

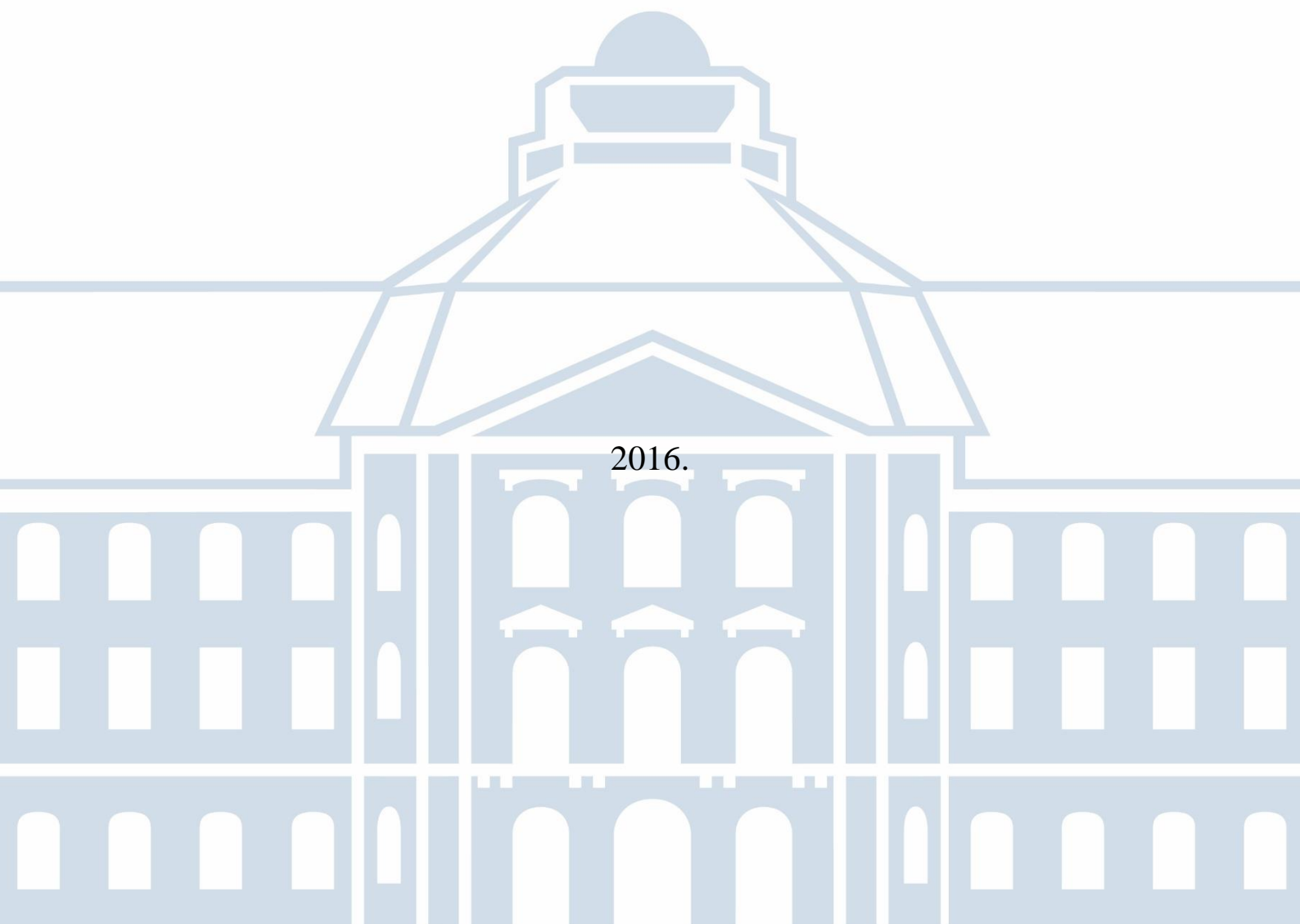


AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

KOLLÉGIUMAINAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

(Jelen szabályzatot a Szenátus a 38/2016. (IX.14.) sz. határozatával elfogadta)



| | Készítette | Ellenőrizte | Jóváhagyta |
|--------|--|---|---|
| | Lakatos Márk mb. kollégium igazgató | Kollégiumi Koordinátorok EKE HÖK dr. Kőfalusi Eszter mb. jogi osztály vezető | Szenátus 38/2016. (IX.14.) sz. határozatával |
| Kiadás | Fejezet száma | Változás tárgya | Kiadás dátuma |
| 1. | | | |

Preambulum

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján az Egyetem kollégiumainak szervezeti és működési rendjét (a továbbiakban: SZMR) az alábbiakban állapítja meg.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Egyetem kollégiumai az egyetemen működő, nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó funkcionális szolgáltató szervezeti egységek. A hallgatók elhelyezése szervezett keretek között a saját üzemeltetésű kollégiumokban, illetve hosszú távú bérleti konstrukcióban (Public Private Partnership – rövidített nevén: PPP) épült vagy felújított kollégiumokban, diákokthozban történik.

