



ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK RENDJE

(Elfogadva a Szenátus 58/2017. (V.17.) sz. határozatával)

2017.

1.§

Preambulum

(1) Az Eszterházy Károly Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) az oktatás biztonsága, valamint az Egyetem jó híre megköveteli, hogy az egyetem területén és azon kívül az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK - ide értve a Campus HÖKöt is), a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) és más hallgatói szervezetek (továbbiakban együttesen: EHÖK/DÖK) által szervezett rendezvények biztonságos és kulturált körülmények között kerüljenek lebonyolításra.

2.§

Jelen szabályzat célja, hatálya

(1) A szabályzat célja, hogy a szabályzat hatálya alá tartozó rendezvények - jellegüktől függetlenül - a szabályzat által felállított keretek között megvalósíthatók a szervezők által kitűzött célokat. A programok egész időtartama alatt biztosítsák a résztvevők jogait, személyi és vagyoni biztonságát, ne sértsék az egyetem függetlenségét, és ne veszélyeztessék az egyetem tulajdonában, vagy használatában levő vagyoni javak épségét.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

- a) EHÖK/DÖK által szervezett, az Egyetem területén megrendezésre kerülő rendezvények,
- b) EHÖK/DÖK által szervezett, az Egyetem területén kívül megrendezésre kerülő rendezvények,
- c) az Egyetem bármely hallgatója vagy azoknak csoportja által az Egyetem területén szervezett rendezvény
- d) Jelen utasítás hatálya alá tartoznak azon rendezvények is, amelyek szervezését, lebonyolítását az EHÖK/DÖK külső szolgáltató/vállalkozó bevonásával látja el.

(3) A szabályzat magában foglalja a rendezvények előkészítésének és engedélyeztetésének rendjét, az egyetemi ellenőrzés és a dokumentáció formáit.

3. §

Fogalom meghatározások

a) *Rendezvény*: minden jelen szabályzat hatálya alá tartozó közösségi program, különösen a zenés-táncos események, sportesemények és szakmai rendezvények.

b) *Az EHÖK/DÖK által szervezett engedélyköteles rendezvény*: minden olyan rendezvény, amelyet az EHÖK/DÖK szervezeti egységei és egyéb hallgatói szervezetek szerveznek.

c) *Engedélyezett létszám*: a résztvevőknek a létszáma, akik a helyiség alapterületét, a kiürítési számításokat figyelembe véve a helyiséget a jogszabályoknak megfelelő idő alatt biztosan el tudják hagyni.

d) *Kiürítési számítás*: annak az időintervallumnak a meghatározása, amely alatt a helyiségek elhagyására igénybe vehető nyílászárók átbozsájtó képességének és a résztvevők tervezett létszámának figyelembevételével a rendezvény helyszíne katasztrófahelyzetben kiüríthető.

e) *Egyetem területe*: Az Egyetem Campusai és a hozzájuk tartozó telephelyek, egyéb működési helyei. Telephelyek, egyéb működési helyek részletes listáját ld. EKE SZMR 3.§.

f) *Külső helyszín*: minden olyan helyszín, amely nem tartozik az egyetem területéhez.

g) *A rendezvény szervezője*: az a hallgató vagy más felelős személy, akit jelen szabályzat rendelkezései alapján a rendezvény szervezőjeként bejelentettek.

h) *Egészségügyi szolgálat*: az alapszintű ellátást biztosító egészségügyi szolgálat a rendezvény helyszínén annak meghatározott időtartama alatt.

i) *Biztonsági személyzet*: a rendezvény szervezője által közvetlenül, vagy külső cégen keresztül megbízott személyek, akik a rendezvény meghatározott időtartama alatt felelősek a rend fenntartásáért. Ebbe a körbe nem tartoznak bele az Egyetem szervezetszerű védelmét ellátók (portások, vagyonőrök, járőrök, gondnokok).

j) *rendezvények felelőse*: Az EHÖK/DÖK által szervezett hallgatói rendezvény hallgatói felelőse az EHÖK/DÖK elnöke, nem EHÖK/DÖK által szervezett rendezvény esetén a rendezvényt bejelentő főszervező. Minden hallgatók által szervezett rendezvény hallgatói felelőse esetében az EHÖK elnöknek véleményezési joga van a rendezvény és a felelős személyét illetően.

