

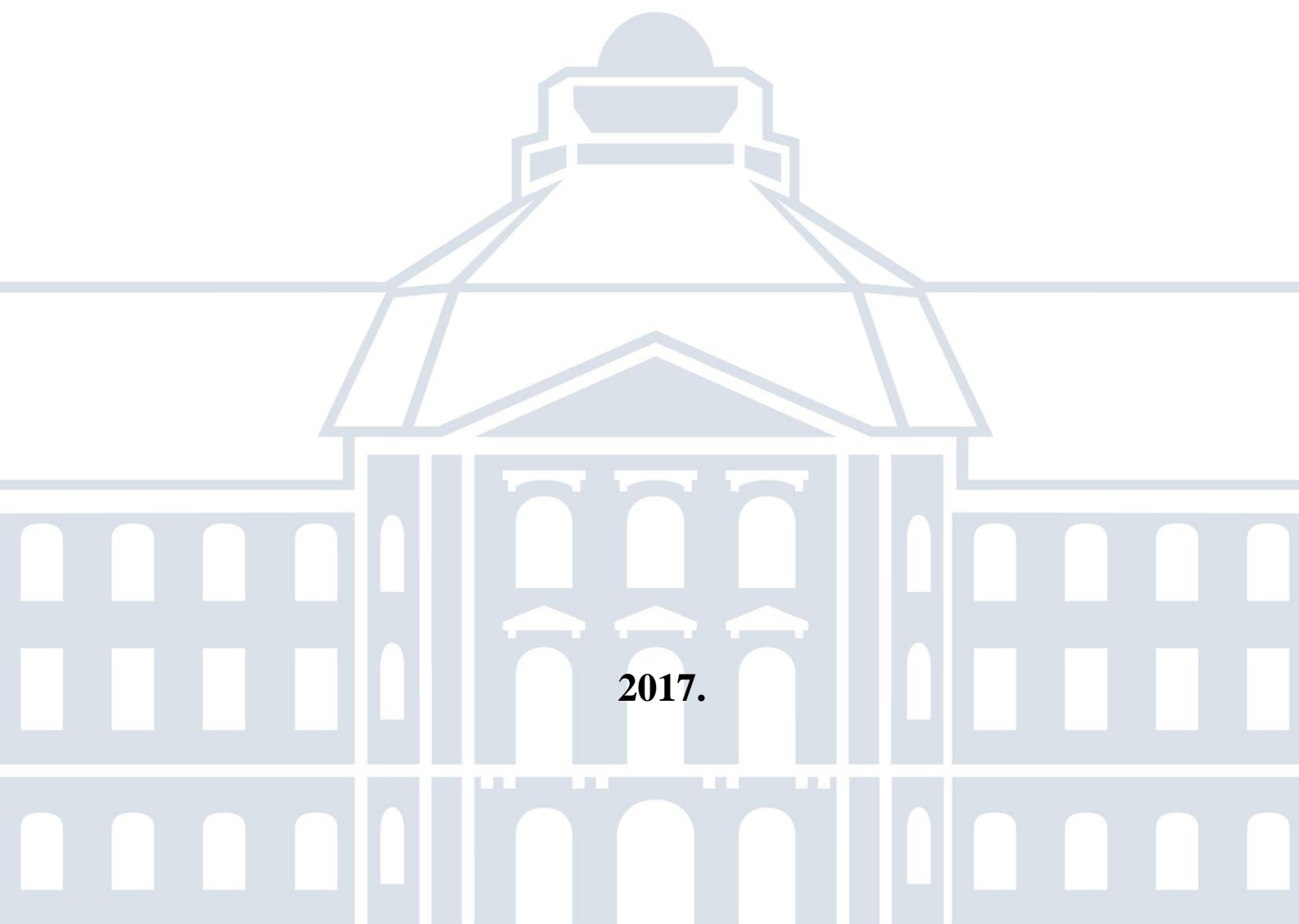


AZ ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

## **Minőségbiztosítási Szabályzata**

(jelen szabályzatot a Szenátus 41/2017. (IV.12.) számú határozatával fogadta el)



## TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
A szabályzat célja és hatálya .....	3
ALAPELVEK ÉS DEFINÍCIÓK .....	4
A minőségirányítás alapelvei .....	4
A képzések minősegbiztosításának alapelvei .....	5
A MINŐSEGBIZTOSÍTÁS RENDSZERE .....	7
A minősegbiztosítási rendszer általános szabályai .....	7
A minősegbiztosítási rendszer felépítése .....	7
A rektor és kancellár minősegbiztosítási feladatai .....	8
A Minősegbiztosítási Bizottság szervezete és feladatai .....	9
A dékán és campus főigazgató minősegbiztosítási feladatai .....	10
A Kari Minősegbiztosítási Bizottság szervezete és feladatai .....	10
Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének minősegbiztosítási feladatai .....	11
A Doktori Iskola Tanácsának minősegbiztosítási feladatai .....	12
Önértékelő felmérések, jelentések .....	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	14
Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések .....	14

	<b>Készítette</b>	<b>Ellenőrizte</b>	<b>Jóváhagyta</b>
	EKE Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság elnöke: Farkas Attila	dr. Kőfalusi Eszter Rektori – Kancellári Hivatal mb. vezetője	EKE Szenátus 2017.04.12. 41/2017.(IV.12.) sz. határozatával

Az Eszterházy Károly Egyetem Szenátusa az egyetemi MIR-ben és az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 116. §-ában és 94.§ (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban az intézmény belső minőségbiztosítási szabályait az alábbiakban határozza meg.

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A szabályzat célja és hatálya

##### 1. §

- (1) Jelen szabályzat célja egyrészt annak a tevékenységnek a szabályozása, amely biztosítja, hogy az egyetemen folyó oktatás, kutatás, művészeti- és sporttevékenység, valamint azokat segítő szervezeti egységek munkája minőségközpontú legyen. A tevékenységek eredményeként olyan magas színvonalú tudást és képességet igazoló oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány kiadása valósuljon meg, amely tanúsítja a kitűzött cél és az elért eredmény megfelelését, valamint gyakorlati hasznosíthatóságát.
- (2) A szabályozás hatálya kiterjed az egyetem valamennyi oktatást, kutatást, funkcionális és szolgáltató tevékenységet végző szervezeti egységre, a felsorolt egységekben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatókra, kutatókra, a nem oktató-kutató egyéb alkalmazottakra, és valamennyi az egyetemmel jogviszonyban álló hallgatókra, továbbá a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatókra és kutatókra.
- (3) Nem terjed ki a szabályzat az Egyetem által fenntartott köznevelési intézményre, az Oktatókutató és Fejlesztőintézetre. Az egyes szervezeti egységek saját ügyrendjükben jelen szabályzatban foglaltakhoz képest, azonban az itt megfogalmazott alapelvekhez igazodva speciális minőségbiztosítási szabályokat állapíthatnak meg.

## II.

### ALAPELVEK ÉS DEFINÍCIÓK

#### A minőségirányítás alapelvei

##### 2. §

- (1) *A partnerközpontúság* érdekében az intézmény felső vezetésének kell gondoskodnia arról, hogy a partneri igényeket meghatározza, követelménnyé alakítsa át, és teljesítse azokat a partnerek megelégedettségének elérése érdekében. A partnerközpontúság érvényesüléséhez a vezetés konkrét, mérhető célkitűzéseket fogalmaz meg, rögzíti a felelősséget, a reklamációt a szervezet jobbitására használja fel.
- (2) *A támogató vezetés* elve alapján a vezetők alakítják ki az intézmény céljának és irányításának egységét, és azt a belső környezetet, amelyben a munkatársakat teljes mértékig be lehet vonni az intézmény céljainak elérésébe. Ez jelenti a jövőkép és küldetés meghatározását, kihívást jelentő célok kitűzését, az erőforrások és feltételrendszer meghatározásait és biztosítását, a vezetési folyamatok minőségközpontú szabályozását és a munkatársak motiválását és együttműködésük elismerését.
- (3) *A munkatársak bevonása* teszi lehetővé képességeik felhasználását az intézmény javára. Ennek az alapelvnek, valamint az egyenlő bánásmód elvének intézményi érvényesítése jelenti a munkatársak bevonását a célkitűzésekbe és a döntéshozatalba, a visszacsatolásba és fejlesztésbe, biztosítja az eredményes csoportmunka feltételeit, ösztönöz a folyamatos képzésre, az előmenetel tervezésére, az innovációra, javaslatokra, elismerésre, jutalmazásra, az információ nyílt és kölcsönös áramlásának biztosítására.
- (4) *A folyamatszempléletű megközelítés* alapján a tevékenységeket olyan folyamatokkal írjuk le, amelyek a bemeneteket – előírt módszerrel – kimenetekké alakítják át, hogy ezzel hozzáadott értéket állítsunk elő. Ebben a megközelítésben hangsúlyt kap az erőforrásokkal való gazdálkodás, a folyamatos mérés, értékelés, a folyamat felülvizsgálata, és az ideálistól való eltérés meghatározása, eltérés esetén a helyesbítés módjának, újabb ellenőrzésének meghatározása.
- (5) *Rendszerszemlélet az irányításban* elv alapján a célok eredményes és hatékony megvalósítása érdekében az egymással összefüggő folyamatokat rendszerként azonosítjuk, meghatározzuk az intézmény működési folyamatait, és a folyamatok közötti kapcsolatokat a folyamatszabályozás megvalósítása érdekében.
- (6) *A folyamatos fejlesztés* elve intézményünk állandó célja, amely magában foglalja a munkatársak képzését a folyamatos fejlesztés módszereire és technikáira, az alkalmazás előírását, az eredmények, a folyamatok és a rendszer folyamatos mérését, a fejlesztések célként történő meghatározását, valamint a fejlesztések elismerését és jutalmazását.
- (7) *A tényeken alapuló döntéshozatal* elve alapján gyűjtjük és elemezzük mindazon adatokat, amelyek alkalmasak a minőségirányítási rendszer eredményességének meghatározására és fejlesztési intézkedések foganatosítására.