(2) Az egyetem kollégiumai:

a) **Egri Campus:**

- Almagyardombi Kollégium (3300 Eger, Leányka u. 6.),
- Apartmanházak (3300 Eger, Leányka u. 4/b.),
- Leányka Úti Kollégium (3300 Eger, Leányka u. 2.),
- Sas Úti Kollégium (3300 Eger, Sas út 94.)

b) **Gyöngyösi Károly Róbert Campus:**

- Károly Róbert Diákokthoz (3200 Gyöngyös, Bene út 69.)

c) **Jászberényi Campus:**

- Zirzen Janka Kollégium (5100 Jászberény, Rákóczi út 55.)

d) **Sárospataki Comenius Campus:**

- Dezső Lajos Kollégium (3950 Sárospatak, Eötvös u. 5–7.)

(3) A kollégiumok alapfeladata, hogy

- a) lehetővé tegyék az egyetemi tanulmányok megkezdését elsősorban azon vidéki hallgatók részére, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, közösségi munkájuk, illetve sporttevékenységük alapján arra jogosultak és érdemesek,
 - b) segítsék a kollégistákat tanulmányaik folytatásában,
 - c) segítsék a közösségi életre nevelést.
- (4) A kollégiumok a (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a kollégista hallgatók számára
- a) biztosítják az elhelyezést;
 - b) megteremtik és folyamatosan biztosítják a tanuláshoz szükséges feltételeket,
 - c) lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez,
 - d) elősegítik az értelmiségivé válást.
- (5) A szakkollégiumok feladata, hogy meghatározott szakterületeken további ismereteket közvetítsenek a hallgatóknak. Az egyes szakkollégiumok feladatait, céljait saját alapító okiratuk illetve szervezeti és működési szabályzatuk tartalmazza.
- (6) Jelen SZMR hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett, valamint a közvetlenül nem az Egyetem által üzemeltetett kollégiumi, diákotthoni épületekre, azok lakóira, illetve a szakkollégiumok kollégiumban elhelyezést nyert, ott lakó szakkollégista tagjaira (együtt: kollégista hallgató), továbbá a kollégiumok alkalmazottaira.

A kollégiumok irányítása

2. §

- (1) Az egyetem kollégiumai a kancellár irányítása alá tartoznak. A kollégiumok szakmai felügyeletét az oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes látja el.

A kollégium igazgató

3. §

- (1) A kollégiumokat igazgató vezeti. A kollégium igazgatói állás pályázat útján tölthető be. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket és eljárási rendet az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Foglalkoztatási Követelményrendszer tartalmazza.
- (2) A kollégium igazgató feladata, jogköre:
- a) Ellátja a kollégiumok egyetemen belüli képviseletét. Kollégiumi ügyekben képviseli az Egyetemet átruházott jogkörben, valamint a belső szabályzatokban meghatározott ügyekben.
 - a) Előkészíti az egyetemi kollégiumok SZMR-jét, házirendjeit, bentlakási szerződést és a kapcsolódó általános szerződési feltételeket.
 - b) Meghatározza a kollégiumi adatszolgáltatás, nyilvántartás módját és rendjét
 - c) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében.
 - d) Javaslattételi és véleményezési joga van a kollégium működésének személyi, tárgyi feltételeinek, a fejlesztési, felújítási, beruházási, hasznosítási tervek kialakításában.

- e) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumok szakmai munkáját felügyelő oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyetttel, az Egyetem vezetőivel, oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottsággal, a nem egyetemi fenntartásban működtetett kollégiumok üzemeltetőivel.
- f) Tagja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott testületeknek, továbbá a kollégiumot külső szerveknél, szervezeteknél képviseli.
- g) Irányítja és koordinálja a kollégiumi koordinátorok, kollégiumi nevelőtanárok munkáját, beszámoltatja Őket tevékenységükről.
- h) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, a kancellár, az Egyetem Szenátusa a hatáskörébe utal.