A hallgatói rendezvények intézményi felelőse a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály (Továbbiakban: TO) vezetője.

k) *Rendezvényterv*: az EHÖK/DÖK által a tanulmányi félév megkezdése előtt összeállított, az adott tanulmányi félévre vonatkozó rendezvénynaptár.

l) *Engedélyező*: hallgatók esetében az EHÖK elnök, doktorandusz hallgatók esetén DÖK elnök, intézményi szinten rektor/kancellár, vagy az általuk ezzel a hatáskörrel felruházott közalkalmazott.

4.§

EHÖK/DÖK által szervezett rendezvények

(1) Az EHÖK/DÖK által szervezett rendezvényeket kizárólag az EHÖK/DÖK megválasztott tisztségviselői, illetőleg az EHÖK elnök által megbízott szervezők szervezhetik meg.

(2) Az EHÖK által rendezett rendezvények különösen:

- Gólyatábor,
- Gólyahét
- Gólyabál
- Felező bál
- Eszterházy Fesztivál
- TTK Szakhét
- Mr és Miss Eszterházy

5.§

Gólyatábor

- (1) A gólyatáborok megszervezésére az EHÖK jogosult, az EHÖK tagjai, a szervezésbe bevont más hallgatók mind a szervezés, mind a lebonyolítás alatt végzik feladatukat. A feladatok maradéktalan ellátása fejében az EHÖK közéleti ösztöndíj megfizetését ítélni meg a munkában részt vett hallgatók számára.
- (2) A Gólyatábor megszervezése során az EHÖK folyamatosan konzultálni köteles a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály vezetőjével.
- (3) A Gólyatábor saját házirenddel rendelkezik, amelynek szabályai vonatkoznak a tábor területén tartózkodó minden személyre, a Gólyatábor résztvevőire, illetve mindenkire, akik a szervezők felkérése alapján vesznek részt az eseményen.
- (4) A Gólyatábor Házirendjét a 2. számú melléklet tartalmazza, amelyet minden táborban tartózkodó személlyel meg kell ismertetni, és be kell tartatni.
- (5) A Gólyatábor vezetőjét a kancellár bízza meg a táborvezetői feladatok ellátásával.
- (6) A táborvezető felel:
 - a) a rendezvény helyszíni lebonyolításáért,
 - b) a szervezésben részt vevők munkájának irányításáért, a szervezőkkel a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok megismertetésért és betartatásáért,
 - c) az alapvető emberi jogok valamint a személyiségi jogok tiszteletben tartásáért, a tábor biztonságáért, a biztonsági előírások betartatásáért.
- (7) Amennyiben a táborvezető szabályellenes vagy jogsértő magatartásról szerez tudomást, köteles haladéktalanul intézkedni a jogsértő magatartás megszüntetése iránt. A táborvezető köteles gondoskodni a szabályellenes események során történtek részletes feltárásáról és a szükséges intézkedések megtételéről.
- (8) Szervező minden táborvezető által szervezőként vagy rókaként megbízott hallgató.
- (9) Csak az tölthet be szervezői tevékenységet, aki részt vett a Gólyatábort megelőző szakmai oktatásokon, tréningeken és azt sikeresen el is sajátította.
- (10) Amennyiben a gólyatábor bármely résztvevője vagy szervezője megszegi a rá vonatkozó szabályokat (házirend, jelen szabályozó), ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető, legkésőbb a tanulmányi félév megkezdését követő 8 napon belül.
- (11) A tábor területére kizárólag olyan személy léphet, akinek azt külön írásban engedélyezte a táborvezető.
- (12) Aki engedély nélkül tartózkodik a tábor területén, a táborvezető felszólítja azonnali távozásra, amennyiben ezt nem teljesíti rendőri segítség bevonását is alkalmazhatja.
- (13) A táborban résztvevő személy nem kötelezhető akarata ellenére bármely tevékenységben való részvételre, különösen:
 - alkohol fogyasztására,
 - saját erkölcsének és értékrendjének megsértésére,
 - jogellenes cselekményekre.