- (8) *Különösen előnyös kapcsolatok* érdekében olyan kapcsolatokat építünk ki partnereinkkel, amelyek lehetővé teszik közös fejlesztési tevékenységek létrehozását, valamint az ismeretek, kockázatok és a haszon megosztását.

### **A képzések minőségbiztosításának alapelvei**

#### 3. §

- (1) *Szakmai kontroll.* A képzések (felsőoktatási szakképzés, Ba/Bsc, MA/Msc, osztatlan tanárképzés, doktori képzés és fokozatszerzés) teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai-tudományos közvélemény kontrollját.
- (2) *A tudományetikai követelmények figyelembevétele.* A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.
- (3) *Benchmarking.* A minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai felsőoktatási intézményekben és tudományos műhelyekben folyó képzéseket, az ott tanuló hallgatók, doktoranduszok tudományos teljesítményét.
- (4) *Nyilvánosság.* A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára széles körűen nyilvánosak legyenek.
- (5) *Visszacsatolás.* A képzésekben részt vevő oktatók, szakfelelősök, dékánok, témavezetők, az Intézményi Doktori Tanács elnöke és a Doktori Iskola tanácsának tagjai folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.
- (6) *Minőségközpontúság.* A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével kívánjuk elérni, hogy mind hallgatóink, doktoranduszaink, mind oktatóink, témavezetőink igény szintje folyamatosan növekedjék önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillére a kezdeményezőkézség és a kreativitás.
- (7) *A szellemi tulajdon védelme.* A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a képzések és kutatások a jövőben is álljanak teljes összhangban az Európai Uniónak és Magyarországnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.
- (8) *Az egyéni felelősség érvényesítése.* Magas színvonalú képzés folytatása, illetve tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában.

- (9) *A folyamatok dokumentálása.* A képzésekkel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A képzések egészén belül ugyanakkor fontos célkitűzés, hogy az érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék a minőségirányítási rendszer működtetése folyamán.

### III.

## A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RENDSZERE

### A minősegbiztosítási rendszer általános szabályai

#### 4. §

E szabályozás az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzatban, a MIR-ben és a Minőségfejlesztési programban foglaltakra épülve foglalja rendszerbe a minősegbiztosítást, annak felügyeletét és önértékelését.

### A minősegbiztosítási rendszer felépítése

#### 5. §

- (1) Az egyetem minőségirányítási rendszere kiterjed a minőségtervezésre, minősegbiztosításra, a minőségértékelésre, valamint a minőségfejlesztésre.
- (2) Célja, hogy az egyetem hagyományaihoz és kialakult szervezetéhez alkalmazkodva erősítse a magas színvonalú oktatás feltételeinek biztosítását, fejlesztését, tervezését, segítse elő a képzésben részt vevő szervezeti egységek feladatainak összehangolását, új képzések indításában a tanszékek, intézetek és karok közötti hatékony együttműködést.