A kollégiumi koordinátor

4. §

- (1) Az Egyetem campusain kollégiumi koordinátorok látnak el feladatokat. A kollégiumi koordinátori állás pályázat útján tölthető be. A kollégiumi koordinátor munkaköri leírás alapján végzi munkáját.
- (2) A kollégiumi koordinátor feladata, jogköre:
 - b) Előkészíti a kollégium házirendjét.
 - c) Részt vesz a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében, tájékoztatást ad kollégiumról.
 - d) Végrehajtja a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozását, értékelését, döntésre történő előkészítését.
 - e) Ellátja a kollégium házirendjében megfogalmazott, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - f) Közreműködik a kollégista hallgatók be- és kiköltöztetésében.
 - g) Végrehajtja a kollégista hallgatók nyilvántartásával, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatással összefüggő adminisztrációs feladatokat.
 - h) Felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását, a társadalmi tulajdon védelmét, a tűz, munka,- és balesetvédelmi előírások betartását, a lakószobák állapotát, felszereltségét.
 - i) Eljárást kezdeményez a kollégiumi szabályzatok, házirend rendelkezéseinek megsértése esetén.
 - j) Joga és kötelessége felfüggeszteni a Kollégiumi Bizottság olyan döntésének végrehajtását, amely jogszabályt, vagy belső szabályzatot sért.
 - k) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, gondnokkal, a Kollégiumi Bizottsággal, a Nemzetközi Kapcsolatok Központjával. Kapcsolatot tart az Egyetem oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottsággal, a nem egyetemi fenntartásban működtetett kollégium üzemeltetőjének képviselőjével.
 - l) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, a kollégiumi igazgató a hatáskörébe utal.

A kollégiumi nevelőtanár

5. §

- (1) Ahol az Egyetem kollégiumi hallgatói létszáma indokoltá teszi, a kollégium munkájának szervezésével, működésével kapcsolatos feladatokat kollégiumi nevelőtanár láthatja el. A kollégiumi nevelőtanár munkakör betöltésével kapcsolatos követelményeket és eljárási rendet, az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Foglalkoztatási Követelményrendszer tartalmazza. A kollégiumi nevelőtanár munkaköri leírás alapján végzi munkáját.
- (2) A kollégiumi tanár feladata, jogköre:
 - a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
 - b) Részt vesz a kollégiumi tájékoztatási munkában, a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában.
 - c) Ellátja a kollégium házirendjében megfogalmazott, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - d) Közreműködik a kollégista hallgatók be- és kiköltöztetésében, a hallgatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában.
 - e) Felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását.
 - f) Felügyeli a kollégiumi együttélés normáinak megvalósítását, a hallgatókkal való rendszeres kapcsolaton keresztül kirívó esetekben intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez a kollégium koordinátoránál, kollégium igazgatójánál.
 - g) Fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kollégium rendjét és szabályait megsértő hallgatóval szemben.
 - h) Joga, és kötelessége felfüggeszteni a Kollégiumi Bizottság olyan döntésének végrehajtását, amely jogszabályt, vagy belső szabályzatot sért.
 - i) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi koordinátorral, gondnokkal, Kollégiumi Bizottsággal. Szükség esetén kapcsolatot tart az Egyetem oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, a nem egyetemi fenntartásban működtetett kollégium üzemeltetőjének képviselőjével.

A hallgatók kollégiumi érdekképviselése

6. §

- (1) A kollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók érdekképviselése a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB) a kollégiumokban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, részeként működik.
- (2) A KB látja el a kollégista hallgatók képviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban és a Campus Hallgatói Önkormányzatokban, valamint szervezi a kollégiumi diákéletet.
- (3) A KB szervezetének felépítését, működésének részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.
- (4) A KB jogszabályellenes döntései és intézkedései ellen a kollégium igazgató, a kollégiumi koordinátor, illetve az EHÖK és annak elnöke kifogást emelhet a kancellárnál. A kancellár a rektorhelyettes szakmai véleményének kikérése mellett semmisítheti meg az ilyen döntést. Az ilyen döntés ellen a KB panasszal fordulhat az egyetem Szenátusához.

- (5) A KB hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából, a belső egyetemi szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégium helyiségeit és eszközeit.
- (6) A KB jogosultságai:
- a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
 - b) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában, értékelésében.
 - c) Elkészíti a kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók szobabeosztását.
 - d) Részt vesz a kollégista hallgatók ki- és beköltöztetésében.
 - e) Szervezi és irányítja kollégiumi diákéletet, hallgató kulturális-, szabadidős és szórakoztató programokat szervez.
 - f) Részt vesz és együttműködik a kollégium szakmai-tudományos öntevékeny köreinek, szakköreinek és klubjainak szervezésében és munkájában.
 - g) Jóváhagyja a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működési rendjét, valamint beszámoltatja azokat tevékenységükről, gazdálkodásukról.
 - h) Közreműködik a kollégium külső és belső kapcsolatainak szervezésében.
 - i) Kezdeményezheti saját lehetőségei, illetve az EHÖK-forrás terhére, elismerés, jutalmazás odaítélését a közösségi életben kiemelkedő munkát végző hallgatók részére.
 - j) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a kollégium koordinátorával, gondnokával.
 - k) Véleményezési joggal rendelkezik a kollégium-fejlesztési, beruházási, átszervezési és korszerűsítési terveinek, javaslatainak előkészítése során.
- (7) A nem egyetemi fenntartású kollégiumban, diákotthonban a KB-nak az EHÖK Alapszabályában foglalt jogosítványát, a helyi lehetőségek, és szabályozások figyelembe vétele mellett lehet alkalmazni, melyek nem mondhatnak ellent az Egyetem és a beruházó, illetve üzemeltető között létrejött szerződés tartalmának, illetve jelen szabályzat és egyéb jogszabályok rendelkezéseinek.