6.§

A hallgatói rendezvények előkészítése és engedélyezése

- (1) A rendezvény szervezője köteles rendezvényét bejelenteni az EHÖK/DÖK (doktorandusz által szervezett esemény) felé és engedélyeztetni az EHÖK/DÖK elnökével az 1. sz. mellékletben található nyomtatványon. A hallgatói rendezvényeket tanulmányi félévenként kell tervezni és a tervet a tanulmányi félév megkezdése előtt minimum 30 munkanappal kell benyújtani az EHÖK/DÖK elnökéhez.
- (2) Az EHÖK/DÖK elnök az általuk engedélyezett és szervezett összesített rendezvénytervet a tanulmányi félév megkezdése előtt minimum 20 munkanappal eljuttatja rektori/kancellári engedélyezésre a Rektori – Kancellári Hivatalba. A rendezvényterv tartalmazza a rendezvény megnevezését, annak várható időpontját, felelősét, előzetes költségbecslését. Az engedélyezést követően a Rektori – Kancellári Hivatal vezetője értesíti a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály vezetőjét, valamint az EHÖK/DÖK elnököt, illetve a nem Egri Campuson a Campusért felelős oktatási és kutatási főigazgatót a jóváhagyott tervről, valamint az esetlegesen szükségessé vált módosításokról.
- (3) A rendezvénnyel kapcsolatos tűzvédelmi szabályozásokról (megengedett létszám, kiürítéssel kapcsolatos szabályozások), munkavédelmi szabályozásokról, és esetlegesen felmerülő vagyonvédelmi feladatokról tájékoztatást az Üzemeltetési Igazgatóság ad, minden esetben figyelembe kell venni az Egyetem Tűzvédelmi, valamint Munkavédelmi Szabályzatait.
- (4) A rendezvény lebonyolításához szükséges csatlakozások (erősáramú, gyengeáramú, és esetleges vízellátás) kiépítésének kivitelezéséről a szervezőnek kell gondoskodnia.
- (5) A rendezvény szervezője köteles a helyszínének technikai adatairól, biztonságról az Üzemeltetési Igazgatósággal, valamint az épület gondnokával egyeztetni.
- (6) A rendezvényeket csak az engedélyben foglaltaknak megfelelően lehet megrendezni.
- (7) Az engedély nélküli rendezvények esetében a szervezői ellen fegyelmi eljárás indítható.
- (8) A rendezvény helyéül szolgáló terem lefoglalását az épület gondnokánál illetve a Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztályon, illetve a nem Egri Campuson a Campusért felelős oktatási és kutatási főigazgatónál, valamint az Egyetem központi rendezvényeinek megszervezéséért felelős Rendezvényszervezési Csoport egyidejű tájékoztatása mellett kell kezdeményezni.
- (9) A szervező gondoskodni köteles a szükséges hatósági bejelentések megtételéről és a szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről. Az engedélyeket a rendezvényhez kapcsolódó dokumentációban kell megőrizni, kérésre azokat szükséges felmutatni.
- (10) Amennyiben a jogszabályi előírások alapján szükséges, úgy a szervező köteles az egészségügyi szolgálat biztosításáról gondoskodni.
- (11) A szervező feladata adott rendezvény esetén a rendőrhatalóságot, biztonsági szolgálatot értesíteni, továbbá a rendezvény rendjének biztosítására felkérni őket.
- (12) A rendezvény felelőse köteles a szükséges hatósági engedélyeket és a rendezvény részletes költségvetés tervét a rendezvény előtt a szervezési feladatok megkezdése előtt előzetesen megküldeni a kancellár felé. A költségvetési terv tartalmazza a fedezetül szolgáló

keret/témaszám megjelölését, a részvételi díj meghatározásának elveit, figyelembe véve a nyújtandó kedvezményeket is, a részvételi díjból származó bevételek elszámolásának tervét, a bevételek tervezett mértékét, a szolgáltatások díját.

(13) A szervezők kötelesek gondoskodni a jegyértékesítés megszervezéséről. A hallgatói rendezvények kapcsán törekedni kell az előzetes jegyértékesítésre. A részvételi díj történhet átutalással, melynek során a hallgató közvetlenül az intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlájára utalja a részvételi díjat. Amennyiben készpénzes fizetés történik, úgy arra kizárólag a Gazdasági Igazgatóság által biztosított nyugta adása mellett kerülhet sor. Készpénzes értékesítést az Egyetem közalkalmazottja, vagy kivételes esetben külső szolgáltató végezhet.