A rendszer működtetésétől elvárt eredmény:

- a) visszajelzéseivel tegye hatékonyá az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotómunka és szolgáltatás területén dolgozók folyamatos fejlődését. Segítse elő a tudományos minősítettségi mutatók javítását, ösztönözze a kutatási előmenetelt, serkentse intézményen belül a közös kutatásokban való együttműködést és pályázati aktivitást,
  - b) járuljon hozzá az egyetemi szabályzatok betartási fegyelmeinek erősítéséhez, a vezetők minőségirányítási felelősségének fokozásához,
  - c) az egyetemi képzés hatékonysága érdekében erősödjön az intézmény partnerközpontú működése, épüljön a közreműködők, az érintettek, a felhasználók és az együttműködők kapcsolata,
  - d) a folyamatos fejlesztés biztosítsa, hogy a rendszer megfeleljen a változó feltételeknek és az ágazati minőségpolitika elvárásainak.
- (3) A minőségirányítási rendszer tartalmazza az egyetem működésének folyamatait, ennek keretében a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatokat.
  - (4) Az egyetem minőségirányítási rendszerére vonatkozó szabályozásokat a Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza.
  - (5) A minőségirányítási rendszer összes dokumentumát az egyetem honlapján – felhasználónév és jelszó használatával – elérhetővé kell tenni.

- (6) A minőségirányítási rendszer működéséért, fejlesztéséért a kancellár által megbízott minőségirányítási szakértő felelős. A minőségbiztosítási szakértő munkáját az Eszterházy Károly Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 94.§-a alapján a Rektori-Kancellári Hivatallal együttműködve látja el.
- (7) A minőségbiztosítási szakértő feladatai:
- a) minőségirányítási rendszer folyamatainak irányítása, megfigyelése, értékelése és koordinálása, a rendszer hatékony és eredményes működésének elősegítése érdekében,
  - b) jelentés készítése a kancellár és a rektor részére,
  - c) folyamatos kapcsolattartás a közvetlen partnerekkel és egyéb érdekelt felekkel a minőségirányítási rendszerre vonatkozó kérdésekben,
  - d) az akadémiai tevékenység feltételrendszerére, minőségére vonatkozó információk meghatározása és összegyűjtése,
  - e) az éves összefoglaló jelentés elkészítése, ezzel kapcsolatos javaslatok kimunkálása, valamint a Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság és a Szenátus elé terjesztése,
  - f) éves minőségfejlesztési terv elkészítése és a terv végrehajtásáról szóló beszámoló Szenátus elé terjesztése,
  - g) tájékoztatja a Szenátust, biztosítja az egyetem és a széles körű közvélemény folyamatos informálását a minőségfejlesztés terén kitűzött célokról és elért eredményekről.

### **A rektor és kancellár minőségbiztosítási feladatai**

#### **6. §**

- (1) Az egyetem mindenkor rektora és kancellára biztosítja, hogy a felső vezetői döntések meghozatalakor a minőség ügye ne sérülhessen, az mindenkor központi érték legyen.
- (2) A rektor és a kancellár általános feladatai közé tartozik az egyetem minőségbiztosítási koncepciójának kimunkálása, a minőségbiztosítási célok meghatározása a stratégiai célokkal összhangban; a minőségbiztosítási célok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása, beleértve a minőségügyi képzés költségeit is; valamint az intézményi szintű kapcsolattartás a minőséget érintő kérdésekben érdekelt felekkel.
- (3) A lehetőségekhez mérten részt vesznek a Bizottság ülésein, kidolgoztatják, rendszeresen felülvizsgálják és jóváhagyják az egyetem minőségellenőrzési (önértékelési) irányelveit.
- (4) Biztosítják az egyetem képviselőit és az információk cseréjét a nemzeti és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja útján; figyelemmel kísérik a felsőoktatás minőségfejlesztésének trendjeit.
- (5) Jogukban áll az oktatás, kutatás vagy kiegészítő tevékenység bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot elrendelni, bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást elrendelni, szankciókra, illetve jutalmazásra javaslatot tenni, valamint külső szakértők bevonását javasolni.



- (6) A rektor és a kancellár minőségbiztosítási feladatait a Rektori-Kancellári Hivatal segíti.