A kollégiumi elhelyezés

7. §

- (1) A hallgatók kollégiumi jelentkezésének elbírálását az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. kötet, Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzat, VIII. fejezet Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje határozza meg.
- (2) A kollégiumi elhelyezés időtartamát, a térítési díj mértékét és fizetésének módját, az elhelyezésre, a kollégiumi bentlakásra vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer, a kollégiumi/diákotthoni bentlakási szerződés, a kapcsolódó általános szerződési feltételek és a kollégium, diákotthon házirendje határozza meg.
- (3) A kollégiumi felvételi eljárás végleges eredményhirdetése után a kollégiumban fennmaradó szabad férőhelyeket a várólistáról kell feltölteni.

A kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek

8. §

(1) Az Egyetem kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatójának joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel természetbeni gondoskodásban részesülhessen, e körben különösen kollégiumi ellátást biztosítsanak részére.

(2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató joga, hogy

- a) emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- b) személyiségi jogait, ezen belül különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem korlátoz másokat, e jogainak érvényesítése nem veszélyezteti saját és társai, valamint a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- c) a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl, zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban.
- d) szabadon véleményt nyilváníthasson minden a kollégium működését érintő kérdéssről
- e) teljes körű és tárgyilagos tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- f) igénybe vegye a kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási lehetőségeit,
- g) javaslattal éljen, kérdést intézzen a kollégium alkalmazottjához és arra legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozását tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások hasonló jogait és nem korlátozza mások tanuláshoz való jogának érvényesülését,
- i) levelezéshez, lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák,
- j) térítésmentesen igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló alapszolgáltatásokat,
- k) részt vehet a kollégiumi önkormányzati szervek, szakkollégiumok, öntevékeny körök munkájában, ezekben választó és választható,
- l) közvetlenül vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- m) érdeklődési körének és a kollégium lehetőségeinek megfelelően, különböző tevékenységi köröket szervezzen,
- n) jogai megsértése esetén eljárást indítson.

(2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kötelessége, hogy

- a) megismerje és megtartsa a kollégiumok működésére, a kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a kollégiumi házirend valamint a bentlakási szerződés és a kapcsolódó általános szerződési feltételek rendelkezéseit,
- b) megtartsa a kollégium helyiségei, a kollégiumokhoz tartozó területek használati rendjét,
- c) a rábízott eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje,
- d) óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- e) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,

- f) tiszteletben tartsa a kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
 - g) a kollégiumi térítési díjat az előírások szerinti határidőn belül és módon megfizesse,
 - h) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő jogait és kötelességeit személyesen gyakorolja, így kollégiumi férőhelyét másra át nem ruházhatja.
- (3) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kollégiumi, diákotthoni bentlakási szerződésének megszűnésére, megszüntetésére, a kollégiumból való kiköltözésére az ÁSZF 8. pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A kiköltözés módját a kollégium házirendje határozza meg.

Az üzemeltető

9. §

- (1) A kollégiumok rendeltetésszerű működtetéséért az üzemeltető felelős. Amennyiben a kollégiumot az Egyetemmel kötött megállapodás alapján gazdasági társaság üzemelteti, az üzemeltető köteles a vonatkozó jogszabályok, hatályos egyetemi szabályzatok, valamint az üzemeltetésre kötött megállapodásban foglaltak alapján eljárni.
- (2) Az üzemeltető köteles
- a) biztosítani, hogy a kollégium az Egyetem szabályzataival, célkitűzéseivel összhangban, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működjön,
 - b) betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szabályzatokat
 - c) együttműködni a KB-val
 - d) végrehajtani a Szenátus, valamint az egyéb egyetemi döntéshozó szervek kollégiumra vonatkozó rendelkezéseit,
 - e) a KB-val együttműködve gondoskodni arról, hogy a kollégiumban lakók minden őket érintő lényeges tényről, a kollégiumi tagsági jogviszonyukból származó jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek,
 - f) az Egyetem hallgatóinak fegyelmi felelősségére vonatkozó hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezéseit betartva, a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggésben felmerülő fegyelmi vétség vagy károkozás alapos gyanúja esetén azt haladéktalanul jelezni a kollégiumi igazgatónak, az EHÖK-nek, valamint a fegyelmi eljárás megindítására jogosultnak,
 - g) a külön jogszabályban meghatározott alapszolgáltatásokat, valamint a kollégium komfortfokozatának megfelelő szolgáltatásokat folyamatosan biztosítani.
- (3) A nem egyetemi fenntartású kollégium, diákotthon házirendjét az Üzemeltető jogosult meghatározni.

