

## HÁZIREND

A Károly Róbert Diákotthon 3200 Gyöngyös, Bene út 69. (a továbbiakban: Diákotthon) üzemeltetését a Károly Róbert Kft. (képviseli: Dr. Holló Ervin ügyvezető) (a továbbiakban: Üzemeltető) látja el.

### 1.§

#### Általános rendelkezések

- (1) A Házi rend hatálya kiterjed a Diákotthon minden lakójára, aki a Diákotthonnal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Diákotthon dolgozóira, valamint minden, a Diákotthon területén tartózkodó egyéb személyre és vendégre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Diákotthoni Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
  - a) az elhelyezés feltételeit
  - b) az elhelyezés időtartalmát
  - c) a férőhely lemondásának feltételeit
  - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

### 2.§

#### A ki- és a beköltözés

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor, az Üzemeltető és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A diákotthoni tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házi rendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Diákotthonon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 60 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell az „A” diákotthoni épület recepcióján. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Üzemeltető kényszertakarítást rendel el az általa meghatározott díjtétel előírása mellett. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

### 3.§

#### **Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás**

(1) Hallgató be- és kilépése:

- a) a Diákotthonban biztonsági szolgálat működik.
- b) A Hallgató a Diákotthon személyzete, a biztonsági szolgálat munkatársa kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

(2) Vendégfogadás:

- a) A Hallgató a Diákotthonban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik diákotthoni tagsággal, vagy nem az Üzemeltető, vagy a Diákotthon területén működő vállalkozás alkalmazottja. A diákotthoni tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki diákotthoni tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Diákotthonban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál az „A” diákotthoni épület recepcióján, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Diákotthonba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni az Üzemeltető által rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor az „A” diákotthoni épület recepcióján rögzítik a távozás időpontját, valamint visszaadják a vendég által leadott fényképes igazolványt.

- h) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus vagy táborvezető felügyeletével.
- i) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik az Üzemeltető a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Diákotthonból meghatározott időre, vagy véglegesen kitalthat.

#### **4. §**

#### **Szolgáltató- és közösségi helyiségek**

- (1) A szolgáltató helyiségek – konditerem, stb. – kulcsának felvételét a recepción dokumentálni kell a kulcsot felvevő Lakó nevének, a felvétel időpontjának, és a Lakó aláírásának rögzítésével.
- (2) A közösségi helyiségek – klubszoba, stb. – kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, az „A” diákotthoni épület recepcióján nyilvántartásba kell venni.
- (3) A Diákotthon területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Diákotthon a parkolóhely őrzését nem biztosítja, a parkoló járműben bekövetkezett kárért anyagi felelősséget nem vállal.
- (4) A Diákotthonban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Diákotthon egyéb területein talált kerékpárokat az Üzemeltető eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

#### **5. §**

#### **Általános együttélési szabályok**

- (1) A Diákotthonban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) Az Üzemeltető rendszeresen ágyneműhuzat-cserét biztosít:
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| - „A” diákotthoni épület: páros hét    | kedd – csütörtök 7:00 – 14:00 |
| - „B” diákotthoni épület: páratlan hét | kedd – csütörtök 7:00 – 14:00 |
- (3) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

#### **6. §**

#### **Munka-, tűz-, baleset- és vagyónvédelem**

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!

- (3) A Diákotthon épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni az „A” diákotthoni épület recepcióján, a hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A diákotthoni szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, az Üzemeltető kényszertakarítást rendelhet el, a rögzített díj megfizetésével. Súlyosabb esetben az Üzemeltető fegyelmi eljárást kezdeményez a Hallgatóval szemben az Egyetemen.
- (5) A diákotthonba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Üzemeltető engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni az Üzemeltető által meghatározott mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A diákotthonba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt Üzemeltető engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Diákotthonban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak, amely nem szerepel a leltárban, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a Hallgató költségére történik.
- (7) Az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, a Hallgató szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért – mint pl. a fürdő-wc állapotáért - együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos!
- (8) Az Üzemeltető, az Egyetem képviselője és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Üzemeltető képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a diákotthoni szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentieken kívül az Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetészerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Üzemeltető megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.