(14) Amennyiben a rendezvény helyszínén jegyértékesítés, más pénzkezelés történik, annak rendjéről a kancellárt előzetesen szintén értesíteni szükséges. Ebben az esetben az intézmény pénzkezelésre vonatkozó szabályait szükséges betartani, pénzkezelést csak az erre jogosult személy végezhet.

(15) Amennyiben a rendezvényhez külső szolgáltató, vállalkozó igénybevétele válik szükségessé (pl.: étel/ital árusítás, zenei szolgáltatás, biztonsági szolgálat, egyéb), úgy annak igénybevételére kizárólag az Egyetem Beszerzési Szabályzatának megfelelő beszerzési eljárás lefolytatásaként létrejövő szerződés keretében kerülhet sor. Külső szolgáltató számára az Egyetem kizárólag a beszerzési eljárás szabályszerű lefolytatását követően kerülhet sor. A beszerzési eljárást az EHÖK/DÖK elnök az eszközigenylő kitöltésével kezdeményezi a Beszerzési és Vagyongazdálkodási Osztályon. Az eszközigenylőt a TO vezetője is aláírja. A beszerezni kívánt szolgáltatás műszaki tartalmát, minőségi előírásokat, mennyiségi és minőségi igényeket a beszerzési eljárás kezdeményezésekor az eszközigenylő formanyomtatványon a szervező köteles megadni.

(16) A hallgatói rendezvények szervezésébe az egyetem rendezvényszervezésért felelős csoportját a szükséges mértékig abban az esetben lehet bevonni, ha kiemelt rendezvényről van szó, különös tekintettel a 4.§ (2) bekezdés szerinti rendezvényekre. Az erre irányuló igény esetén a rendezvényszervezési csoport vezetőjén kívül a Rektori – Kancellári Hivatal vezetőjét is értesíteni szükséges. A rendezvényszervezési csoport bevonásával szervezett hallgatói rendezvények is a fentiek szerinti EHÖK/DÖK/felelős felelősséggel valósulnak meg.

(17) A rendezvényről szóló tájékoztatásokért, a rendezvény hirdetéséről a szervező gondoskodik. Az Egyetem honlapján, hivatalos felületein, hirdetőtábláján történő megjelentetést a PR-, és egyetemi kommunikációs ügyekért felelős csoportnál kell kezdeményezni a rendezvény előtt legkésőbb 48 órával.

7.§

Rendezvény alapvető szabályai

(1) A szervezők jogosultak olyan személyeket előzetesen kizárni a rendezvényről, akik megszegik a szabályzatot, más látogatókat a viselkedésükkel vagy megjelenésükkel zavarnak, illetőleg a szervezők kéréseit megtagadják. Az így kizárt személyek semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezők felé.

(2) A rendezvény ideje alatt okozott károkért a kár okozója vagy annak törvényes képviselője a felelős a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat, valamint a Ptk. általános kártérítési szabályai szerint.

