereltsége (oktatási és oktatástechnikai eszközök, szemléltetők, játékok, sportfelszerelések, hangszerek, stb.) 5 pont

5. Az osztály napirendje 5 pont

6. Egyéb észrevételek, megfigyelések

a feladatlap megoldásaival elérhető összes pontszám: 30 elért pontszám:

az értékelést végző gyakorlatvezető aláírása:

F e l a d a t – i s k o l a 2 .

tanegység: Tájékozódás az iskolában, óvodában (tanító szak 1. félév)

A hallgató neve: NEPTUN kódja:

Az iskolai gyakorlat helyszíne:

Az iskolai gyakorlat időpontja: 2016. hó..... nap, idő (tól-ig):

A hallgató az iskolai gyakorlaton órában részt vett. A gyakorlatvezető aláírása:

A hallgató feladatai (a megadott szempontok alapján rögzítse megfigyeléseit, észrevételeit)

1. Figyelje meg az **osztály** összetételét, kor, nem, esetleg egyéb szempont szerint? 5 pont
2. Milyen a **gyerekek érdeklődése**, aktivitása a tanórán? Figyelje meg a tanulók egyéni érdeklődését, képességeit. 8 pont
3. Milyen a **tanulók viselkedése** a tanórán? Milyen a pedagógus-tanuló viszony? 8 pont
4. Milyen a **pedagógus** tevékenykedtetése, mennyire kelti fel a gyerekek érdeklődését? 5 pont
5. Milyen **eszközöket** használt a pedagógus a tanórák sikerességéhez? 4 pont
6. Egyéb tapasztalat:

A feladatlap megoldásaival elérhető összes pontszám: 30 elért pontszám:

Az értékelést végző gyakorlatvezető aláírása:

F e l a d a t – i s k o l a 3 .

tanegység: Tájékozódás az iskolában, óvodában (tanító szak 1. félév)

A hallgató neve: NEPTUN kódja:

Az iskolai gyakorlat helyszíne:

Az iskolai gyakorlat időpontja: 2016. hó..... nap, idő (tól-ig):

A hallgató az iskolai gyakorlaton órában részt vett. A gyakorlatvezető aláírása:

A hallgató feladatai (a megadott szempontok alapján rögzítse megfigyeléseit, észrevételeit).

1. Jegyezze le, hány tanuló kér **felmentést a délutáni tanóráról/foglalkozásokról?**- ha ismeri az indokokat, írja le. 8 pont

2. Figyelje meg a gyerekek **tanórán kívüli tevékenységét**, melyek ezek és milyen arányban vesznek részt ezeken a tanulóknak? Melyek voltak a kedvenc területek a választásnál? vajon miért? 8 pont

3. Milyen a **tanulók viselkedése** a tanórán kívüli tevékenységekben? Milyen a diák-pedagógus viszony? Hogyan fegyelmezett a pedagógus? 8 pont

4. Írjon le egy olyan **eseményt**, amelynek során tapasztalatot szerzett a **család-iskola**, ill. a **család pedagógus** viszonyáról! 6 pont

5. Egyéb tapasztalat:

A feladatlap megoldásaival elérhető összes pontszám: 30 elért pontszám:

Az értékelést végző gyakorlatvezető aláírása:

szakmai gyakorlat CC szervezéséhez

JELENLÉTI ÖSSZESÍTŐ

Tantárgy: Tájékozódás az iskolában, óvodában - I. félév

Tanév:

Sor- szám	N É V	ALKALMAK				
		óvoda dátum:	iskola 1. dátum:	iskola 2. dátum:	iskola 3. dátum:	pót dátum:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

a jelenlét jelölése: X hiányzás: -----

Comenius Kampus gyakorlóhelyein kívüli gyakorlat esetén

dátum és a szakvezető aláírása:

ÉRTÉKELÉSI ÖSSZESÍTŐ

Tantárgy: Tájékozódás az iskolában, óvodában - 1. félév

tanév:

	NÉV	FELADATOK PONTSZÁMA				beszá- moló max. 10	összes pont (max. 130)	záró minősítés
		óvoda max. 30	iskola 1. max. 30	iskola 2. max. 30	iskola3. max. 30			
1.							kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.	
2.							kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.	
3.							kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.	
4.							kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.	
5.							kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.	
6.							kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.	

7.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.
8.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.
9.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.
10.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.
11.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.
12.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.
13.								kiválóan mf. 117-130 p. megfelelt 66-116 p. nem felelt meg 0-65 p.

Kérjük, folyamatosan írja be a hallgató szerzett pontszámait, az összes pontszám alapján állapítsa meg a mért teljesítményre nyert minősítést (karikázza be vagy húzza alá).

gyakorlatvezető aláírása

FELKÉRŐ LEVÉL SZAKMAI GYAKORLATHOZ

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Tisztelettel felkérem Önt, valamint az intézményében dolgozó szakvezető pedagógust, hogy szakmai tudásával és tapasztalatával vegyen részt

..... (név, hallgatói kód)
az Eszterházy Károly Egyetem Comenius Campus I. évfolyamos tanító (BA) szakos hallgatójának 1. félévi gyakorlati képzésében.

Kérjük, szíveskedjen a hallgató képzését segíteni, a csatolt dokumentumokat kitölteni, valamint a feladat elvégzését aláírással és pecséttel igazolni.

A szakvezető pedagógus által adott pontszámok a hallgató záró értékelésének a részét képezik.

Fogadó nyilatkozatát és munkáját előre is köszönjük, bízunk a sikeres együttműködésben.

Köszönettel és üdvözlettel,

Dr. Stóka György sk.

intézetvezető egyetemi docens, szakfelelős

3950 Sárospatak, Eötvös út 7.

tel. 0647/513-000

ÓVODAI/ISKOLAI BEFOGADÓ NYILATKOZAT SZAKMAI GYAKOLATRA

Alulírott intézményvezető hozzájárulok ahhoz, hogy

..... (név, hallgatói kód)

az Eszterházy Károly Egyetem Comenius Campus I. évfolyamos tanító szakos hallgatója az 1. félévre kötelezően előírt szakmai gyakorlatának meghatározott részét (óvodában 3 óra / iskolában 6 óra) a vezetésem alatt álló intézményben teljesítse.

Az óvoda/iskola neve, címe, elérhetőségei:

.....
.....

Az óvoda/iskola vezetője:

Szakvezető pedagógus:

A gyakorlatot a hallgató 2016. év hó nap és 2016. év hó nap között teljesítheti.

Kelt:

.....
intézményvezető aláírása