- (11) A Diákothton épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Üzemeltetőnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt.

Dohányzásra kijelölt hely:

- az A” épület bejáratától 15 méterre északi irányban a járda mellett,
- a „B” épület bejáratától 15 méterre déli irányban a járda mellett található.

- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a Diákothtonban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!

- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!

- (14) Az Üzemeltető a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Diákothton területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért az Üzemeltető nem vállal felelősséget!

- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Diákothtonban, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, az Üzemeltetőnek felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokolttá teszi, az Üzemeltető a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.

- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

## 7.§

### Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévénként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Üzemeltető – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A diákothton esetleges felújításának időtartamára az Egyetem/Üzemeltető csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem/Üzemeltető nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:

- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
- c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- d) a diákokotthoni és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkeesen megszegi;
- e) nem a diákokotthonban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
- f) egészségi állapota miatt közösségi együttélésre alkalmatlanná válik;
- g) engedély nélkül szobát cserél;
- h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkeesen megszegi;
- i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
- j) megsérti a Házi rendben foglaltakat;
- k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a diákokotthon lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

(4) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket az „A” diákokotthoni recepció lehet átvenni. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

(5) A Diákokotthonban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.

(6) A Diákokotthonban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegélyláda az „A” diákokotthoni épület recepcióján található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a recepción nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet: 3200 Gyöngyös, Dózsa György u. 18. Telefonszám: 37/311-727

Orvosi rendelés a hallgatók részére a körzeti rendelőben kizárólag akut egészségügyi esetekben: 3200 Gyöngyös, Városkert u. 12. Telefon: 37/ 301-777

Rendelési idő:           hétfő: 08.00 – 12.00  
                                   kedd: 13.00 – 17.00  
                                   szerda: 08.00 – 12.00  
                                   csütörtök: 13.00 – 17.00  
                                   péntek: 08.00 – 12.00

Rendel: Dr. Nagy Judit belgyógyász-családorvostan szakorvos

Nem akut egészségügyi esetekben az állandó lakcím szerint illetékes házi orvosi rendelőhöz kell fordulniuk.

**Közérdekű telefonszámok:**

Mentők: 104  
Tűzoltók: 105  
Rendőrség: 107  
Segélyhívó: 112

(7) Diákotthoni hallgatói rendezvény szervezése az Üzemeltető engedélyével történhet.

(8) Az Üzemeltető jogosult az általa kínált további szolgáltatások díját külön Hirdetményben közzétenni.

A házirend hatályba lép: 2019. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével a 2016. szeptember 1-től érvényben lévő Házirend hatályát veszti.

Dr. Holló Ervin  
ügyvezető  
Károly Róbert Kft.

Major Ferencné  
szállodavezető  
Károly Róbert Kft.

## HIRDETMÉNY

1. Távollévő hallgató férőhelyén történő elhelyezés (vendégfogadás) díja: 2.000.- Ft/fő/éj + Idegenforgalmi adó (a helyi önkormányzati rendeletnek megfelelően)
2. Belépőkártya elvesztése esetén fizetendő díj: 2.500.- Ft
3. Saját tulajdonú elektromos berendezés (kivéve: személyi számítógép, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású /200 Watt alatti/ háztartási eszközök) elektromos fogyasztási díja: 2.000.- Ft/hó
4. Saját tv készülék üzemeltetése kábeltelevíziós szolgáltatással: 2.000.- Ft/hó
5. Mosodai mosatás díja: piperemosás kifüggesztett árjegyzék szerint
6. Szolárium használat díja: 300 Ft/4 perc
7. Kényszertakarítás különdíja alkalmanként (felszólítás ellenére nem elvégzett takarítás): 5.000.- Ft/fő
8. Takarítási különdíj (kiköltözéskor ki nem takarított állapotban átadott szoba): 10.000.- Ft/fő