8.§

A rendezvény szervezőjének kötelezettségei és jogai

- (1) A rendezvény rendjének és biztonságának biztosításáról a szervező gondoskodik.
- (2) Amennyiben a szervező ezt előre meghirdette, korlátozhatja a fiatalkorúaknak a rendezvény helyszínére való belépését olyan módon, hogy a rendezvény helyszínére történő belépést az életkort igazoló okmány előzetes felmutatásához kötheti.
- (3) A rendezvényen történő részvételi jogosultság ellenőrzéséről a rendezvény felelőse köteles gondoskodni.
- (4) Ha a rendezvény résztvevőinek magatartása a rendezvény jogszerűségét, biztonságát, mások testi épségét, az Egyetem jó hírnevét és vagyonát jelentősen veszélyezteti, s a rend másként nem állítható helyre, a szervező köteles a rendezvényt felosztatni.
- (5) Ha a rendezvény valamely résztvevőjének magatartása a rendezvény, biztonságát, mások testi épségét, az Egyetem jó hírnevét és vagyonát jelentősen veszélyezteti, s a résztvevő felszólítás ellenére nem változtat magatartásán, úgy a szervező köteles az ilyen magatartást tanúsító személyt felszólítani a távozásra. Amennyiben ennek a résztvevő nem tesz eleget, úgy a szervező a biztonsági szolgálatot ellátó személynek jelezni köteles. Az intézkedés ellen a résztvevő az EHÖK/DÖK felé írásbeli panasszal élhet, amelyet az EHÖK/DÖK elnöke a rendezvényt követő 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni.
- (6) A kivizsgálás eredményétől függően, ha megállapítást nyer, hogy a résztvevő magatartása nem valósított meg rendbontást, úgy a résztvevő az EHÖK/DÖK döntése értelmében jogosult a részvételi díjának arányos visszatérítésére, vagy egy esetleges következő rendezvényen való kedvezményes részvétellel. Amennyiben megállapítást nyer a résztvevő vétkes magatartása, úgy vele szemben eljárás kezdeményezhető, hallgató esetén a Hallgató Fegyelmi eljárás szabályainak figyelembevételével.
- (7) A szervező köteles figyelemmel kísérni a katasztrófavédelem utasításait a rendezvény teljes időtartama alatt.
- (8) A rendezvény során a szervező gondoskodik a szükségessé váló tájékoztatások megtételéről. A szervező intézkedési jogkörrel rendelkezik. A szervező a rendezvény teljes ideje alatt köteles a helyszínen tartózkodni a szabályos lebonyolítás és a rend fenntartása érdekében, és köteles gondoskodni az e szabályzatban leírtak betartásáról és betartatásáról.
- (9) A rendezvény résztvevői a rendezvény bejelentésben megjelölt befejezésének időpontjában kötelesek a rendezvény helyszínét elhagyni, továbbá a rendezvény helyszínét eredeti állapotára visszarendezni.
- (10) A rendezvényt követően a szervező jogosult a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett a résztvevők elégedettségét felmérni.
- (11) A rendezvényt követően a felelős rövid beszámolót készít a rendezvényről, mely a szöveges értékelésen túl, tartalmazza a rendezvény pénzügyi beszámolóját is. A beszámolót a

Rektori – Kancellári Hivatalon szükséges megküldeni a rektornak és a kancellárnak, valamint a TO vezetőjének.

9.§

A rendezvény szervezőinek felelősségre vonása

(1) A rendezvény szervezőit az EHÖK/DÖK elnöke, illetve a TO vezetőjének kezdeményezésére a Hallgatói Fegyelmi Bizottság vonhatja felelősségre, amennyiben a jelen Szabályzatban foglaltakat megszegik, vagy nem látják el feladatukat.

(2) Az EHÖK/DÖK által alkalmazott fegyelmi intézkedés lehet:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- csökkentett jutalmazás, vagy annak teljes megvonása,
- felfüggesztés az EHÖK/DÖK-ben,
- visszahívás az EHÖK/DÖK tisztségből.

(3) Amennyiben a szervező nem tagja az EHÖK/DÖK-nek, vagy tag esetén az Egyetem Hallgatói Fegyelmi Szabályzatába ütköző cselekményt követ el, akkor egyetemi fegyelmi eljárás indítható ellene.

10.§

Záró rendelkezések

1. A Szabályzatot a Hallgatói Ügyek Bizottsága megtárgyalta és elfogadta, majd az Eszterházy Károly Egyetem Szenátusa a 58/2017. (V.17.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.

2. Az engedélyezéssel kapcsolatos okmányokat a rendező szervezet, továbbá az EHÖK/DÖK 3 évig köteles megőrizni.

Eger, 2017. május 17.

Dr. Liptai Kálmán s.k.

rektor

Lengyel Péter s.k.

kancellár

1. sz. melléklet

Hallgatói rendezvény bejelentő nyomtatvány

Jelen nyomtatvány nem helyettesíti a jogszabályok által előírt, hatóságoknak történő kötelező bejelentést!

ÁTVEVŐ TÖLTI KI:

Bejelentés beérkezésének időpontja:

Átvevő neve:

Átvevő aláírása:

BEJELENTŐ TÖLTI KI:

1. Rendezvény szervezője/felelőse:

Név/Szervezet:

Neptun kód:

Lakcím:

Telefon:

Email cím:

A rendezvény további felelőse, amennyiben van:

Név:

Neptun kód:

Lakcím:

Telefon:

Email cím:

2. A rendezvény megnevezése:

3. A rendezvény tervezett helyszíne:

4. A rendezvény időpontja (év, hó, nap, óra):

5. A rendezvény várható befejezésének időpontja:

6. A rendezvény résztvevőinek várható létszáma: min. ___ fő – max. ___ fő

7. A rendezvény típusa:

8. A rendezvény minősítése: ZÁRTKÖRŰ NYILVÁNOS (A megfelelőt kérem, x-szel jelölje!)

9. A rendezvényhez szükséges infrastruktúra igény részletes megjelölése:

10. A rendezvényhez a rendezvényszervező csoport munkáját az alábbiakban kívánjuk igénybe venni:

Aláírással kijelentem, hogy a 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet előírása szerinti zajterhelési határértékeket (6-22 óráig 50 dBL, 22-06 óráig 40 dBL), valamint az Egyetem Tűzvédelmi, valamint Munkavédelmi Szabályzatában, továbbá a Hallgatói rendezvények engedélyeztetésének rendjéről szóló Szabályzatban előírtakat a rendezvény ideje alatt betartom. Ellenkező esetben az EHÖK/DÖK elnöke Fegyelmi Eljárást kezdeményezhet a rendezvény szervezőjével szemben.

Kelt: _____, 20____ _

Bejelentő neve: _____

A rendezvény célja, rövid bemutatása:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

a bejelentő aláírása engedélyező aláírása

EHÖK/DÖK elnök

PH.

Az írásbeli bejelentéshez szükség szerint mellékelni kell:

- a tervezett rendezvény helyszínéhez szükséges területfoglalási engedélyt
- hatósági engedélyek
- szakhatósági engedélyek (pirotechnika)
- egyéb engedélyek

2. sz. melléklet

Nyilatkozat és Házirend

az Eszterházy Károly Egyetem (székhely:3300 Eger, Eszterházy tér 1., adószám: 15834481-2-10, intézményi azonosító: FI 10955; a továbbiakban: Intézmény)-..... között (.....) megrendezésre kerülő gólyatáborra (a továbbiakban: Rendezvény) vonatkozásában

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Neptun kód:

a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Rendezvényen önkéntesen, és mindenféle befolyástól mentesen, saját felelősségemre veszek részt. Tudomásul veszem, hogy a Rendezvény időtartama alatt, annak helyszínén ért esetleges sérülésemért, megbetegedésemért, balesetemért sem az Intézményt, sem a Rendezvény szervezésében, és megvalósításában részt vevő vállalkozó(ka)t felelősség nem terheli, kivéve azokat a személyi sérüléssel járó károkat vagy dologi károkat, amelyek bekövetkezéséért bizonyíthatóan az Intézmény és/vagy a Rendezvény megvalósításában részt vevő vállalkozó(k) felelőssége a hatályos jogszabályok alapján megállapítható. Tudomásul veszem, hogy az ezzel kapcsolatos bizonyítás engem terhel.

Kijelentem, hogy a Rendezvény részvételi díját előzetesen az Intézmény számlájára elutaltam (bankszámlaszám: 10035003-00336121-00000000). Továbbá tudomásul veszem, hogy az erről az utalásról kiállított elektronikus számlát az Intézmény 15 napon belül megküldi számomra.

Kijelentem, hogy a Rendezvény Házirendjét teljes terjedelmében megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, megértettem, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásul veszem, hogy a rendezvény időtartama alatt tiltott szerek használata szigorúan tilos, ezen rendelkezés megszegése esetén a táborból kizárásra kerülök és ellenem fegyelmi eljárás indul.

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fent leírt adatok a valóságnak megfelelnek, egyidejűleg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kifejezetten hozzájárulok fenti személyes adataimnak a Rendezvény szervezése és lebonyolítása céljából, azzal összefüggésben történő, az Intézmény, valamint a szervezésben, és megvalósításban részt vevő vállalkozó(k) általi kezeléséhez.