Öntevékeny hallgatói körök a kollégiumban

10. §

- (1) A kollégiumokban öntevékeny hallgatói körök (klub, szakkör) működhetnek és szerveződhetnek tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból. Ezek a csoportok önkormányzati alapon, saját működési rendjük

szerint tevékenykedhetnek a kollégiumi igazgató vagy a kollégiumi koordinátor felügyeletével. A kollégium igazgató az öntevékeny csoport működését abban az esetben tilthatja be, ha az jogszabályellenesen az egyetemi szabályzatok, illetve az EHÖK alapszabály ellenében, vagy az Egyetem rendjét sértő módon működik.

- (2) Az öntevékeny hallgatói csoportok működési rendjét, a kollégium Kollégiumi Bizottsága hagyja jóvá és biztosítja.
- (3) Az SZMR szempontjából öntevékeny hallgató csoport az, amely regisztrálta magát, továbbá tevékenységében a kollégiumhoz, vagy az egyetemhez fűződő kapcsolata kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.
- (4) Az öntevékeny hallgatói csoportok gazdálkodásukról és tevékenységükről félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Kollégiumi Bizottságnak.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) Az egyetemi fenntartású kollégiumok tanéven kívüli hasznosításáról kancellári utasítás rendelkezik.
- (2) Jelen működési rendet a Szenátus a 2016. szeptember 14-i ülésén a 38/2016. (IX.14.) számú határozatával fogadta el és az elfogadását követő napon lép hatályba.

Dr. Liptai Kálmán s.k.
rektori jogkörben eljáró
ideiglenes intézményvezető

Lengyel Péter s.k.
kancellár

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kollégiumi ÁSZF

**EGYETEMI KOLLÉGIUMOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
2016. SZEPTEMBER 1.**

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: "**ÁSZF**") hatálya az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: "**Egyetem**") és az Egyetem kollégiumában férőhely-használati jogot szerzett Hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. Az Egyetem és a Hallgató közötti Kollégiumi bentlakási szerződést (a továbbiakban: "**Szerződés**"), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.
- 1.3. Az Egyetem diákotthonát az ÁSZF esetében kollégiumként kell értelmezni.
- 1.4. Az Eszterházy Károly Egyetem jogutódja a jelenlegi Egyetem Campusaiként működő korábbi felsőoktatási intézményeknek. Az Egyetem Kollégiumait és Diákotthonát esetlegesen üzemeltető szervezetek közötti működtetésre irányuló jogviszonyt külön megállapodások rendezik. Jelen ÁSZF alapján férőhely használati jog gyakorlására irányuló jogcselekmények során amennyiben az ÁSZF másként nem rendelkezik, az üzemeltető az Egyetem megbízottjaként jár el.

2. A FÉRŐHELY IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, A FÉRŐHELY KIJELELÉSE

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek együttes teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
 - 2.1.1. az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felvételt nyert a kollégiumba;
 - 2.1.2. a Szerződést és a szobaleltárt aláírta;
 - 2.1.3. az egyszeri 5.000,- Ft összegű kollégiumi regisztrációs díjat az Egyetem számlájára befizetett.
- 2.2. A kollégiumi elhelyezés alapesetben 10 hónapra szól, keresztféléves hallgatók esetén 5 hónapra. Az egyes hallgatók férőhely használati jogviszonyának kezdő és befejező időpontját a Kollégiumi bentlakási szerződés tartalmazza.

3. BIRTOKBA ADÁS (BEKÖLTÖZÉS)

- 3.1. Az ÁSZF 2. pontjában foglalt feltételeket teljesítő hallgató részére az Egyetem/Üzemeltető a kollégiumi szobát a Hallgató által megismert állapotban, a férőhely-használati jogviszony kezdő napján adja birtokba a Hallgatónak.
- 3.2. Az Egyetem képviselője/Üzemeltető és a Hallgató a kollégiumi szobát a birtokba adás napján közösen megtekintik.
A Hallgató a kollégiumi szobát *árazott* szobaleltár szerint veszi át, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A szobaleltárt a Felek aláírják.
- 3.3. A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi épületet és szobát, valamint a szobabeosztást a Kollégiumi Bizottság jelöli ki, határozza meg. A szobabeosztás módosítását a Hallgató a kollégiumi koordinátornál írásban jogosult kezdeményezni. A kollégiumi koordinátor a kezdeményezésről mérlegelési jogkörében 5 munkanapon belül dönt. A döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- 3.4. Módosításra alapesetben csak azonos kategóriájú, támogatottságú férőhelyek között van lehetőség. Rendkívüli esetben, különösen szabad férőhely esetén más kategóriájú, támogatottságú férőhelyek közötti módosításra is van lehetőség.
- 3.5. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni, ilyen kérelmet nem terjeszthet elő és ilyen kérelemre engedély nem adható.

4. DÍJFIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A férőhely-használatért és a jelen ÁSZF szerinti kollégiumi alapszolgáltatásért a Hallgató a kollégiumi felvételi határozatban, *Erasmus és más külföldi hallgató a Bentlakási szerződésben* foglalt kancellári utasításban meghatározott térítési díjat köteles fizetni.
- 4.2. A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat tárgyhónap huszadik (20) napjáig a Neptun rendszerben történő fizetési rendelkezéssel kötelesek megfizetni. Amennyiben a tárgyhónap huszadik napja nem munkanap, az azt követő első munkanap válik tárgyhavi térítési díj fizetési határidejének. Ha a Hallgató díjfizetési

kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, az Egyetem érvényes Hallgatói Követelményrendszerében meghatározott késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni.

- 4.3. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az Egyetem, illetve Üzemeltető érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.4. Az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetem/Üzemeltető külön térítési díjat állapít meg. Az üzemeltetési díj összegét és befizetésének módját az Egyetemnek/Üzemeltetőnek kell megfizetni az általa közzétett módon.

5. A SZERZŐDÉSBE BIZTOSÍTOTT ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÜLÖN-SZOLGÁLTATÁSOK

- 5.1. A kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a jogszabályban előírt, a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételeket, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti elektronikai, háztartási eszközök) üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.
- 5.2. Különszolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése, a televízió készülék használatához igénybevett (opcionális) kábeltelevízió-szolgáltatás. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére az Egyetemnek/Üzemeltető előzetes, írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell venni a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.

6. KOLLÉGIUMI SZOBA HASZNÁLATA, A HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSE

- 6.1. A Hallgató köteles megtartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait. A Hallgató köteles megtartani az internet hálózat használati rendjét, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz- baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a Hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles kifizetni.
- 6.2. A Hallgató köteles a kollégiumi szobát kíméletes módon és az Egyetem/Üzemeltető érdekeit is szem előtt tartva használni.
- 6.3. A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladékátrolóba történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.
- 6.4. A kollégium rendszeresen, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít.
- 6.5. Az Egyetem/Üzemeltető képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet, illetve balesetveszély elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.6. A fentiekén kívül az Egyetem/Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem/Üzemeltető megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- 6.7. Az Egyetem/Üzemeltető és az Egyetem képviselője a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- 6.8. A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévénként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem/Üzemeltető – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- 6.9. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak az Egyetem/Üzemeltető írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 6.10. A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a

lakhatásáról. A hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a hallgató az egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

7. KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

- 7.1. A Hallgató az Egyetemnek a kollégium berendezési tárgyiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben valamint az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerében meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 7.2. Gondatlan károkozása esetén a Hallgató legfeljebb a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékáig felel. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- 7.3. A Hallgató beköltözéskor a szoba tartozékait, felszereléseit, berendezési tárgyait szobaleltár szerint veszi át. A szobaleltár szerint átvételi elismervénnyel, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 7.4. Amennyiben a kárt többen együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.
- 7.5. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 7.6. A kártérítési eljárás részletes szabályait a Hallgatói Követelményrendszer tartalmazza.
- 7.7. A Hallgató a kollégiumi szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni az Egyetem/Üzemeltető illetékes dolgozójának.
- 7.8. A kollégium a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag csak akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles szobájának ajtaját távollétében zárva tartani.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ÉS MEGSZŰNTETÉSE, KIKÖLTÖZÉS