## **A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság szervezete és feladatai**

### **7. §**

- (1) (1) Az Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság a Szenátus javaslattevő testülete. A Rektori-Kancellári Hivatallal együttműködve ellátja az egyetem a minőségirányítási rendszerének, valamint az OKMR folyamatos fejlesztését, valamint a Vezetői Információs Rendszer (továbbiakban: VIR) felügyeletét
- (2) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság évente rendszeresen értékeli a képesítési követelmények érvényesülését, az egyetemen működő képzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeinek fennállását, összegzi az oktatási és kutatási tevékenység éves jelentését, valamint intézkedési javaslatait a Szenátus elé terjeszti. A Szenátus a jelentést megvitatja és jóváhagyja.
- (3) A bizottság ügyrendjét és munkaprogramját maga alakítja ki.
- (4) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság szavazati joggal rendelkező elnöke a minőségbiztosítási szakértő, tagjait a campusok és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat javaslatára a Szenátus választja meg. A campus delegáltak közül 7 főt az Egri Campus, 2 főt a Gyöngyösi Károly Róbert Campus, 1-1 főt pedig a Sárospataki Comenius és a Jászberényi Campus delegál. További egy főt tagjai közül a Tudományos Tanács delegál. A bizottság tanácskozási jogú tagjai az oktatási, képzésszervezési és tanulmányi ügyekért, a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes, valamint a campusokért felelős rektorhelyettes és az informatikai igazgató.
- (5) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság általános feladata az oktatás és az oktatást támogató kutatási-fejlesztési tevékenységek területén kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának ellenőrzése, a minőség tökéletesítése. Ennek érdekében:
- a) kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az egyetem minőségellenőrzési (önértékelési) irányelveit, melyeket döntésre a Szenátus elé terjeszt;
  - b) évente rendszeresen értékeli a kari Minőségbiztosítási Bizottságok önértékelő jelentései alapján a képesítési követelmények érvényesülését, az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását. Az értékelés magában foglalja a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos hallgatói és dolgozói véleményeket, valamint a kiegészítő és kiegészítő tevékenységeket végző szervezeti egységek éves minőségügyi beszámolóit;
  - c) kivizsgálja a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat;
  - d) összegzi egyetemi szinten a képzési és a kutatás-fejlesztési és egyéb tevékenységek minőségével kapcsolatos eredményeket;
  - e) elkészíti az éves minőségbiztosítási értékelő jelentést (az önértékelő jelentés és a minőségbiztosítási átvizsgálások alapján), melyet

- f) intézkedési javaslatokkal együtt a Bizottság elnöke terjeszt a Szenátus elé. A jelentés megküldésének határideje a tárgyévet követő április hó 30. napja.
- (6) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság tagjainak joga van a képzési-kutatási dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az órák, foglalkozások látogatására.
- (7) A Bizottság bármely tagja jelzéssel élhet a Bizottság elnöke felé, amennyiben jogszerű ellenőrző munkája során akadályoztatva van vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatási-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény, vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

### **A dékán és campus főigazgató minőségbiztosítási feladatai**

#### **8.§**

- (1) A dékán a kari minőségbiztosítás, a campus főigazgató a campusok letéteményese, biztosítja, hogy a kar szintjén hozott döntések kapcsán a minőség ügye mindig megfelelő módon képviselve legyen.
- (2) A dékán irányítja a kari minőségbiztosítási rendszer működését, a Kari Tanács elé terjeszti a Minőségbiztosítási Bizottság éves munkatervét, és ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, lehetőség szerint részt vesz a Bizottság ülésein; kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja és jóváhagyja – az egyetem átfogó minőségellenőrzési irányelveivel összhangban – a kari minőségbiztosítási rendszer szempontrendszerét, indikátorait.
- (3) A dékán biztosítja a kar, illetve a karhoz tartozó szakok képviselőit és az információ cseréjét a nemzeti és nemzetközi minőségügyi szakmai fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja(i) útján; figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőség-fejlesztésének trendjeit.
- (4) A dékán tájékoztatja a Kari Tanácsot, az egyetemi és a széles körű közvéleményét a minőségfejlesztés terén a kar által kitűzött célokról és elért eredményekről.
- (5) A dékán jogában áll az oktatás, tanulás, kutatás, a kiegészítő vagy kiegészítő tevékenység bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot elrendelni; bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást elrendelni; szankciókra illetve jutalmazásra javaslatot tenni; valamint külső szakértők bevonását javasolni.
- (6) A dékán köteles a tények feltárása és a hibajavító intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül intézkedni, amennyiben a karon folyó oktatási vagy egyéb tevékenységgel kapcsolatos súlyos mulasztás vagy hiba tudomására jut vagy a Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság vezetője erre felkéri.

### **A Kari Minőségbiztosítási Bizottság szervezete és feladatai**

#### **10. §**

- (1) A Kari Minőségbiztosítási Bizottság a Kari Tanácsok állandó bizottságai.
- (2) A Kari Minőségbiztosítási Bizottságok létszámát, ügyrendjét, összetételét a Kari Tanácsok határozzák meg.
- (3) A Bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a személyek szakmai tekintélyét, minőségbiztosítási kérdésekben való jártasságát és minőségértékelésre való alkalmasságukat.
- (4) A Kari Minőségbiztosítási Bizottság általános feladata az oktatás és az oktatást támogató kutatási-fejlesztési tevékenységek területén kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának ellenőrzése a minőség tökéletesítése érdekében a következő módon:
  - a) értékeli a kar/szakok önértékelő jelentéseit, beleértve a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos hallgatói és dolgozói véleményeket, valamint a karhoz tartozó kisegítő és kiegészítő tevékenységeket végző szervezeti egység(ek) éves minőségügyi beszámolóit,
  - b) ellenőrzi az éves munkatervében rögzített körben az egyes szakok minőségbiztosítási munkáját, másrészt a kar, illetve a szakok által kitűzött minőségbiztosítási célok teljesülését.
  - c) kivizsgálja a képzési, kutatás-fejlesztési, kisegítő és kiegészítő tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat,
  - d) összegzi kari szinten a képzési és a kutatás-fejlesztési, kisegítő és kiegészítő tevékenységek minőségével kapcsolatos eredményeket,
  - e) elkészíti az éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést (az önértékelő jelentés és a minőségügyi átvizsgálások alapján) és intézkedési javaslatokkal együtt a Kari Tanács elé terjeszti. A jelentésben foglalt adatok, mint közérdekű adatok, nyilvánosak. A jelentés megküldésének határideje a tárgyévet követő március 1. napja.
- (5) A Bizottság tagjainak joga van a képzési-kutatási dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az órák, foglalkozások látogatására.
- (6) A tag jelezheti a Bizottság elnökének, ha jogszerű ellenőrző munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény, vagy emberi mulasztás a tudomására jut.
- (7) A Bizottság értékelő jelentését a Kari Tanács megtárgyalja. A tanács a jelentést jóváhagyás után köteles megküldeni a Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottságnak.

#### **Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének minőségbiztosítási feladatai**

##### **10.§**

- (1) Az EDHT elnöke látja el az egyetemen a doktori képzés minőségbiztosítási feladatainak koordinációját.
- (2) Az elnök feladata a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási koncepciójának kimunkálása, a minőségbiztosítási elvek és célok meghatározása – összhangban a

felsőoktatási törvénnyel, a MAB követelményrendszerrel és az egyetem stratégiai céljaival.

- (3) Irányítja a doktori képzés minősegbiztosításának működését, kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja és jóváhagyja a doktori iskolák minősegbiztosítási tervét, a minősegbiztosítás szempontrendszerét, és a hatékonyságot értékelő mutatók rendszerét – összhangban az egyetem minőségirányítási rendszerével.
- (4) Tájékoztatja a Minősegbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottságot a minőségfejlesztés terén kitűzött célokról és eredményekről, biztosítja az elért eredmények széleskörű nyilvánosságát.
- (5) Jogában áll a doktori képzés bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot, vagy hatékonysági vizsgálatot, panasz vagy észrevétel esetén minőségügyi átvizsgálást elrendelni, szankciókra, jutalmazásokra javaslatot tenni, valamint minőségügyben külső szakértők bevonását javasolni.
- (6) Intézkedni köteles a tények feltárása és a hibajavító intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül, amennyiben a doktori képzéssel kapcsolatba súlyos mulasztás vagy hiba jut tudomására, vagy a Minősegbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság elnöke erre felkéri.