Tudomásul veszem, hogy a Rendezvényről az Intézmény, a szervezésben, és megvalósításban részt vevő vállalkozó(k), valamint írásbeli engedélyükben részesülő szerződéses partnerek, közreműködők, sajtómunkatársak, illetve egyéb harmadik személyek, hang-, és képfelvételt készíthetnek, melyre tekintettel – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése alapján – kifejezetten hozzájárulok arcom, megjelenésem, megnyilvánulásaim rögzítéséhez, és közléséhez, azzal, hogy személyem kizárólag külön, kifejezett beleegyezéssel nevesíthető.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az előzőek szerinti megjelenítéseken annak készítője vonatkozásomban térben, időben, és felhasználási módban korlátlan, átruházható, és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez. A készítő relációmban korlátozás nélkül jogosult a megjelenítés hasznosítására, felhasználására, többszörözésére, közzétételére, átdolgozására, nyilvánosságra hozatalára, nyilvánosságához közvetítésére, és forgalmazására anélkül, hogy részemre ezért bármilyen módon ellenszolgáltatást kellene nyújtania. Az előzőek szerinti megjelenítés kapcsán nem vagyok jogosult igényt, vagy követelést támasztani a felsőoktatási intézménnyel, valamint a szervezésben, és megvalósításban részt vevő vállalkozóval/vállalkozókkal szemben.

Kifejezetten elfogadom, hogy a fent kifejtett jogok az általam készített videó-, kép- és hanganyagokra is kiterjeszthetőek. Az általam készített videó-, kép- és hanganyagok – ide nem értve a kizárólag a saját magamról készített fényképeket, hang- és videoanyagokat – az Intézmény, valamint a szervezésben, és megvalósításban részt vevő vállalkozó(k) együttes, írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen médium útján, vagy nyilvános fórumon keresztül (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a rádiót, a televíziót, újságokat, blogokat, közösségi oldalakat) nem jeleníthetőek meg.

Tudomásul veszem, hogy a Rendezvény helyszínén lehetőségem van saját felelősségemre strandolni, az ezen lehetőség igénybe vételéből eredő esetleges sérülésemért, megbetegedésemért, balesetemért azonban sem az Intézményt, sem a Rendezvény szervezésében, és megvalósításában részt vevő vállalkozó(ka)t felelősség nem terheli, kivéve azokat a személyi sérüléssel járó károkat vagy dologi károkat, amelyek bekövetkezéséért bizonyíthatóan az Intézmény és/vagy a Rendezvény megvalósításában részt vevő vállalkozó(k) felelőssége a hatályos jogszabályok alapján megállapítható. Tudomásul veszem, hogy az ezzel kapcsolatos bizonyítás engem terhel.

Tudomásul veszem, hogy minden olyan esetben, amikor a Házirend értelmében valamely magatartás, vagy mulasztás szankcionálásaként a Rendezvény helyszínéről történő kizárásomnak van helye, vagy egyéb előre nem várt, rendkívüli esemény folytán a Rendezvény helyszínét kénytelen vagyok elhagyni, pénzvisszatérítésre, továbbá kártérítésre sem a felsőoktatási intézménnyel, sem a Rendezvény szervezésében, és megvalósításában részt vevő vállalkozóval/vállalkozókkal szemben nem tarthatok igényt.

Tudomásul veszem, hogy a Rendezvény helyszínére nagyobb értékű dolgokat, vagyontárgyakat, pénzt kizárólag saját felelősségemre vihetek be, ezek tárolásáról, biztonságos elhelyezéséről köteles vagyok önállóan, saját felelősségemre gondoskodni, eltűnés, megrongálódás, megsemmisülés eseteire sem az Intézmény, sem a Rendezvény szervezésében, és megvalósításában részt vevő vállalkozó(k) nem vállal(nak) felelősséget.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a Rendezvény időtartama alatt az Intézménynek, a Rendezvény szervezésében, és megvalósításában részt vevő vállalkozónak/vállalkozóknak, valamint bármely más, a Rendezvényen részt vevő, illetve kívülálló, harmadik személyeknek általam okozott anyagi, nem anyagi, és erkölcsi károkért – a kár teljes összegének erejéig – teljes körű anyagi, és erkölcsi felelősséggel tartozom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatot önkéntesen, tévedéstől, megtévesztéstől, és mindenfajta befolyástól mentesen teszem.

Kelt.:, 201... augusztus hó nap

.....Nyilatkozatot tevő aláírása