- 8.1. A szerződés megszűnik:
 - 8.1.1. a szerződésben meghatározott idő elteltével;
 - 8.1.2. a hallgatói jogviszony megszűnésével.
- 8.2. A szerződés megszüntethető:
 - 8.2.1. rendes felmondással;
 - 8.2.2. rendkívüli felmondással.
- 8.3. A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.
- 8.4. A szerződést rendes felmondással – tekintettel annak határozott időtartamára – csak különösen indokolt esetben (pl. a hallgató egészségügyi állapotában, családi helyzetében bekövetkezett változás) 60 napos felmondási idővel kizárólag a Hallgató jogosult felmondani. A térítési díjat a felmondási idő tartamára is fizetni kell.
- 8.5. Rendkívüli felmondással a szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a szerződést, ÁSZF-et vagy jogszabályt, házirendet illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- 8.6. Az Egyetem részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a Hallgató:
 - 8.6.1. az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - 8.6.2. a kollégium épületében vagy berendezési tárgyiban az Egyetem/Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - 8.6.3. a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - 8.6.4. nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - 8.6.5. egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná válik;
 - 8.6.6. az Egyetem képviselőjének engedélye nélkül szobát cserél;
 - 8.6.7. a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - 8.6.8. a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - 8.6.9. megsérti a házirendben foglaltakat;

- 8.6.10. olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- 8.7. A rendkívüli felmondással szemben fellebbezésnek helye nincs.
- 8.8. A rendkívüli felmondást nem kell megelőznie felszólításnak, a fél felmondással a tudomásra jutástól élhet.
- 8.9. A rendkívüli felmondás esetén az Egyetem ESZÖB Bizottsága a szerződést legalább tizenöt napos felmondási idővel, a felmondást követő hónap utolsó napjára felmondhatja, életet, testi épséget, és Diákotthon állapotát veszélyeztető magatartás esetén a felmondási idő tizenöt nap.
- 8.10. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató azonnal, de legkésőbb a kiköltözés napjával köteles a térítési díjtartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, az Egyetem igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.
- 8.11. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen, ha a kollégium nem biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott alapszolgáltatásokat.
- 8.12. A Szerződés megszüntetésével vagy megszűnésével a Hallgatót elszámolási kötelezettség terheli a lakószobával, annak tartozékaival kapcsolatban.
- 8.13. A Szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal az Egyetem/Üzemeltető felé elszámolni és a kollégiumi szobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a férőhely-használati jogviszonya megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a szobát használó hallgatók személyenként a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott díjat kötelesek megfizetni.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek megegyeznek, hogy a férőhely-használati jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény esetére, amely bármelyik szerződő fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, pertárgy értékétől függően alávetik a kollégium székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetve az Egeri Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 9.2. A Kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai – elsősorban a hatályos felsőoktatási jogszabályok és az Egyetem vonatkozó szabályzatai, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései – az irányadók.

Eger, 2016. szeptember 1.

Dr. Liptai Kálmán
rektori jogkörben eljáró
ideiglenes intézményvezető

Lengyel Péter
kancellár

2. sz. melléklet: az Eszterházy Károly Egyetem fenntartásában álló kollégiumok házirendjei

**Eszterházy Károly Egyetem Egri Campus Almagyardombi Kollégium
3300 Eger, Leányka u. 6.**

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta az Egri Campus Almagyardombi Kollégium, 3300 Eger, Leányka u. 6. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, az első alkalommal beköltöző Hallgató a beléptetőrendszer használatához szükséges kártyát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.

- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.
- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 60 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál. Kiköltözés esetén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.§

- (1) Hallgató be- és kilépése:
 - a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
 - b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi koordinátor kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
 - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:
 - a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
 - b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
 - c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
 - d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
 - e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni.

A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.

- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4.§

- (1) A szolgáltató helyiségek – tanulószoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével.
- (2) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.

Általános együttélési szabályok

5.§

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

6.§

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemet hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium koordinátora a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszer takarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégiumi koordinátor engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak, mely nincs a Kollégium leltárjában, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért a lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos!
- (8) A kollégiumi koordinátor (az Egyetem képviselője) és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: a kollégium bejáratától 5 m-re található.
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint feyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem

– igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.

(2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

(3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:

- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
- c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
- e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
- f) egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná válik;
- g) engedély nélkül szobát cserél;
- h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
- i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
- j) megsérti a házi rendben foglaltakat;
- k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalomát jelentős mértékben zavarja.

(4) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a portaszolgálaton veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai

csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

- (5) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (6) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Kardos Ilona 3300 Eger, Balassi út 9.

Telefonszám: (36) 415-339

Rendelési idő: - hétfő, szerda: 13:00-16:00; - kedd, csütörtök, péntek: 08:00-11:00

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

Segélyhívó: 112

- (7) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje IX. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (131.§), továbbá a HKR VII. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2016. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes.

Lengyel Péter
kancellár

elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Eszterházy Károly Egyetem Egri Campus Sas Úti Kollégium
3300 Eger, Sas út 94.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta az Egri Campus Sas Úti Kollégium, 3300 Eger, Sas út 94. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 60 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.§

(1) Hallgató be- és kilépése:

- a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi koordinátor kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

(2) Vendégfogadás:

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.

- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4.§

- (1) A szolgáltató helyiségek – tanulószoba, konditerem – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével.