#### **A Doktori Iskola Tanácsának minősegbiztosítási feladatai**

##### **11.§**

- (1) A DIT minősegbiztosítási tervet készít annak érdekében, hogy a doktori iskola működésének minősége stabil és magas szintű legyen, garantálja azon alapelvek, módszerek és eszközök érvényesülését, amelyek kellő biztosítékot jelentenek arra, hogy a doktoranduszok és doktorjelöltek teljesítménye elérje az adott tudományág vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerettek tudományos színvonalát.
- (2) Rendszeresen felülvizsgálja a doktori iskola minősegbiztosítási tervét, a minősegbiztosítás szempontrendszerét, és a hatékonyságot értékelő mutatók rendszerét – összhangban az egyetem minőségirányítási rendszerével.
- (3) A doktori iskola vezetője által elkészített éves minőségügyi jelentést megtárgyalja, elfogadás után felterjeszti a Minősegbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottsághoz szenátusi jóváhagyás céljából.
- (4) Az éves minőségügyi jelentésben foglalt minőségfejlesztésre tett javaslatokat értékeli, erőforrást és felelősöket nevez meg. A fejlesztések végrehajtásáról szóló időszakos és éves jelentéseket megtárgyalja, szükség szerint intézkedéseket foganatosít felelősök és határidők megjelölésével.
- (5) A DIT tagjai jelzéssel élhetnek a vezető felé, amennyiben a képzési vagy kutatási tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény vagy emberi mulasztás tudomásukra jut.

## **Önértékelő felmérések, jelentések**

### **12.§**

- (1) Az egyetem minőségbiztosításának, az oktatás színvonalának, illetve a képzésre vonatkozó elégedettségnek a megítélését szolgálják a karonként elkészített önértékelő felmérések a következőkről:
- a) a képzés tartalma (szakmai megfelelés, tananyagfejlesztés),
  - b) oktatói háttér (felkészültség, eredményesség, az oktatói-kutatói követelményrendszer betartása a kinevezéseknél és az alkalmazásnál, az oktatási és tudományos munka minősítése oktatónként és karonként),
  - c) infrastrukturális feltételek (az egyetem és a karok háttérintézményeinek, a hallgatók felkészítését szolgáló munkája),
  - d) a tanulmányi és vizsgakövetelmények betartása,
  - e) a hallgatók teljesítménye (felkészültségének felmérése az évközi gyakorlatok és művészeti munkák, a vizsgákon nyújtott teljesítmény, az intézeti és más gyakorlatok, a szakdolgozat színvonala, és a záróvizsgák tapasztalatai alapján),
  - f) a teljes képzési folyamat koordinálása (kompetencia és felelősségi körök),
  - g) a képzésben részt vevők, a korábban részt vettek, valamint a kibocsátott szakembereket fogadók véleménye a képzésről és az intézményről, a következők szerint:
    - a hallgatók és doktoranduszok véleménye a képzésről és a velük kialakított kapcsolatrendszeréről,
    - az oktatók véleménye a képzésről, elégedettsége az oktatás feltételeiről és a vezetés velük kiépített kapcsolatrendszeréről,
    - végzett hallgatók véleménye a képzésről, a velük kialakított kapcsolatrendszeréről,
    - a munkaadók véleménye a képzésről, és a velük kialakított kapcsolatrendszeréről,
    - a kutatás-fejlesztés felhasználóinak véleménye az egyetem által elvégzett munkákról és a velük kialakított kapcsolatokról,
    - az egyetem nem oktató dolgozóinak véleménye az egyetemről.
- (2) A szak önértékelő jelentésének elkészítéséért a szakfelelős, a kar önértékelő jelentésének elkészítéséért a kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke a felelős.

## IV.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések 13. §

- (1) E szabályozás hatályba lépésétől számított 1 éven belül az egyetem karai kötelesek a rájuk vonatkozó specifikumok figyelembevételére alapján – az egyetemi szintű szabályzattal összhangban – kari szintű minőségbiztosítási szabályozást kidolgozni, a doktori iskola minőségbiztosítási tervet készíteni.
- (2) Jelen szabályzatot a Szenátus 41/2017. (IV.12) számú határozatával jóváhagyta. A szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép, és módosításig, illetve visszavonásig hatályos.

Eger, 2017. április 12.

Dr. Liptai Kálmán s.k.  
rektor

Lengyel Péter s.k.  
kancellár