Általános együttélési szabályok

5.§

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

6.§

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetészerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!

- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium koordinátora a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszer takarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégiumi koordinátor engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak, mely nincs a Kollégium leltárjában, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, plakátozni, tapétázni tilos! A falak festésére a kollégiumi gondnokkal történt egyeztetés után van lehetőség.
- (8) A kollégiumi koordinátor (az Egyetem képviselője) és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély, illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt

bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.

- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: kollégium bejárata előtt 5 m-re a lépcső mellett
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a

Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.

(3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:

- a) a Házi rendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
- c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
- d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
- e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
- f) egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná válik;
- g) engedély nélkül szobát cserél;
- h) a Házi rendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
- i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
- j) megsérti a házi rendben foglaltakat;
- k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

(4) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a portaszolgálattól veheti át. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

(5) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.

(6) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az

elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet, telefonszáma: 3300 Eger, Szálloda u. 2/A., (36) 314-104

Körzeti orvosi rendelő, orvos, rendelési idő, telefonszám, cím:

Dr. Somogyi István 3300 Eger, Napsugár út 1/A

Telefonszám: (36) 313-432

Rendelési idő: - hétfő, szerda: 08:00-11:30; - kedd, csütörtök, péntek: 13:00-15:30

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

Segélyhívó: 112

- (7) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje IX. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (131.§), továbbá a HKR VII. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2016. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes.

Lengyel Péter
kancellár

elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Eszterházy Károly Egyetem Sárospataki Comenius Campus
Dezső Lajos Kollégium
3950 Sárospatak, Eötvös út 5-7.

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat/Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Sárospataki Comenius Campus Dezső Lajos Kollégium, 3950 Sárospatak, Eötvös út 5-7. (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

A ki- és a beköltözés

2.§

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy

kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 60 nap felmondási idő figyelembe vételével, a megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál. Kiköltözés esetén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszertakarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírásával. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

3.§

(1) Hallgató be- és kilépése:

- a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
- b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa, a kollégiumi koordinátor kérésére személyi azonosságát fényképes igazolvánnyal köteles igazolni.
- c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.

(2) Vendégfogadás:

- a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
- b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
- c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portán, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
- d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
- e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni.
A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.

- f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.
- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házi rendet megsértik a Kollégium a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus, kísérőtanár, nevelő vagy táborvezető felügyeletével.

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

4.§

- (1) A szolgáltató helyiségek – mosókonyha, tanulószoba, TV-szoba, internet terem, stb.– kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével.
- (2) A közösségi helyiségek – klubszoba, stb.– kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, a portán nyilvántartásba kell venni.
- (3) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.
- (4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium alkalmazottjai használhatják.

Általános együttélési szabályok

5.§

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.

- (2) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

Munka-, tűz-, baleset- és vagyónvédelem

6.§

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a portán elhelyezett hibabejelentő lapon keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerekkel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról, valamint közös helyiségek állag- és tisztaság megóvásáról. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium koordinátora a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszertakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni a HKR-ben rögzített mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt a kollégiumi koordinátor engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Egyetem nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz, azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak, mely nincs a Kollégium leltárjában, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársaival, a lakóegység további létesítményeiért, állapotáért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűrni, festeni, plakátozni, tapétázni tilos!
- (8) A kollégiumi koordinátor (az Egyetem képviselője) és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.

- (9) Az Egyetem képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.
- (10) A fentiekén kívül az Egyetem a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem megbízottja csak az Egyetem képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületében tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: a belső udvaron lévő ebédlő és konyha épülete közötti nyitott-fedett rész
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.
- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Egyetem csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
 - a) a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - b) az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - c) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - d) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - e) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - f) egészségi állapota miatt közösségi együttlákásra alkalmatlanná válik;
 - g) engedély nélkül szobát cserél;
 - h) a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - i) a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;

- j) megsérti a házirendben foglaltakat;
- k) olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.
- (7) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló postai küldemények átadó könyvébe helyezi, és onnan aláírással átvehetők azok. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (8) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (9) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nincs. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet telefonszáma: (46) 477-104

Körzeti orvosi rendelő: 3950 Sárospatak, Comenius út 20

Rendelési idő: 08:00-16:00

Telefonszám: (47) 513-110

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

Segélyhívó: 112

- (8) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezésére az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Szervezeti és Működési Rendje IX. fejezet Hallgatói rendezvények szervezésének rendje (131.§), továbbá a HKR VII. fejezet Hallgatói balesetvédelmi szabályzat Hallgatói rendezvények engedélyeztetési, szervezési szabályai (10.§) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A házirend hatályba lép: 2016. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes.

Lengyel Péter
kancellár

elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat